

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**  
**Zala Megyei Rendőr-főkapitányság**

**1. Szervezeti, személyzeti adatok**

**1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők**

*I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok*

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. Hivatalos név: Zala Megyei Rendőr-főkapitányság	hivatalvezető
2. Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út. 4.	
3. Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.	
4. Telefonszám: +36-92/504-300	
5. Faxszám: -	
6. Központi elektronikus levélcím: <a href="mailto:zalamrfk@zala.police.hu">zalamrfk@zala.police.hu</a>	
7. A honlap URL-je: <a href="http://www.police.hu">www.police.hu</a> <a href="http://www.police.hu/sites/default/files/szervezeti_felepites_pdf/szervezeti_struktura_zalamrfk.pdf">http://www.police.hu/sites/default/files/szervezeti_felepites_pdf/szervezeti_struktura_zalamrfk.pdf</a>	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönség-kapcsolat elérhetősége: <b>A) A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság feladatkörét érintően a rendőri intézkedések elleni panaszok, illetve közérdekű bejelentések, panaszok esetében</b> ZMRFK Ellenőrzési Szolgálat Telefonszám: +36-92/504-300 Telefaxszám: - Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218. Elektronikus levélcím: <a href="mailto:zalamrfk@zala.police.hu">zalamrfk@zala.police.hu</a>  <b>B) A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság feladatkörét érintően közérdekű adatigénylések, illetve személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásra irányuló kérelmek esetén:</b> ZMRFK Hivatal Telefonszám: +36-92/504-300 Telefaxszám: - Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.. Elektronikus levélcím: <a href="mailto:zalamrfk@zala.police.hu">zalamrfk@zala.police.hu</a>	
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: 8/A. pont tekintetében: Papócsi Árpád r. alezredes, ZMRFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője 8/B. pont tekintetében: dr. Eröss Péter r. alezredes ZMRFK Hivatal vezetője	
10. Az ügyfélfogadás rendje: negyedévente előre meghirdetett időpontban	

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti struktúra ábrája: A szervezeti struktúra ábrája <a href="http://www.police.hu/sites/default/files/szervezeti_felepites_pdf/szervezeti_struktura_zalamrfk.pdf">http://www.police.hu/sites/default/files/szervezeti_felepites_pdf/szervezeti_struktura_zalamrfk.pdf</a>	szolgálatvezető (humánigazgatási)

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A megyei rendőrfőkapitány és helyetteseinek neve, beosztása megnevezése, hivatali elérhetősége:</p> <p><b>Vezető neve:</b> dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány Telefonszám: +36-92/504-300 Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218. Elektronikus levélcím: zalamrfk@zala.police.hu</p> <p><b>Helyettes neve:</b> Kovács Béla r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes Telefonszám: +36-92/504-300 Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218. Elektronikus levélcím: zalamrfk@zala.police.hu</p> <p><b>Helyettes neve:</b> Prok József r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. bünygyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes Telefonszám: +36-92/504-300 Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218. Elektronikus levélcím: zalamrfk@zala.police.hu</p> <p><b>Helyettes neve:</b> Mester Sándor r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes Telefonszám: +36-92/504-300 Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218. Elektronikus levélcím: zalamrfk@zala.police.hu</p>	szolgálatvezető (humánigazgatási)
<p>2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság szolgálati ágai, szolgálatai vezetőinek neve, beosztása megnevezése, hivatali elérhetősége:</p> <p><b>Bünygyi szolgálati ág:</b></p> <p>Prok József r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. bünygyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes Telefonszám: +36-92/504-300 Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218. Elektronikus levélcím: zalamrfk@zala.police.hu</p>	

**Határrendészeti szolgálati ág:**

Név: Péter Gábor r. alezredes, rendőrségi főtanácsos,  
Határrendészeti Szolgálat vezetője  
Telefonszám: +36-92/504-300  
Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.  
Elektronikus levélcím: [zalamrfk@zala.police.hu](mailto:zalamrfk@zala.police.hu)

**Rendészeti szolgálati ág:**

Kovács Béla r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, rendészeti  
megyei rendőrfőkapitány-helyettes  
Telefonszám: +36-92/504-300  
Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.  
Elektronikus levélcím: [zalamrfk@zala.police.hu](mailto:zalamrfk@zala.police.hu)

**Ellenőrzési szakszolgálat:**

Név: Papócsi Árpád r. alezredes,  
Ellenőrzési Szolgálat vezetője  
Telefonszám: +36-92/504-300  
Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.  
Elektronikus levélcím: [zalamrfk@zala.police.hu](mailto:zalamrfk@zala.police.hu)

**Gazdasági szakszolgálat:**

Név: Mester Sándor r. ezredes, rendőrségi  
főtanácsos, gazdasági megyei  
rendőrfőkapitány-helyettes  
Telefonszám: +36-92/504-300  
Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.  
Elektronikus levélcím: [zalamrfk@zala.police.hu](mailto:zalamrfk@zala.police.hu)

**Hivatali szakszolgálat:**

Név: dr. Erőss Péter r. alezredes  
hivatalvezető  
Telefonszám: +36-92/504-300  
Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.  
Elektronikus levélcím: [zalamrfk@zala.police.hu](mailto:zalamrfk@zala.police.hu)

**Humánigazgatási szakszolgálat:**

Név: dr. Vajda Gábor r. alezredes,  
rendőrségi tanácsos,  
Humánigazgatási Szolgálat vezetője  
Telefonszám: +36-92/504-300  
Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218.  
Elektronikus levélcím: [zalamrfk@zala.police.hu](mailto:zalamrfk@zala.police.hu)

## 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>I. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve, székhelye, elérhetősége, honlapjának URL-je:</p> <p><b>Zalaegerszegi Rendőrkapitányság</b> Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 45-47. Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218Telefon: 92/504-300 E-mail: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/zalaegerszegi">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/zalaegerszegi</a></p> <p><b>Nagykanizsai Rendőrkapitányság</b> Cím: 8800 Nagykanizsa, Király u. 49. Postacím: 8801 Nagykanizsa Pf.: 280Telefon: 93/312-190 E-mail: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/nagykanizsai">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/nagykanizsai</a></p> <p><b>Keszthelyi Rendőrkapitányság</b> Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 31. Postacím: 8361 Keszthely Pf.: 205Telefon: 83/312-234 E-mail: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/keszthelyi">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/keszthelyi</a></p> <p><b>Lenti Rendőrkapitányság</b> Cím: 8960 Lenti, Petőfi Sándor út 16. Postacím: 8961 Lenti Pf.: 58 Telefon: 92/351-004 E-mail: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/lenti">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/zala-megyei-rendor-fokapitanysag/lenti</a></p>	<p>szolgálatvezető (humánigazgatási)</p>

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek az Országos Rendőr-főkapitányság többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben az Országos Rendőr-főkapitányság részesedésének mértéke	

### 1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

### 1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által alapított lapok neve:	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége felelős kiadó: telefon: postacím: elektronikus levélcím:	
3. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által alapított lapok főszerkesztőjének a neve:	

## 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe: Név: Országos Rendőr-főkapitányság Székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6. Telefonszám: +36-1/443-5500 Telefaxszám: Postacím: 1139 Budapest, Pf.: 314. Elektronikus levélcím: <a href="http://www.police.hu">www.police.hu</a></p>	hivatalvezető
<p>2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában az Országos Rendőr-főkapitányság felett a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje: Név: Országos Rendőr-főkapitányság Székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6. Telefonszám: +36-1/443-5500 Telefaxszám: Postacím: 1139 Budapest, Pf.: 314. Elektronikus levélcím: <a href="http://www.police.hu">www.police.hu</a></p>	

## 1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	nincs ilyen közérdekű adat
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valaminta szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege 1.1. <a href="#">Magyarország Alaptörvénye</a> 1.2. <a href="#">a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény</a> 1.3. <a href="#">a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet</a> 1.4. <a href="#">a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet</a> 1.4. A Zala MRFK 11/2020 (X. 22.) intézkedése a Szervezeti és Működési Szabályzatról <a href="http://www.police.hu/sites/default/files/szmsz_ugyrend_pdf/Zala%20MRFK%20SZMSZ_2021_jan.pdf">http://www.police.hu/sites/default/files/szmsz_ugyrend_pdf/Zala%20MRFK%20SZMSZ_2021_jan.pdf</a> 1.5. <a href="#">az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI.19.) ORFK utasítás.</a>	hivatalvezető
Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szöveg magyar és angol nyelven.	nincs ilyen közérdekű adat
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	nincs ilyen közérdekű adat

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
<p><b>A közrendvédelmi szolgálati ág hatósági ügyei</b></p> <p><b>1. Sportrendezvényekkel kapcsolatos ügyintézés</b></p> <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó sportrendezvények biztonsági kockázatáról elsőfokon a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság jár el;</p> <p>b) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek meghatározása: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet</a></p> <p>c) alapvető eljárási szabályok: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet</a></p> <p>d) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet</a></p> <p>e) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet</a>;</p> <p>f) az ügyintézés határideje: a Rendelet 2. § (8) bekezdése és az Ákr. alapján. az ügyek intézését segítő esetleges útmutatók: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet</a></p> <p>g) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatást és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet</a></p>	<p>rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes, bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes, szolgálatvezető (ellenőrzési)</p>



i) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: nincs ügyfélfogadás.

j) Az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

k) Az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatás:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

## **2. Gyűlésekkel kapcsolatos ügyintézés**

a) a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény (a továbbiakban: Gytv.) hatálya alá tartozó gyűlések elbírálása a gyűlés helye szerinti rendőrkapitányság vezetőjének a hatásköre;

b) a hatáskör gyakorlása nem átruházható;

c) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárési illetékek meghatározása:

<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

d) alapvető eljárési szabályok:

<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

e) az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

f) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: nincs ügyfélfogadás, bejelentését bármikor megteheti;

g) az ügyintézés határideje: a Gytv. 10. § (1) bekezdés alapján aki közterületen nyilvános gyűlést szervez, a gyűlést annak megtartását megelőzően legfeljebb három hónappal, és a felhívás előtt legalább 48 órával köteles bejelenteni az illetékes rendőrkapitányságnak,

- h) az ügyek intézését segítő esetleges útmutatók:  
<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>
- i) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatást és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehetőelektronikus programok elérése: <http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>
- j) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: nincs ügyfélfogadás, bejelentését bármikor megteheti;
- k) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:  
<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>
- l) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelőkötelezettségekről tájékoztatás: <http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozrendvedelmi-szakterulet>

#### **4. Rendőri intézkedés elleni panaszeljárások**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: Zala Megyei Rendőr-főkapitányság;
- b) az eljáró szerv illetékességi területe: megyei, területi illetékesség;
- c) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek meghatározása: az ügyintézéshez csak a kérelem szükséges, az Rtv. 92. § (4) bekezdés értelmében az eljárás tárgyi költségmentes;
- d) alapvető eljárási szabályok: az Rtv. 92.§, 93/B. §, az Ákr. 1-38. §, 42. §, 44. §, 46-54. §, 58-74. §, 76-82. §, 85-91. §, 106. §, 111-130. §
- e) a kérelem benyújtásának módja: az Rtv. 93/B. § (1) bekezdésszerint a kérelmet az intézkedést foganatosító rendőri szervhez az intézkedést követő 30 napon belül lehet benyújtani, az Ákr. 35. § (2) és a 37. § (2) bekezdés alapján a kérelem írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál

vagy kormányablaknál terjeszthető elő, elektronikusan a Rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA, ÁNYK űrlapon, amely elérhető:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>,

- g) az ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: ügyfélfogadás nincs;
- h) az ügyintézés határideje: az elsőfokú eljárás során az Rtv. 93/B. § (2) bekezdés alapján 35 napon belül bírálja el a panaszt, a másodfokú eljárás tekintetében a teljes eljárásra irányadó 60 napos ügyintézési határidőn belül bírálja el a fellebbezést a rendészeti országos rendőrfőkapitány- helyettes. A döntésekkel szemben fellebbezésnek nincs helye, azzal szemben az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján közigazgatási per indítható, a keresetlevelet a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdés értelmében a döntés a közlésről számított 30 napon belül lehet benyújtani;
- i) az ügyek intézését segítő útmutatók:
  - a Rendőrség honlapján a <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel> linken, valamint a Kormányablak honlapján a <http://kormanyablak.hu/hu/feladatok/96> linken áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás;
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatást és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok elérése:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel>,  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>;
- k) időpontfoglalás: nincs ügyfélfogadás;
- l) az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok: Rtv., Ákr., Kp.;
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről szóló tájékoztatás: az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Rtv. 92. §, 93/B. §, az Ákr. 1. §, 5-6. §, 10-14. §, 20-24. §, 26-38. §, 44. §, 46-54. §, 58-74. §, 76-82. §, 85-91. §, 106. §, 111-130. §, 141-144. § határozzák meg.

#### **A közlekedésrendészeti szolgálati ág hatósági ügyei**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: Zala Megyei Rendőr- főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: A Zala Megyei Rendőr- főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.

- c) az eljáró szerv illetékességi területe: megyei/területi illetékesség (másodfokon bírálja el a helyi szerv által hozott első fokú döntéssel szemben benyújtott fellebbezést, továbbá ezekben az ügyekben felügyeleti szervként jár el),
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása:  
Postai úton vagy elektronikus úton terjeszthet elő beadványt. Az illeték mértékére vonatkozó részletszabályokat az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a tartalmazza.
- e) alapvető eljárási szabályok:
- Ákr.,
  - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
  - a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról szóló 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet,
  - az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről szóló 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet
  - az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény.
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az eljárás hivatalból indul. Az ügyfél/ jogi képviselője postai úton (Zalaegerszeg, 8901. postafiók: 218), elektronikus úton (afelsorolt ügytípusokban: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>) terjeszthet elő beadványt,
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: Nincs ügyfélfogadás. A másodfokon eljáró hatóság a kiegészítő bizonyítás keretében szükség szerint idézi az ügyfelet, tanút.
- h) az ügyintézés határideje: A másodfokon eljáró hatóság a teljes eljárásra irányadó 60 napos ügyintézési határidőn belül bírálja el a fellebbezést.
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/kozlekedesrendeszeti-szakterulet>,
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok:

Nincs ügyfelfogadás.

l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- Ákr.,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról szóló 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet,
- az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről szóló 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény.

m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:

- Ákr.

#### **Az igazgatásrendészeti szolgálati ág hatósági ügyei**

##### **1. Állatgyógyászatban tevékenykedők kábítószerrel, pszichotróp anyaggal végzett tevékenységével kapcsolatos ügyintézés**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: Zala Megyei Rendőr- főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: Zala Megyei Rendőr- főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: Zala megye közigazgatási területe,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>,
- e) alapvető eljárási szabályok: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>,
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>,
- g) ügyfelfogadás időpontjának megismerési módja: nincs ügyfelfogadási idő,
- h) az ügyintézés határideje: 15 nap,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>,

- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehetőelektronikus programok elérés: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>,
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: időpontfoglalásra lehetőség nincs,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>,
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelőkötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

## **2. Robbanóanyagok szállításával kapcsolatos ügyintézés**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: Zala Megyei Rendőr- főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: Zala megye közigazgatási területe,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok,eljárási illetékek: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- e) alapvető eljárási szabályok: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: nincs ügyfélfogadási idő,
- h) az ügyintézés határideje: 8 nap,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehetőelektronikus programok elérés: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: időpontfoglalásra lehetőség nincs,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelőkötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

### 3. Megkülönböztető jelzés

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: Zala Megyei Rendőr- főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: Zala Megyei Rendőr- főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: Zala megye közigazgatási területe,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok,eljárási illetékek: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- e) alapvető eljárási szabályok:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: nincs ügyfélfogadási idő,
- h) az ügyintézés határideje: 8 nap,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehetőelektronikus programok elérés: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: időpontfoglalásra lehetőség nincs,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelőkötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

## **A határrendészeti szolgálati ág hatósági ügyei**

### **A. Határrendészeti hatósági ügyek**

#### **1. Korlátozott nyitvatartási időben működő határátkelőhely nyitvatartási időn kívüli igénybevétel**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: kérelem, személyazonosításhoz szükséges okmányok, valamint a forgalmi jellegtől eltérő eseti igénybevételhez fűződő jogos érdek indoklásához kapcsolódó okmányok, dokumentumok; eljárási illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § alapján
- e) alapvető eljárási szabályok: a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 9. §,
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a kérelmet a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányságnál kell benyújtani célszerűen 30 nappal az igénybevétel előtt, elektronikusan pedig ÁNYK úrlapon, amely elérhető: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet> (helyét, idejét, elektronikus ügyintézés esetén megjelölve annak lehetőségét, módját),
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság ügyfélfogadási rendje alapján,
- h) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján sommás eljárásban 8 nap vagy teljes eljárásban 60 nap, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,



- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányságügyrendje alapján,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
  - Ákr.,
  - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
  - Ákr.,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet.

**2. Korlátozott forgalmú határátkelőhelynek a forgalmijellegtől eltérő eseti igénybevétele**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: kérelem, személyazonosításhoz szükséges okmányok, valamint a forgalmi jellegtől eltérő eseti igénybevételhez fűződő jogos érdek indoklásához kapcsolódó okmányok, dokumentumok:  
eljárási illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a alapján

- e) alapvető eljárási szabályok: a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépesi pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 9. §,
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a kérelmet a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr- főkapitányságnál kell benyújtani célszerűen 30 nappal az igénybevétel előtt, elektronikusan pedig inNOVA űrlapon, amely elérhető: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet> (helyét, idejét, elektronikus ügyintézés esetén megjelölve annak lehetőségét, módját),
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság ügyfélfogadási rendje alapján,
- h) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján sommás eljárásban 8 nap vagy teljes eljárásban 60 nap, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányságrendje alapján,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- Ákr.,
  - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépesi pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- Ákr.,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépesi pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet.

### **3. Ideiglenes határátkelőhely megnyitásának engedélyezése**

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv: az ideiglenes határátkelőhely fekvése szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság;</p> <p>b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;</p> <p>c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,</p> <p>d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:<br/>dokumentumok, okmányok: kérelem, a kérelmező nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak megnevezését, székhelyét vagy telephelyét) igazoló okmányok; a kérelmező nyilatkozata, amelyben kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja az ideiglenes határátkelőhely működtetéséhez szükséges tárgyi, technikai és pénzügyi feltételeket, valamint vállalja a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet Mellékletében meghatározott, az ideiglenes határnyitással felmerülő költségek megtérítését; valamint a meghatározott cél indoklásához kapcsolódó okmányok, dokumentumok; eljárási illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a alapján</p> <p>e) alapvető eljárási szabályok: a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 10-15/A. §,</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a kérelmet a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr- főkapitányságnál kell benyújtani célszerűen 30 nappal az igénybevétel előtt, ideiglenes határátkelőhely repülőtéren történő megnyitására irányuló kérelmet öt napon belül,<br/>elektronikusan pedig inNOVA űrlapon, amely elérhető:<br/><a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a></p> <p>g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányság ügyfélfogadási rendje alapján,</p> |  |
|--|--|

- h) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján 8 nap vagy 60 nap, ideiglenes határátkelőhely repülőtéren történő megnyitására irányuló kérelem esetén öt napon belül, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: a határátkelőhely fekvése szerinti megyei rendőr-főkapitányságrendje alapján,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- Ákr.,
  - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- Ákr.,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet.

#### **4. Határátkelőhely területére nem határátlépés céljából történő belépés és tartózkodás engedélyezése**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a határátkelőhely fekvése szerint illetékes határrendészeti kirendeltség, illetve ennek hiányában a határátkelőhely fekvése szerint illetékes rendőrkapitányság, míg a nemzetközi forgalom számára megnyitott repülőterek esetében a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság; a határátkelőhely fekvése szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság jár el az illetékességi területén lévő több határrendészeti kirendeltséghez vagy rendőrkapitánysághoz tartozó határátkelőhelyre történő egyszeri vagy többszöri alkalomra szóló belépés engedélyezésére, visszavonására irányuló eljárásban; ha a

- kérelmező egyidejűleg több megyei rendőr-főkapitánysághoz tartozó határátkelőhelyre kér egyszeri vagy többszöri belépési engedélyt, akkor az engedélyezés, illetve az engedély visszavonása során az a megyei rendőr-főkapitányság illetékes, amelyhez a kérelmet benyújtották;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: a határátkelőhely fekvése szerinti határrendészeti kirendeltség, rendőrkapitányság, megyei rendőr-főkapitányság, illetve a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: kérelem, a kérelmező nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét, a foglalkoztatási jogviszonyt, annak időtartamát igazoló okmányok;  
eljárási illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a alapján
- e) alapvető eljárási szabályok: a határterületről, valamint a határátkelőhely területére nem határátlépés céljából történő belépés és tartózkodás szabályairól szóló 330/2007. (XII. 13.)Korm. rendelet 2-7. §,
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a kérelmet a határátkelőhely fekvése szerinti határrendészeti kirendeltségnél, ennek hiányában rendőrkapitányságnál, megyei rendőr-főkapitányságnál (több határátkelőhelyre vonatkozó kérelem esetén) kell benyújtani 8 nappal az igénybevétel előtt,  
elektronikusan pedig ÁNYK űrlapon, amely elérhető:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>  
(helyét, idejét, elektronikus ügyintézés esetén megjelölve annak lehetőségét, módját),
- g) ügyfelfogadás időpontjának megismerési módja: a határátkelőhely fekvése szerinti határrendészeti kirendeltség, rendőrkapitányság, megyei rendőr-főkapitányság, illetve a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság ügyfelfogadási rendje alapján,
- h) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján 8 nap vagy 60 nap, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,

- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok: a határátkelőhely fekvése szerinti határrendészeti kirendeltség, rendőrkapitányság, megyei rendőr-főkapitányság, illetve a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság rendje alapján,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- Ákr.,
  - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- Ákr.,
  - a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet.

##### **5. A határátkelőhelyen kívüli munkavégzés céljából történő határátlépés engedélyezése**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a tervezett határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság (a - hatáskörrelés illetékességgel rendelkező - vámhatóság parancsnokával együttesen);
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a tervezett határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr- főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: kérelem, a határátlépés tervezett helyét, idejét, a munkavégzés helyét, célját, időtartamát, a munkát végző személyek nevét, lakcímét, úti okmányának

<p>számát, a visszalépés tervezett helyét, várható időpontját igazoló okmányok;</p> <p>eljárási illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a alapján</p> <p>e) alapvető eljárási szabályok: a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzésével, a nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járművek menet közbeni ellenőrzésével, valamint a munkavégzés céljából határátkelőhelyen kívül történő határátlépéssel kapcsolatos kiegészítő eljárási rendelkezésekről szóló 509/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §,</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a kérelmet a tervezett határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr- főkapitányság kell benyújtani célszerűen 30 nappal az igénybevétel előtt, elektronikusan pedig inNOVA űrlapon, amely elérhető: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a> (helyét, idejét, elektronikusan ügyintézés esetén megjelölve annak lehetőségét, módját),</p> <p>g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: a tervezett határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr- főkapitányság ügyfélfogadási rendje alapján,</p> <p>h) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján 8 nap vagy teljes 60 nap, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,</p> <p>i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a>,</p> <p>j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a>,</p> <p>k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok a tervezett határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr- főkapitányság rendje alapján,</p> <p>l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ákr.,</li><li>– az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,</li><li>– a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzésével, a nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járművek menet közbeni ellenőrzésével, valamint a munkavégzés céljából határátkelőhelyen kívül</li></ul>	
--	--

- történő határátlépéssel kapcsolatos kiegészítő eljárási rendelkezésekről szóló 509/2017. (XII. 29.) Korm.rendelet,
- a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- Ákr.,
  - a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzésével, a nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járművek menet közbeni ellenőrzésével, valamint a munkavégzés céljából határátkelőhelyen kívül történő határátlépéssel kapcsolatos kiegészítő eljárási rendelkezésekről szóló 509/2017. (XII. 29.) Korm.rendelet.

#### **6. A határvízen történő közlekedés engedélyezése**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: az útvonal szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén az útvonal szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság szervezeti és működésszabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
 dokumentumok, okmányok: kérelem, a kérelmező természetes személy nevét, lakcímét, egyéb esetben a kérelmező képviselőjének nevét, lakcímét, a vízitúra során történő határvízi közlekedéshez szükséges engedély esetén a túravezető nevét, lakcímét, a résztvevők számát, a közlekedésmegkezdésének, valamint várható befejezésének időpontját, a vízi jármű típusát és ha van, akkor a nyilvántartási számát, a határvízen való közlekedés útvonalát, a tervezett kikötési helyek felsorolását igazoló okmányok;  
 eljárási illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a alapján
- e) alapvető eljárási szabályok: határvízen történő közlekedés engedélyezéséről szóló 460/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az útvonalszerint illetékes megyei rendőr-főkapitányságnál kell benyújtani  
 célszerűen 30 nappal az igénybevétel előtt,  
 elektronikusan pedig inNOVA űrlapon, amely elérhető:



<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>

(helyét, idejét, elektronikus ügyintézés esetén megjelölve annak lehetőségét, módját),

- f) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: az útvonal szerinti illetékes megyei rendőr-főkapitányság ügyfélfogadási rendje alapján,
- g) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján 8 nap vagy 60 nap, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételétkövető 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,
- h) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- i) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshezhasznált letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehetőelektronikus programok elérés: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok az útvonalszerinti illetékes megyei rendőr-főkapitányság rendje alapján,
- k) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
  - Ákr.,
  - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - határvízen történő közlekedés engedélyezéséről szóló460/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- l) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelőkötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
  - Ákr.,
  - határvízen történő közlekedés engedélyezéséről szóló460/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet.

#### **7. A nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízijárművek menet közbeni ellenőrzésének engedélyezése**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság (a vámhatóság parancsnokával együttesen);
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,

- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárásilletékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: kérelem, a kérelmező természetes személy állampolgárságát, úti okmányának számát, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet bírósági bejegyzésének vagy nyilvántartásba vételének számát; a jármű útvonalát, a határátlépés tervezett helyét, idejét; a jármű típusát, forgalmi rendszámát, színét, vízi jármű esetén lajstromozását és nevét; a járművezető nevét, születési helyét, idejét, lakcímét, állampolgárságát, úti okmányának számát; az utasok számát, állampolgárságát, valamint az értesítési címet (postai cím, telefon- vagy telefaxszám) igazoló okmányok; ezen kívül a Rendőrség előzetes megállapodást köthet kérelmezővel az ellenőrzés rendjéről, továbbá a keletkezett többletköltségek megtérítéséről.  
eljárásilleték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § alapján
- e) alapvető eljárási szabályok: a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzésével, a nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járművek menet közbeni ellenőrzésével, valamint a munkavégzés céljából határátkelőhelyen kívül történő határátlépéssel kapcsolatos kiegészítő eljárási rendelkezésekről szóló 509/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2-3. §;
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányságnál kell benyújtani célszerűen 30 nappal az igénybevétel előtt, elektronikusan pedig inNOVA űrlapon, amely elérhető: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet> (helyét, idejét, elektronikus ügyintézés esetén megjelölve annak lehetőségét, módját),
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: a határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság ügyfélfogadási rendje alapján,
- h) az ügyintézés határideje: Ákr. 50. §-a alapján 8 nap vagy 60 nap, fellebbezésre nincs lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni az illetékes bírósághoz,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,

- k) időpontfoglalás esetén az erre vonatkozó adatok a határátlépés helye szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság rendjealapján,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- Ákr.,
  - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzésével, a nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járművek menet közbeni ellenőrzésével, valamint a munkavégzés céljából határátkelőhelyen kívül történő határátlépéssel kapcsolatos kiegészítő eljárási rendelkezésekről szóló 509/2017. (XII. 29.) Korm.rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- Ákr.,
  - a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzésével, a nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járművek menet közbeni ellenőrzésével, valamint a munkavégzés céljából határátkelőhelyen kívül történő határátlépéssel kapcsolatos kiegészítő eljárási rendelkezésekről szóló 509/2017. (XII. 29.) Korm.rendelet.

## **B. Idegenrendészeti hatósági ügyek**

### **1. Idegenrendészeti kiutasítás elrendelése**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr- főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr-főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség.

<p>eljárási illeték: az eljárás illetékmentes</p> <p>e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 43-48/C. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 114-125. §;</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul,</p> <p>g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmezhetetlen,</p> <p>h) az ügyintézés határideje: 24 óra, az elsőfokú döntést követően fellebbezésre van lehetőség,</p> <p>i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a>,</p> <p>j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,</p> <p>k) időpontfoglalás értelmezhetetlen,</p> <p>l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</li> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,</li> <li>– a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,</li> <li>– a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.</li> </ul> </p> <p>m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</li> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.</li> </ul> </p> <p><b>2. Beutazási és tartózkodási tilalom elrendelése</b></p> <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr-főkapitányság;</p> <p>b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr-főkapitányságszervezeti és működési szabályzata alapján;</p>	
---	--

- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség, eljárási illeték: az eljárás illetékmentes
- e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 43-48/C. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 114-125. §;
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul,
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmezhetetlen,
- h) az ügyintézés határideje: 24 óra, az elsőfokú döntést követően fellebbezésre van lehetőség,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,
- k) időpontfoglalás értelmezhetetlen,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.

**3. Harmadik országbeli állampolgárral szemben elrendelt beutazási vagy tartózkodási tilalom visszavonása kérelemre vagy hivatalból**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr- főkapitányság, Repülőtéri Rendőr Igazgatóság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr- főkapitányság, Repülőtéri Rendőr Igazgatóság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból vagy kérelemre indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség.  
eljárási illeték: az eljárás illetékmentes
- e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 47. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 115. §;
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból vagy kérelemre indul, amelyet kizárólag a beutazási vagy tartózkodási tilalmat elrendelő rendőri szervnél lehet előterjeszteni,
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmezhetetlen,
- h) az ügyintézés határideje: 21 nap, (a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása esetén 8 nap), az elsőfokú döntést követően fellebbezésre van lehetőség,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,
- k) időpontfoglalás értelmezhetetlen,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,

<p>– a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,</p> <p>– a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.</p> <p>m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:</p> <p>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</p> <p>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.</p> <p><b>4. A beutazási és tartózkodási tilalom hatálya alatt álló EGT állampolgár és a családtag valamint harmadik országbeli állampolgár beutazásának engedélyezése</b></p> <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr- főkapitányság;</p> <p>b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr- főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;</p> <p>c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,</p> <p>d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását: dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból vagy kérelemre indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség. eljárás illeték: az eljárás illetékmentes</p> <p>e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 47. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 115. §;</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból vagy kérelemre indul, amelyet kizárólag a beutazási vagy tartózkodási tilalmat elrendelő rendőri szervnél lehet előterjeszteni,</p> <p>g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmetlen,</p> <p>h) az ügyintézés határideje: 21 nap, (a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása esetén 8 nap), az elsőfokú döntést követően fellebbezésre van lehetőség,</p>	
--	--

- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,
- k) időpontfoglalás értelmezhetetlen,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.

#### **5. Kitoloncolás elrendelése**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr- főkapitányság;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr- főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból vagy kérelemre indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség.  
eljárási illeték: az eljárás illetékmentes
- e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 65-65/A. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény



<p>végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 141-144. §;</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul,</p> <p>g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmezhetetlen,</p> <p>h) az ügyintézés határideje: 24 óra, az elsőfokú döntést követően végrehajtási kifogás előterjesztésére van lehetőség,</p> <p>i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a>,</p> <p>j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,</p> <p>k) időpontfoglalás értelmezhetetlen,</p> <p>l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</li> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,</li> <li>– a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,</li> <li>– a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.</li> </ul> <p>m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</li> <li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.</li> </ul> <p><b>6. Kiutasítást előkészítő őrizet elrendelése, meghosszabbításának indítványozása, illetve megszüntetése</b></p> <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr- főkapitányság;</p> <p>b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr- főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;</p> <p>c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,</p>	
---	--

- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség. eljárás illeték: az eljárás illetékmentes
- e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 54-56. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 126- 128/A. §;
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul,
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmelmezhetetlen,
- h) az ügyintézés határideje: 24 óra, az elsőfokú döntést követően végrehajtási kifogás előterjesztésére van lehetőség,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmelmezhetetlen,
- k) időpontfoglalás értelmelmezhetetlen,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.

**7. Idegenrendészeti őrizet elrendelése, meghosszabbításának indítványozása, megszüntetése**

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a megyei rendőr- főkapitányság;</p> <p>b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a megyei rendőr- főkapitányság szervezeti és működési szabályzata alapján;</p> <p>c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,</p> <p>d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:<br/>dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség. eljárás illeték: az eljárás illetékmentes</p> <p>e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 54-56. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 126- 128/A. §;</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul,</p> <p>g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmetlen,</p> <p>h) az ügyintézés határideje: 24 óra, az elsőfokú döntést követően végrehajtási kifogás előterjesztésére van lehetőség,</p> <p>i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:<br/><a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet</a>,</p> <p>j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmetlen,</p> <p>k) időpontfoglalás értelmetlen,</p> <p>l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</li><li>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,</li><li>– a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,</li><li>– a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.</li></ul> <p>m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:</p> |  |
|--|--|

- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.

### **8. Közrendvédelmi bírság kiszabása**

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a Rendőrségnek a Magyarország területére történő belépés megkísérlésének helye szerint illetékes helyi szerve;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a Rendőrségnek a Magyarország területére történő belépés megkísérlésének helye szerint illetékes helyi szerve szervezeti és működési szabályzata alapján;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását:  
dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból indul, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség. eljárási illeték: az eljárás illetékmentes
- e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 70-71. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 149-152. §;
- f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul,
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: értelmezhetetlen,
- h) az ügyintézés határideje: 21 nap, az elsőfokú döntést követően fellebbezés előterjesztésére van lehetőség,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,
- k) időpontfoglalás értelmezhetetlen,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,

<p>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,</p> <p>– a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,</p> <p>– a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.</p> <p>m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:</p> <p>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,</p> <p>– a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.</p> <p><b>9. Az EGT állampolgár és családtagja, valamint harmadik országbeli állampolgár úti okmánya, személyazonosító igazolványa, illetve tartózkodási jogát igazoló okmánya eltulajdonításának, megsemmisülésének, elvesztésének bejelentésével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása</b></p> <p>a) a hatáskörrel rendelkező szerv: a Rendőrségnek a Magyarország területére történő belépés megkísérlésének helye szerint illetékes helyi szerve;</p> <p>b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a Rendőrségnek a Magyarország területére történő belépés megkísérlésének helye szerint illetékes helyi szerve szervezeti és működési szabályzata alapján;</p> <p>c) az eljáró szerv illetékességi területe: a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet 1. számú melléklete alapján,</p> <p>d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározását: dokumentumok, okmányok: az eljárás hivatalból indul az ügyfél bejelentésére, az ügyfél részéről dokumentumokra, okmányokra nincs szükség. eljárási illeték: az eljárás illetékmentes</p> <p>e) alapvető eljárási szabályok: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 75. §, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 158. §;</p> <p>f) az eljárást megindító irat benyújtásának módja: az eljáráshivatalból indul az ügyfél bejelentésére,</p>	
--	--

- g) ügyfelfogadás időpontjának megismerési módja:
- h) az ügyintézés határideje: haladéktalanul,
- i) az ügyek intézését segítő esetleges útmutató:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/hatarrendeszeti-szakterulet>,
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérés: értelmezhetetlen,
- k) időpontfoglalás: nem lehetséges,
- l) az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet,
  - a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet.
- m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről tájékoztatásra irányadó jogszabályok:
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet.

### C. Ellenőrzési szolgálat hatósági ügye

#### 1. Rendőri intézkedés elleni panaszeljárások

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése: az Rtv. 92. § (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a hatáskört a megyei rendőrfőkapitány gyakorolja, az alapvető jogok biztosa vizsgálatát követően;
- b) a hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv vezetőjének megjelölése: a hatáskör nincs átruházva;
- c) az eljáró szerv illetékességi területe: az alapvető jogok biztosa által készített jelentés alapján meghatározott rendőri szerv illetékességi területe;
- d) az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek meghatározása: az ügyintézéshez csak a kérelem szükséges, az Rtv. 92. § (4) bekezdés értelmében az eljárás tárgyi költségmentes;

- e) alapvető eljárási szabályok: az Rtv. 92. §, 93/B. §, Ákr. 1-38. §, 42. §, 44. §, 46-54. §, 58-74. §, 76-82. §, 85-91. §, 106. §, 111-130. § 141-144. §; az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény (a továbbiakban Obtv.) III/B. Fejezete
- f) a kérelem benyújtásának módja: az Rtv. 92. § (1) bekezdés a) pontja alapján az intézkedéstől számított 30 napon belül a rendőri intézkedést fogantató rendőri szervhez, vagy az Rtv. 92. § (1) bekezdés b) pont, ba) alpontjában foglalt esetben, az Obtv. 39/I. § alapján az intézkedéstől számított egyéven belül az alapvető jogok biztosához lehet benyújtani, az Ákr. 35. § (2) és az Ákr. 37. § (2) bekezdés alapján a kérelemírásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál vagy kormányablaknál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon, amely elérhető a Rendőrség hivatalos honlapján:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>
- g) ügyfélfogadás időpontjának megismerési módja: ügyfélfogadás nincs, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik;
- h) az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő): az Rtv. 93/B. § (3) bekezdés szerint a panaszt a beérkezéstől vagy az áttételtől vagy az alapvető jogok biztosára jelentésének megküldésétől számított 30 napon belül kell elbírálni.  
Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján közigazgatási per indítható, a keresetlevelet a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdés értelmében a döntés közzétételétől számított 30 napon belül lehet benyújtani;
- i) az ügyek intézését segítő útmutatók: a rendőrség hivatalos honlapján : <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel>  
alapvető jogok biztosának hivatalos honlapján:  
<http://www.ajbh.hu/forduljon-a-biztoshoz>  
a Kormányablak honlapján: <http://kormanyablak.hu/hu/feladatkorok/96>  
áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás;
- j) az ügymenetre vonatkozó tájékoztatást és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok elérése:  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/beadvanytetel>  
<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/ellenorzesi-szakterulet>

<p>k) időpontfoglalás: nincs,</p> <p>l) az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok: Rtv., Obtv, Ákr., Kp.;</p> <p>m) az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről szóló tájékoztatás: az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő kötelezettségeket az Rtv. 92. §, 93/B. §, az Ákr. 1. § 5-6. §, 10-14. §, 20-24. §, 26-38. §, 44. §, 46-54. §, 58-74. §, 76-82. §, 85-91. §, 106. §, 111-130. §, 141-144. §, Obtv. III/B. Fejezete határozza meg.</p>	
---	--

### III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
3. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	
4. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

### IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke: <a href="http://www.police.hu/adatvedelmi-nyilvانتartas/Zala%20Megyei%20Rend%20C5%91r-f%20C5%91kapit%C3%A1nys%C3%A1g">http://www.police.hu/adatvedelmi-nyilvانتartas/Zala%20Megyei%20Rend%20C5%91r-f%20C5%91kapit%C3%A1nys%C3%A1g</a>	hivatalvezető
2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által – alaptevékenységekeretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái: - közérdekű adatok, - közérdekből nyilvános adatok, - egészségügyi adatok, - személyes adatok, - különleges adatok, - bűnügyi személyes adatok.	
3. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja: Kivonat az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasításból:	



<p>17. Az érintett kérelmére vonatkozó tájékoztatás</p> <p>106. Az érintettet megillető jogok gyakorlásának biztosítására - az adatkezelésre vonatkozó előzetes általános tájékozódáshoz való jog kivételével - az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve a kérelme tartalmának hitelességét biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén.</p> <p>107. A rendőrségi adatkezelő szerv kizárólag bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából folytatott adatkezeléskapcsán a) törvény korlátozó rendelkezése alapján, vagy b) személyes adatok más adatkezelő szervtől jogszabály alapján történt átvétele esetén az adattovábbító szerv korlátozó rendelkezése alapján tagadhatja meg az érintett tájékoztatását vagy hozzáférési jogának gyakorlását a megtagadás alapjául szolgáló pontos törvényi rendelkezés, továbbá a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségének megjelölésével.</p> <p>108. A rendőrségi adatkezelő szerv az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti. A rendőrségi adatkezelő szerv az információt írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadhatja, amennyiben az érintett személyazonossága igazolt.</p> <p>109. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a tájékoztatás és a kezelt adatokról kért első másolat elkészítéséért abban az esetben számítható fel az annak teljesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költség, ha az érintett kérelme ismételt és megalapozatlan.</p>	
<p>4. Az Országos Rendőr-főkapitányság szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei: <a href="#">301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet</a></p>	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság nyilvános kiadványainak címei	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság nyilvános kiadványai témájának leírása	

3. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	
4. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: *Döntéshozatal, ülések*

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	

VII. Közzétételi egység: *A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok*

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	

VIII. Közzétételi egység: *Pályázatok*

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
---------------------	----------------------

1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk: <a href="http://www.police.hu/hu/karrier">http://www.police.hu/hu/karrier</a>	szolgálatvezető (humánigazgatási)
---	--------------------------------------

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság által közzétett hirdetmények, közlemények: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/hirdetmenyek/bunugy">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/hirdetmenyek/bunugy</a>	rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes, bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes, gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje: Kivonat az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasításból</p> <p>19. A rendőri szervek által kezelt nyilvános adatok megismerésével összefüggő szabályok</p> <p>120. A nyilvános adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni a rendőrségi adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa a szervezeti és működési szabályzatban vagy ügyrendben válaszára felhatalmazott személynek, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.</p> <p>121. Amennyiben a nyilvános adat kezelője nem a megkeresett rendőrségi adatkezelő szerv, erről a tényről az érintettet tájékoztatni kell, amennyiben az igényelt közérdekű adatot kezelő szerv a megkeresett rendőrségi adatkezelő szerv előtt ismert, azon szerv megjelölésével, amelytől a kért adat igényelhető.</p> <p>122. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze, és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján - fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán - fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.</p> <p>123. Amennyiben a nyilvános adat megismerésére irányuló igény olyan adatra vagy statisztikai adatra vonatkozik, amely valamely honlapon, különösen a Központi Statisztikai Hivatal oldalán közzétételre került, vagy onnan elérhető, az igényt a honlap elérhetőségére történő hivatkozással kell teljesíteni.</p>	hivatalvezető

<p>124. A nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítását a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására.</p> <p>125. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a nyilvános adat közzétevése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes és különleges adatok, minősített adatok, a törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - a „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.</p> <p>126. A rendőrségi adatkezelő szerv köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben megtagadott adatigénylésekről, valamint azok megtagadásának okáról vezetett nyilvántartásban az adatigénylő személyes adatai ne kerüljenek rögzítésre.</p>	
<p>2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala</p>	
<p>3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út. 4. Postacím: 8901 Zalaegerszeg Pf.: 218 Telefonszám: +36-92/504-300 Elektronikus levélcím: <a href="mailto:zalamrfk@zala.police.hu">zalamrfk@zala.police.hu</a></p>	
<p>4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve dr. Erőss Péter r. alezredes adatvédelmi tisztviselő</p>	
<p>5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai 2018. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 4 db 2019. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 4 db 2020. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 1 db</p>	
<p>6. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek</p>	<p>nincs ilyen közérdekű adat</p>
<p>7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság az egyik szerződő fél</p>	<p>nincs ilyen közérdekű adat</p>

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<b>1. A Rendőrség különös közzétételi listája</b>	nincs ilyen közérdekű adat

<b>2. A Rendőrség egyedi közzétételi listája</b>	nincs ilyen közérdekű adat
--	----------------------------

### 3. Gazdálkodási adatok

#### 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

##### I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányságon az alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása: <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések</a>	gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes

##### II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések</a>	gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes

##### III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányságra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések</a>	gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes

##### IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk: <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/ellenorzések</a>	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

##### V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
---------------------	----------------------

<p>A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk:  <a href="http://www.police.hu/hu/a-rendorsegrol/statisztikak/bunugyi-statisztikak">http://www.police.hu/hu/a-rendorsegrol/statisztikak/bunugyi-statisztikak</a></p>	<p>rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes,  bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes,  gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>
--	---

### 3.2. Költségvetések, beszámolók

#### I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság éves (elemi) költségvetései  <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesek-beszamolok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesek-beszamolok</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>

#### II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság számviteli törvény szerinti beszámolói  <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesek-beszamolok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesek-beszamolok</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>

#### III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányságnak a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói  <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesek-beszamolok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesek-beszamolok</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>

### 3.3. Költségvetések, beszámolók

#### I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányságon foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok  <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>
<p>2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege</p>	

<a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok</a>	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok</a>	

## II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas</a>	gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes
2. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások célja <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas</a>	
3. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások összege <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas</a>	
4. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye <a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koltsegvetesi-tamogatas</a>	

## III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.	gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes

<p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p> <p><a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szerzodesek">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szerzodesek</a></p>	
--	--

#### IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p> <p><a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koncessziok">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/koncessziok</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>

#### V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei</p> <p><a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/egyeb-kifizetesek">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/egyeb-kifizetesek</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>

#### VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p> <p><a href="http://www.police.hu/a-rendorsegrol/europai-unios-tamogatasok/eu-s-fjlesztések-kozzetetele">http://www.police.hu/a-rendorsegrol/europai-unios-tamogatasok/eu-s-fjlesztések-kozzetetele</a></p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes</p>

#### VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős



<p>1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről</p> <p>2018. január 01. napjától a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás, az EKR informatikai rendszer tartalmazza az éves közbeszerzési tervet, a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó adatokat (összegzés az ajánlatokról, a megkötött szerződésekről), amely a <a href="http://ekr.gov.hu">http://ekr.gov.hu</a> oldalon érhető el.</p> <p>A 2018. január 1. napja után kötött szerződések a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett „CoRe” nyilvános elektronikus szerződéstárban érhetőek el a <a href="https://keresocore.kozbeszerzes.hu">https://keresocore.kozbeszerzes.hu</a> linken, vagy a <a href="https://www.kozbeszerzes.hu">https://www.kozbeszerzes.hu</a> oldalon keresztül</p>	<p>gazdasági megyei rendőrfőkapitány- helyettes</p>
---	---

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
20000/2346-1/2022.ált.