



ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Jóváhagyom.

dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

A
ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK

4/2021. (VI. 22.) ZRK.

INTÉZKEDÉSE
a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2020. (X.22.) ZMRFK intézkedés (továbbiakban: SZMSZ) 54. pontja által kapott felhatalmazás alapján, valamint a 68.pontban rögzített felülvizsgálati kötelezettség teljesítése érdekében a veszélyhelyzet idején hatályos feladatokkal kapcsolatos szabályozás megváltozása miatt kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Rendőrkapitányságra, a szerv hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományára és a munkavállalóira.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG

2. A rendőrkapitányság

- a) A rendőrkapitányság a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Zala MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási rendészeti és szabálysértési feladatokat ellátó helyi illetékességű szerv.
- b) A rendőrkapitányságot a kapitányságvezető vezeti.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

3. A kapitányságvezető

- a) rendőrkapitányság szerveinek irányítását közvetlenül, vagy a kapitányságvezető-helyettes, hivatalvezető, vizsgálati, bűnügyi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti osztályok vezetői útján látja el, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető, és az osztályvezetők tevékenységét.
- b) állandó résztvevője a megyei főkapitányi értekezleteknek, képviseli a Rendőrkapitányságot.
- c) személyesen, vagy képviselője által beszámol a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a Rendőrkapitányság működéséről.
- d) gondoskodik:
 - da) a Rendőrkapitányságot érintő - jogszabályokban, miniszteri utasításokban, Zala MRFK belső normáiban - a Zala MRFK számára előírt jelentési, valamint adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,
 - db) a Rendőrkapitányságot érintő - jogszabályokban, miniszteri utasításokban, Zala MRFK belső normáiban - a Zala MRFK számára előírt jelentési, valamint adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,
 - dc) a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről,
 - dd) a Rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, megbízza a Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját,
 - de) a nyomozó hatóság vezetőjeként a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó büntetőeljárások lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról; határoz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről. Felelős a Rendőrség bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltatásáról szóló normában meghatározott adatok szolgáltatásáért,
 - df) a szabálysértésekről szóló jogszabályokból a Rendőrkapitányságra háruló feladatok ellátásáról,

- dg) a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról, az ügyek érdemi elbírálásáról. Havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére,
- dh) a minőségirányítási rendszer fenntartásával, folyamatos működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.
- e) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és személyek alábbi munkaokmányait:
- ea) a féléves, éves munka- és ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- eb) a szolgálati ágak és szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
- ec) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- ed) a minősített időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- ee) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
- ef) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket.
- f) a hivatásos szolgálati viszonyban, a rendvédelmi igazgatási jogviszonyban állókra, valamint a munkavállalóira vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál személyzeti, vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen véleményt nyilvánít, illetőleg javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára.
- g) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést. Engedélyezi - a beosztásba történő kinevezési hatáskörébe tartozók esetében - a közvetlen hozzátartozók munkatársi viszonyba kerülését. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény /továbbiakban: Hszt./, meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
- h) felelős:
- ha) az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért. Jogszabályokban meghatározottak szerint illetékes parancsnokként jár el a Rendőrkapitányság állománya vonatkozásában a hatáskörébe tartozó ügyekben, megbízza a rendőrkapitányság fegyelmi és kártérítési előadóját,
- hb) a Rendőrkapitányság sajtó-, és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának, és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért,
- hc) felelős a belső kontrollrendszer működtetéséért, megbízza az integrált kockázatkezelés végrehajtásáért felelős folyamatgazdát, aki egyben a ZMRFK kockázatkezelési bizottságának a tagja.
- hd) az Alaptörvény „KÜLÖNLEGES JOGREND” fejezetében meghatározott kivételes joghelyzetek kihirdetésekor vagy a rendőri szerv részére magasabb készenléti fokozat (megelőző készenlét, fokozott készenlét, teljes készenlét) elrendelésekor szükséges feladatok megszervezéséért, az egyes honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokban ellátásában való közreműködésért,

- he) a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásáért.
- i) a hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- j) első fokon eljár a Rendőrkapitányság hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen, vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén.
- k) kártérítési ügyekben első fokon dönt – az SZMSZ 47. pont n) alpontja szerinti eljárást követően – a kinevezési jogkörébe tartozók esetében. A hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg mérséklését, vagy részletekben történő megfizetését, továbbá a levonás, vagy a végrehajtás elhalasztását engedélyezni.
- l) megteszi a szükséges intézkedéseket
- la) a tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása érdekében. Megbízta a Rendőrkapitányság tűzvédelmi felelősét,
- lb) a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások teljesítése érdekében. Dönt – a jogszabályi keretek között – az alárendelt szervezeti egységek hatásköri, illetékességi vitáiban.
- m) intézkedik a Rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról.
- n) figyelemmel kíséri :
- na) a Rendőrkapitányság személyi állománya egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt. Felelős azért, hogy az illetékes parancsnokok az egészségügyi szolgálat bevonásával rendszeresen, legalább kétvétenként pedig, vezetői értekezleten átfogóan értékeljék beosztottaik általános egészségügyi helyzetét. Végrehajtatja az 55 év alatti hivatásos állomány évenkénti fizikai állapotfelmérését.
- nb) a Rendőrkapitányság személyi állománya munkavédelmi helyzetét. Biztosítja a Rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás, és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés feltételeit, a munkavédelemnek a jogszabályok, és az állami irányítás egyéb jogi eszközei szerinti működését. Megbízta a rendőrkapitányság munkabiztonsági felügyelőjét.
- nc) az állomány szociális helyzetét, a rendelkezésre álló keretek között biztosítja az ellátását.
- o) kijelöli az elektronikus ügyintézés, valamint iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatokat;

- p) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó büntetőeljárások lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról; határoz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről. Felelős a Rendőrkapitányság bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltatásáról szóló normában meghatározott adatok szolgáltatásáért.
- q) a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló külön jogszabály alapján kezdeményezi a fenyegetett helyzetben lévő személynek a Védelmi Programba való felvételét. Gondoskodik a személyi védelemmel kapcsolatos jogszabályokban és normákban meghatározottak végrehajtásáról.
- r) a törvényi feltételek fennállása esetén a titkos információgyűjtés körében jogosult a különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésére, valamint az alkalmazás sürgősségi elrendelésére.
- s) a hatékonyabb bűnüldözés érdekében meghatározhatja a Rendőrkapitányság nyomozó szervei közötti ügyek megosztását.
- t) indokolt esetben, fokozott ellenőrzést rendelhet el a Rendőrkapitányság illetékességi területén, jogosult egységes szolgálati öltözet elrendelésre, továbbá a fegyverszoba és fogda ellenőrzésére.
- u) javaslatot tesz a Zala MRFK vezetőjének a nyomtatott sajtóban, rádióban, vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételére vonatkozóan a Szolgálati Szabályzatban meghatározott esetekben.
- v) évenként értékeli a Rendőrkapitányság stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
- w) részt vesz a szervezet integritását biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében;
- x) ellátja a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- y) elkészíti a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető és az osztályvezetők egyéni teljesítményértékelését minősítését, valamint gondoskodik a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról
- z) engedélyezi a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében a pénzben-, valamint szabadidőben megváltható túlszolgálatot, a külön normákban meghatározott szolgálati idő kedvezményeket, az alap- és pótszabadságot, valamint a szülési szabadságot

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

4. A kapitányságvezetőt távolléte, akadályoztatása esetén a kapitányságvezető-helyettes helyettesíti azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő ügyek aláírási kiadmányozási jogát csak a kapitányságvezető tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, külföldi kiutazás, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetés – esetén gyakorolhatja.
5. A kapitányságvezető-helyettes távolléte esetén a helyettesítést a közlekedésrendészeti osztályvezető látja el.
6. A helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a kapitányságvezetőt a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

V. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSA

7. Az egyéni teljesítményértékelés során a vezetése alatt álló szervezeti elem hivatásos állományához tartozó személyek vonatkozásban a kapitányságvezető átruházott hatáskörében értékelő vezetőként a főtisztí, tisztí rendfokozat állománycsoportba tartozó értékelt személyt legalább osztályvezetői besorolású vezetője, míg a zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személyt a hivatásos állománynak legalább a tiszthelyettesi besorolási osztály E besorolási kategóriába tartozó, az értékelt személy munkáját közvetlenül irányító tagja jogosult eljárni. Az értékelt személy munkaköri leírásában az értékelő és kontrollvezető személyét, míg az értékelő és kontrollvezető munkaköri leírásában az általa értékelt munkaköröket fel kell tüntetni.

VI. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐK

8. A kapitányságvezető felhatalmazza:
 - a) a kapitányságvezető-helyettest, hivatalvezetőt, osztályvezetőket, őrsparancsnokokat, akadályoztatásuk esetén helyetteseiket, hogy a kapitányságvezető által kiadmányozott (papír alapú/elektronikus) iratokról hiteles papír alapú és hiteles elektronikus másolatot készítsenek az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 102. és 103. §-ában meghatározott előírások figyelembevételével.
 - b) A szervezeti egységeknél/osztályoknál keletkezett iratokról (papír alapú/elektronikus) hiteles papír alapú és hiteles elektronikus másolatot készítsenek, és munkaköri leírásban engedélyezzék azok /hiteles papír alapú másolat/ készítését az E-ügyintézési tv. 102. és 103. §-ában meghatározott előírások figyelembevételével A szervezeti egységeknél/osztályoknál keletkezett papír alapú iratokról a másolat készítési

- szabályzatban meghatározott személyek jogosultak hiteles elektronikus másolatot készíteni.
- c) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő alakításáról szóló 3/2017. (I.24.) BM utasítás alapján a papíralapú irat megsemmisítési jegyzőkönyvből való törlésére a felvételt követő 90 napon belül intézkedjenek.
9. A kapitányságvezető felhatalmazza a szolgálatirányító parancsnokokat, hogy a 8.a) és 8.b) pontokban rögzített jogokat gyakorolják.

VII. FEJEZET KIADMÁNYOZÁS

10. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogkörök a jogszerűségi és a szakszerűségi követelményének érvényesülése mellett biztosítják a gyors ügyintézést. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
11. A kapitányságvezető kiadmányozza:
- a) a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője, helyettesei, a főosztályvezetők, az országgyűlési biztosok, a fegyveres és rendvédelmi szervek, a megyei, helyi hatáskörű közigazgatási szervek vezetői részére küldött ügyiratokat,
- b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályzó eszköz, vagy az SzMSz, illetve a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Ügyrendje kizárólagos hatáskörébe utal,
- c) azokat az egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
12. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető és az osztályvezetők jogosultak.
13. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza személy- és vagyonőri, fegyverengedélyezési, pirotechnikai engedélyezési, valamint a figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatos döntéseket, továbbá a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes szabályok megállapításáról és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CIV. törvény 8.§ alapján készült határozatokat.
14. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdése indított közigazgatási eljárásokban keletkezett döntéseket.
15. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bűnügyi Osztály vezetője, távollétében a helyettese kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe tartozó eltűnt személyek felkutatásával, a személykörözéssel, továbbá a család és ifjúságvédelmi áldozatsegítési tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási határozatokat és a személyi körözés elrendeléséről, visszavonásáról szóló végzéseket. Továbbá a kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bűnügyi Osztály és a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője –

távollétükben a helyetteseik kiadmányozzák a jogszabályok alapján hatáskörükbe tartozó rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat és az alábbi végzéseket:

- a) az eljárás elrendeléséről, felfüggesztéséről, befejezéséről szóló végzés;
- b) temetési engedély kibocsátásáról szóló végzés;
- c) szakértő kirendelő végzés.

16. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bűnügyi Osztály munkaköri leírásban kijelölt hivatásos állományú tagja kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe tartozó eltűnt személyek felkutatásával, a személykörözésekkel valamint a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási ügyek végzéseit a 15. pontban foglaltak kivételével.
17. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a szabálysértési előkészítő eljárások során a kapitányságvezető-helyettes vagy közrendvédelmi osztályvezető-helyettes gyakorolja a kiadmányozást az elzárással is büntethető szabálysértések vonatkozásában a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárások során hozott határozatok, átiratok tekintetében.
18. A szabálysértési feljelentések kiadmányozására a kapitányságvezető-helyettes, valamint a közrendvédelmi alosztály alosztályvezetői és őrsparancsnokai is jogosultak.
19. A kapitányságvezető-helyettes, a bűnügyi, a vizsgálati, és a közlekedésrendészeti osztályvezető jogosult a szakterületéhez tartozó egyes bűncselekmények nyomozása során keletkező, a nyomozóhatóság vezetőjének jogkörébe tartozó kiadmányokat kiadmányozni. A büntetőeljárás során szükségessé váló nem érdemi döntést kiváltó eljárási cselekményekről készült iratok kiadmányozására az őrsparancsnokok és a körzeti megbízotti alosztály vezetője is jogosultak
20. A szabálysértési hatóság részéről eljáró személy kiadmányozza a szabálysértési eljárás során az idézéseket, értesítéseket és az ügyben hozott határozatokat figyelemmel a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 96. § (1) bekezdés g) pontjára.
21. A kapitányságvezető-helyettes, a bűnügyi, a vizsgálati, és a közlekedésrendészeti osztályvezető nevében és megbízásából a büntetőeljárás során az eljáró rendőr, az ügyintéző kiadmányozza az idézéseket, értesítéseket, a bírósági előzmény iratkérőket.
22. A Rendőrkapitányság bűnügyi szolgálati ágának vezetői és alparancsnokai (bűnügyi osztályvezető, bűnügyi osztályvezető-helyettes, vizsgálati osztályvezető, mb. vizsgálati osztályvezető-helyettes) a forrónyomos parancsnoki tevékenységük során, valamint a rendőrkapitányság mindenkor vezető ügyelete a kapitányságvezető nevében és jogkörében eljárva kiadmányozzák:
 - a) a bűnügyi őrizetbe vételekről, valamint azok megszüntetéséről;
 - b) a szabálysértési őrizetbe vételekről, valamint azok megszüntetéséről;
 - c) kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezéséről;
 - d) az előállítás időtartamának egy alkalommal legfeljebb 4 órával történő meghosszabbításáról;
 - e) védő, szakértő és a tolmács kirendelő és visszavonó;
 - f) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. Törvény (a továbbiakban: Hketv.), valamint a hozzátartozók közötti erőszak

- kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (01.25.) ORFK utasítás 5. pont e) alpontja szerint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatokat.
- g) egyéb szervezeteknek küldendő azonnalos megkereséseket;
 - h) átkísérési utasításokat;
 - i) tárgy- és személykörözések elrendelését és visszavonását;
 - j) kutatást, lefoglalást, motozást elrendelő és visszavonó határozatokat.
23. A 22. f. pont szerinti eljárásban intézkedő rendőr köteles:
- 1. a tényállás tisztázása érdekében – hivatalból vagy kérelemre – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján bizonyítási eljárást lefolytatni,
 - 2. a Hketv-ben meghatározott esetben előkészíteni és felterjeszteni a távoltartásról szóló határozatot a kiadmányozásra jogosult vezetőnek,
 - 3. eleget tenni a Hketv. 5. § (6) bekezdése, illetve 11. §-a szerinti felvilágosítási kötelezettségének tájékoztató átadásával és szóbeli figyelemfelhívással,
 - 4. részletes jelentést készíteni, amennyiben az ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor.
24. A kapitányságvezető Szabs. tv –ben foglaltak végrehajtása érdekében jogkörében eljárva a Rendőrkapitányság állományából felhatalmazza a Közrendvédelmi Osztály osztályvezető-helyettesét, előkészítő csoport vezetőjét és előadóit, hogy a gyorsított bírósági eljárásban a rendőrségi képviselőt lássák el.
25. A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó hivatásos állományú tagjai külön írásbeli megbízás alapján:
- a.) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti szabályok megsértése kapcsán közigazgatási eljárást indíthatnak és a jogsértés helyszínén a közúti közlekedési bírság kiszabásáról szóló tájékoztató tárgyában, valamint
 - b.) a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedésekről, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok szerint a jogsértés helyszínén
- a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Vezetőjének nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorolnak.
26. A Rendőrkapitányság hivatásos állományú, ügyintézői munkakörököt ellátó tagjai a munkaköri leírásukban rögzítettek alapján, az abban foglaltaknak megfelelően jogosultak kiadmányozásra

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Általános rendelkezések

27. **A Rendőrkapitányság valamennyi vezetője:**
- a) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért;

- b) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- c) ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és szakirányítja az általa vezetett szervezeti elem ezirányú tevékenységét;
- d) felelős az általa vezetett szervezeti elem különleges jogrendi időszak feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- e) felelős az általa vezetett szervezeti elem személyi állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírás szerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- f) gondoskodik a szervezeti elemre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakmai feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- g) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja a hatáskörbe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői és szakmai irányítói jogköröket. E feladatok ellátása során biztosítani kell, hogy a vezető által adott utasítások, továbbá azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- h) indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését;
- i) felkérésre részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, képviselve az általa vezetett szervezeti elem sajátosságait;
- j) képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;
- k) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, a szolgálati fegyelméért;
- l) figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, megteszi a szükséges intézkedéseket;
- m) intézkedik a szakterület állományának utánpótlásával és a nyugállományba helyezésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- n) részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében;
- o) megteszi a szükséges intézkedéseket - a rendelkezésre álló keretek között - a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében;
- p) tevékenysége során biztosítja:
 - pa) az adatkezelés törvényességét,
 - pb) az ügykezelési és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
 - pc) a munkahelyi balesetek megelőzését, munka- és tűzvédelmi előírások érvényesülését;
- q) felelős a különleges jogrend bevezetése esetén a feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- r) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- s) végrehajtja az előjáró külön utasításában meghatározott feladatokat;
- t) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek alábbi munkaokmányait:
 - ta) a szabadságolási tervet,
 - tb) a hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- u) gondoskodik a teljesítmény követelmények meghatározásáról, a teljesítményértékelések elkészítéséről;
- v) döntésre előkészíti a személyi állománya által foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszokat, továbbá a közérdekű bejelentéseket és panaszokat;

- w) szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, gondoskodik azok hasznosításáról;
- x) jóváhagyja az általa vezetett szervezeti elem személyi állománya szabadság kérelmét;
- y) felelős az általa vezetett szervezeti elem személyi állománya tekintetében, a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
- z) vezető ügyelethesként ellenőrzési jogkört gyakorol a rendőrkapitányság teljes állománya fölött.

1. Közrendvédelmi Osztály

28. A kapitányságvezető-helyettes:

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Közrendvédelmi Osztályt. Felelős az irányítása alá tartozó osztály hatáskörébe tartozó büntetőeljárások, rendészeti feladatok törvényes, hatékony és szakszerű lefolytatásáért;
- b) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § (2) bekezdés a)-g), i)-n) pontjaiban, valamint a Korm. Rendelet 12. § (3) bekezdés b), e), g) és h) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- c) a rendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- d) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- e) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- f) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- g) szakmai felügyeletet és irányítást gyakorol a körzeti megbízotti, járőr- és őrszolgálati, fogda- és kísézői tevékenység felett;
- h) jogosult a fogda és a fegyverszoba ellenőrzésére;
- i) közreműködik a mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban;
- j) kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, fegyverhasználat és kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- k) ellátja a sportrendezvényekkel kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat, javaslatot tesz a sportrendezvények minősítésére;
- l) felelős a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával összefüggő szakmai feladatok ellátásáért;
- m) szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendezvények biztosítását;
- n) biztosítja a Rendőrkapitányság működési területén, a közterületeken és nyilvános helyeken a folyamatos járőrszolgálatot, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- o) a közrend- és közbiztonság fenntartása érdekében együttműködik a Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel;
- p) felelős a Rendőrkapitányság fegyverszobájában tárolt szolgálati fegyverek és lőszerbiztonságos őrzéséért, a vonatkozó rendelkezésekben foglaltak betartásáért. Felelős továbbá a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírás szerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- q) ellátja a Rendőrkapitányságon a fogda üzemeltetését, gondoskodik az azzal kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtásáról;
- r) ellátja a körletparancsnoki feladatokat, felelős a körlet rendjéért, a körletben elhelyezett személyek fegyelméért, meghatározza a körletrendet.

29. A kapitányságvezető-helyettest távolléte, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörben az osztályvezető-helyettes helyettesíti. Az osztályvezető-helyettes távolléte esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság közrendvédelmi osztály teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
30. A 29. pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a kapitányságvezető-helyettest a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

2. Bűnügyi Osztály

31. A Bűnügyi Osztály osztályvezetője:

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Bűnügyi Osztályt, szakmailag irányítja a rendőrkapitányságon folyó nyomozati, felderítő tevékenységet;
- b) ellátja a Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban, a 12. § (2) bekezdés o) pontjában, valamint a Korm. rendelet 12.§ (3) bekezdés, f) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- c) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- d) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- e) javaslatot tesz a bűnüldöző tevékenység fő irányára, időszerű kérdéseire, intézkedést kezdeményez a hatékony bűnüldözés biztosítása érdekében;
- f) együttműködik a megyei bűnügyi szervekkel, illetve más Rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak ellátása érdekében;
- g) felelős a titkos információgyűjtéssel kapcsolatos tevékenység hatékony és szakszerű végrehajtásáért, gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, annak végrehajtását meghatározott időszakonként ellenőrzi;
- h) gondoskodik a közigazgatási eljárás keretében hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról;
- i) gondoskodik a Rendőrkapitányság vonatkozásában a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- j) jogosult a fogda, a fegyverszoba ellenőrzésére;
- k) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat

32. A bűnügyi osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az osztályvezető-helyettes teljes jogkörben helyettesíti. Az osztályvezető-helyettes távolléte esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály teljes személyi állományának szolgálati előjárója.

33. A 32. pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles az osztályvezetőt a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

3. Vizsgálati Osztály

34. A Vizsgálati Osztály osztályvezetője:

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Vizsgálati Osztályt. Felelős az irányítása alá tartozó osztály hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes, hatékony és szakszerű lefolytatásáért;
- b) ellátja a Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a), c), d) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- c) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- d) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak ellátása érdekében együttműködik a megyei bünyügyi szervekkel, illetve más Rendőrkapitányságok bünyügyi szerveivel;
- e) megszervezi és felügyeli a rendőrkapitányságon a panaszfelvétel rendjét;
- f) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bünyügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- g) gondoskodik a közigazgatási eljárás keretében hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról;
- h) végrehajtja a rendkívüli halálesettel kapcsolatos jogszabályokban és normákban előírt feladatokat.

35. A Vizsgálati Osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Vizsgálati Osztály mb. osztályvezető-helyettese teljes jogkörben helyettesíti. Az mb. osztályvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előljárója.

36. A 35. pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a Vizsgálati Osztályvezetőt a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

4. Közlekedésrendészeti Osztály

37. A Közlekedésrendészeti Osztály osztályvezető:

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt, felelős a Rendőrkapitányság illetékességi területe közlekedés biztonságának fenntartásáért, és az irányítása alá tartozó osztály hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes, hatékony és szakszerű lefolytatásáért;
- b) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés e)-g) pontjaiban, valamint a Korm. Rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatokat;
- c) felelős Kkt. 20. § (1) bekezdésébe indított közigazgatási eljárások lefolytatásáért, ezen eljárások tekintetében a kapitányságvezető hatáskörében eljárva kiadmányozási jogot gyakorol;
- d) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a városi baleset-megelőzési bizottság ügyvezető elnöki teendőit;
- e) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Közlekedésrendészeti Osztály hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását. Felelős a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozati tevékenységének törvényességéért, szakszerűségéért;
- f) a közlekedésbiztonság erősítése érdekében együttműködik a Rendőrkapitányság

- illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel;
- g) ellátja az EU közlekedéspolitikájában meghatározott célkitűzések megvalósítását célzó helyi feladatokat. Szükség esetén javaslatot tesz a kapitányságvezető részére intézkedési terv kiadására, fokozott ellenőrzés, akció elrendelésére a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében;
- h) figyelemmel kíséri a közúti közlekedési előéleti pontrendszer közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását, a tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki.

38. A Közlekedésrendészeti Osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörben a Közlekedésrendészeti Osztály kijelölt főelőadója helyettesíti, annak távollétében, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előljárója.
39. A 38. pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a Közlekedésrendészeti Osztályvezetőt a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

5. Igazgatásrendészeti Osztály

40. Az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője:

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti az Igazgatásrendészeti Osztályt, felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárások lefolytatásának törvényességéért és időszerűségéért;
- b) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint a Korm. Rendelet 12. § (3) bekezdés a), c-d) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- c) ellátja az igazgatásrendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- d) az igazgatásrendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- e) felelős a társas vadászatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért
- f) a kijelölt referens útján ellátja a Szabs. tv.-ben meghatározott feladatokat a helyszíni bírság végrehajtás során.

41. Az Igazgatásrendészeti Osztályvezetőt tartós távolléte és akadályoztatása esetén teljes jogkörben az Igazgatásrendészeti Osztály kiemelt főelőadója helyettesíti, annak távollétében, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előljárója.
42. A 41. pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles az Igazgatásrendészeti Osztályvezetőt a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

6. Hivatal

43. A Hivatal vezetője:

- a) közreműködik a Rendőrkapitányság szervezeti elemei tevékenységének összehangolásában;
- b) ellátja a hivatali szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- c) a hivatali szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- d) ellátja az adatvédelemmel ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- e) ellátja az az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét, végzi az iratkezeléssel, valamint a közlevéltárakkal kapcsolatos feladatokat;
- f) szervezi a Rendőrkapitányságon az iratkezelési, adatvédelmi feladatok teljesítését; felügyeli, ellenőrzi e követelmények betartását;
- g) gondoskodik a belső normák koordinációjáról és kiadásáról;
- h) előkészíti a rendőrkapitányság ügyrendjét;
- i) előkészíti a rendőrkapitányság feladattervét;
- j) döntésre előkészíti a személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kitüntetési és elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos ügyeket, továbbá az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat lát el;
- k) szervezi, koordinálja és ellátja a személyi állomány képzését, továbbképzését.

44. A rendőrkapitányság érkeztető pontja a Segédhivatal.

45. A Hivatalvezetőt tartós távolléte és akadályoztatása esetén teljes jogkörben a humánigazgatási ügyintéző helyettesíti, annak távollétében, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Hivatala teljes személyi állományának szolgálati előljárója.

46. A 45. pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a Hivatalvezetőt a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

IX. FEJEZET

A ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az értekezletek rendje

47. A rendőrkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

- a) napi koordinációs értekeztet: állandó résztvevői az alárendeltségébe tartozó osztályvezetők, napirend: a napi időszerű feladatok;
- b) heti vezetői értekeztet (keddi időpontban): állandó résztvevői a kapitányságvezető-helyettes, a vizsgálati osztályvezető, a bűnügyi osztályvezető, a közlekedésrendészeti osztályvezető, az igazgatásrendészeti osztályvezető, a hivatalvezető, elemző- értékelő

- feladatokkal megbízott, továbbá, eseti meghívottak, berendelték. Napirend: a heti szolgálat koordinálása, az előző értekezleten meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérése, jelentéstétel a vezetők saját szakterületét érintő fontosabb kérdésekben; eseti döntés alapján egyes tárgykörök
- c) kapitányi értekezlet: állandó résztvevői a heti vezetői értekezlet résztvevői, eseti meghívottak, berendelték. Napirend: a Rendőrkapitányság munkatervében meghatározott napirendi pontok megtárgyalása;
 - d) osztályvezetői beszámoltatás (referáda): állandó résztvevői a heti vezetői értekezlet résztvevői. Napirend: a Rendőrkapitányság szervezeti egységeinek működéséről történő referálás
 - e) állománytájékoztató: amelynek résztvevői a berendelték. Napirend: külön rendelkezés szerint
 - f) egyedi ügyben összehívott értekezlet: résztvevői külön rendelkezés szerint. Napirend: külön rendelkezés szerint
48. A napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. Az értekezletekről - a napi koordinációs értekezlet kivételével - ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.
49. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
- a) napi, illetve heti koordinációs értekezlet,
 - b) egyedi ügyben tartott értekezlet

A tervezési rend

50. A Rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét,
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart,
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik,
 - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében,
 - e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl. fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása, stb.).

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. Az intézkedés 2021. július 01. napján lép hatályba, azt a teljes személyi állománnyal ismertetni kell, valamint a Zala MRFK Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Intranet hálózatán közzé kell tenni.
52. Az ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül a munkaköri leírásokat felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat végre kell hajtani.
53. Az intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2020. (VI.10.) számú kapitányságvezetői intézkedés, valamint az ezt módosító 4/2020. (XII. 16.) ZRK intézkedés, valamint 1/2021. (II.24.) ZRK intézkedés.

Dr. Molnár József. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010-119/3-5/2021.ált.