

II. RÉSZ

DOKUMENTÁCIÓ

TARTALOMJEGYZÉK

II. RÉSZ	
DOKUMENTÁCIÓ	
I. FEJEZET: ÚTMUTATÓ	3. OLDAL
II. FEJEZET: SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK	9. OLDAL
III. FEJEZET: MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK	21. OLDAL
IV. FEJEZET: IRATMINTÁK AZ AJÁNLATTÉTELHEZ	22. OLDAL

I. FEJEZET

ÚTMUTATÓ

Az ajánlattétellel és az közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban

1. Dokumentációhoz való hozzáférés, dokumentáció használata

Ajánlatkérő a teljes közbeszerzési dokumentációt az eljárást megindító felhívás megküldésével/feladásával egyidejűleg korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetővé teszi a(z ajánlattételre felkért) gazdasági szereplők részére a <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/beszerzesek/ajanlatteteli-felhivasok> címen az ajánlattételi határidő lejártáig. A dokumentum letöltéséhez előzetes regisztrációra nincs szükség, az közvetlenül letölthető a megadott honlap címről.

Az érvényes ajánlattétel feltétele a dokumentáció elektronikus úton történő elérése (letöltése), melyet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevő), vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó köteles a megadott címről letölteni.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlattevő mulasztásából fakadó késedelemért, ezért ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a dokumentáció letöltését az ajánlattételi határidőn belül ésszerű időben tegye meg a gondos ajánlattétel érdekében. Ajánlatkérő nem hosszabbítja meg az ajánlattételi határidőt olyan okból, ami az ajánlattevő mulasztására vezethető vissza.

Ajánlattevő kérésére a dokumentáció papíralapú példánya előzetes telefon egyeztetést követően az ajánlati felhívás I.3 pontja szerinti elérhetőségen átvehető.

A jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat a dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlattevők a dokumentációt csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlati felhívás és a dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget Ajánlattevőnek kell viselnie.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben ajánlattevőnek kérdése van a rendelkezésre bocsájtott közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban, úgy a Kbt. 56. § (1) bekezdésének megfelelően írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben fel kell tüntetni:

- ajánlatkérő nevét és székhelyét,
- ajánlattevő nevét és székhelyét,
- a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlattevő a kérdéseket egymástól jól elkülöníthető módon, számozással ellátva tegye fel.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **szkennelt** (pdf vagy azzal egyenértékű formátum) **és szerkeszthető** (doc vagy azzal egyenértékű formátum) formában elektronikus levélben az alábbi elérhetőségre kell benyújtani:

- kapcsolattartó neve: Kovács Anita főelőadó (BRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály)
- e-mail: kovacsanita9@budapest.police.hu

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, amennyiben ajánlattevő nem a megadott elérhetőségre, vagy megadott módon nyújtja be a kérelmét.

3. Ajánlat elkészítése

Az ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a dokumentáció valamennyi utasítását, az íratmintákat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg a dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlati felhívás és dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A Kbt. 66. § (1) bekezdése szerint az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

3.1 Az ajánlattal kapcsolatos formai követelmények

A nem elektronikusan beadott ajánlat formai követelményei a következők:

- Az ajánlat eredeti példányát lapozhatóan össze kell fűzni/kapcsolni, oly módon, hogy az ajánlatot sérülésmentesen ne lehessen szétbontani.
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Az üres oldalakat, a címlapot és hátlapot nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől eltérő oldalszámozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlatot egy eredeti papír alapú és egy elektronikus (pl. CD/DVD formátumú), az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban kell beadni.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy más szervezet által készített – rá vonatkozó dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A nem elektronikusan benyújtott ajánlatokat 1 eredeti papíralapú és 1 elektronikus példányban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlati felhívás VI.3.12)/1. pontjában szereplő címre.

A kiadott formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az ajánlattevőre, akkor a dokumentáció tartalomjegyzékében az oldalszám helyén egyértelműen jelölje meg, hogy az adott formanyomtatvány nem vonatkozik rá („Nem vonatkozik ránk”, „Nem releváns”, cella kihúzása, stb.), vagy törölje az adott sort a tartalomjegyzékből. A formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelelő-e.

Az ajánlatban a formanyomtatványok és jegyzékek tekintetében a minták az ajánlati felhívásnak, dokumentációnak és jogszabályoknak megfelelően módosíthatóak, kiegészíthetőek, kizárólag az ajánlattevők munkáját segítik az ajánlattétel során, nem kötelezőek. A nyilatkozatminták esetleges hiánya nem mentesíti ajánlattevőt az ajánlati felhívásban előírt dokumentumok teljeskörű benyújtásának kötelessége és felelőssége alól.

3.2 Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzéke

Fedlap
(1. sz. formanyomtatvány)
Tartalomjegyzék
(2. sz. formanyomtatvány)
Felolvasólap [Kbt. 66. § (5) bekezdés]
(3. sz. formanyomtatvány)
Ajánlati nyilatkozat [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
(4. sz. formanyomtatvány)
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis- vagy középvállalkozói minőségről
(5. sz. formanyomtatvány)
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján
(6. sz. formanyomtatvány)
Aláírási címpéldány vagy aláírás minta
Meghatalmazás (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Cégkivonat (adott esetben)
Változásbejegyzési kérelem és annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okokról az ajánlattevő, alvállalkozó valamint alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában [Kr. 17. § (1)-(2) bekezdés]
(7. sz. formanyomtatvány)
Nyilatkozat a papíralapú és az elektronikus ajánlat egyezőségéről
(8. sz. formanyomtatvány)
Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes szkennelt ajánlatról pdf vagy azzal egyenértékű formátumban)

3.3 Azon szervezetek neve és elérhetősége, amelyektől ajánlattevő tájékoztatást kaphat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi felügyelősége és munkaügyi felügyelősége nyújt tájékoztatást.

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

www.munka.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,

[budapestfv-kh-](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:

Nemzeti Adó és Vámhivatal

<http://nav.gov.hu/>

NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

1132 Budapest, Váci út 48/C-D

1438 Budapest, Pf. 511

Tel.: +361-412-5400

Fax: +361-432-5270

NAV Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága

1095 Budapest, Mester u 7.

Tel.: +361-299-1600

Fax: +361-219-0993

Nemzetgazdasági Minisztérium

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Postacím: H-1880 Budapest, Pf.: 111.
Tel: +36-1-795-1637; +36-1-374-2560, +36-1-374-2559
Fax: +36-1-374-2925, +36-1-311-5243
ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
<http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium>
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Levelezési cím: 1860 Budapest
Tel: +36 1-795-2000
Fax: +36 1-795-0200
info@vm.gov.hu

4. Üzleti titok védelme

Ajánlattevők az ajánlat üzleti titkot tartalmazó részeinek nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. §-ban foglalt előírások betartásával.

5. Az ajánlat benyújtással kapcsolatos általános feltételek:

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban:

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

Ajánlatot csak azon ajánlattevők nyújthatnak be, akik részére ajánlatkérő elküldte az ajánlati felhívást és a dokumentációt. Ajánlattevő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlati felhívást.

Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértiveénnyel) kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az ajánlattevő viseli.
Személyes ajánlattétel során az ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja.

6. Az ajánlatok bontásával kapcsolatos tudnivalók

Ajánlatkérő a Kbt. 68. §-ában foglaltak szerint jár el.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésre az eljárás megindító felhívást [Kbt. 113.§ (2) bekezdés].

7. Hiánypótlás/felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása és aránytalanul alacsony vállalatok

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás, felvilágosítás adásának lehetőségét a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdésében foglalt előírások alapján.

Amennyiben ajánlatkérő az ajánlatban számítási hibát észlel, úgy ajánlatkérő annak javítását maga végzi el a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglalt módszer szerint.

Aránytalanul alacsony vállalatok kivizsgálásának tekintetében a Kbt. 72. §-a az irányadó.

8. Értékelés, bírálat menete

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelési szempontjait és az alkalmazott számítási módszereket az ajánlati felhívás VI.3.9) pontjában ismertette.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során a Kbt. 69-70. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet személyi hatálya alá eső szervezet, ezért jelen közbeszerzési eljárás központi folyamatba épített ellenőrzés köteles, ami a bírálati szakasz és eredményhirdetés időigényét jelentősen meghosszabbíthatja.

9. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti a közbeszerzési eljárás eredményéről.

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel írásban szerződést köt a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek eleget téve a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az őt követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

II. FEJEZET SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapesti Rendőr-főkapitányság**
székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.,
adószám: 15720388-2-51,
bankszámlaszám: 10023002-01451430,
képviselőjében eljár: Meichl Géza r. dandártábornok, Gazdasági Igazgatóság vezetője
mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**)

másrészről a

Név:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviselőjében eljár:, mint eladó
(a továbbiakban: **Eladó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

Vevő 2016. napján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része szerinti 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított „*A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehér mosogatógép beszerzése*” tárgyban, amely eljárás 2016. napján eredményesen lezárult. Az eljárás eredményeként Vevő jogosult a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. § (1) bekezdésére figyelemmel megkötni Eladóval, az Eladó ajánlata alapján. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás teljes iratanyaga (még ha az fizikailag nem is került csatolásra).

2. A szerződés tárgya és hatálya

2.1. A szerződés tárgya

Budapesti Rendőr-főkapitányság részére egy (1) darab ipari fehér mosogatógép leszállítása és beüzemelése az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek, továbbá Eladó ajánlatában foglaltaknak megfelelően.

2.2. A szerződés hatálya

Jelen Szerződés a Felek kölcsönös aláírás napján, ha nem ugyan azon a napon történik a későbbi aláírás napján lép hatályba és a Felek által a szerződésszerű teljesítésig tart.

A szerződés megszüntetésétől függetlenül azok a rendelkezések, amelyek jellegüknél fogva a Szerződésben szereplő szolgáltatások teljesítésétől (vagy a Szerződés bármely egyéb okból történő megszüntetésétől) függetlenül terhelik a Feleket – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jótállási, szavatossági, felelősség és titoktartási rendelkezéseket – Szerződés megszűnése után is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Szerződéses árak

3.1. Vevőt nettó-Ft. +-Ft (... %) Áfa, azazFt.+általános forgalmi adó (..... százalék általános forgalmi adó), mindösszesen bruttó-Ft, azaz forint ellenérték illeti meg a hiánytalan és hibátlan teljesítés Eladó általi igazolását követően.

3.2. A 3.1 pont szerinti Vevőt megillető díj tartalmazza a kiszállítás, a beüzemelés és az oktatás díját, illetve az adásvétel során felmerülő valamennyi járulékos költséget (illeték, vám, a forgalomba hozatallal összefüggő minden fizetési kötelezettség, beszerzés, csomagolás, a teljesítési helyre történő kiszállítás, stb.).

3.3 Vevő kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező árubeszerzés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

4. Teljesítés, az áru átadás-átvétele

4.1. A teljesítés helye: 1139 Budapest, Teve u. 4-6., RIK épület konyha

4.2. Eladó az eljárás tárgyát képező áru szállítását és beüzemelését a Szerződés hatálybalépésétől számított **... napon** – az Eladó ajánlatában tett vállalási határidőn - belül köteles elvégezni. A teljesítés akkor befejezett, ha az áru a Vevő részére megfelelő minőségben átadásra került és beüzemelése megtörtént. Ez egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

4.3. Eladó a leszállított és beüzemelt áru tulajdonjogát a teljesítés megtörténtével átruházza a Vevőre.

4.4. Eladó köteles betartani a teljesítési határidőket a Szerződésben meghatározott feltételeket.

4.5. Eladó az átadás-átvétel pontos időpontját előzetesen köteles egyeztetni Vevővel. Az átadás-átvételre csak előzetes egyeztetésnek megfelelően kerülhet sor.

4.6. A felek rögzítik, hogy Eladó 3 db szállítólevet köteles mellékelni a leszállított áruhoz. A szállító levél tartalmazza:

- az áru pontos megnevezését (kiszerezés, súly),
- a leszállított mennyiséget,
- az átadás időpontját,
- az átadott áru összköltségét,
- az átadás-átvétel helyszínét,
- az esetleges észrevételeket, megjegyzéseket és
- a Vevő átvevő képviselőjének bélyegzőjével ellátott aláírását.

4.7. Vevő képviselője az áru teljesítési helyen történt átadását, a szállítás tételeit tartalmazó szállítólevél alapján ellenőrzi, majd aláírja a szállítóleveleket. A szállítólevél egy példánya a számla mellékletét képezi.

4.8. Felek rögzítik, hogy Vevő a szállítólevél aláírásával veszi át az árut. Eladó azonban a számla kibocsátására kizárólag a szerződés szerű teljesítést igazoló teljesítési igazolás birtokában jogosult.

4.9. Eladónak a Szerződés tárgyát képező eszközt olyan módon kell szállítania, illetőleg átadnia, amely a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen történő átvételéig megakadályozza annak megsérülését, bármely okból történő károsodását, vagy minőségromlását.

4.10. A Szerződés keretében leszállított árunak meg kell felelnie a szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárás ajánlatételi felhívásában és dokumentációjában megfogalmazott, valamint az Eladó ajánlatában garantált előírásoknak. Eladó szavatolja, hogy a leszállított áru alkalmas a rendeltetés szerű használatra.

4.11. Vevő az átvételt az alábbi esetekben tagadhatja meg:

- az áruhoz nem került csatolásra szállítólevél,
- a szállítólevél nem megfelelő, azaz nem a Szerződés 4.6 pontjában meghatározott formában adattartalommal került kitöltésre.
- ha a teljesítés egyéb módon nem felel meg a Szerződésben foglaltaknak

4.12. Amennyiben a 4.11. pont szerint az átvétel megtagadásra kerül sor, arról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ez esetben Vevő jogosult az Eladóval szemben a Szerződés szerinti jogkövetkezményeket alkalmazni.

4.13. Az áru átvételét követően észlelt minőségi kifogás esetén Vevő az Eladót írásban értesíti. Minőségi hiba esetén a Vevő közli az áru azonosításához szükséges, valamint a minőségi hiba jellegére vonatkozó adatokat. Vitás esetben az áruátvétel megtagadásának indokait közös jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.14. Amennyiben a szerződés teljesítése során Eladó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Eladónak haladéktalanul értesítenie kell Vevőt írásban vagy elektronikus úton a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okáról.

4.15. Eladó az előírt műszaki és minőségi követelményektől való eltérésekből adódó károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

5. A teljesítés igazolása

5.1. Vevő az áru átadást és beüzemelését követően szerződés szerűnek ítélt a teljesítés esetén az átadástól számított 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki három (3) példányban, amelyből kettő (2) példány az Eladót illeti meg.

5.2. A teljesítésigazolás kiadására a BRFK Gazdasági Igazgatóság Élelmezés Osztály vezetője vagy szervezetszerű helyettese jogosult.

5.3. Felek rögzítik, hogy Eladó az 5.1. pont szerint kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult valamennyi tétel teljes mennyiségének leszállítását és beüzemelését, valamint a szükséges telepítések elvégzését követően számlát benyújtani a Vevő részére, azaz egy számla (végszámla) benyújtására jogosult.

5.4. Amennyiben Eladó szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére szolgáló, tételes átvizsgálás során az kerül megállapításra, hogy

- nem a szerződés illetve nem a szállítólevél szerinti tétel kerül átadásra,
- nem a szerződésben rögzített műszaki tartalommal bíró berendezés került leszállításra,

Vevő jogosult az átvételt megtagadni. Az átvétel megtagadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Vevő által jogosan kifogásolt árut Eladó köteles megfelelő minőségű másik eszközre haladéktalanul kicserélni. Felek rögzítik, hogy az e pontban foglaltak bekövetkeztetése esetén Vevő kötbérre jogosult Eladóval szemben.

6. Fizetés

6.1. Jelen szerződés keretében az Eladó felé teljesítendő fizetést magyar forintban (HUF) kell teljesíteni. Vevő előleget nem fizet, részszámlát nem fogad be és csak az áru átadását, valamint beüzemelését követően a teljesítési igazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét.

6.2. Eladó az alábbi dokumentumokat köteles a kifizetéshez a Vevő részére átadni:

- (vég)számlát egy (1) példányban,
- teljesítési igazolást egy (1) eredeti példányban.

Eladó a számlát a Vevő nevére (Budapesti Rendőr-főkapitányság, 1139 Budapest, Teve u. 4-6.) köteles kiállítani, és a BRFK GI Közgazdasági Osztály 1557 Bp., Pf. 9. címre köteles megküldeni.

6.3. Eladó szabályszerűen benyújtott és befogadott számlája alapján Vevő fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vevő az Eladó által kiállított, cégszerűen aláírt és a teljesítésigazolását követően a Kbt. 135. § (1), (6), (10)-(11) bekezdéseiben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130 (1)-(2) bekezdéseiben és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A §-ban foglaltak szerint, a MÁK-nál vezetett 10023002-01451430 számú számlájáról átutalással teljesíti EladóBanknál vezetettszámú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Vevőt.

6.4. Eladó a szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.5. Felek rögzítik, hogy Vevő fizetési késedelme esetén Eladó a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani

6.6. Eladó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 41. § 6. bekezdésében foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére a Vevő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult, aminek igazolására szolgáló 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot – jelen szerződés megkötése előtt köteles a Vevő részére átadni..

6.7. Eladó a Kbt 136. § (1) bekezdése a) és b) pontja alapján kijelenti, hogy

- nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek

nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

7. Szavatosság

7.1. Eladót jogszavatossági kötelezettség terheli a tekintetben, hogy harmadik személynek Vevő tulajdonszerzését gátló, akadályozó joga nem áll fenn. Amennyiben harmadik személy ilyen igénnyel lép fel Vevővel szemben úgy Felek rögzítik, hogy Eladó köteles az igényérvényesítéssel kapcsolatos valamennyi költség és kártérítés megfizetésére.

7.2. Eladó szavatolja, hogy az áru megfelel a teljesítés időpontjában a szerződésben és az érvényes jogszabályban megállapított minőségi és biztonsági követelményeknek. Szavatolja továbbá, hogy az eszköz mentes a mindenfajta hibától amelyek az Eladó cselekedetéből vagy mulasztásából erednek.

7.3. Eladó szavatolja az áru rendeltetési helyre történő szállítását.

7.4. Eladó vagy megbízottja az áru átadás-átvételekor vagy az azt követő 5 munkanapon belül a Vevő által bejelentett minőségi kifogásokat, hibákat a bejelentést követően - a teljesítés helyszínén - megvizsgálja és a hibás árut kicseréli, illetve pótolja. Minőségi kifogás esetén a Vevő köteles lehetővé tenni az Eladó részére a kifogásolt áru azonosságának megállapítását, származásának eredetét, valamint a kifogás megalapozottságának ellenőrzését a kifogás közlésekor, és attól kezdődően igény szerint. Amennyiben a minőségi hiba megállapításához minőségellenőrző szerv szakvéleménye szükséges, ennek költségeit az Eladó előlegezi meg. A vizsgálat eredményétől függetlenül Eladó a Vevőnek köteles haladéktalanul, térítésmentesen csere darabot biztosítani. A szakvélemény megadását követően az igazolt költségeket az a fél viseli, amelyik a vizsgálatra okot adott.

7.5. Vevő köteles haladéktalanul írásban értesíteni az Eladót a szavatossági idő során felmerülő minőségi és mennyiségi eltérésekből eredő bármilyen kárigényéről.

7.6. A szavatosság idő alatt felmerült és bejelentett jogos követelések a szavatossági időszak lejártá után is érvényesíthetők.

7.7. A jótállás időtartama az Eladó ajánlatában tett vállalási időtartam, azaz az áru leszállítását követő üzembe helyezéstől számított **.. (.....) hónap.**

7.8. Vevő haladéktalanul köteles Eladót szavatossági igényéről értesíteni, ellenkező esetben nem jogosult a késedelemből származó károkat Eladóval szemben érvényesíteni. A jótállási idő alatt felmerült és bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejártá után is érvényesíthetők.

8. Szerződésszegés

8.1. Szerződésszegésnek minősül minden nem szerződésszerűen teljesített kötelezettség, gyakorolt jog. Szerződésszegés esetén beáll a Ptk-ban és a Szerződésben szabályozott késedelmi kamat, kötbér és kártérítési igényérvényesítés, valamint a felmondási jog gyakorlásának lehetősége mindkét Fél részéről.

Felek rögzítik, hogy Eladó a Szerződést egyoldalú jognyilatkozattal nem szüntetheti meg.

8.2. Eladó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha Eladó késedelme eléri a tíz (10) naptári napot, vagy nem teljesít;
- alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele (11. pont) esetén;
- az együttműködési kötelezettség megsértése (13. pont) esetén.

8.3. Vevő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- nem vitatott, elismert Eladói követelés kifizetésével az esedékesség napjától számított 180 naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

8.4. Amennyiben Vevő az Eladó súlyos szerződésszegése miatti elállási vagy rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, Vevő jogosult a szerződés 10.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbérre, valamint követelheti a kötbért meghaladó kárának megtérítését.

8.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként Vevő azon igényéről vagy igényeiről, amelyek a szerződésszegés következményeként megilletik.

8.6. Eladó tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik a nem szerződésszerű teljesítésével Vevőnek okozott és kötbérrel nem fedezett károkért.

9. A szerződés módosítása, megszüntetése

9.1. A szerződés módosítása

Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével a Ptk. és a Kbt. előírásaival összhangban lehetséges.

9.2. A Szerződés megszüntetése

Amennyiben az Eladó a szerződés teljesítése folyamán súlyos szerződésszegést követ el, a Vevő – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a szerződéstől elállhat, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

10. Szerződés megerősítése

10.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Eladó kötelezettségét a szerződés szerinti teljesítési határidőben nem teljesíti, úgy Vevő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. A késedelem időtartamába a vis maior és a Vevői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a határidőre le nem szállított vagy be nem üzemelt berendezés nettó – Áfa nélküli – szerződéses értéke, mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a kötbéralap 1%-a, de minimum 10 000 Ft.

Amennyiben az Eladó a Szerződésnek nem megfelelő minőségű árut szállít le, akkor a Vevő igénybejelentésétől számított öt (5) munkanapot nem meghaladóan köteles kicserélni vagy pótolni a hibás árut. Vevő késedelmi kötbérre a hiba bejelentésétől számított hatodik munkanaptól jogosult.

10.2. Meghiúsulási kötbér

Eladónak a nem teljesülés, valamint tíz (10) munkanapot meghaladó hibás vagy késedelmes teljesítése esetén - amelyért felelős - a szerződést Vevő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 20%-a, mértéke – a teljesítés időtartamának utolsó napjáig – meghiúsulással érintett hónaponként a kötbéralap 100%-a. Vevő a meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

10.3. A kötbér összegét a Vevő jogosult bármely, Eladó részére járó fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy az Eladó részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni.

10.4. Vevő jogosult a kötbért meghaladó kárigényét Eladóval szemben érvényesíteni.

11. Alvállalkozókra vonatkozó előírások

11.1. Eladó köteles a Kbt 138. §-ban foglalt a teljesítésbe bevont közreműködőkre vonatkozó előírásokat figyelembe venni és betartani.

12. Vis Maior

12.1. Vevő nem élhet kártérítési igényével, valamint a Szerződés nem lehet felmondani, ha Eladó késedelmes teljesítése vis maior esemény eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, mely az Eladó érdekkörén kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó.

12.2. Vis maiorra Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie.

12.3. Amennyiben Vevő egyéb írásos utasítást nem ad, Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges. Eladó köteles megkeresni minden ésszerű, alternatív módot a Szerződés teljesítésére, amelyet a vis maior esete nem gátol. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a száz (100) napot, a Vevőnek jogában áll a Szerződés nem teljesített részétől az Eladó egyidejű értesítése mellett elállni hátrányos jogi következmények nélkül.

13. Együttműködési kötelezettség

13.1. Felek kötelesek a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármely Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell meghatározni. A megbeszélésről Vevő jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek egy példányát Eladónak köteles átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadók.

14. Az objektumba történő be- és kilépés rendje

14.1. Vevő fenntartja a jogot, hogy a rendőrségi objektumba történő beléptetéshez az Eladó alkalmazottait ellenőrzés alá vonja.

14.2. Eladó köteles átadni a szállítást végző személyek adatait (név, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, pontos állandó lakcím), valamint írásbeli nyilatkozataikat arról, hogy személyi adataiknak a bűnügyi nyilvántartásban történő ellenőrzéséhez hozzájárulnak. Ezen nyilatkozatokat valamennyi, a szállítást végző személy tekintetében a teljesítést megelőző 5 nappal a BRFK Gazdasági Igazgatóság Ingatlankezelési Osztály Ingatlankezelési Üzemeltetési Csoport (1139 Budapest, Teve u. 4-6.) részére át kell adni. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő a bűnügyi nyilvántartás alapján a nem kívánatos személyek beléptetését a Budapesti Rendőr-főkapitányság épületébe bármikor, indoklás nélkül megtagadhatja, ez azonban a vállalt teljesítésre kifogásul nem szolgálhat. Szükséges továbbá az Eladó gépjárművei azonosító adatainak (típus, rendszám) leadása.

14.3. Amennyiben az alkalmazottak személyében, adataikban vagy a szállításnál használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás történik, azt az Eladó faxon, e-mail-en, vagy levélben haladéktalanul köteles jelenteni a Vevőnek.

14.4. Vevő köteles Eladó alkalmazottainak a szállítási területre való beléptetéséről, benntartózkodásáról, szükség esetén kíséretéről és felügyeletéről gondoskodni.

15. Értesítés módja, kapcsolattartók

15.1 Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést, nyilatkozatot /értesítést írásban (postán, faxon) keresztül az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyan ilyen formában visszaigazolni. Az értesítésben foglaltak a kézbesítéskor, vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontban ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tekintette volna.

15.2. A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Vevő által kapcsolattartóként megjelölt személy:

Név: Bács Imre r. alezredes

Telefon: 443-53-97

E-mail: bacsi@budapest.police.hu

Eladó által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

16. Jogviták rendezése

16.1 Felek rögzítik, hogy a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. sz. törvény 121/A. §-a alapján a Szerződésből fakadó jogvitákat elsődlegesen békés úton kötelesek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.

17. Záró rendelkezések

17.1. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

17.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály/jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

17.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben és a szerződéses rendelkezések értelmezésében a Kbt., a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

17.4. A () számozott oldalból álló Szerződés öt (5) eredeti példányban készült, melyből egy (1) példány Eladót, négy (4) példány Vevőt illeti.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban.

Kelt:, 2016. (hó) ... (nap) Kelt:, 2016. (hó) ... (nap)

.....
Meichl Géza r. dandártábornok
gazdasági igazgató
Vevő

.....
Eladó

Jogi ellenjegyző
Budapest, 2016. hó ... nap

Pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2016. hó ... nap

NYILATKOZAT*

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való
megfeleléséről

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) cégjegyzésre/aláírásra jogosult
képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a
nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján
átlátható szervezetnek minősül. Jelen nyilatkozatomhoz mellékelem a gazdálkodó szerv
képviselőjében:

- a hitelesített aláírási címpéldány vagy aláírás minta (pl. egyéni vállalkozó) másolatát,
továbbá
- a cégnyilvántartáson kívül jegyzett gazdálkodó esetén (pl. egyéni vállalkozó) a 30 napnál
nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzést/hatósági okiratot másolatban.

Ezen nyilatkozatot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht)
41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a visszerthes szerződés megkötése, illetve e
kötelezettségből eredő kifizetések teljesítése érdekében tettem, és tudomásul veszem, hogy a
Budapesti Rendőr-főkapitányság az átláthatóságra vonatkozó adatok kezelésére jogosult.

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ezen nyilatkozat tekintetében
bekövetkező változásokat a Budapesti Rendőr-főkapitányság részére (levelezési cím: BRFK
1139 Budapest, Teve utca 4-6. Gazdasági Igazgatóság) haladéktalanul bejelentem, és az általam
ezen okiratban képviselt társaság/szervezet stb. új képviselőjét jelen nyilatkozatomról, valamint
ismételt nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségéről haladéktalanul tájékoztatom.

.....,2016.....hó.....nap

.....

aláírás

Pp. 396. § alapján gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Nvt. 3. § alapján átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági

* Jelen nyilatkozat 1 darab eredeti példányát kell továbbítani a BRFK részére, a mellékletek papír alapon a fenti címre vagy elektronikus úton is megküldhetők /email: igazgato@budapest.police.hu/ címre.

szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (Pp. 396. §), amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

III. FEJEZET

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

(közbeszerezési műszaki leírás)

Egy (1) darab ipari fehérmosogató-berendezés beszerzése a Budapesti Rendőr-főkapitányság részére az alábbi műszaki paraméterekkel:

- rozsdamentes, ipari kivitel
- magyarországi szervizháttérrel és minimum tíz (10) év alkatrész-utánpótlással rendelkező prémium kategóriás berendezés
- maximális külső méret zárt ajtókkal (hossz. x mély. x mag.): 5200 x 1000 x 2200 mm
- minimum négy (4) zónás kivitel: előmosó, főmosó, öblítő, szárító zóna, a zónák hossza minimum 600 mm
- a mosogatógép kapacitása minimum 3500 db tányér/óra
- hideg vizes betáplálás
- öntisztító funkció
- maximális teljesítmény 60 kW
- hővisszanyerő (hőcserélő) rendszer

A beszerelés helyszíne: Rendőrségi Igazgatási Központ 1. emelet, étterem fehérmosogató helyiség. A helyszínből adódóan a berendezés maximum két méteres elemenként szállítható, összerakása a végleges helyén történhet, a folyamatos és zavartalan működés biztosítása érdekében hivatali munkaidőn kívül.

A vállalási árak tartalmaznia kell a kiszállítás, beüzemelés, oktatás és a mosogatógép üzemeltetéséhez szükséges vízlágyító készülék költségét is.

Ahol a közbeszerezés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, ott Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az azzal egyenértékű eszközök, berendezések, stb. megajánlását is elfogadja. Amennyiben Ajánlattevő nem a dokumentumokban meghatározott terméket/szolgáltatást szerepelteti ajánlatában, úgy csatolni köteles az általa megajánlott termék/szolgáltatás egyenértékűségét teljes körűen és hitelt érdemlően bizonyító okiratot(kat), mely(ek) alapján Ajánlatkérő egyértelműen meggyőződik a megajánlott termék/szolgáltatás megfelelőségéről. Ajánlatkérő ebben a körben további okiratokat, dokumentumokat kérhet be az egyenértékűség megállapítása érdekében.

IV. FEJEZET
IRATMINTÁK AZ AJÁNLATTÉTELHEZ

AJÁNLAT

**„A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG RÉSZÉRE IPARI
FEHÉRMOSOGATÓ-BERENDEZÉS BESZERZÉSE”**

tárgyú Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

TARTALOMJEGYZÉK

Ajánlat részeként csatolt dokumentum	Oldalszám
Fedlap (1. sz. formanyomtatvány)	
Tartalomjegyzék (2. sz. formanyomtatvány)	
Felolvasólap [Kbt. 66. § (5) bekezdés] (3. sz. formanyomtatvány)	
Ajánlati nyilatkozat [Kbt. 66. § (2) bekezdés] (4. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis- vagy középvállalkozói minőségről (5. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján (6. sz. formanyomtatvány)	
Aláírási címpéldány vagy aláírás minta	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)	
Cégkivonat (adott esetben)	
Változásbejegyzési kérelem és annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okokról az ajánlattevő, alvállalkozó valamint alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában [Kr. 17. § (1)-(2) bekezdés] (7. sz. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a papíralapú és az elektronikus ajánlat egyezőségéről (8. sz. formanyomtatvány)	
Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes szkennelt ajánlatról pdf vagy azzal egyenértékű formátumban és az árazott költségvetésről Excel vagy azzal egyenértékű formátumban	

3. sz. formanyomtatvány

FELOLVASÓLAP

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

„A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehérmosogató-berendezés beszerzése”

Az ajánlattevő neve:	
Az ajánlattevő címe/ székhelye:	
Az ajánlattevő kapcsolattartójának neve, elérhetősége (telefon-, fax száma, e-mail címe):	

Közös ajánlattevők esetén¹:

<i>Közös ajánlattevők neve:</i>	
<i>Közös ajánlattevők címe/székhelye:</i>	
<i>Vezető Partner neve, címe/székhelye:</i>	
<i>Partner neve, címe/székhelye:</i>	
<i>Közös ajánlattevő kapcsolattartójának neve és elérhetősége (telefon-, fax száma, e-mail címe):</i>	

¹ Csak abban az esetben kitöltendő, amennyiben ajánlattevő más gazdasági szereplővel együttesen nyújt be ajánlatot. Egyéb esetben Ajánlattevő egyértelműen jelölje, hogy a táblázat rá nem vonatkozik (törléssel, kihúzással, stb.)

ÉRTÉKELÉSRE KERÜLŐ MEGAJÁNLÁSOK:

Értékelésre kerülő szempontok:	Megajánlás
KÖLTSÉG KRITÉRIUM	
1. részszerpont: nettó egyösszegű ajánlati ár (forintban megadva)	 Ft
Általános forgalmi adó (%-ban megadva)	 (%)
Ajánlati ár - bruttó egyösszegű ajánlati ár (forintban megadva)	 Ft
MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK	
2. részszerpont: teljesítési határidő (nap)	 nap
3. részszerpont: jótállás időtartama (hónap)	 hónap

Kelt: 201...év. hónap.

.....
cégszerű aláírás²

² Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen aláírva kell (közösben) benyújtani.

4. sz. formanyomtatvány

AJÁNLATI NYILATKOZAT³

A Kbt. 66. § (2) bekezdésére figyelemmel

„A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehérmosogató-berendezés beszerzése”

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a (ajánlattevő neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában, a dokumentációban és a szerződésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlati felhívásban, dokumentációban, valamint a szerződésben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megérttük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ajánlatunk elfogadása esetén **vállaljuk a szerződés megkötését és a szerződés teljesítését** az ajánlati felhívás, a dokumentáció, valamint a szerződés alapján az ajánlatunkban foglaltak szerint.

Kelt: 201...év. hó nap.

.....
cégszerű aláírás

³ Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen aláírva kell benyújtani.

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (4) bekezdés alapján a mikro-, kis-, vagy középvállalkozói minőségről

„A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehérmosogató-berendezés beszerzése”

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a (ajánlattevő neve, székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt cég a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a⁴ alapján:

☐ mikrovállalkozásnak minősül.

☐ kisvállalkozásnak minősül.

☐ középvállalkozásnak minősül.

☐ nem minősül kkv-nak⁵

Kelt: 201...év. hónap.

.....

⁴ KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2)⁴ A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3)⁴ A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4)⁴ Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5)⁴ A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét a törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakra, amely szerint azon vállalkozás esetében, amelynek partner- vagy kapcsolódó vállalkozásai vannak, a 3. §-ban meghatározott adatokat az összevont (konszolidált) éves beszámoló alapján, ennek hiányában a vállalkozás nyilvántartása alapján kell meghatározni.

⁵ Ajánlattevő egyértelműen jelölje meg (jelölő cella kitöltésével, aláhúzással, stb.), hogy vállalkozása a 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerint mely kategóriába tartozik.

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT⁶
a Kbt. 66. § 6) bekezdése alapján

**„A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehérmosogató-berendezés
beszerzése”**

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a
..... (ajánlattevő neve, székhelye)
cégjegyzésre jogosult képviselője

NY I L A T K O Z O M

1.) hogy cégünk nyertessége esetén a tárgyi közbeszerzési vonatkozásában **a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)** pontjában foglaltak szerint szerződés teljesítésbe **alvállalkozó(ka)t**:

nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében⁷:

(közbeszerzés részének megnevezése:)⁸

-
-

2.) hogy cégünk nyertessége esetén a tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában a szerződés teljesítésében a **Kbt. 66. § (6) bekezdés b)** pontjában foglaltak szerint az alábbi **már ismert alvállalkozó(ka)t** kívánjuk igénybe venni:

Az ajánlat benyújtásakor már ismert igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)nk (cég megnevezése, székhelye, cégjegyzék száma)	A közbeszerzésnek azon része/részei, amelyek teljesítésében közreműködni fog

⁶ Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

⁷ A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendó!

⁸ A sorok tetszőlegesen bővíthetők, törölhetők.

Kelt: 201...év. hónap.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT⁹

a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okokról ajánlattevő, alvállalkozó és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában [Kr. 17. § (1)-(2) bekezdés]

„A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehérmosogató-berendezés beszerzése”

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a (ajánlattevő neve, székhelye)
cégjegyzésre jogosult képviselője

NYILATKOZOM

1.) hogy az általam képviselt ajánlattevő és az ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont, igénybe vett alvállalkozó és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjában foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő

☐ szabályozott tőzsdén jegyzett társaság

VAGY

☐ szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság (ez esetben a 2. pont kitöltése kötelező).

2.) hogy szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság révén,

☐ a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd)¹⁰ alpontja szerint tényleges tulajdonosai a következők:

⁹ Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

¹⁰ 3. § E törvény alkalmazásában:

r)¹⁰ tényleges tulajdonos:

ra)¹⁰ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb)¹⁰ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

Tényleges tulajdonos neve:	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:

VAGY

- ☐ hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerint tényleges tulajdonossal nem rendelkezik.

Kelt: 201...év. hónap.

.....
cégszerű aláírás

-
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

NYILATKOZAT

a papíralapú és az elektronikus ajánlat egyezőségéről

**„A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére ipari fehérmosogató-berendezés
beszerzése”**

Alulírott (cégjegyzésre jogosult neve), mint a
..... (ajánlattevő neve, székhelye)
cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban
elektronikus formában benyújtott ajánlat (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájl)
teljes mértékben megegyezik a papír alapon benyújtott ajánlattal.

Kelt: 201...év. hónap.

.....
cégszerű aláírás