



SOMOGY MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szélessávú hálózatok fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásához szükséges vagyonkezelői (tulajdonosi) hozzájárulás megadására vonatkozó eljárás rendje a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonkezelésében lévő ingatlanok esetében

A szélessávú hálózatok fejlesztését elősegítő kormányzati intézkedésekről szóló 1338/2015. (V.27.) Korm. határozat rendelkezései alapján az ügyintézés gyorsítása, illetve a vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának megkönnyítése érdekében az alábbi rend szerint kell eljárni.

1. A kérelem benyújtásának helye, módja, kötelező tartalmi elemei, formai követelmények.

1.1. A kérelem benyújtásának helye: Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, 7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14/c.

A kérelem címzettje: dr. Piros Attila r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, költségvetési szerv vezetője.

Ügyfelfogadási idő, munkanapokon: hétfőtől csütörtökig: 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken: 7.30 órától 13.30 óráig.

1.2. A kérelem benyújtásának módja: a kérelmet papíralapon, az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon, vagy az abban meghatározott adattartalommal, a szükséges mellékletek eredeti példányaival együtt kell benyújtani és egyidejűleg elektronikus úton is megküldeni a *somogymrfk@somogy.police.hu* e-mail címre.

1.3. A kérelemhez – a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: vagyonkezelő) megalapozott döntése érdekében – csatolni szükséges az alábbi mellékleteket:

- műszaki tervdokumentáció,
- helyszínrajz,
- tulajdoni lap,
- nyilatkozat helyreállítási kötelezettség vállalásáról,
- az érintett informatikai és közműszolgáltatók nyilatkozatai (esetleges).

Ha a pályázat több ingatlant érint, egy kérelmet kell benyújtani, amelyhez a tulajdoni lapokat és a nyilatkozatokat ingatlanonként szükséges csatolni, a többi mellékletet azonban elegendő egy-egy eredeti példányban rendelkezésre bocsátani.

2. A hozzájárulás megadásával kapcsolatos feladatok ellátása során a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóságán az alábbi személyek járnak el.

Vagyonkezelői hozzájárulás elkészítése:

Műszaki Osztály

Bognár Gyula r. alezredes

(tel.: 06-82/502-700/2431;

e-mail: bognargy@somogy.police.hu)

Igazgatási Osztály

Nagyné Dr. Benkó Klára r. alezredes
(tel.: 06-82/502-700/2737;
e-mail: nagyned@somogy.police.hu).

Igazgatási Osztály

Mátyás Árpád közalkalmazott
(tel.: 06-82/502-700/2075;
e-mail: matyasa@somogy.police.hu).

Műszaki véleményezés:

Műszaki Osztály

Strum József közalkalmazott
(telefon: 06-82/502-700/2341;
e-mail: sturmj@somogy.police.hu).

Informatikai Osztály

Vető Balázs közalkalmazott
(telefon.: telefon: 06-82/502-700/2222;
e-mail: vetob@somogy.police.hu).

Informatikai Osztály

Kozma László közalkalmazott
(telefon.: telefon: 06-82/502-700/2267;
e-mail: kozmal@somogy.police.hu).

Döntésre jogosult személy:

dr. Piros Attila r. dandártábornok (telefon: 06-82/502-700/2714;
e-mail: somogymrfk@somogy.police.hu).

3. Kérelmek elbírálása.

3.1. A beérkezett kérelmek vizsgálatát követően, amennyiben a kérelem nem felel meg az 1.2 pontban és az 1.3 pontban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek, a vagyongazdálkodási lehetőséget biztosító elektronikus úton, a hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő megjelölésével értesíti a kérelmezőt. A hiánypótlás teljesítését követő nyolc napon belül a vagyongazdálkodási elbírálja a kérelmet és dönt a hozzájárulásról.

Ha a kérelmező a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, a vagyongazdálkodási a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, illetve – amennyiben lehetséges – hiányos tartalma alapján bírálja el.

3.2. A vagyongazdálkodási, az informatikai, illetve az alaptevékenységet érintő szempontok vizsgálata minden ingatlan esetében egyedi elbírálás alapján történik, amelyet a 2. pontban meghatározott személyek, illetve szervezeti elemek végeznek.

3.3. A hozzájárulás kiadásáról, vagy megtagadásáról a vagyongazdálkodási a kérelem benyújtását követő harminc napon belül dönt, amelyről a kérelmezőt írásban értesíti.

4. Díjak, költségek.

4.1. A vagyongazdálkodási a kérelem elbírálásáért ügyintézési díjat, illetve a hozzájárulás megadásáért ellenértéket nem számít fel.

- 4.2. A projektek megvalósítása során felmerülő helyreállítási kötelezettség a pályázót (vállalkozót) terheli. A helyreállítási munkálatok elvégzésére, illetve a költségek megtérítésére a pályázó (vállalkozó) külön írásbeli nyilatkozattal vállal kötelezettséget, amely a hozzájárulás kiadásának feltétele.
- 4.3. Amennyiben a projekt végrehajtása során ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre kerül sor, ennek költségét a pályázó viseli.

Melléletek:

1. számú melléklet: kérelem szélessávú hálózatok fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásához szükséges vagyongazdálkodási (tulajdonosi) hozzájárulás megadásához;
2. számú melléklet: nyilatkozat helyreállítási kötelezettség vállalásáról.

Kaposvár, 2015. július 29.

Dr. Piros Attila r. dandártábornok
megyei főkapitány
költségvetési szerv vezetője