

**AZ ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**

**1. Szervezeti, személyzeti adatok**

**1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők**

*I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. Hivatalos név: Gyulai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
2. Székhely: 5700, Gyulai, Béke sugárút 51.	
3. Postacím: 5701, Gyula, Pf.: 67.	
4. Telefonszám: +36 66 361 644	
5. Telefaxszám:	
6. Központi elektronikus levélcím: <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a>	
7. A honlap URL-je: <a href="http://www.police.hu">www.police.hu</a>	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége: telefonszám: + 36 66 361 644 telefaxszám: ügyfélfogadás helye: 5700 Gyula, Béke sugárút 51. postacíme: 5701 Gyula, Pf.: 67.	
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: Nagyné Madai Orsolya r. százados	
10. Az ügyfélfogadás rendje: előzetes egyeztetés alapján	

*II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
A szervezeti struktúra ábrája ( <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/bekes-megyei-rendor-fokapitanysag/gyulai">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/bekes-megyei-rendor-fokapitanysag/gyulai</a> )	kiemelt főelőadó

*III. Közzétételi egység: A szerv vezetői*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság vezetője és helyettese:  <b>Vezető neve:</b> Kolysza Zoltán r. ezredes Telefonszám:+ 36 66 361 644 Postacím: 5701 Gyula, Pf.: 67. Elektronikus levélcím: <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a>  <b>Helyettes neve:</b> Tótka Bálint r. alezredes Telefonszám: + 36 66 361 644 Postacím: 5701 Gyula, Pf.: 67.	kiemelt főelőadó

Elektronikus levélcím: <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a>	
<p>2. A Gyulai Rendőrkapitányságon a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, postacím, elektronikus levélcím)</p> <p><b>Név:</b> bünyügi szolgálati ág, Bünyügi Osztály  <b>Vezető neve:</b> Pap Csaba r. alezredes  <b>Telefonszám:</b>+ 36 66 361 644  <b>Postacím:</b> 5701 Gyula, Pf.: 67.  <b>Elektronikus levélcím:</b> <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a></p> <p><b>Név:</b> közrendvédelmi szolgálati ág, Rendészeti Osztály  <b>Vezető neve:</b> Tótká Bálint r. alezredes  <b>Telefonszám:</b>+ 36 66 361 644  <b>Postacím:</b> 5701 Gyula, Pf.: 67.  <b>Elektronikus levélcím:</b> <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a></p> <p><b>Név:</b> közlekedésrendészeti szolgálati ág, Közlekedésrendészeti Alosztály  <b>Vezető neve:</b> Kiss Szilveszter r. őrnagy  <b>Telefonszám:</b>+ 36 66 361 644  <b>Postacím:</b> 5701 Gyula, Pf.: 67.  <b>Elektronikus levélcím:</b> <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a></p> <p><b>Név:</b> igazgatásrendészeti szolgálati ág, Igazgatásrendészeti Alosztály  <b>Vezető neve:</b> Váczi Sándor r. alezredes  <b>Telefonszám:</b>+ 36 66 361 644  <b>Postacím:</b> 5701 Gyula, Pf.: 67.  <b>Elektronikus levélcím:</b> <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a></p>	

## 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

*I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv*

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Gyulai Rendőrkapitányság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)</p> <p>2. A Gyulai Rendőrkapitányság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je</p>	nincs ilyen közérdekű adat

3. A Gyulai Rendőrkapitányság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	
--	--

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a helyi szerv tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a Gyulai Rendőrkapitányság részesedésének mértéke	

### 1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a Gyulai Rendőrkapitányság alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

### 1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság által alapított lapok neve	nincs ilyen közérdekű adat

2. A Gyulai Rendőrkapitányság által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
3. A Gyulai Rendőrkapitányság által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

## 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: *Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv*

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Gyulai Rendőrkapitányság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a rendőrkapitányság felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe:</p> <p><b>Név:</b> Békés Megyei Rendőr-főkapitányság  <b>Székhely:</b> 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.  <b>Telefonszám:</b> +36 66 523 700  <b>Postacím:</b> 5601 Békéscsaba Pf.: 124  <b>Elektronikus levélcím:</b>  gyula@mku.hu <a href="mailto:bekesmrfk@bekes.police.hu">bekesmrfk@bekes.police.hu</a>  <b>Honlap:</b> <a href="http://www.police.hu">www.police.hu</a></p> <p><i>Közlekedési szabálysértési ügyekben:</i></p> <p><b>Név:</b> Békés Megyei Főügyészség  <b>Székhely:</b> 5700 Gyula Városház utca 6-8.  <b>Telefonszám:</b> +36 66 463 733  <b>Postacím:</b> 5701 Gyula Pf.: 50.  <b>Elektronikus levélcím:</b> <a href="mailto:bekes.fou@mklu.hu">bekes.fou@mklu.hu</a>  <b>Honlap:</b> <a href="http://www.ugyeszseg.hu">www.ugyeszseg.hu</a></p> <p><i>Bűnügyekben Gyula, Elek, Kétegyháza Lőkősháza települések vonatkozásában, közlekedési bűnügyekben, szabálysértési ügyekben:</i></p> <p><b>Név:</b> Gyulai Járási Ügyészség  <b>Székhely:</b> 5700 Gyula Városház utca 6-8.  <b>Telefonszám:</b> +36 66 463 733  <b>Postacím:</b> 5701 Gyula Pf.: 50.  <b>Elektronikus levélcím:</b> <a href="mailto:gyula@mku.hu">gyula@mku.hu</a>  <b>Honlap:</b> <a href="http://www.ugyeszseg.hu">www.ugyeszseg.hu</a></p> <p><i>Elzárással sújtható szabálysértési, elzárásra történő átváltoztatás, szabálysértési kifogás ügyekben:</i></p>	<p>kiemelt főelőadó</p>

**Név:** Gyulai Járásbíróság  
**Székhely:** 5700 Gyula Béke sgt. 38.  
**Telefonszám:** +36 66 562 220  
**Postacím:** 5701 Gyula Pf.: 49.  
**Elektronikus levélcím:** [gyula\\_gyula@birosag.hu](mailto:gyula_gyula@birosag.hu)  
**Honlap:** <https://gyulaitorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/gyulai-jarasbirosag>

2. A Gyulai Rendőrkapitányság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje:

**Név:** Békés Megyei Rendőr-főkapitányság  
**Székhely:** 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.  
**Telefonszám:** +36-66/444-528  
**Postacím:** 5601 Békéscsaba Pf.: 124  
**Elektronikus levélcím:** [bekesmrfk@bekes.police.hu](mailto:bekesmrfk@bekes.police.hu)  
**Ügyfélfogadás helye:** 5600 Békéscsaba Bartók Béla út 1-3.  
**Ügyfélfogadás rendje:** előzetes egyeztetés alapján

**Név:** Békés Megyei Főügyészség  
**Székhely:** 5700 Gyula Városház utca 6-8.  
**Telefonszám:** +36 66 463 733  
**Postacím:** 5701 Gyula Pf.: 50.  
**Elektronikus levélcím:** [bekes.fou@mkl.hu](mailto:bekes.fou@mkl.hu)  
**Ügyfélfogadás rendje:** előzetes egyeztetés alapján  
[www.ugyeszseg.hu](http://www.ugyeszseg.hu)

**Név:** Gyulai Járási Ügyészség  
**Székhely:** 5700 Gyula Városház utca 6-8.  
**Telefonszám:** +36 66 463 733  
**Postacím:** 5701 Gyula Pf.: 50.  
**Elektronikus levélcím:** [gyula@mku.hu](mailto:gyula@mku.hu)  
**Ügyfélfogadás rendje:** előzetes egyeztetés alapján  
[www.ugyeszseg.hu](http://www.ugyeszseg.hu)

**Név:** Gyulai Járásbíróság  
**Székhely:** 5700 Gyula Béke sgt. 38.  
**Telefonszám:** +36 66 562 220  
**Postacím:** 5701 Gyula Pf.: 49.  
**Elektronikus levélcím:** [gyula\\_gyula@birosag.hu](mailto:gyula_gyula@birosag.hu)  
**Ügyfélfogadás rendje:** előzetes egyeztetés alapján  
<https://gyulaitorvenyszek.birosag.hu/jarasbirosagok/gyulai-jarasbirosag>

## 1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	nincs ilyen közérdekű adat
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Gyulai Rendőrkapitányság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:</p> <p>1.1. Magyarország Alaptörvénye (<a href="https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140968">https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140968</a> )</p> <p>1.2.a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (<a href="https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=21269.242623">https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=21269.242623</a> )</p> <p>1.3. a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (<a href="https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=112629.249015">https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=112629.249015</a> )</p> <p>1.4.a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet (<a href="https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=137964.252695">https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=137964.252695</a> )</p> <p>1.5. a Gyulai Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 2/2020. (VIII.24.) RK vezetői intézkedés (<a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/bekes-megyei-rendor-fokapitanysag/gyulai">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/bekes-megyei-rendor-fokapitanysag/gyulai</a>)</p> <p>1.6. az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI.19.) ORFK utasítás (<a href="https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=216637">https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=216637</a> )</p>	kiemelt főelőadó
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szöveg magyar és angol nyelven	nincs ilyen közérdekű adat
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	

### II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<b>Bűnügyi szolgálati ág:</b>	

## Bűnügyi ügyintézés büncselekményre vonatkozóan

1. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Bűnügy Osztály.

A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 329/2007. Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdésben felsorolt esetekben.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe. Az illetékességi terület: a rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet (a továbbiakban: 67/2007. IRM rendelet) szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: Az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges, az eljárás kezdeményezéséhez bármilyen erre irányuló nyilatkozat elégséges.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az eljárás illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik. Elektronikus úton:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/ujugy-inditasa/>

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. Hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő korlátlan, az elintézés határideje a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (továbbiakban Be.) meghatározottak szerint. A kérelem (feljelentés, indítvány, panasz, bejelentés, beadvány) írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon, amely elérhető a

bűnügyi osztályvezető

Rendőrség hivatalos honlapján:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája a rendőrség hivatalos honlapján :  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet> áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás.

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet> Időpont foglalás előzetes egyeztetést követően.

10. A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

### **Rendkívüli halálesetek kivizsgálása**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Bűnügy Osztály.

A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 329/2007. Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdésben felsorolt esetekben.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe. Az illetékességi terület: a rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet (a továbbiakban: 67/2007. IRM rendelet) szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: Az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges, az eljárás kezdeményezéséhez bármilyen erre irányuló nyilatkozat elégséges.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az eljárás illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézés segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

bűnügyi osztályvezető



<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik. Elektronikus úton:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/ujugy-inditasa/>

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. Hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő korlátlan, az elintézés határideje 60 nap. A halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet 25. § (5) bekezdés alapján a fellebbezésre nyitva álló határidő 5 nap. Az Ákr. 35. § (2) bekezdés alapján a kérelem írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál vagy kormányablaknál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon, amely elérhető a Rendőrség hivatalos honlapján: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája A rendőrség hivatalos honlapján : <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet> áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás.

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet> Időpont foglalás előzetes egyeztetést követően.

10. A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről. <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

### **Eltűnt személyek felkutatása**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály

A 329/2007. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés d) pontjában felsorolt esetekben. A körözési nyilvántartási rendszerről és a

bűnügyi osztályvezető

személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló 2013. évi LXXXVIII. törvény 17.§ (2) bekezdés b. pontja alapján a körözési eljárást az eljáró rendőri szerv felettes szerve a körözési eljárást magához vonhatja.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe. A 67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: Az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges, az eljárás kezdeményezéséhez bármilyen erre irányuló nyilatkozat elégséges.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az eljárás illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. A bejelentés írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon. A hivatkozott nyomtatvány és az eljárással kapcsolatos további információ megtalálható:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet> <https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bu-nugyi-szakterulet> Időpont foglalás nincs.

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/bunugyi-szakterulet>

### **Közrendvédelmi szolgálati ág:**

#### **Panaszok / közérdekű bejelentések**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe a 67/2007. IRM rendelet 1. számú melléklete szerint. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés g) pont.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: <https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/> és

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

Természetes személyek elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek, az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges. Igény esetén a nyomtatványok a fenti oldalakról letölthetők.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az ügyintézéshez csak a kérelem szükséges, az Rtv. 92. § (4) bekezdés értelmében az eljárás tárgyi költségmentes. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás elérhető:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

Az eljárás kérelemre indul. Az ügyfél postai úton és elektronikus úton terjeszthet elő beadványt a

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

vagy:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

vagy:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel>

a Kormányablak honlapján:

<http://kormanyablak.hu/hu/feladatkorok/96> ahol rendelkezésre áll az ügyek intézését segítő iránymutatás.

rendészeti osztályvezető

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

Ákr. 50. § (2) b) c) pontja szerint nyolc, illetve hatvan nap. 8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel> a Kormányablak honlapján: <http://kormanyablak.hu/hu/feladatok/96> Időpont foglalás nincs.

10. A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

### **Rendezvényekkel / Sportrendezvényekkel kapcsolatos bejelentés, ügyintézés**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe a 67/2007. IRM rendelet 1. számú melléklete szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: <https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/> és

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

rendészeti osztályvezető

Természetes személyek elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek, az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges. Igény esetén a nyomtatványok a fenti oldalakról letölthetők.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az ügyintézéshez csak a kérelem szükséges, az eljárás tárgyi költségmentes. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás elérhető:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

Az eljárás kérelemre indul. Az ügyfél postai úton és elektronikus úton terjeszthet elő beadványt a

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

vagy:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

Időpont foglalás nincs.

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

## Gyűlésekkel kapcsolatos bejelentés, ügyintézés

rendészeti osztályvezető

1. A hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe a 67/2007. IRM rendelet 1. számú melléklete szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: <https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/> és

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

Természetes személyek elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek, az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges. Igény esetén a nyomtatványok a fenti oldalakról letölthetők.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az ügyintézéshez csak a kérelem szükséges, az eljárás tárgyi költségmentes. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás elérhető:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

Az eljárás kérelemre indul. Az ügyfél postai úton és elektronikus úton terjeszthet elő beadványt a

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

vagy:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67.

Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>)

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

előzetes egyeztetés alapján

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

### **Járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos ügyintézés:**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe. A 67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az eljárás illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézés segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó

tájékoztatás.<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf. 67. Ügyfélfogadási idő: folyamatos.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. A bejelentés írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA

rendészeti osztályvezető

úrlapon. A hivatkozott nyomtatvány és az eljárással kapcsolatos további információ megtalálható:  
<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok> Időpontfoglalás előzetes egyeztetés alapján.

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

#### **Közlekedésrendészeti szolgálati ág:**

##### **Közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek intézése**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

Gyulai Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Alosztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.  
A 67/2007. IRM rendelet 1. számú melléklete szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

Természetes személyek elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek, a nyomtatványok letölthetők:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege. Az illeték mértékére vonatkozó részletszabályokat az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a tartalmazza.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre

közlekedésrendészeti  
alosztályvezető



vonatkozó

tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. Az eljárás hivatalból indul. Az ügyfél/ jogi képviselője postai úton (5701 Gyula, Pf.: 67.) és elektronikus úton <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet> vagy: <https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/> terjeszthet elő beadványt. Ügyfélfogadási idő: az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. A másodfokon eljáró hatóság a teljes eljárásra irányadó 60 napos ügyintézési határidőn belül bírálja el a fellebbezést.

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás. <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet> vagy: <https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>

#### **Igazgatásrendészeti szolgálati ág:**

##### **Szabálysértési ügyintézés**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály.

A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 329/2007. Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdésben felsorolt esetekben.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása

igazgatásrendészeti  
alosztályvezető

esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe. Az illetékességi terület: a rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet (a továbbiakban: 67/2007. IRM rendelet) szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása: Az ügyintézéshez formanyomtatvány nem szükséges, az eljárás kezdeményezéséhez bármilyen erre irányuló nyilatkozat elégséges.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik. Elektronikus úton:  
<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/ujugy-inditasa/>

7. A hatósági ügyekben az eljárásban benyújtandó irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. Hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő korlátlan, az elintézés határideje a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározottak szerint.

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája a rendőrség hivatalos honlapján:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet> áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás.

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet> Időpont foglalás előzetes egyeztetést követően.

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető

jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

**Lőfegyverek tartásával, vagyonvédelmi, polgári célú pirotechnikai tevékenységhez, figyelmeztető jelzés engedélyezéséhez kapcsolódó közigazgatási ügyintézés**

igazgatásrendészeti  
alosztályvezető

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése. Gyulai Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Alosztály a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés a) pontjában felsorolt esetekben.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.  
A 67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:  
<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/>  
Természetes személyek elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek, a nyomtatványok letölthetők:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

A fegyverismereti vizsga, a fegyverforgalmazási vizsga, a lőfegyver, lőszer hatósági tárolása és a fegyverekkel, lőszerrel kapcsolatos tevékenységek engedélyezésének igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 50/2004. (VIII. 31.) BM rendelet alapján.

A polgári célú robbanóanyagok szállításának és belföldi átadásának rendőrségi engedélyezési eljárásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 33/2018. (XII. 20.) BM rendelet.

A polgári célú pirotechnikai tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 53/2012. (X. 26.) BM rendelet.

További információk:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására

szolgáltató postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadási idő: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/bekes-megyei-rendor-fokapitanysag/gyulai>

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

Ügyintézési határidő Ákr. 50. § (2) b) c) szerint nyolc, illetve hatvan nap; Fellebbezési határidő: Ákr. 118. § (3) bekezdés szerint tizenöt nap. Pirotechnikai termékek felhasználásának engedélyezésére irányuló kérelem esetén a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 101. § alapján tizenöt nap.

További információk: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

#### **Ellenőrzési szakterület:**

##### **Rendőri intézkedés elleni panasz ügyintézés**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése. Szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság *I. fokú eljárás*: A közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok, rendőri intézkedés elleni panaszok esetében, amennyiben bejelentés, panasz, vagy javaslat a Gyulai Rendőrkapitányság, mint helyi szerv állományába tartozó személyt, vagy a helyi szerv által tett intézkedést érinti.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

A 67/2007. IRM rendelet szerint.

kapitányságvezető

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

Az ügyintézéshez csak a kérelem szükséges.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

Az Rtv. 92. § (4) bekezdés értelmében az eljárás tárgyi költségmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

Az Rtv. 92. §, 93/B. §, Ákr. 1-38. §, 44. §, 46-54. §, 58-74. §, 76-82. §, 85-91. §, 106. §, 111-130. § 141-144. §;

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 gyula, Pf.: 67. Ügyfélfogadás folyamatos, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

Az Rtv. 92. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján az intézkedéstől számított 30 napon belül a rendőri intézkedést foganatosító rendőri szervhez az Ákr. 35. § (2) és az Ákr. 37. § (2) bekezdés alapján a kérelem írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál vagy kormányablaknál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon, amely elérhető a Rendőrség hivatalos honlapján: az Rtv. 93/B. § (3) bekezdés szerint a panaszt a beérkezéstől vagy az áttételtől vagy az alapvető jogok biztosa jelentésének megküldésétől számított 35 napon belül kell elbírálni.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája a rendőrség hivatalos honlapján :

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel>

a Kormányablak honlapján:

<http://kormanyablak.hu/hu/feladatok/96> címen áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás.

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel>

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

- Kapcsolódó jogszabályok: Rtv., Ákr., Kp.;

- az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Rtv. 92. §, 93/B. §, az Ákr. 1. § 5-6. §, 10-14. §, 20-24. §, 26-38. §, 44. §, 46-54. §, 58-74. §, 7682. §, 85-91. §, 106. §, 111-130. §, 141-144.§, Obtv. III/B. Fejezete határozza meg.

#### **Hivatali szakterület:**

#### **Adatigénylés**

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe. A 67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege, az Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő. 5701 Gyula. Pf.: 67.

Ügyfélfogadási idő: folyamatos.

kiemelt főelőadó

<p>7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. A bejelentés írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon. A hivatkozott nyomtatvány és az eljárással kapcsolatos további információ megtalálható: <a href="https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/">https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa/</a></p> <p>8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet</a></p> <p>9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet</a></p> <p>Időpontfoglalás előzetes egyeztetés alapján.</p> <p>10. A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről. <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hivatali-szakterulet</a></p>	
---	--

### III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Gyulai Rendőrkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
3. A Gyulai Rendőrkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	
4. A Gyulai Rendőrkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

### IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az	kiemelt főelőadó

adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke

<http://www.police.hu/hu/a-rendorsegrol/beszerzesek/szerzodesek>

2. A Gyulai Rendőrkapitányság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái

- közérdekű adatok,
- közérdekből nyilvános adatok,
- egészségügyi adatok,
- személyes adatok,
- különleges adatok,
- bűnügyi személyes adatok.

3. A Gyulai Rendőrkapitányság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:

Kivonat az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasításból:

#### **17. Az érintett kérelmére vonatkozó tájékoztatás**

106. Az érintettet megillető jogok gyakorlásának biztosítására - az adatkezelésre vonatkozó előzetes általános tájékozódáshoz való jog kivételével - az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve a kérelme tartalmának hitelességét biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén.

107. A rendőrségi adatkezelő szerv kizárólag bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából folytatott adatkezelés kapcsán

a) törvény korlátozó rendelkezése alapján, vagy

b) személyes adatok más adatkezelő szervtől jogszabály alapján történt átvétele esetén az adattovábbító szerv korlátozó rendelkezése alapján

tagadhatja meg az érintett tájékoztatását vagy hozzáférési jogának gyakorlását a megtagadás alapjául szolgáló pontos törvényi rendelkezés, továbbá a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségének megjelölésével.

108. A rendőrségi adatkezelő szerv az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti. A rendőrségi adatkezelő szerv az információt írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadhatja, amennyiben az érintett személyazonossága igazolt.

109. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a tájékoztatás és a kezelt adatokról kért első másolat



elkészítéséért abban az esetben számítható fel az annak teljesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költség, ha az érintett kérelme ismételt és megalapozatlan.	
4. A Gyulai Rendőrkapitányság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet ( <a href="https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=197704">https://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=197704</a> )	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság nyilvános kiadványainak címei	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Gyulai Rendőrkapitányság nyilvános kiadványai témájának leírása	
3. A Gyulai Rendőrkapitányság nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	
4. A Gyulai Rendőrkapitányság nyilvános kiadványaiért fizetendő költségterítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
---------------------	----------------------

1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzétéendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzétéendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	

#### VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság által kiírt szakmai pályázatok leírása, azok eredményei és indoklásuk.	nincs ilyen közérdekű adat

#### IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság által közzétett hirdetmények, közlemények	nincs ilyen közérdekű adat

#### X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje: Kivonat az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasításból 19. A rendőri szervek által kezelt nyilvános adatok megismerésével összefüggő szabályok 120. A nyilvános adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni a rendőrségi adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa a szervezeti és működési szabályzatban vagy	kiemelt főelőadó

<p>ügyrendben válaszadásra felhatalmazott személynek, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.</p> <p>121. Amennyiben a nyilvános adat kezelője nem a megkeresett rendőrségi adatkezelő szerv, erről a tényről az érintettet tájékoztatni kell, amennyiben az igényelt közérdekű adatot kezelő szerv a megkeresett rendőrségi adatkezelő szerv előtt ismert, azon szerv megjelölésével, amelytől a kért adat igényelhető.</p> <p>122. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze, és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján - fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán - fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.</p> <p>123. Amennyiben a nyilvános adat megismerésére irányuló igény olyan adatra vagy statisztikai adatra vonatkozik, amely valamely honlapon, különösen a Központi Statisztikai Hivatal oldalán közzétételre került, vagy onnan elérhető, az igényt a honlap elérhetőségére történő hivatkozással kell teljesíteni.</p> <p>124. A nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítását a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására.</p> <p>125. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a nyilvános adat közzélése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes és különleges adatok, minősített adatok, a törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - a „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.</p> <p>126. A rendőrségi adatkezelő szerv köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben megtagadott adatigénylésekről, valamint azok megtagadásának okáról vezetett nyilvántartásban az adatigénylő személyes adatai ne kerüljenek rögzítésre.</p>	
<p>2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve: Gyulai Rendőrkapitányság</p>	<p>kiemelt főelőadó</p>
<p>3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Székhely: 5700, Gyula, Béke sugárút 51. Postacím: 5701, Gyula, Pf.: 67. Telefonszám: + 36 66 361 644 Telefaxszám: Elektronikus levélcím: <a href="mailto:gyula.rk@bekes.police.hu">gyula.rk@bekes.police.hu</a></p>	<p>kiemelt főelőadó</p>

4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Molnár Magdolna r. őrnagy Békés Megyei Rendőr- főkapitányság	kiemelt főelőadó
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai 2018. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 0 db 2019. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 0 db 2020. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 1 db 2021. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 0 db	kiemelt főelőadó
6. A Gyulai Rendőrkapitányság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nincs ilyen közérdekű adat
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Gyulai Rendőrkapitányság az egyik szerződő fél	nincs ilyen közérdekű adat

*XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Rendőrség különös közzétételi listája	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Rendőrség egyedi közzétételi listája	

**3. Gazdálkodási adatok**

**3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések**

*I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	nincs ilyen közérdekű adat

*II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	nincs ilyen közérdekű adat

*III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok*

--	--

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	nincs ilyen közérdekű adat

*IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	nincs ilyen közérdekű adat

*V. Közzétételi egység: Működési statisztika*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nincs ilyen közérdekű adat

### **3.2. Költségvetések, beszámolók**

*I. Közzétételi egység: Éves költségvetések*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság éves (elemi) költségvetései	nincs ilyen közérdekű adat

*II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság számviteli törvény szerinti beszámolóí	nincs ilyen közérdekű adat

*III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Gyulai Rendőrkapitányság a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolóí	nincs ilyen közérdekű adat

### 3.3. Költségvetések, beszámolók

#### I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	nincs ilyen közérdekű adat
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

#### II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Gyulai Rendőrkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	nincs ilyen közérdekű adat
3. A Gyulai Rendőrkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	
4. A Gyulai Rendőrkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	

#### III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv	nincs ilyen közérdekű adat

<p>szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.</p> <p>Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>	
--	--

#### IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	nincs ilyen közérdekű adat

#### V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Gyulai Rendőrkapitányság nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	nincs ilyen közérdekű adat

#### VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	nincs ilyen közérdekű adat

#### VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	nincs ilyen közérdekű adat

### KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓAN KIJELELT BELSŐ ADATFELELŐSÖK

#### I. Közzétételi egység: Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. A közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból elhelyezett kamerákat működtető adatkezelő szerv megnevezése <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0</a> oldalon érhetők el.	a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján	a változást követően azonnal	az előző állapot törlendő	kiemelt főelőadó
2. Az adatkezelés nyilvántartási száma <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0</a> oldalon érhető el.				
3. A képfelvevő pontos helye <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0</a> oldalon érhető el.				
4. A képfelvevő által megfigyelt terület adatai <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0</a> oldalon érhető el.				

## EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓAN KIJELELT BELSŐ ADATFELELŐSÖK

### IV. Közzétételi egység: Pilóta nélküli állami légi jármű alkalmazása

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	E) Belső adatfelelős
1. A pilóta nélküli állami légi járművet alkalmazó a) adatkezelő szerv megnevezése: Gyulai Rendőrkapitányság	a képfelvétel, hangfelvétel, kép- és hangfelvétel készítés	a változást követően azonnal	30 nap	kiemelt főelőadó



<p>b) az adatvédelmi tisztviselő neve: Molnár Magdolna r. őrnagy, levelezési cím: 5601, Békéscsaba, Pf.: 124. elektronikus elérhetőség: <a href="mailto:bekesmrfk@bekes.police.hu">bekesmrfk@bekes.police.hu</a></p> <p>c) az adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja; a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42. § (1) bekezdése;</p> <p>d) az adatkezelés célja; A rendőri intézkedéssel, az ellátott szolgálati feladattal összefüggésben alkalmazott pilóta nélküli állami légi jármű által képfelvétel készítése, rögzítése, kezelése.</p> <p>e) az adatkezelésre vonatkozó érintetti tájékoztatóra mutató link; <a href="https://www.police.hu/sites/default/files/2022-03/altalanos_304_v1.0.pdf">https://www.police.hu/sites/default/files/2022-03/altalanos_304_v1.0.pdf</a></p> <p>f) a megfigyelt terület megjelölése az annak azonosíthatóságát lehetővé tevő, közérthető és lehetőség szerint köztudomású adatok szerepeltetésével (település, szükség szerint településrész megjelölésével); <a href="https://ugyintezes.police.hu/hu/dron">https://ugyintezes.police.hu/hu/dron</a></p> <p>g) a megfigyelés tervezett időszakára vonatkozóan a repülési idő kezdő és befejező időpontjának év, hó, nap, óra, perc pontosságú megjelölése. <a href="https://ugyintezes.police.hu/hu/dron">https://ugyintezes.police.hu/hu/dron</a></p>	<p>egyeb szabályairól szóló 15/2022. (IV. 7.) ORFK utasítás 20. pontja alapján</p>			
---	--	--	--	--