

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA
Helyi szerv

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. Hivatalos név: Szolnoki Rendőrkapitányság	hivatalvezető
2. Székhely: 5000 Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 5.	
3. Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5.	
4. Telefonszám: +36-56/501-600	
5. Telefaxszám: -	
6. Központi elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu	
7. A honlap URL-je: http://www.police.hu/	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége: telefonszám: +36-56/501-600 telefaxszám: - ügyfélfogadás helye: 5000 Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 5. postacíme: 5006 Szolnok, Pf.: 5.	
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: Fűrj János r. alezredes, rendőrségi tanácsos	
Az ügyfélfogadás rendje: Igazgatásrendészeti ügyfélfogadás: Hétfőtől-péntekig: 07.30-16.00 Kapitányi fogadónap: Minden hónap első hétfője	

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
A Szolnoki Rendőrkapitányság szervezeti struktúra ábrája: A helyi szerv szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti elemek és vezetők megnevezésével URL): http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/jasz-nagykun-szolnok-megyei-rendor-fokapitanysag-0	hivatalvezető

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A helyi szerv vezetője és helyettese:</p> <p>Vezető neve: Fürj János r. alezredes, rendőrségi tanácsos Beosztás megnevezése: mb. kapitányságvezető Telefonszám: +36-56/343-610/18-10 mellék Telefaxszám: - Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5. Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu</p> <p>Helyettes neve: Kovács István r. alezredes Beosztás megnevezése: mb. kapitányságvezető-helyettes Telefonszám: +36-56/520-870/18-70 mellék Telefaxszám: - Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5. Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu</p>	
<p>2. A helyi szervnél a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, postacím, elektronikus levélcím)</p> <p>Szolgálati ágak:</p> <p>Közrendvédelmi szolgálati ág</p> <p>Vezető neve: Kovács István r. alezredes Beosztás megnevezése: mb. kapitányságvezető-helyettes Telefonszám: +36-56/520-870/18-70 mellék Telefaxszám: - Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5. Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu</p> <p>Vasúti Rendőrőrs</p> <p>Vezető neve: Kovács István r. alezredes Beosztás megnevezése: őrsparancsnok Telefonszám: +36-56/501-600/13-52 mellék Telefaxszám: - Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5. Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu</p>	hivatalvezető

Újszászi Rendőrőrs

Vezető neve: Csábi László r. százados
Beosztás megnevezése: megbízott őrsparancsnok
Telefonszám: +36-56/366-333/11-71 mellék
Telefaxszám: -
Postacím: 5006 Szolnok, Pf.:5.
Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu

Bűnügyi szolgálati ág:

Vezető neve: Tarjányi Szabolcs c. r. alezredes
Beosztás megnevezése: osztályvezető
Telefonszám: +36-56/520-852/18-50 mellék
Telefaxszám: -
Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5.
Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu

Igazgatásrendészeti szolgálati ág:

Vezető neve: Szabó Bernadett r. alezredes, rendőrségi tanácsos
Beosztás megnevezése: osztályvezető
Telefonszám: +36-56/520-874/18-30 mellék
Telefaxszám: -
Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5.
Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu

Hivatali szakszolgálat:

Vezető neve: Mátyás Éva r. alezredes, rendőrségi tanácsos
Beosztás megnevezése: hivatalvezető
Telefonszám: +36-56/520-864/18-11 mellék
Telefaxszám: -
Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5.
Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	nincs ilyen közérdekű adat

2. A helyi szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervezetek honlapjának URL-je	nincs ilyen közérdekű adat
3. A helyi szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervezetek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	nincs ilyen közérdekű adat

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a helyi szerv tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a helyi szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a helyi szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	nincs ilyen közérdekű adat
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv által alapított lapok neve	nincs ilyen közérdekű adat
2. A helyi szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
3. A helyi szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A helyi szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a helyi szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe:</p> <p>Név: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Székhely: 5000 Szolnok, Baross út 39. Telefonszám: +36-56/501-600 Postacím: 5002 Szolnok Pf.: 97. Elektronikus levélcím: jaszmrfk@jasz.police.hu Honlap: www.police.hu</p> <p>Név: Szolnoki Járási és Nyomozó Ügyészség Székhely: 5000 Szolnok, Kronberg János utca 20 Telefonszám: +36-56/510-020 Postacím: 5001 Szolnok, Pf.: 58. Elektronikus levélcím: jns.fou@mku.hu Honlap címe: http://ugyeszseg.hu</p>	hivatalvezető

<p>2. A helyi szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje:</p> <p>Név: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Székhely: 5000 Szolnok, Baross út 39. Telefonszám: +36-56/501-600 Postacím: 5002 Szolnok Pf.: 97. Elektronikus levélcím: jaszmrk@jasz.police.hu Honlap: www.police.hu</p> <p>Név: Szolnoki Járási és Nyomozó Ügyészség Székhely: 5000 Szolnok, Kronberg János utca 20 Telefonszám: +36-56/510-020 Postacím: 5001 Szolnok, Pf.: 58. Elektronikus levélcím: jns.fou@mku.hu Honlap címe: http://ugyeszseg.hu</p>	
---	--

1.7. Költségvetési szervek

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A helyi szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	nincs ilyen közérdekű adat
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A helyi szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:</p> <p>1.1. Magyarország Alaptörvénye 1.2. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1.3. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 1.4. A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 1.5. Az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI.19.) ORFK utasítás 8 1.6 A Szolnoki Rendőrkapitányság ügyrendje: http://www.police.hu/hu/ugyintezes/szerv/orszagos-rendor-fokapitanysag/jasz-nagykun-szolnok-megyei-rendor-fokapitanysag-0</p>	hivatalvezető
<p>2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szöveg magyar és angol nyelven</p>	nincs ilyen közérdekű adat
<p>3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>	

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p><u>Igazgatásrendészeti szolgálati ág</u></p> <p>Polgári célú pirotechnikai tevékenységhez kapcsolódó ügyintézés</p> <p>1. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a tényleges eljáró szerv megnevezése.</p> <p>Szolnoki Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály</p>	szakterületi vezető

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a tényleges eljáró szerv illetékességi területe.

A 67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

<https://ugyintezes.police.hu/web/guest/uj-ugy-inditasa>

Természetes személyek elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek, a nyomtatványok letölthetők:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

A polgári célú pirotechnikai tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 53/2012. (X.26.) BM rendelet.

Az egyes tűzmegelezési hatósági, szakhatósági eljárásokért és szolgáltatásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2012. (IV.3.) BM rendelet alapján.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/ugyintezes>

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyilvántartási idő.

Postacím: 5006 Szolnok Pf.: 5.

E-mail cím: szolnokrk@jasz.police.hu

Ügyfélfogadási idő:

hétfő és csütörtök: 08.00-12.00 óráig

kedd, péntek: nincs ügyintézés

szerda: 12.30-15.00 óráig

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

Ügyintézési határidő: Ákr.50. §. (2) bekezdés b), c) pontja szerint 8, illetve 60 nap.

Fellebbezési határidő: Ákr. 118. §. (3) bekezdés szerint 15 nap.

Pirotechnikai termékek felhasználásának engedélyezésére irányuló kérelem esetén a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló 173/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 101. §. alapján 15 nap.

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

A személy - és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységhez kapcsolódó ügyintézés

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

Szolnoki Rendőrkapitányság

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

22/2006. (IV. 25.) BM rendelet szerint.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5.

E-mail cím: szolnokrk@jasz.police.hu

Ügyfélfogadási idő:

hétfő: 08.00-12.00 óra

kedd: nincs

szerda: 12.30-15.00 óra

csütörtök: 08.00-12.00 óra

péntek: nincs

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

Ügyintézési határidő: Ákr. 50.§ (2) bekezdés c) pontja szerint 60 nap, Fellebbezési határidő: Ákr. 118.§. (3) bekezdés szerint 15 nap.

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

9. hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

10. A hatósági ügyekben az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

Figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésének és használatának engedélyezése

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

Szolnoki Rendőrkapitányság

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a tényleges eljáró szerv illetékességi területe.

A 67/2007. IRM rendelet szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

Illeték,- és igazgatási szolgáltatási díjmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van).

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/igazgatasrendeszeti-szakterulet>

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

<p>8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p> <p>9. hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás.</p> <p>10. A hatósági ügyekben az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.</p>	
<p><u>Közlekedésrendészeti szolgálati ág:</u></p> <p>Közigazgatási hatósági ügyek</p> <p>1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése:</p> <p>Szolnoki Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály</p> <p>2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.</p> <p>3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:</p> <p>4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.</p> <p>5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.</p> <p>6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.</p> <p>7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.</p> <p>8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p> <p>9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</p>	<p>szakterületi vezetők</p>

10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

Bűnügyi szolgálati ág

Rendkívüli halálesetek kivizsgálása:

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése:

Szolnoki Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály

A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 329/2007. Korm. rendelet) 12. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében eljár a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó Szolnoki Rendőrkapitányság közigazgatási területén bekövetkezett rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárásban.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

Az illetékességi terület: Szolnoki Rendőrkapitányság közigazgatási területe.

A rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet (a továbbiakban: 67/2007. IRM rendelet) szerint.

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

Az ügyintézés formanyomtatványokhoz nem kötött, a hatóság az illetékességi területén hivatalból indítja meg az eljárást.

4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. §. (2) bekezdésének 4) pontja értelmében a halálesettel kapcsolatos eljárás – a másolat és kivonat illetékének kivételével- tárgyánál fogva illetékmentes.

5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/bunugyi-szakterulet>

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5.

Ügyfélfogadás nincs, megjelenés az eljárásban értesítés vagy idézés alapján az abban megjelölt időpontban, illetőleg előzetes egyeztetés alapján történik.

Elektronikus úton:

e-mail: szolnokrk@jasz.police.hu

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

Az eljárás hivatalból indul a megindítására okot adó körülmény tudomásra jutását követően.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő az eljárás megindulásának napján kezdődik.

Az ügyintézési határidő: teljes eljárásban 60 nap.

A halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet 25. § (5) bekezdés alapján a fellebbezésre nyitva álló határidő 5 nap. Az Ákr. 35. § (2) bekezdés alapján a kérelem –formai és tartalmi elemekhez nem kötötten- írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál vagy kormányablaknál terjeszthető elő, elektronikusan a rendőrség honlapjáról letölthető inNOVA űrlapon, amely elérhető a Rendőrség hivatalos honlapján:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/bunugyi-szakterulet>

8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

A rendőrség hivatalos honlapján:

<http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/bunugyi-szakterulet>

áll rendelkezésre az ügyek intézését segítő iránymutatás.

<p>9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</p> <p>http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/bunugyi-szakterulet</p> <p>Időpontfoglalás nincs, ügyintézés/fogadás előzetes egyeztetést követően.</p> <p>10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.</p> <p>http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/bunugyi-szakterulet</p>	
<p><u>Hivatali szakszolgálat:</u></p> <p>Rendőri intézkedés elleni panaszeljárások</p> <p>1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése:</p> <p>Szolnoki Rendőrkapitányság Hivatala</p> <p>2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.</p> <p>1994. évi XXXIV. tv. (Rtv.) szerint.</p> <p>3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:</p> <p>Új ügy indítása - inNOVA Portál (police.hu)</p> <p>4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.</p> <p>Illeték,- és igazgatási szolgáltatási díjmentes.</p> <p>5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.</p> <p>Új ügy indítása - inNOVA Portál (police.hu)</p>	<p>szakterületi vezető</p>

<p>6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.</p> <p>Postacím: 5006 Szolnok, Pf.: 5. E-mail cím: szolnokrk@jasz.police.hu Ügyfélfogadási idő: nincs.</p> <p>7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. 1994. évi XXXIV. tv. (Rtv.) szerint.</p> <p>8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p> <p>Új ügy indítása - inNOVA Portál (police.hu)</p> <p>9. A hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</p> <p>Új ügy indítása - inNOVA Portál (police.hu)</p> <p>Időpontfoglalás nincs.</p> <p>10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény</p>	
---	--

III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	nincs ilyen közérdekű adat
2. A helyi szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	
3. A helyi szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	
4. A helyi szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. A helyi szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke</p> <p>Adatvédelmi nyilvántartás A Magyar Rendőrség hivatalos honlapja (police.hu)</p>	hivatalvezető
<p>2. A helyi szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái</p> <ul style="list-style-type: none">- közérdekű adatok,- közérdekből nyilvános adatok,- egészségügyi adatok,- személyes adatok,- különleges adatok,- bűnügyi személyes adatok.	
<p>3. A helyi szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:</p> <p>Kivonat az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasításból:</p> <p>17. Az érintett kérelmére vonatkozó tájékoztatás</p> <p>106. Az érintettet megillető jogok gyakorlásának biztosítására - az adatkezelésre vonatkozó előzetes általános tájékozódáshoz való jog kivételével - az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve a kérelme tartalmának hitelességét biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén.</p> <p>107. A rendőrségi adatkezelő szerv kizárólag bűncselekmények megelőzése, felderítése, büntetőeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából folytatott adatkezelés kapcsán</p> <p>a) törvény korlátozó rendelkezése alapján, vagy</p> <p>b) személyes adatok más adatkezelő szervtől jogszabály alapján történt átvétele esetén az adattovábbító szerv korlátozó rendelkezése alapján</p> <p>tagadhatja meg az érintett tájékoztatását vagy hozzáférési jogának gyakorlását a megtagadás alapjául szolgáló pontos törvényi rendelkezés, továbbá a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségének megjelölésével.</p> <p>108. A rendőrségi adatkezelő szerv az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen</p>	

<p>hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti. A rendőrségi adatkezelő szerv az információt írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadhatja, amennyiben az érintett személyazonossága igazolt.</p> <p>109. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a tájékoztatás és a kezelt adatokról kért első másolat elkészítéséért abban az esetben számítható fel az annak teljesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költség, ha az érintett kérelme ismételt és megalapozatlan.</p>	
<p>4. A helyi szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei: A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint.</p>	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A helyi szerv nyilvános kiadványainak címei	nincs ilyen közérdekű adat
2. A helyi szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	
3. A helyi szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	
4. A helyi szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségterítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	nincs ilyen közérdekű adat
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A helyi szerv által kiírt szakmai pályázatok leírása, azok eredményei és indoklásuk.	nincs ilyen közérdekű adat

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A helyi szerv által közzétett hirdetmények, közlemények Bűnügy A Magyar Rendőrség hivatalos honlapja (police.hu)	szakterületi vezetők

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
<p>1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje: Kivonat az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasításból</p> <p>19. A rendőri szervek által kezelt nyilvános adatok megismerésével összefüggő szabályok</p> <p>120. A nyilvános adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni a rendőrségi adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa a szervezeti és működési szabályzatban vagy ügyrendben válaszadásra felhatalmazott személynek, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.</p> <p>121. Amennyiben a nyilvános adat kezelője nem a megkeresett rendőrségi adatkezelő szerv, erről a tényről az érintettet tájékoztatni kell, amennyiben az igényelt közérdekű adatot kezelő szerv a megkeresett rendőrségi adatkezelő szerv előtt ismert, azon szerv megjelölésével, amelytől a kért adat igényelhető.</p> <p>122. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze, és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján - fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán - fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.</p> <p>123. Amennyiben a nyilvános adat megismerésére irányuló igény olyan adatra vagy statisztikai adatra vonatkozik, amely valamely honlapon, különösen a Központi Statisztikai Hivatal oldalán közzétételre került, vagy onnan elérhető, az igényt a honlap elérhetőségére történő hivatkozással kell teljesíteni.</p> <p>124. A nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítását a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására.</p> <p>125. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a nyilvános adat közlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes és különleges adatok, minősített adatok, a törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - a „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.</p>	<p>hivatalvezető</p>

126. A rendőrségi adatkezelő szerv köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben megtagadott adatigénylésekről, valamint azok megtagadásának okáról vezetett nyilvántartásban az adatigénylő személyes adatai ne kerüljenek rögzítésre.	
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve: Szolnoki Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Székhely: 5000 Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 5. Postacím: 5006 Szolnok, Pf. 5. Telefonszám: +36-56/520-865 Telefaxszám: - Elektronikus levélcím: szolnokrk@jasz.police.hu	hivatalvezető
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Mátyás Éva r. alezredes, rendőrségi tanácsos	
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai 2019. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 0 db 2020. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 0 db 2021. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: 0 db	hivatalvezető
6. A helyi szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	hivatalvezető
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a helyi szerv az egyik szerződő fél	hivatalvezető

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Rendőrség különös közzétételi listája	nincs ilyen közérdekű adat
2. A Rendőrség egyedi közzétételi listája	

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	nincs ilyen közérdekű adat

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	nincs ilyen közérdekű adat

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szervekre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	nincs ilyen közérdekű adat

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	nincs ilyen közérdekű adat

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nincs ilyen közérdekű adat

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv éves (elemi) költségvetései	nincs ilyen közérdekű adat

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	nincs ilyen közérdekű adat

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói	nincs ilyen közérdekű adat

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	nincs ilyen közérdekű adat
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
1. A helyi szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	nincs ilyen közérdekű adat
2. A helyi szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	
3. A helyi szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	
4. A helyi szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Belső adatfelelős
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>	nincs ilyen közérdekű adat

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	nincs ilyen közérdekű adat

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	nincs ilyen közérdekű adat

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	nincs ilyen közérdekű adat

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	nincs ilyen közérdekű adat

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓAN KIJELÖLT BELSŐ ADATFELELŐSÖK

I. Közzétételi egység: Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>	<i>C) Frissítés</i>	<i>D) Megőrzés</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
<p>1. A közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból elhelyezett kamerákat működtető adatkezelő szerv megnevezése http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0 oldalon érhető el.</p>	<p>a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján</p>	<p>a változást követően azonnal</p>	<p>az előző állapot törlendő</p>	<p>rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes</p>
<p>2. Az adatkezelés nyilvántartási száma http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0 oldalon érhető el.</p>				
<p>3. A képfelvevő pontos helye http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0 oldalon érhető el.</p>				
<p>4. A képfelvevő által megfigyelt terület adatai http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztika/k/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0 oldalon érhető el.</p>				

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓAN KIJELELT BELSŐ ADATFELELŐSÖK

I. Közzétételi egység: díjkitűzés

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Megjegyzés</i>	<i>C) Frissítés</i>	<i>D) Megőrzés</i>	<i>B) Belső adatfelelős</i>
<p>1. A díjkitűzéssel érintett cselekmény rövid leírása: http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek oldalon érhető el.</p>	<p>a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT. 9.) ORFK utasítás 13. pontja alapján</p>	<p>a változást követően azonnal</p>	<p>az előző állapot törlendő</p>	<p>a díjkitűzést elrendelő vezető</p>
<p>2. A keresett személy(ek) személyleírása: http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek oldalon érhető el.</p>				
<p>3. A bejelentés megtételét rögzítő telefonszám: http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek oldalon érhető el.</p>				
<p>4. A díjkitűzés összege: http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek oldalon érhető el.</p>				
<p>5. A díjkitűzés visszavonásának időpontja: http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek http://www.police.hu/hireink/dijkituzesek oldalon érhető el.</p>				

II. Közzétételi egység: ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	B) Belső adatfelelős
1. Az adományozó székhelye, az adomány leírása és értéke, az adomány felhasználásának célja, az adomány elfogadjának megnevezése és székhelye http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/adomanyok oldalon érhető el.	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 14. és 15. pontjai alapján	az elfogadástól számított 8 napon belül	3 év	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

III. Közzétételi egység: Körzeti megbízottak elérhetősége

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés	B) Belső adatfelelős
1. A körzeti megbízotti működési körzetért felelős körzeti megbízott elérhetősége (mobiltelefonszám, körzeti megbízotti iroda címe, telefonszáma, e-mail-címe, körzeti megbízotti működési körzete, fogadóóra időpontja), valamint a településeken	a körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás 14. pontja alapján	a változást követően azonnal	az előző állapot törlendő	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes

<p>megtartásra kerülő fogadóóra időpontja, helyszíne: http://www.police.hu 2. oldalon érhető el.</p>				
---	--	--	--	--