

ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

szám: 29000/152/26- *33* /2017.szerz.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Elektronikus Házi Őrizeti Rendszerhez eszközök szállítása” tárgyú a 2015. évi CXLI. törvény Második Rész szerinti meghívásos közbeszerzési eljáráshoz

FELELŐS AKKREDITÁLT
KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

MERKLÉNY SZEILÉNY ORSÓLYA

2017.07.07. 00454 *[Signature]*

Tartalomjegyzék

I.	ÚTMUTATÓ	3
II.	IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	38

FELELŐS AKKREDITÁLT
KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ
MERKLNÉ SZÉDLER ORSOLYA
00454

I. ÚTMUTATÓ

(a részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatban)

AZ RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1. **A részvételi jelentkezés költségei:** A részvételi jelentkezés elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget a részvételre jelentkezőnek kell viselnie.

2. **A részvételi jelentkezésnyelve:** A részvételi jelentkezés nyelve a magyar. A részvételi jelentkezéshez kapcsolódó valamennyi iratot, nyilatkozatot és mellékletet magyar nyelven kell elkészíteni, a részvételi jelentkezéshez csatolni. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó.

A dokumentáció kizárólag a részvételi jelentkezés összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, valamint a nyilatkozatok, igazolások és egyéb dokumentumok mintáit tartalmazza. A részvételre jelentkező kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlatkérő által megadott összes követelményt, kikötést és előírást. A részvételre jelentkező köteles a megfelelő jelentkezés benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni. Amennyiben a részvételi felhívásban vagy a dokumentációban foglaltak nem egyértelműek, a részvételre jelentkező kötelessége kiegészítő tájékoztatásért fordulni ajánlatkérőhöz.

3. **A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása**

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint bocsátja ezen közbeszerzési dokumentumot a részvételre jelentkezők rendelkezésére.

4. **A részvételi jelentkezés pontossága**

A részvételre jelentkező kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentum gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

A részvételre jelentkező köteles a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és Ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

Az részvételre jelentkezés előkészítésével, összeállításával és benyújtásával vagy a részvételi jelentkezéshez szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás részvételre jelentkező terhére esik.

Részvételre jelentkező felelősséggel tartozik a részvételi jelentkezésben közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

5. **Közös részvételre jelentkezés**

Több gazdasági szereplő közösen is benyújthat részvételi jelentkezést.

Közös részvételre jelentkezés esetén minden résztvevő tagnak ki kell töltenie, és be kell nyújtania az részvételre jelentkezőnek előírt dokumentumokat vagy közös részvételre jelentkezők erre (a dokumentumok aláírására) meghatalmazást adhatnak, de ekkor a teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt meghatalmazást a részvételi jelentkezésben be kell nyújtani.

Közös részvételre jelentkezőknek a részvételi jelentkezéshez csatolniuk kell a közös részvételre jelentkezésükre vonatkozó megállapodásukat minimálisan az alábbi tartalommal:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását;
- kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy a közös részvételre jelentkezők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemlegesen felelnek;
- annak meghatározását, hogy melyik részvételre jelentkező lesz a számlák benyújtására jogosult,
- annak meghatározását, hogy mely részvételre jelentkező lesz közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő.

Felek közös részvételre jelentkezésről szóló megállapodása részvételre jelentkezők nyertessége esetén a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Közös részvételre jelentkezés esetén a tagok közül egy taggal szemben fennálló kizáró ok a részvételre jelentkező kizárását, illetve a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezi.

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését, továbbá egy közös részvételi jelentkezést (majd ajánlatot) benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

6. Összeférhetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - a. vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - b. tulajdonosát
 - c. a ba-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

7. A részvételre jelentkezés teljessége

A részvételre jelentkezőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – a közbeszerzési dokumentumokban (így a részvételi felhívásban, a jelen közbeszerzési dokumentumban és a részvételre jelentkezők kérdéseire adott ajánlatkérői válaszokban) meghatározottaknak megfelelően kell a részvételi jelentkezést elkészítenie.

Részvételre jelentkező kockázata és a részvételi jelentkezés érvénytelenségét vonja maga után, ha részvételi jelentkezését hibásan, vagy a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

8. Rész- vagy többváltozatú ajánlat

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során nem teszi lehetővé a részekre történő részvételi jelentkezést/ajánlattételt, illetőleg alternatív (többváltozatú) ajánlat benyújtását.

A részajánlat-tétel kizárásának indoka:

Alternatív ajánlat vagy rész-ajánlat benyújtása esetén Ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

9. Kapcsolattartás

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek a részvételre jelentkező, illetőleg közös részvételre történő jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxon, postai úton, e-mailben vagy közvetlen kézbesítés útján küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában a részvételre jelentkező/ajánlattevő, illetőleg közös részvételre jelentkezés/ajánlattétel esetén valamennyi részvételre jelentkező/ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az részvételre jelentkező részére bejelenteni. A részvételre jelentkező kizárólag a bejelentés eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Közbeszerzési eljárásban az írásbeli nyilatkozatok teljesíthetőek:

- a) közvetlen kézbesítés útján;
- b) faxon;
- c) elektronikus úton;

A részvételi jelentkezést benyújtani faxon, elektronikus úton nem lehet.

10. Formai követelmények

A papír alapú példányt kötött vagy fűzött formában, oldalait (vagy lapjait) folyamatos számozással ellátva, az oldal-, illetőleg lapszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell benyújtani.

A részvételi jelentkezésben nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a részvételre jelentkező által tett hiba-kiigazításokat, mely esetben az ilyen

kiigazításokat a jelentkezést aláíró személynek vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

A részvételi jelentkezés részét képező nyilatkozatokat a részvételre jelentkezőnek (vagy az arra jogosultnak) cégszerűen alá kell írnia.

A részvételi jelentkezést zártan, írásban, roncsolás mentesen, nem bontható kötésben, folyamatos oldal-, vagy lapszámozással ellátva, az oldal-, vagy lapszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell benyújtani.

Ajánlatkérő roncsolás mentesen, nem bontható kötésnek tekinti például azt is, ha a jelentkezést a részvételre jelentkező zsinórral, lapozhatóan összefűzi, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíti, a matricát lebélyegzi, a részvételre jelentkező részéről erre jogosult aláírja, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán van. Ajánlatkérő előzőektől eltérő minden más egyéb kötést, fűzést is elfogad.

A részvételi jelentkezést 1 példányban „eredeti” megjelöléssel cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva papír alapon, roncsolásmentesen, nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell lezárt csomagolásban benyújtani. Az ajánlat aláírása alatt ajánlatkérő az ajánlattevő által tartalommal bíró oldalak aláírásra jogosult általi aláírását tekinti. A részvételi jelentkezésen szerepelnie kell az *„eredeti”* megjelölésnek. Az eredeti, aláírt jelentkezést teljes terjedelmében *.pdf formátumban beszkenelve, elektronikus adathordozón 1 példányban (CD vagy DVD) is nyújtják be a részvételi jelentkezéssel közös csomagolásban. Eltérés esetén az eredeti jelöléssel ellátott, papír alapon benyújtott részvételi jelentkezésben foglaltak az irányadóak.

A csomagolásra rá kell írni: **„Elektronikus Házi Őrizeti Rendszer eszközök szállítása–részvételi jelentkezés”**, valamint azt, hogy **„Felbontani kizárólag a részvételi jelentkezésben meghatározott határidő lejártakor szabad.”**, **„Részvételi határidő: 2017. augusztus 11.10:00 óra”**, valamint a részvételre jelentkező nevét és címét.

A személyesen leadott, valamint a postán feladott részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő csak akkor tekinti a részvételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak ajánlatkérő általi kézhezvételére a határidő lejártáig sor kerül. Ajánlatkérő általi kézhezvétel időpontja az az időpont, amikor a részvételi felhívásban megjelölt kapcsolattartónál a jelentkezés beérkezése regisztrálásra került. A részvételi jelentkezés munkanapokon 8.00 – 15.00 óra, pénteki munkarend esetében 8.00 – 13.00 óra, az részvételi határidő napján 8.00 – 10.00 óra között nyújtható be. A postai úton benyújtott ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat a részvételre jelentkezőt terheli. Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs megfelelően lezárva, illetve megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a jelentkezés elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak. Azokat a benyújtott részvételi jelentkezéseket, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére a részvételi határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésztettnak tekinti.

Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a benyújtandó jelentkezés összeállításának és elkészítésének valamennyi költsége az ajánlattevőt terheli.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező.

A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

Bármely gazdasági szereplő – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – a részvételi felhívással és közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az pasztoriren@orfk.police.hu és másolatban pasztorzol@police.hu címen a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül. Az írásban (faxon, e-mailen) feltett kérdéseket e-mailen szerkeszthető formátumban (*.doc) is meg kell küldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb 6 (hat) nappal adja meg. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtti 6. (hatodik) napnál később nyújtották be, ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a kiegészítő tájékoztatást csak akkor adja meg, ha annak megküldése még a részvételi határidő letelte előtt lehetséges.

A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszokat ajánlatkérő (faxon, vagy e-mailen) megküldi valamennyi közbeszerzési dokumentumokat igazoltan átvett gazdasági szereplő részére.

11. Üzleti titok

44. § (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73.§ (1) bekezdés f) pontjára, melyben foglalt rendelkezések megsértése ajánlatuk érvénytelenítését vonhatja maga után.

12. A részvételi jelentkezések bírálata

A hiánypótlás és felvilágosítás kérés

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőt írásban tájékoztat a részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indoklásáról. Az ajánlatkérő az előbbiek szerinti tájékoztatást a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül megteszi. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít a részvételi jelentkezésekről, melyet a részvételre jelentkezők számára egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton küldi meg. A további szabályokat a Kbt. 79-80. §-ai tartalmazzák.

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küld.

A hiánypótlás és felvilágosítás kérés

Az ajánlatkérő az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel, korlátozás nélkül biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint a részvételi jelentkezésben található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a részvételre jelentkezőtől felvilágosítást fog kérni. (Kbt. 71. §)

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg a részvételre jelentkezők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

Mindaddig, amíg bármely részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, a részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel le, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kér, amely a részvételre jelentkezések elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányul a részvételre jelentkezőkkel történő tárgyalásra.

13. Az eljárás második – ajánlattételi - szakaszában az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: legalacsonyabb ár

14. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről, a részvételi szakasz eredménye

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti a Kbt. 79. § -ának (2) bekezdése alapján.

15. Egyéb kikötések:

A közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni.

16. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (ESPD)

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg.

Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Jelen meghívásos közbeszerzési eljárás esetében a részvételre jelentkező(k) mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is. Az ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkező(k) figyelmét, hogy ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum II. és III. részben meghatározott információkat részvételre jelentkező(k)nek nem kell megadniuk azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a részvételre jelentkező(k) nem veszi igénybe.¹

Az ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdése alapján. Mindez alapján ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentumot az ajánlatukban papír alapon szíveskedjenek kitöltve benyújtani.

Az ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum az ún. ESPD-szolgáltatás felhasználásával is kitölthető, a szolgáltatást az Európai Bizottság szervezeti egységei díjmentesen biztosítja az ajánlatkérő szervezetek, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére. Az ESPD-szolgáltatás elérhetősége: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hu>

Az ESPD-szolgáltatás minden esetben lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Pl. jelen közbeszerzési eljárásnál, amelyben az elektronikus kommunikációt, az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi az ajánlattevők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon, papír alapon eljuttathatnak az ajánlatkérő részére.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő által kért releváns információkat. A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

¹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését.

Amennyiben a szükséges információ elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.

Azon részvételre jelentkező, aki egyedül vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait, egy egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie és benyújtania ajánlatában.

Azon részvételre jelentkezőnek, amely egyedül vesz részt az eljárásban, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő a részvételre jelentkező egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat. (Lásd a II. rész C. szakaszát)

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban közös részvételre jelentkezők együttesen vesznek részt, az egységes európai közbeszerzési dokumentum II–V. részben foglalt információk tekintetében minden egyes résztvevő gazdasági szereplőnek külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell benyújtania.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük az egységes európai közbeszerzési dokumentum megfelelő részeiben. A gazdasági szereplőknek az egységes európai közbeszerzési dokumentumban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

- A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A

2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező.

- B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).
- C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetlenséggel vagy szakmai kötelezettségzegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára).
- D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok

IV. rész: Kiválasztási kritériumok

- α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése
- A: Alkalmasság
- B: Gazdasági és pénzügyi helyzet
- C: Technikai és szakmai alkalmasság
- D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése (nem releváns)

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az ajánlatkérő az egyéb közbeszerzési dokumentumok részeként a részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátja az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványát. Emellett a dokumentum közvetlenül is letölthető a Közbeszerzési Hatóság honlapjáról az alábbi elérhetőségen: <http://www.kozbeszerzes.hu/mutat/1523/>

A részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján a részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében jelen, a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban jelentkezésének benyújtásakor az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek. Az ajánlatkérő az alkalmassági követelmények igazolására kéri az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. részében szereplő releváns részletes információk megadását.

Részvételre jelentkező és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő/kapacitás szervezet a felhívásban előírt kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében előzetes igazolásként csak az EEKD kitöltött és aláírt formanyomtatványát nyújtja be, majd ezt követően, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a Kbt. 69.§ (4) bek. szerint, az ajánlatkérő erről szóló felhívásától számított 5 munkanapon belül utólagosan igazolások, nyilatkozatok benyújtásával igazolja alkalmasságát illetve a kizáró okok hatálya alá nem tartozását.

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása⁴	Válasz: AK05982
Név:	Országos Rendőr-főkapitányság
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:

⁴ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

	Elektronikus Házi Őrizeti rendszerhez eszközök szállítása
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁵ :	Elektronikus Házi Őrizeti rendszerhez eszközök szállítása
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ⁶ :	-
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.	

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Név:	[]	Kötelezően kitöltendő!
Héa azonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héa azonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []	Adott esetben kitöltendő.
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁷ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Általános információ:	Válasz:	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy közép vállalkozás ⁸ ?	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő!

⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

⁶ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁷ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁸ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és közép vállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Csak ha a közbeszerzés fenntartott: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	☐ Igen ☐ Nem [...] [....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem alkalmazható	Adott esetben kitöltendő.
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt. a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás	a) [.....] b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]	Adott esetben kitöltendő.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

⁹ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

¹⁰ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹¹: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? <u>Ha nem:</u> <u>Kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u> e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	d) ☐ Igen ☐ Nem e) ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]	
Résztvétel formája:	Válasz:	
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹²	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő!

¹¹ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

¹² Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.