



SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 02050-119/3/2019. ált.

Jóváhagyom:

Dr. Gulyás Zsolt r. ezredes
rendőrségi tanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

3/2019. (VII.31.) RK intézkedése

a Siklói Rendőrkapitányság ügyrendjének kiadásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10. § (5) bekezdése, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2015. (IX.10.) RFK intézkedés alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET **ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (továbbiakban: ügyrend) hatálya kiterjed a Siklói Rendőrkapitányság (továbbiakban: rendőrkapitányság) személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság részletes szervezeti felépítését és szervezeti ábráját az **1. számú melléklet**, a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.
3. Az ügyrend alkalmazásában:
 - a. vezető: a kapitányságvezető és a beosztott vezetők.
 - b. beosztott vezető: az osztályvezető, az osztály jogállású őrsparancsnok, az igazgatásrendészeti alosztályvezető és a hivatalvezető.
 - c. vezetés: a szervezeten belül megvalósuló igazgatási tevékenység, mely az erőforrások hatékony és eredményes felhasználására irányul a meghatározott szervezeti teljesítménycélok elérése érdekében.
 - d. szakirányítás: a kitűzött szervezeti teljesítménycélok elérése érdekében kifejtett hierarchikus tevékenység, mely során a szakirányító beavatkozik a szakirányított szervezeti elem működésébe.

- e. szakirányító:
- a bűnügyi tevékenység vonatkozásában a bűnügyi osztályvezető;
 - a vizsgálati tevékenység vonatkozásában a vizsgálati osztályvezető;
 - a közrendvédelmi tevékenység vonatkozásában a közrendvédelmi osztályvezető;
 - közlekedésrendészeti tevékenység vonatkozásában a közlekedésrendészeti osztályvezető;
 - a határrendészeti és idegenrendészeti tevékenység vonatkozásában a határrendészeti osztályvezető;
 - az adat- és titokvédelmi, ügykezelési, ellenőrzési, valamint gazdálkodási tevékenység vonatkozásában a hivatalvezető.
- f. szakirányított:
- a bűnügyi tevékenység vonatkozásában a Vizsgálati Osztály, valamint a Sellyei Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály személyi állománya;
 - a vizsgálati tevékenység vonatkozásában Sellyei Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály vizsgálati tevékenységet végző állománya;
 - a közrendvédelmi tevékenység vonatkozásában Közlekedésrendészeti Osztály, a Határrendészeti Osztály, a Sellyei Rendőrőrs Rendészeti Alosztály, továbbá a Beremendi Rendőrőrs és a Harkányi Rendőrőrs személyi állománya;
 - a közlekedésrendészeti tevékenység vonatkozásában a Közrendvédelmi Osztály, a Határrendészeti Osztály, a Sellyei Rendőrőrs Rendészeti Alosztály, továbbá a Beremendi Rendőrőrs és a Harkányi Rendőrőrs személyi állománya;
 - a határrendészeti tevékenység vonatkozásában a Közrendvédelmi Osztály, a Közlekedésrendészeti Osztály, a Sellyei Rendőrőrs Rendészeti Alosztály, továbbá a Beremendi Rendőrőrs és a Harkányi Rendőrőrs személyi állománya;
 - az adat- és titokvédelmi, ügykezelési, ellenőrzési, valamint gazdálkodási tevékenység vonatkozásában a rendőrkapitányság osztályainak, rendőrőrsének és Igazgatásrendészeti Alosztályának személyi állománya.
- g. hivatali munkaidő: munkanapokon hétfőtől csütörtökig a 07.30-16.00 óra közötti időszak, illetve pénteken a 07.30-13.30 óra közötti időszak. Amennyiben a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet szerint az adott szombati nap munkanap, akkor a szombaton ledolgozandó munkanapra vonatkozó hivatali időt kell alapul venni;
- h. kiadmányozási jog: az ügyben történő érdemi döntésre szóló felhatalmazás. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, FELADATA

4. A rendőrkapitányság a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban főkapitányság) alárendeltségében működő, jogi személyiséggel nem rendelkező, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott helyi illetékességű szerv.
5. A rendőrkapitányság egyszemélyi vezetője a kapitányságvezető, aki tevékenységéért közvetlenül a megyei rendőrfőkapitánynak tartozik felelősséggel. A rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazott állománya felett a munkáltatói jogkört a kapitányságvezető gyakorolja, míg a munkavállaló állomány felett a megyei rendőrfőkapitány.
6. A rendőrkapitányság illetékességi területét és annak megosztását a **2. számú melléklet** tartalmazza.
7. A rendőrkapitányság illetékességi területén a rendőrségre vonatkozó jogszabályok, így különösen a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban Rtv.) és a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet, illetve a vonatkozó normák és belső rendelkezések alapján
 - a. végzi a bűncselekmények megelőzését, amelynek során figyelemmel kíséri az illetékességi terület bűnügyi helyzetét, feltárja a bűncselekmények elkövetésének kockázatait, a bűncselekmények elkövetésére irányuló törekvéseket, továbbá megszerzi, elemzi, értékeli, ellenőrzi és továbbítja a bűnözéshez kapcsolódó, a bűncselekmények megelőzése, illetve megakadályozása céljából szükséges információkat;
 - b. a hatáskörébe tartozó bűncselekmények vonatkozásában nyomozó hatósági jogkört gyakorol, a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározottak szerint – nyílt és operatív eszközök, módszerek alkalmazásával – végzi a bűncselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását, valamint a bűncselekményből származó vagyon visszaszerzését;
 - c. védelmet nyújt az életet, a testi épséget, a vagyonbiztonságot közvetlenül fenyegető vagy sértő cselekményekkel szemben;
 - d. feladatai ellátása során kiemelt figyelmet fordít a gyermek-, fiatal-, időskorúak valamint a családok védelmére, melynek sajtó és egyéb propaganda tevékenységével is érvényt szerez;
 - e. közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - f. végrehajtja az útdíj-ellenőrzési feladatokat;
 - g. végzi a veszélyes áruk szárazföldi szállítására vonatkozó ADR szabályok betartásának ellenőrzését;
 - h. ellenőrzi a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének vezetési és pihenő idejére vonatkozó szabályok (AETR) betartását;
 - i. elsőfokú közigazgatási hatóságként jár el;
 - j. ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - k. biztosítja a körzeti megbízotti- és járőrszolgálatot;
 - l. végrehajtja az őrzési és átkísérési feladatokat;

- m. ellenőrzéseket, akciókat, rendezvénybiztosítási feladatokat szervez és hajt végre, valamint megkeresésre részt vesz a végrehajtási eljárásokban;
- n. ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- o. ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a megelőző védelmi helyzet, a terrorveszélyhelyzet, a váratlan támadás és a veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején és váratlan támadás esetén közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, valamint elfogásában és lefegyverzésében;
- p. megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- q. őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését, részt vesz a jogellenes bevándorlás megakadályozásában;
- r. ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletben meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét, üzemelteti a közúti határátkelőhelyek;
- s. végrehajtja az államhatár védelmével, a határőrizettel, az ideiglenes biztonsági határzárral (továbbiakban IBH) és a határforgalom-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, mely során együttműködik a főkapitánysággal, a szomszédos rendőrkapitányságokkal, illetve az államhatár őrizetében és a határforgalom-ellenőrzésben közreműködő magyar hatóságokkal és horvát határrendőri szervekkel;
- t. ellátja a hatáskörébe utalt idegenrendészeti feladatokat;
- u. végrehajtja határesemények kivizsgálását, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- v. szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- w. engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- x. felvilágosítást és segítséget ad a rászorulóknak, tiszteletben tartja és védelmezi az emberi méltóságot, óvja az emberi jogokat;
- y. együttműködik az önkormányzati, bírói, ügyészi és társszervekkel, valamint a törvényesen működő civil szervezetekkel, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben meghatározott személyekkel;
- z. elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

8. A rendőrkapitányság szervezeti adatai:
- a. a szervezet megnevezése: Siklósi Rendőrkapitányság
 - b. székhelye, postacíme: 7800 Siklós, Batthyány K. u. 7.; Pf. 38.
 - c. elektronikus levélcíme: siklosrk@baranya.police.hu
 - d. telefonszáma: (+36) 72/504-400; BM tel.: (03) 23/44-20
9. A rendőrkapitányság objektumainak felsorolását, illetve azok címét, elérhetőségét **a 3. számú melléklet** tartalmazza.

III. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSÉNEK ÉS IRÁNYÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

10. A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek vezetői – tevékenységük ellátása során – együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti elem a felelős, amelynek az adott feladat elvégzése az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
11. A vezetés, irányítás főbb eszközei, valamint az elektronikus ügyintézés:
- a. intézkedés: a jogszabályon, közjogi szervezetszabályozó eszközön, ügyrenden alapuló feladatok helyi szabályai, továbbá az egyes konkrét feladatok végrehajtásának rendje, melynek kiadására a kapitányságvezető jogosult;
 - b. egyedi rendelkezések:
 - parancs: a hivatásos állományú részére kiadott egyes konkrét – szigorú alá-főlérendeltségben teljesítendő – feladat végrehajtására, a rendre és fegyelemre vonatkozó szabály, továbbá a személyi állományra vonatkozó egyedi döntés;
 - körlevél: értesítés, tájékoztatás vagy meghatározott kötelezettséggel és időtartamra történő berendelést tartalmazó rendelkezés;
 - c. beszámoltatás, jelentéstételre kötelezés:
 - a parancsnokok a vezetett, irányított, szakirányított szerv, szervezeti elem bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezhetik, beszámoltathatják, amennyiben a beszámoltatás írásban történik, a szolgálati utat be kell tartani;
 - a jelentéstételre kötelezés általában eseti, a beszámoltatás rendszeres irányítási eszköz;
 - a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti állományt a parancsnokok, illetve szolgálatirányító parancsnokok minden szolgálat befejezésekor kötelesek beszámoltatni;
 - a végzett munkáról - szervezeti elem szinten – statisztikailag havonta, összefoglalóan félévente (külön utasítás alapján negyedévente) írásban kell számot adni;

- d. ellenőrzés: a vezetési, irányítási, szakirányítási feladatra jogosult vezető/elöljáró az alárendelt szervezet tevékenységét köteles ellenőrizni;
- e. munkaokmányok jóváhagyása: a munkaokmányok (rendőrkapitánysági szintű tervek, értekezleti előterjesztések, beszámoló jelentések, körzeteleírások és munkaköri leírások) jóváhagyására kizárólagos hatáskörben a kapitányságvezető jogosult;
- f. elektronikus ügyintézés működtetése: az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben, a rendőrség Iratkezelési Szabályzatában, a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatában, illetve az elektronikus aláírási és bélyegzés szabályzatában foglaltak alapján.

A jogkörök gyakorlásának személyhez kötöttsége

12. A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatók:
- a. közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségben – jár el az ügyben;
 - b. közvetett a jogkör gyakorlása, ha a felhatalmazás az ügyrendben nevesített, illetve ha vagy a jogosult vezető írásbeli vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető „nevében és megbízásából” jár el, ezen jog tovább nem ruházható;
 - c. jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében „átruházott jogkörben” jár el, a jogkör gyakorlásának átruházásáról az ügyrendben vagy más módon írásban kifejezetten rendelkezni kell;
 - d. tilos közvetett módon gyakorolni, illetve átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak (pl. kinevezés), kivételt képez ez alól a vezető tartós távolléte vagy akadályoztatása, a tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a vezető, a vezető elöljárója vagy a vezető helyettese állapítja meg;
 - e. a helyettesi feladatokat az a személy látja el, akit az illetékes vezető közvetlen alárendeltjei közül e feladatra jelen ügyrendben vagy munkaköri leírásban rögzítetten kijelöl. A nem kinevezett helyettes csak a vezető távollétékor elöljárója az állománynak. A vezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal szóban megbízott más vezető, ennek hiányában más szóban megbízott beosztott látja el a vezető feladatkörét.

IV. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETE

13. A rendőrkapitányság szervezeti elemei:
- a. Bűnügyi Osztály;
 - b. Vizsgálati Osztály;
 - c. Közrendvédelmi Osztály;
 - d. Közlekedésrendészeti Osztály;

- e. Határrendészeti Osztály;
 - f. Beremendi Rendőrőrs;
 - g. Harkányi Rendőrőrs;
 - h. Sellyei Rendőrőrs;
 - i. Igazgatásrendészeti Alosztály (önálló alosztály jogállású);
 - j. Hivatal (önálló alosztály jogállású).
14. A vezetési mechanizmus első szintjén a kapitányságvezető áll, akinek közvetlen vezetése alá tartoznak a beosztott vezetők.
15. A beosztott vezetők vezetése alá tartozik saját szervezeti elemük állománya. Az osztályvezetők szakirányítói jogot gyakorolnak a szakirányhoz tartozó, de vezetésük alatt nem álló állomány felett.

V. FEJEZET KÉSZENLÉTI SZOLGÁLATOK

16. A rendőrkapitányságon az alábbi készenléti szolgálatokat kell működtetni:
- a. vezetői készenléti szolgálat;
 - b. délutános parancsnoki szolgálat;
 - c. készenléti bűnügyi parancsnoki szolgálat;
 - d. bűnügyi készenléti szolgálat;
 - e. idegenrendészeti készenléti szolgálat;
 - f. útlevelkezelői készenléti szolgálat;
 - g. baleset-helyszínelői készenléti szolgálat.
17. A készenléti szolgálatokra vonatkozó részletes szabályokat külön intézkedésben kell szabályozni.

VI. FEJEZET VEZETŐK

KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

18. A kapitányságvezető – a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között – önálló felelősséggel, a megyei rendőrfőkapitány alárendeltségében, közvetlenül, illetve a beosztott vezetők útján vezeti a rendőrkapitányságot.
19. A kapitányságvezető felelős:
- a. a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, az illetékességi terület közbiztonsági, és bűnügyi helyzetének alakulásáért;
 - b. a bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedési és igazgatásrendészeti munka összehangolásáért, a rendőrszakmai tevékenység hatékonyságáért;

- c. a személyi állomány fegyelmi és morális helyzetéért, a szolgálati rendért;
- d. az előírt jelentési kötelezettségek teljesítéséért;
- e. a fogva tartás törvényességéért;
- f. a rendőrkapitányság és a rendőrőrs objektumának rendjéért, biztonságáért;
- g. a különleges jogrend idejére meghatározott feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- h. az adatvédelmi szabályok betartásának biztosításáért, az ügykezelési- és titokvédelmi rendelkezések betartásáért;
- i. a rendőrkapitányságon folyó ügyfelfogadás kulturált teljesítéséért;
- j. a felettes szervek által meghatározott szervezeti teljesítménycélok teljesítéséért, a személyi állomány egyéni teljesítményértékelésének végrehajtásáért;
- k. a védelmi igazgatási feladatok ellátásáért;
- l. a külső és belső kommunikációért, valamint az együttműködésért,
- m. a főkapitányság belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma alapján meghatározott folyamatok és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, működtetéséért, kezeléséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget – az általa képviselt szakterületet érintően – folyamatgazdaként viseli.

A kapitányságvezető feladatai

20. A kapitányságvezető:
- a. képviseli a rendőrkapitányságot, az Rtv. alapján beszámol Siklós, Harkány, Sellye és Villány város önkormányzata előtt a bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulásáról, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről, és a főbb feladatokról;
 - b. meghívásra képviseli, vagy képviselteti a rendőrkapitányságot az önkormányzatok képviselőtestülete előtt;
 - c. kapcsolatot tart a megyei rendőrfőkapitány-helyettesekkel, szolgálatvezetőkkel, továbbá részt vesz a főkapitányi értekezleteken;
 - d. együttműködik a Siklói Járásbíróság elnökével, a Siklói Járási Ügyészség vezetőjével, az illetékességi terület polgármestereivel, és jegyzőivel, a Sellyei és Siklói Járási Hivatal vezetőjével, a társ rendőri szervek vezetőivel, valamint a rendőrségen belüli érdekvédelmi szervek képviselőivel;
 - e. irányítja a rendőrkapitányság szakmai munkáját, szervezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák, valamint a főkapitányság által meghatározott feladatok végrehajtását;
 - f. folyamatosan elemzi-értékeli az illetékességi terület közbiztonsági, bűnügyi helyzetét, a szervezeti egységek tevékenységét és megfelelő intézkedéseket tesz a közbiztonság javítása, továbbá a szakmai munka hatékonyabbá tétele érdekében;
 - g. állománygyűlésen értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét;

- h. rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a szolgálatellátást, a szakmai munkát, beszámoltatja beosztott vezetőit;
- i. intézkedéseket tesz a biztonságos munkavégzéshez szükséges anyagi, tárgyi, elhelyezési és munkavégzési feltételek biztosítása érdekében, gondoskodik a technikai eszközök hatékony alkalmazásáról, valamint ezek megóvásáról, továbbá egységes szolgálati öltözet viselését rendeli el;
- j. megteszi a szükséges intézkedéseket a munkahelyi balesetek megelőzésére, a munka-, és tűzvédelmi előírások betartására, dönt a munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott kijelöléséről;
- k. szervezi és ellenőrzi az időszakos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt, évente vezetői értekezleten értékeli az állomány egészségügyi helyzetét;
- l. működteti a rendőrkapitányság információs rendszerét;
- m. gondoskodik a közúti közlekedési baleset-megelőzési tevékenység hatékonyságáról, ellátja a városi baleset-megelőzési bizottság elnöki teendőit;
- n. hatóságvezetői jogokat gyakorol, határoz az általa át nem ruházható, illetve át nem ruházott egyedi hatósági ügyekben;
- o. elbírálja – jogszabályi keretek között – az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáit, a kizárási indítványokat;
- p. minden hónap második keddjén 14:00-16:00 óra közötti időben fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;
- q. első fokon elbírálja a rendőrkapitányság munkája, illetve a rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszokat;
- r. kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja az egyes rendkívüli események, kényszerítő eszközök és fegyverhasználat körülményeit;
- s. gondoskodik a rendőrkapitányság magasabb készültségbe helyezésének, továbbá a különleges jogrendi működésének tervezéséről és megszervezéséről;
- t. gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről, valamint olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására;
- u. a hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazott állomány tagját érintő fegyelmi és kártérítési ügyekben – állományilletékes parancsnokként – eljár, a hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazott állomány tagjai kártérítési felelősségét megállapítja, illetőleg a kártérítés részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezi;
- v. kezdeményezi a jogszabályban meghatározott beosztást betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzését a biztonsági vezető bevonásával;
- w. gondoskodik az ügykezelési szabályok és a határidők betartásáról, valamint az adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról;
- x. kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. pontjában foglalt feladatait;

- y. gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról;
 - z. kijelöli a rendőrkapitányság érkeztető pontját, amely az önálló iktatást végző szervezeti elemek tevékenysége felett felügyeletet gyakorol;
 - aa. kijelöli a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével, valamint a családvédelemmel összefüggő rendőrségi feladatok koordinációját végző mentort, meghatározza a helyettesítés rendjét, gondoskodik a feladat végrehajtásában résztvevő állomány képzéséről;
 - bb. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben végzi a szignálást, a koordinációra bocsátást, az elintézés/koordináció határidejének meghatározását, az érkezett irattal kapcsolatban tett intézkedések jóváhagyását, a feladat végrehajtásának ellenőrzését, a határidőbe tétel engedélyezését, az irat szervezeti/személyi elektronikus aláírással történő kiadmányozását, a védettség és a betekintők körének meghatározását, az irattári tételszám, az irattározás, a selejtezés, az irattárba és a levéltárba adás engedélyezését;
 - cc. engedélyezi a szervnél keletkezett iratokról (papíralapú/elektronikus) a hiteles papíralapú és hiteles elektronikus másolat készítését, kijelöli az erre jogosult állomány körét;
 - dd. jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére, a minősítés felülvizsgálatára, megszüntetésére;
 - ee. gondoskodik a jogszabályban előírt vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségek teljesítéséről;
 - ff. elősegíti a személyi állomány szakmai felkészültségét továbbképzések szervezésével és az önképzés támogatásával;
 - gg. kiadmányozza a jogkörébe tartozó és nem delegált döntéseket, dokumentumokat;
 - hh. jóváhagyja a rendőrkapitányság szervezeti elemei által készített javaslatokat, előterjesztéseket, beszámolókat;
 - ii. felterjeszti a megyei rendőrfőkapitánynak a döntési jogkörét meghaladó dokumentumokat.
21. A kapitányságvezető a különleges jogrendi időszakban:
- a. közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b. jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c. gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d. végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat;

- e. közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f. kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g. szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a főkapitányság irányítása alá tartozó rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h. irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i. szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j. ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakésztségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.
22. A kapitányságvezető kiadmányozza:
- a. a hatáskörébe tartozó egyedi közigazgatási hatósági ügyekben készült döntéseket;
 - b. a panaszügyek elbírálásáról szóló határozatokat;
 - c. a helyszíni bírságokat módosító vagy visszavonó határozatokat;
 - d. az ügyészi intézkedés (felhívás) nyomán keletkező szabálysértési határozatokat;
 - e. az elzárással is sújtható szabálysértések harminc napot meghaladó ügyintézési határidő hosszabbítását;
 - f. a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési intézkedési és „K” akció terveit, az objektumok körletvédelmi terveit, valamint a személyi állomány értesítési terveit;
 - g. a hatáskörébe tartozó átszervezésekkel, személyi és eszköz átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat;
 - h. a túlszolgálat elrendelő lapokat, továbbá az e témakörben keletkező adatszolgáltatásokat;
 - i. a személyzeti parancsokat, javaslatokat, kérelmeket;
 - j. a fegyelmi és kártérítési határozatokat;
 - k. a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyi állomány munkaköri leírását, minősítését;
 - l. a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyi állomány teljesítményértékelését
 - m. a személyi állomány minősítését;
 - n. a személyi állomány kiküldetési rendelvényeit;
 - o. a titkos információgyűjtő munka szabályzatában meghatározott terveket, javaslatokat, előterjesztéseket, utalványozásokat;

- p. a vele azonos vagy magasabb beosztású vezetőkhez címzett leveleket, előterjesztéseket, megkereséseket, iratokat;
 - q. azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal;
 - r. mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.
23. A kapitányságvezető a főkapitányság nevében rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások terhére – a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével és a kinevezésre vonatkozó előterjesztés a pénzügyi ellenjegyzést követően – az alárendeltségébe tartozó személyi állományra vonatkozó kinevezési (alkalmazási) okirat aláírásával kötelezettséget vállalhat.
24. A kapitányságvezető a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat.
25. A szolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kiemelt főelőadó (humánigazgatási), valamint az ügyintéző (HR) jogosult.
26. A szolgálati jogviszony módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kiemelt főelőadó (humánigazgatási), valamint az ügyintéző (HR) jogosult.
27. A fegyelmi, kártérítési és rendőri intézkedés elleni panasz ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére hivatalvezető jogosult.
28. A 21-23 pontokban nem említett esetekben elektronikus iratról záradékolással – a kiállító nem természetes személy nevében – papír alapú kiadmány készítésére, illetve papír alapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult:
- a. a kiadmányozásra jogosult személy;
 - b. az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, illetve aki az ügyet döntésre előkészíti;
 - c. az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
29. A kapitányságvezető jóváhagyja
- a. a több állománycsoportot érintő, illetve nagyobb területre kiterjedő, vagy egyéb okból jelentős akciók, portyaszolgálatok és fokozott ellenőrzések terveit;

- b. a kapitányságvezetői értekezletek, havi munkaértekezletek előterjesztéseit, a munkáról szóló összefoglaló jelentéseket;
 - c. a beosztott vezetők éves szabadságolási tervét;
 - d. a beosztott vezetők éves és havi ellenőrzési tervét, továbbá az állományvédelmi ellenőrzések negyedéves kerettervét;
 - e. az éves képzési tervet;
 - f. a személyi állomány munkaköri leírását, minősítését.
30. A kapitányságvezető felterjeszti jóváhagyásra
- a. a rendőrkapitányság ügyrendjét, valamint a végzett munkáról szóló összefoglaló jelentéseket;
 - b. a bírói engedélyhez, illetve megyei főkapitány-helyettesi engedélyhez kötött különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti előterjesztéseket;
 - c. személyzeti javaslatokat;
 - d. a hatáskörét meghaladó szervezeti átalakítások, körzetmódosítások javaslatait;
 - e. az önkormányzatokhoz benyújtandó, a közbiztonság helyzetéről készített beszámolókat;
 - f. a rendőrkapitányság javára vagy részére kötendő együttműködési megállapodások, szerződések tervezeteit;
 - g. a rendőrkapitányság javára felajánlott adományok tekintetében a szerződéstervezeteket;
 - h. a külkapcsolatokat érintő kiutazási és fogadási terveket, úti jelentéseket;
 - i. szabadság iránti kérelmét;
 - j. az egyéb előterjesztéseket, iratokat.
31. A kapitányságvezető vezetési jogát elsősorban normaalkotással, beszámoltatással, ellenőrzéssel gyakorolja, melynek során intézkedést bocsát ki a helyi szabályozást igénylő kérdésekben. Normaalkotási joga a magasabb szintű normák végrehajtására, illetve e normákkal nem szabályozott helyi viszonyok szabályozására terjed ki.

A helyettesítés rendje

- 32. A kapitányságvezetőt távollétében a közrendvédelmi osztályvezető helyettesíti.
- 33. A közrendvédelmi osztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési feladatokat a bűnügyi osztályvezető látja el.
- 34. A közrendvédelmi osztályvezető és a bűnügyi osztályvezető egyidejű távolléte esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik, azzal, hogy csak osztályvezető vagy azzal azonos jogállású vezető jelölhető ki (helyettesítő személy).
- 35. A kapitányságvezető – 5 munkanapot elérő – folyamatos távolléte esetén az őt helyettesítő személy mentesül a vezető ügyeletesi szolgálat ellátása alól.
- 36. A tevékenység-irányítási központ ügyeletese az állandó és készenléti ügyelet, valamint a szolgálatirányító parancsnoki rendszer működésének helyi szabályairól

megyei rendőrfőkapitányi intézkedésben meghatározott körben hivatali munkaidőn kívül a kapitányságvezető jogkörét gyakorolja.

37. A helyettesítő személy a kapitányságvezető távollétében:
- a. a kapitányságvezetővel történt egyeztetést követően tárgyal és szakmai kötelezettségeket vállal a külső szervezetekkel, együttműködő partnerekkel;
 - b. szignálja a kapitányságvezető papír alapú és elektronikus postáját, megtartja és levezeti az értekezleteket;
 - c. vezeti a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemeket és összehangolja, ellenőrzi azok munkáját;
 - d. meghozza a kapitányságvezető kizárólagos jogkörébe tartozó döntéseket (munkába járás, segélyezés, albérlési hozzájárulás stb.);
 - e. tényfeltáró vizsgálatokat, fegyelmi, kártérítési és rendőri intézkedés elleni panasz eljárásokat rendel el, azonban ezen ügyekben érdemi döntést nem hozhat;
 - f. közreműködik az állomány nevelésében;
 - g. részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében, továbbá figyelemmel kíséri az állomány fizikai egészségügyi és pszichikai alkalmassági helyzetét;
 - h. személyzeti ügyekben személyzeti javaslatokat hagyhat jóvá.

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

38. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti elemek beosztotti személyi állománya vonatkozásában – a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 4. § b) pontjára, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI.26.) BM rendelet 2. § 4. pontjára figyelemmel – az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben
- a. főtisztai és tisztai rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személy vonatkozásában az osztályvezetők és az osztály jogállású rendőrőrsök őrsparancsnokai gyakorolhatják;
 - b. zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személy vonatkozásában az alosztályvezetők, a csoportvezetők és a csoportparancsnokok gyakorolhatják.

KIADMÁNYOZÁS

39. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a beosztott vezető kiadmányozza
- a. a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollétéről szóló határozatot;

- b. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében bűncselekményi tényállást kimerítő magatartást tanúsító gyermek esetén – amennyiben ismert, hogy a családi környezete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését – a gyermek családból történő ideiglenes kiemeléséről szóló határozatot;
 - c. az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
 - d. az átkísérési utasítást.
40. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság hivatásos állománya kiadmányozza a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. §-ában foglalt közigazgatási bírság kiszabása során az azonnali döntésről készített iratokat.

A készenlétes bűnügyi parancsnokra átruházott kiadmányozási jogok

41. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a készenléti bűnügyi parancsnok kiadmányozza
- a. az ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről szóló határozatokat;
 - b. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében bűncselekményi tényállást kimerítő magatartást tanúsító gyermek esetén – amennyiben ismert, hogy a családi környezete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését – a gyermek családból történő ideiglenes kiemeléséről szóló határozatot.
42. A nyomozó szerv vezetője nevében és megbízásából a készenléti bűnügyi parancsnok kiadmányozza
- a. a gyanúsítottal szemben alkalmazott kényszerintézkedések elrendelésével kapcsolatos iratokat;
 - b. a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedés időtartamának meghosszabbítására vonatkozó iratokat;
 - c. az átkísérési utasítást;
 - d. a körözések elrendelésére és visszavonására vonatkozó iratokat.

A délutános parancsnokra átruházott kiadmányozási jogok

43. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a délutános parancsnok – hivatali munkaidőn túl – kiadmányozza
- a. a szabálysértési eljárással érintett személlyel szemben alkalmazott kényszerintézkedés elrendelésére vonatkozó iratokat;
 - b. a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedés időtartamának meghosszabbítására vonatkozó iratokat;
 - c. az átkísérési utasítást;
 - d. az ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről szóló határozatokat;
 - e. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében bűncselekményi tényállást kimerítő magatartást tanúsító gyermek esetén –

amennyiben ismert, hogy a családi környezete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését – a gyermek családból történő ideiglenes kiemeléséről szóló határozatot.

BEOSZTOTT VEZETŐK

44. A beosztott vezető felelős
- a. az általa vezetett szervezeti elem munkájának egységéért, a beosztott állomány fegyelmi és morális állapotáért, a munkavégzés törvényességéért, szakszerűségéért és hatékonyságáért, továbbá a hatásköri és illetékességi szabályok betartásáért;
 - b. az ügykezelési, adatvédelmi és titokvédelmi szabályok megtartásáért, az ügyintézési határidők betartatásáért, a jelentési kötelezettségek teljesítéséért;
 - c. a szervezeti teljesítményértékelési rendszerben meghatározott – szakterületére vonatkozó – szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesítéséért;
 - d. az alárendelt állomány vonatkozásában a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jog- és szakszerűségéért, továbbá szükségességét és arányosságát;
 - e. az általa vezetett szervezeti elemnél a képzési feladatok tervezéséért, szervezéséért, végrehajtásáért, továbbá a végrehajtás dokumentálásáért;
 - f. a szolgálatszervezési elvek és szabályok betartásáért és betartatásáért;
 - g. a többletszolgálatok elrendelésének jogszerűségéért, a végrehajtott többletszolgálatok igazolásáért;
 - h. az alárendelt állomány vonatkozásában az egészségügyi- és pszichológiai szűrővizsgálatok, továbbá a fizikai állapotfelmérés teljesítéséért;
 - i. az ügyfélfogadás rendjének betartásáért;
 - j. az alárendelt állomány vonatkozásában az elektronikus rendszerekhez történő hozzáférési jogosultságok munkakörhöz igazodó biztosításának, módosításának, illetve visszavonásának kezdeményezéséért;
 - k. a rendszeresen, időszakosan és eseti jelleggel jelentkező adatszolgáltatási kötelezettségek és statisztikai adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért;
 - l. az általa vezetett szervezeti elem kezelésében lévő helyiségek rendjéért, valamint a helyiségleltárak elkészítéséért és naprakészen tartásáért;
 - m. az általa vezetett szervezeti elem kezelésében lévő szolgálati gépjárművek, fegyverzeti anyagok, védőfelszerelések, technikai eszközök és egyéb felszerelések meglétéért, állapotáért, annak megóvásáért.

A beosztott vezetők általános feladatai

45. Általános feladatai során a beosztott vezető

- a. figyelemmel kíséri a szakterületére meghatározott szervezeti teljesítménycélok időarányos teljesítését, a havi munkaértekezleteken jelentést tesz az aktuális adatokról;
- b. elkészíti, illetve felügyeli az általa vezetett szervezeti elem személyi állományának egyéni teljesítményértékelését és minősítését;
- c. a beosztott állomány vonatkozásában – az informatikus bevonásával – elkészíti és a kapitányságvezetőnek felterjeszti az elektronikus rendszerekhez, távoli adatbázisokhoz történő hozzáférési jogosultságok megadására, módosítására, illetve visszavonására vonatkozó iratokat;
- d. kivizsgálja a kényszerítő eszközök alkalmazásának jog- és szakszerűségét;
- e. együttműködik a főkapitányság szervezeti elemeinek vezetőivel, a rendőrkapitányság vezetői állományával, a kommunikációs kapcsolattartóval, továbbá más rendőrkapitányságok hasonló feladatkört ellátó beosztott vezetőivel;
- f. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben végzi a szignálást, a koordinációra bocsátást, az elintézés/koordináció határidejének meghatározását, az érkezett irattal kapcsolatban tett intézkedések jóváhagyását, a feladat végrehajtásának ellenőrzését, a másolási szabályzatban, valamint az elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzatban foglaltak betartását, a határidőbe tétel engedélyezését, az irat szervezeti/személyi elektronikus aláírással történő kiadmányozását, a védettség és a betekintők körének meghatározását, az irattári tételszám, az irattározás, a selejtezés, az irattárba és a levéltárba adás engedélyezését;
- g. figyelemmel kíséri a beosztott állomány morális és fegyelmi állapotát, parancsnoki gondoskodás keretében pedig szociális helyzetüket, valamint a munkakörülményeket. Indokolt esetben megteszi a hatáskörébe tartozó személyzeti intézkedéseket, illetve javaslatot tesz kapitányságvezető felé a szükséges intézkedések megtételére;
- h. ellenőrzi az általa vezetett szervezeti elem értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését;
- i. beosztotti állománya, valamint az általa vezetett szervezeti elem kezelésében lévő vagyontárgyak tekintetében folytatott ellenőrzései, illetve egyéb vezetői munkája során tapasztalt hiányosság esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesz kapitányságvezető felé a fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére, lefolytatására;
- j. ellenőrzi a szervezeti elemnél folytatott szakmai munkát, utasításokat ad, feladatot határoz meg, beszámoltatja beosztottjait a végzett tevékenységről, iratokba – azok elektronikus és nyomtatott formájába is – betekint;
- k. felügyeli a szervezeti elemnél végzett körözési tevékenységet.

BŰNÜGYI OSZTÁLY

46. A Bűnügyi Osztály

- a. tevékenységét kiemelten a büntetőjogi, büntetőeljárás-jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján gyakorolja;
 - b. nyomozást, illetve felderítést folytat az ismeretlen bűnelkövetők ellen indított büntetőeljárásokban;
 - c. rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos közigazgatási eljárásokat végez;
 - d. körözési eljárást folytat;
 - e. titkos információgyűjtést végez;
 - f. bűnügyi helyszíneken nyomrögzítő tevékenységet lát el;
 - g. bűnmegelőzési tevékenységet végez;
 - h. feladatai ellátása során együttműködik az ügyészségekkel, a főkapitányság igazgatóságainak osztályaival, a rendőrkapitányság osztályaival és önálló alosztályaival, a rendőrőrsrel, valamint a rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.
47. A Bűnügyi Osztályt a bűnügyi osztályvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Szervezetszerű helyettese nincs, távollétében a nyomozó alosztályvezető helyettesíti. A nyomozó alosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
48. A bűnügyi osztályvezető felelős
- a. a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi munka szakmai irányításáért, ily módon a Vizsgálati Osztály és a Sellyei Rendőrőrs bűnügyi tevékenysége felett is közvetlen szakmai irányítási joggal rendelkezik;
 - b. a rendőrkapitányság felderítési eredményességéért;
 - c. a rendőrkapitányságon folytatott titkos információgyűjtő tevékenység jog- és szakszerűségéért;
 - d. a bűnjelkezelés jog- és szakszerűségéért;
 - e. a rendőrkapitányságnak előírt bűnügyi vonatkozású szervezeti teljesítménycélok teljesítéséért.

A bűnügyi osztályvezető különös feladatai

49. A bűnügyi osztályvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. vezeti a Bűnügyi Osztályon folyó nyomozásokat, a nyomozó szerv vezetőjeként meghozza a büntetőeljárás törvényben meghatározott, hatáskörébe tartozó döntéseket, határoz kényszerintézkedésekről, illetve előzetes letartóztatás előterjesztése felől, gondoskodik a bűnügyi ügyfeldolgozó munkára vonatkozó intézkedések végrehajtásáról, valamint a bűnjelkezelés szabályainak betartásáról;
 - b. tervezi, szervezi, vezeti és ellenőrzi az osztályon, továbbá tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi szakmai munkát, utasításokat ad, feladatot határoz meg, beszámoltatja beosztottjait a végzett

tevékenységről, iratokba – azok elektronikus és nyomtatott formájába is – betekint;

- c. értékelő-elemző munkát folytat a bűnügyi helyzet alakulása vonatkozásában és a tendenciák alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
- d. figyelemmel kíséri a folyamatos ügyek mennyiségét, intézkedéseket tesz a nyomozások indokolatlan elhúzódása ellen, időszakos kimutatásokat készít a rendőrkapitányság bűnügyi ügyforgalmáról, valamint a szakmai munka eredményességéről;
- e. a kapitányságvezetőhöz történő felterjesztést megelőzően ellenőrzi a 6 hónapot meghaladó nyomozási határidejű bűnügyeket, továbbá megyei szervezethez címzett bűnügyi tárgyú előterjesztéseket, iratokat;
- f. vezeti a rendőrkapitányságon folyó titkos információgyűjtő tevékenységet, ellenőrzi az informátorok és bizalmi személyek anyagait, a találkozók megtartását, felülvizsgálja az osztályon keletkezett minősített adatokat;
- g. jóváhagyja a titkos információgyűjtő tevékenység részletes szabályozásáról szóló belügyi utasításban hatáskörébe utalt módszerek és eszközök alkalmazását;
- h. vezeti a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásait;
- i. szervezi és irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet;
- j. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
- k. vezetői munkája során köteles együttműködni az eljáró ügyészségek vezetőivel és az ügyekben illetékes bíróságok elnökeivel.

50. A bűnügyi osztályvezető kiadmányozza:

- a. a nyomozó szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó határozatokat, előterjesztéseket (nyomozás elrendelés, áttétel, feljelentés elutasítás, nyomozás megszüntetés, felfüggesztés, őrizetbe vétel, előzetes letartóztatás, vádemelési javaslat stb.);
- b. a titkos információgyűjtő munka szabályzatában jóváhagyásához kötött módszerek, eszközök alkalmazásának elrendelését, a szabályzatban rögzített összeghatárokig történő utalványozást, a különböző tervek, jelentések jóváhagyását, adatkérések (kérdőjegyek), változásjelentések és statisztikai lapok ellenőrzését, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes jóváhagyásához kötött módszerek, eszközök alkalmazása tárgyában készült javaslatokat, előterjesztéseket, a bírói engedélyhez kötött módszerek alkalmazása iránti kérelmeket;
- c. a szakértői tevékenységhez kapcsolódó határozatokat, illetve a kötelezettségvállalásokat a megyei rendőrfőkapitányi intézkedés szerint;
- d. a körözési eljárásban meghozott határozatokat, megkereséseket;
- e. átruházott hatáskörben a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;

- f. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
 - g. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
 - h. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
 - i. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat;
 - j. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bűnügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében;
 - k. a főkapitányság nevében dologi kiadások terhére – a dologi kiadások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével, és a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szállítási szerződés illetve megrendelő aláírásával kötelezettséget vállalhat a dologi kiadásokat érintő szakértői, védői, tolmácsdíjak esetén;
 - l. a főkapitányság költségvetési előirányzatának terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását.
51. A bűnügyi osztályvezető szakirányítói jogkörében
- a. szakmai felügyeletet gyakorol a Vizsgálati Osztályon és a Sellyei Rendőrőrsön folytatott bűnügyi tevékenység felett;
 - b. szakmai előljárója a szakirányítási körébe tartozó beosztotti állománynak;
 - c. a rendőrkapitányság számára meghatározott szervezeti teljesítménycélok és szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesítése érdekében utasítás adási jogkörrel rendelkezik a rendőrkapitányság nyomozó szerveinek vezető- és beosztott állománya vonatkozásában;
 - d. kiemelt figyelmet fordít a nyomozók és vizsgálók közti munkaterhek arányban tartására;
 - e. felelős a szakirányítása alá tartozó szervezeti elemek tevékenységének összehangolásáért.

VIZSGÁLATI OSZTÁLY

52. A Vizsgálati Osztály
- a. tevékenységét a büntetőjogi, büntetőeljárás-jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján gyakorolja;
 - b. nyomozást folytat az ismert, illetve az ismertté vált bűnelkövetők ellen indított büntetőeljárásokban;

- c. feladatai ellátása során együttműködik az eljáró ügyészségekkel, a főkapitányság bünyügyi igazgatósága osztályaival, a rendőrkapitányság osztályaival és önálló alosztályaival, a rendőrőrssel, valamint a rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.
53. A Vizsgálati Osztályt a vizsgálati osztályvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Szervezetszerű helyettese nincs, távollétében a kiemelt fővizsgáló helyettesíti. A kiemelt fővizsgáló távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
54. A vizsgálati osztályvezető felelős
- a. a rendőrkapitányságon folyó vizsgálati munka szakmai irányításáért, ily módon a Bünyügyi Osztály és a Sellyei Rendőrőrs vizsgálati tevékenysége felett is közvetlen szakmai irányítási joggal rendelkezik;
 - b. az osztályon folyó vizsgálati munka jog- és szakszerűségért;
 - c. az osztályon folytatott ügyekben a bűnjelkezelés jog- és szakszerűségéért.

A vizsgálati osztályvezető különös feladatai

55. A vizsgálati osztályvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. vezeti a Vizsgálati Osztályon folyó nyomozásokat, a nyomozó szerv vezetőjeként meghozza a büntetőeljárás törvényben meghatározott, hatáskörébe tartozó döntéseket, határoz kényszerintézkedésekről, illetve előzetes letartóztatás előterjesztése felől, gondoskodik a bünyügyi ügyfeldolgozó munkára vonatkozó intézkedések végrehajtásáról, valamint a bűnjelkezelés szabályainak betartásáról;
 - b. elemző-értékelő munkát folytat a bünyügyi helyzet alakulása vonatkozásában és a tendenciák alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - c. figyelemmel kíséri a folyamatos ügyek mennyiségét, intézkedéseket tesz a nyomozások indokolatlan elhúzódása ellen, időszakos kimutatásokat készít az osztály bünyügyi ügyforgalmáról, valamint a szakmai munka eredményességéről;
 - d. ellenőrzi az osztályon folyó szakmai munkát, utasításokat ad, feladatot határoz meg, beszámoltatja beosztottjait a végzett tevékenységről, az iratokba – azok elektronikus és nyomtatott formájába – betekint;
 - e. jogosult – a leterheltséget és célszerűséget figyelembe véve – az ügyeket beosztottjai között elosztani és átcsoportosítani;
 - f. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
 - g. vezetői munkája során köteles együttműködni az eljáró ügyészségek vezetőivel és az ügyekben illetékes bíróságok elnökeivel.
56. A vizsgálati osztályvezető kiadmányozza:
- a. a nyomozó szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó határozatokat, előterjesztéseket (nyomozás elrendelés, áttétel, feljelentés elutasítás, nyomozás

megszüntetés, felfüggesztés, őrizetbe vétel, előzetes letartóztatás, vádemelési javaslat stb.);

- b. a szakértői tevékenységhez kapcsolódó határozatokat, illetve a kötelezettségvállalásokat a megyei rendőrfőkapitányi intézkedés szerint;
- c. a körözési eljárásban meghozott határozatokat;
- d. átruházott hatáskörben a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;
- e. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
- f. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
- g. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat;
- h. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bünyügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében;
- i. a főkapitányság nevében dologi kiadások terhére – a dologi kiadások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével, és a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szállítási szerződés illetve megrendelő aláírásával kötelezettséget vállalhat a dologi kiadásokat érintő szakértői, védői, tolmácsdíjak esetén;
- j. a főkapitányság költségvetési előirányzatának terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását.

57. A vizsgálati osztályvezető szakirányítói jogkörében

- a. általános szakmai felügyeletet gyakorol a Sellyei Rendőrőrsön és a Bünyügyi Osztályon folytatott vizsgálati tevékenység felett;
- b. szakmai előljárója a szakirányítási körébe tartozó beosztotti állománynak;
- c. felelős a szakirányítása alá tartozók tevékenységéért, szakszerű és törvényes munkavégzéséért.

KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

58. A Közrendvédelmi Osztály

- a. tevékenységét a szabálysértési jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján gyakorolja;

- b. ellátja a közterületek rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat, védi a közrendet;
 - c. reagál a küldésekre, a bejelentésekre, valamint a segítségkérésekre, ennek érdekében folyamatos járőrszolgálatot szervez és körzeti megbízotti szolgálatot működtet;
 - d. szolgálatirányító parancsnoki szolgálatot működtet, mely az ügyeletesnek alárendelten az ügyeleti parancsot, utasítást – a hely és személyismerete alapján, valamint a rendőri szerve legjobb gyakorlati működésének ismeretében – folyamatosan köteles értékelni, az ügyeletesnek javaslatot tenni a rendelkezésre álló erő, eszköz hatékonyabb, célszerűbb kihasználására. A szolgálatirányító parancsnok feladata – az illetékes beosztott vezető eltérő rendelkezése hiányában, és az ügyeletessel együttműködve – a közterületi szolgálatok eligazítása, beszámoltatása, az esemény jellegétől, súlyától függően a szolgálati feladatok ellátásának helyszíni megszervezése;
 - e. végrehajtja a személy- és vagyonőrök, valamint fegyveres biztonsági őrök ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
 - f. ellenőrzi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettséget, vagy szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységet;
 - g. végzi a rendőrségi objektumok folyamatos őrzéséből adódó feladatokat;
 - h. elővezetéseket hajt végre;
 - i. személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, továbbá kényszerítő eszközöket alkalmaz;
 - j. végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - k. ellátja a bűncselekmények és szabálysértések megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat; e tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságot, feljelentést alkalmaz, illetve büntetőeljárást kezdeményez, indokolt esetben jármű eltávolítására intézkedik;
 - l. az elzárással is sújtható szabálysértések vonatkozásában előkészítő eljárást folytat le és képviseli a vádat;
 - m. részt vesz egyes sport-, kulturális- és egyéb rendezvények biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - n. feladatai ellátása során együttműködik a helyi- és kisebbségi önkormányzatokkal, mezőéri szolgálatokkal, közterület-felügyelettel, polgárőr egyesületekkel, a főkapitányság rendészeti igazgatósága osztályaival, továbbá a rendőrkapitányság rendőrseivel, osztályaival és önálló alosztályaival, valamint a társ rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.
59. A Közrendvédelmi Osztályt a közrendvédelmi osztályvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el, őt távollétében az osztályvezető-helyettes helyettesíti.

60. A közrendvédelmi osztályvezető felelős
- a. a rendőrkapitányságon folyó közrendvédelmi tevékenység szakmai irányításáért, ily módon a rendőrőrs rendészeti tevékenysége felett is közvetlen szakmai irányítási joggal rendelkezik;
 - b. a járőr- és őrszolgálat, továbbá a körzeti megbízotti szolgálat ellátásának megszervezéséért, valamint a szolgálatparancsnoki tevékenység irányításával, felügyeletével, ellenőrzésével összefüggő feladatok ellátásáért;
 - c. a közterületi vezénylések és a közterületi szolgálatok hatékonyságáért, a biztosítási feladatok végrehajtásáért, a szolgálatirányító parancsnoki tevékenység működtetéséért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért;
 - d. a rendőrkapitányságnak előírt a közrendvédelmi vonatkozású szervezeti teljesítménycélok teljesítéséért.

A közrendvédelmi osztályvezető különös feladatai

61. A közrendvédelmi osztályvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a közbiztonsági helyzet alakulását, értékelő-elemző munkát folytat a közbiztonsági helyzet alakulása vonatkozásában és a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszzerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - b. vezeti az osztály szolgálatszervezését, kontrollálja a közrendvédelmi állomány intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét.
 - c. intézi a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó bejelentések ügymenetét, szervezi a biztosítási feladatok végrehajtását, a nagyobb tömeget vonzó rendezvények biztosítási parancsnoka;
 - d. a csapatszolgálati feladatok ellátásában parancsnokként vesz részt;
 - e. szervezi a polgárőrséggel, a közterület felügyelővel, a mezőri szolgálatokkal és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel folytatott kapcsolattartást, közös szolgálatokat;
 - f. intézi az együttműködési megállapodásokból adódó rendőri feladatok végrehajtását;
 - g. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
 - h. vezetői munkája során köteles együttműködni a helyi önkormányzatok, a járási kormányhivatalok, valamint a Siklósi Járásbíróság kijelölt munkatársaival, a polgárőr egyesületek vezetőivel;
 - i. beosztotti állománya, valamint az osztály kezelésében lévő vagyontárgyak tekintetében folytatott ellenőrzései, illetve egyéb vezetői munkája során tapasztalt hiányosság esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesz kapitányságvezető felé a fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás lefolytatására, a felelősség megállapítására.

62. A közrendvédelmi osztályvezető kiadmányozza:
- a. a hatáskörébe tartozó határozatokat, előterjesztéseket;
 - b. a körözési eljárásban meghozott határozatokat, megkereséseket;
 - c. a szabálysértési előkészítő eljárásokban a határidő hosszabbítást;
 - d. átruházott hatáskörben a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;
 - e. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
 - f. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
 - g. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
 - h. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat;
 - i. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bünyügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében;
 - j. a főkapitányság nevében dologi kiadások terhére – a dologi kiadások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével, és a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szállítási szerződés illetve megrendelő aláírásával kötelezettséget vállalhat a dologi kiadásokat érintő szakértői, védői, tolmácsdíjak esetén;
 - k. a főkapitányság költségvetési előirányzatának terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását;
 - l. a kapitányságvezető távollétében a felsőbb szervekhez, illetve partner szervezetek magasabb vezetőihez kerülő iratokat, előterjesztéseket;
 - m. a kapitányságvezető távollétében a szakértői tevékenységhez kapcsolódó határozatokat, továbbá a kötelezettségvállalásokat a megyei rendőrfőkapitányi intézkedés szerint;
 - n. a kapitányságvezető távollétében a rendőrkapitányság személyi állománya tekintetében többlet szolgálat elrendelőket, ezen jogosultságát másra át nem ruházhatja;
 - o. a kapitányságvezető távollétében a rendőrkapitányság személyi állománya tekintetében a kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendeléseket, és igazolásokat;

- p. a kapitányságvezető nevében és megbízásából a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;
 - q. az átkísérési utasításokat, mint szolgálati előljáró;
 - r. jóváhagyja az átfogó ellenőrzéshez készített körzeti megbízotti jelentéseket;
 - s. kapitányságvezető nevében és megbízásából a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Kormányrendeletben meghatározott szakhatósági feladatok tekintetében;
 - t. kapitányságvezető nevében és megbízásából a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat végrehajtása érdekében szükséges feladatok elvégzése tekintetében, melyet átruházhat jelen ügyrendben meghatározott helyettesére;
 - u. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bünyügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében.
63. A közrendvédelmi osztályvezető szakirányítói jogkörében
- a. szakmai felügyeletet gyakorol a Közlekedésrendészeti Osztályon, a Határrendészeti Osztályon, a Beremendi Rendőrőrsön, a Harkányi Rendőrőrsön és a Sellyei Rendőrőrsön folytatott közrendvédelmi tevékenység felett;
 - b. a rendőrkapitányság számára meghatározott szervezeti teljesítménycélok és szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesítése érdekében utasítás adási jogkörrel rendelkezik a rendőrkapitányság rendészeti osztályvezetői, őrsparancsnokai és beosztott rendészeti állomány vonatkozásában;
 - c. felelős a szakirányítása alá tartozó szervezeti elemek tevékenységének összehangolásáért.

KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

64. A Közlekedésrendészeti Osztály
- a. tevékenységét a büntetőjogi, büntetőeljárás-jogi, szabálysértési jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján gyakorolja;
 - b. védi a közrendet és a közlekedés rendjét, segíti a forgalomban résztvevők biztonságos közlekedését. Bejelentések és segítségkérések esetén intézkedéseket tesz;
 - c. ellenőrzi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettséget, vagy szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységet;

- d. személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, továbbá kényszerítő eszközöket alkalmaz;
 - e. ellátja a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat; e tevékenysége során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést alkalmaz, illetve büntetőeljárást kezdeményez; indokolt esetben jármű eltávolítására intézkedik;
 - f. lefolytatja a közlekedési bűncselekményekkel kapcsolatos nyomozati és vizsgálati munkát;
 - g. intézkedik a közlekedési balesetek ügyében, lefolytatja a közlekedési balesetek helyszíni szemlélését;
 - h. végrehajtja az útdíj-ellenőrzési feladatokat;
 - i. végzi a veszélyes áruk szárazföldi szállítására vonatkozó ADR szabályok betartásának ellenőrzését;
 - j. ellenőrzi a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének vezetési és pihenő idejére vonatkozó szabályok (AETR) betartását;
 - k. részt vesz egyes sport-, kulturális- és egyéb rendezvények biztosításával kapcsolatos közlekedésrendészeti feladatok ellátásában;
 - l. feladatai ellátása során együttműködik a helyi- és kisebbségi önkormányzatokkal, mezőéri szolgálatokkal, közterület-felügyelettel, polgárőr egyesületekkel, a főkapitányság rendészeti igazgatósága osztályaival, továbbá a rendőrkapitányság rendőrörseivel, osztályaival és önálló alosztályaival, valamint a társ rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel;
 - m. a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági eljárásokat lefolytatja.
65. A Közlekedésrendészeti Osztályt a közlekedésrendészeti osztályvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el őt távollétében az osztályvezető-helyettes helyettesíti.
66. A közlekedésrendészeti osztályvezető felelős
- a. a közlekedésbiztonsági helyzet javítása érdekében tett intézkedésekért, az e tárgyú akciók, fokozott ellenőrzések tervezéséért, szervezéséért, végrehajtásáért;
 - b. a közterületi vezénylések és a közterületi szolgálatok hatékonyságáért, a biztosítási feladatok végrehajtásáért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért;
 - c. az útdíj-ellenőrzési feladatok végrehajtásáért a határátkelőhelyen kívül;
 - d. a veszélyes áruk szárazföldi szállítására vonatkozó ADR szabályok betartásának ellenőrzéséért a Drávaszabolcs közúti határátkelőhelyen kívül;
 - e. a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének vezetési és pihenő idejére vonatkozó szabályok (AETR) betartásának ellenőrzéséért a közúti határátkelőhelyeken kívül;
 - f. a rendőrkapitányságnak előírt közlekedésrendészeti vonatkozású szervezeti teljesítménycélok teljesítéséért.

A közlekedésrendészeti osztályvezető különös feladatai

67. A közlekedésrendészeti osztályvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli a közlekedésbiztonsági helyzet alakulását és a tendenciák alapján meghatározza a közterületi, közlekedésrendészeti munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási tervek készítését, valamint intézkedésekre tesz javaslatot, biztosítja a balesetek helyszínelését;
 - b. ellátja a hatáskörébe tartozó ideiglenes forgalomkorlátozási és szakhatósági feladatokat, szervezi és irányítja a baleset-megelőzési tevékenységet, részt vesz a Baleset-megelőzési Bizottság munkájában;
 - c. kontrollálja a közlekedésrendészeti állomány intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét;
 - d. vezeti a közlekedésrendészeti osztályon folyó nyomozásokat, a nyomozó szerv vezetőjeként meghozza a büntetőeljárás törvényben meghatározott, hatáskörébe tartozó döntéseket, határoz kényszerintézkedésekről, illetve előzetes letartóztatás előterjesztése felől, gondoskodik a bünyügyi ügyfeldolgozó munkára vonatkozó intézkedések végrehajtásáról, valamint a bűnjelkezelés szabályainak betartásáról;
 - e. vezetői munkája során köteles együttműködni a járási hivatalok és az eljáró ügyészségek vezetőivel, valamint az ügyekben illetékes bíróságok elnökeivel;
 - f. köteles vezető ügyeletes szolgálatot teljesíteni.
68. A közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza:
- a. a nyomozó szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó határozatokat, előterjesztéseket (nyomozás elrendelés, áttétel, feljelentés elutasítás, nyomozás megszüntetés, felfüggesztés, őrizetbe vétel, előzetes letartóztatás, vádemelési javaslat stb.);
 - b. a szakértői tevékenységhez kapcsolódó határozatokat, illetve a kötelezettségvállalásokat a megyei rendőrfőkapitányi intézkedés szerint;
 - c. a körözési eljárásban meghozott határozatokat;
 - d. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
 - e. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
 - f. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
 - g. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat;
 - h. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. §-ában foglalt rendelkezések megsértése esetén a közigazgatási bírság kiszabása és a végrehajtási eljárás során keletkezett iratokat;

- i. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bűnügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében;
 - j. a főkapitányság nevében dologi kiadások terhére – a dologi kiadások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével, és a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szállítási szerződés illetve megrendelő aláírásával kötelezettséget vállalhat a dologi kiadásokat érintő szakértői, védői, tolmácsdíjak esetén;
 - k. a főkapitányság költségvetési előirányzatának terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását.
69. A közlekedésrendészeti osztályvezető szakirányítói jogkörében
- a. általános szakmai felügyeletet gyakorol a Közrendvédelmi Osztályon, a Határrendészeti Osztályon, a Beremendi Rendőrőrsön, a Harkányi Rendőrőrsön és a Sellyei Rendőrőrsön folytatott közlekedésrendészeti tevékenység felett, valamint irányítja a rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szakmai munkáját;
 - b. felügyeli az útdíj-ellenőrzési feladatok végrehajtását és veszélyes áruk szárazföldi szállítására vonatkozó ADR szabályok betartásának ellenőrzését Drávaszabolcs közúti határátkelőhelyen, továbbá a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének vezetési és pihenő idejére vonatkozó szabályok (AETR) betartásának ellenőrzését a közúti határátkelőhelyeken;
 - c. kiemelt figyelmet fordít a teljes illetékességi terület közúttjai rendőri ellenőrzöttségének biztosítására, illetve a közlekedésbiztonsági tárgyú akciók és fokozott ellenőrzések megszervezésére.

HATÁRRENDÉSZETI OSZTÁLY

70. A Határrendészeti Osztály végrehajtja az államhatár védelmével, a határőrizettel, az ideiglenes biztonsági határzárral (továbbiakban IBH) és a határforgalom-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, mely során
- a. horvát viszonylatban – schengeni követelményeknek megfelelően – őrzi az államhatárt (az őrzött határszakasz a C82.1 számú határponttól a C83 számú határpont felé 26.6 méterre kezdődik és a D247 számú határpontig terjed), megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését, részt vesz a jogellenes bevándorlás megakadályozásában;
 - b. az IBH-val kapcsolatban
 - külön meghatározott rendben és gyakorisággal ellenőrzi az IBH állapotát, sértetlenségét;

- az IBH sérülése, rongálódása esetén – a felfedést, észlelést követően – haladéktalanul jelentést tesz a kialakított rend szerint, majd kivizsgálja annak okát és haladéktalanul intézkedik a javításra;
 - amennyiben az IBH sérülése okán nem látja el funkcióját, úgy annak helyreállításáig intézkedik a sérült szakasz élőerős őrzésére;
 - felügyeli és ellenőrzi az IBH közvetlen közelében, előre kijelölt területen a vegetáció eltávolítási munkálatokat;
- c. a schengeni követelményeknek megfelelően ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletben meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, ennek keretében
- folyamatosan működteti Drávaszabolcson a nemzetközi személy- és áruforgalom számára megnyitott közúti határátkelőhelyet, ellátja a határátkelőhelyen a határforgalom-ellenőrzési feladatokat;
 - kézből-kézbe ellenőrzési technológiával – magyar területen – folyamatosan működteti Beremenden a nemzetközi személyforgalom számára megnyitott közúti határátkelőhelyet (áruforgalom ellenőrzésére egyedi engedély alapján kerülhet sor), ellátja a határátkelőhelyen a határforgalom-ellenőrzési feladatokat;
 - folyamatosan működteti Magyarbólyban a nemzetközi személy- és áruforgalom számára megnyitott vasúti határátkelőhelyet, ellátja a határátkelőhelyen a határforgalom-ellenőrzési feladatokat;
 - kézből-kézbe ellenőrzési technológiával – külön bejelentési kötelezettség alapján – ellenőrzi a határforgalmat a Dráván Drávaszabolcsnál, a sport-és kedvtelési célú, valamint a nemzetközi forgalomban közlekedő személyhajók forgalmára megnyitott határátkelőhelyen, ellátja a határátkelőhelyen a határforgalom-ellenőrzési feladatokat;
 - a határforgalom-ellenőrzési feladatok körében ellenőrzi a határátkelőhelyeken átlépésre jelentkező személyeket és útiokmányaikat, a határátlépés feltételeit, továbbá járműveket és szállítmányokat, illetve fenntartja a határátkelőhely rendjét;
 - ideiglenes légi határnyitás esetén végrehajtja a határforgalom-ellenőrzési feladatokat Pécs-Pogány Repülőtéren;
 - az általa működtetett határátkelőhelyek vonatkozásában kialakítja, naprakész állapotban tartja a határátkelőhely rendet és biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
 - ellátja a vízumkiadással kapcsolatos feladatokat;
 - végrehajtja a Schengeni Információs Rendszerrel (SIS) kapcsolatos feladatokat;
 - határforgalmi prognózist és kockázatelemzést készít;
 - ellátja a dokumentációkészítéssel kapcsolatos feladatokat;

- d. ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a megelőző védelmi helyzet, a terrorveszélyhelyzet, a váratlan támadás és a veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején és váratlan támadás esetén közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, valamint elfogásában és lefegyverzésében;
- e. megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- f. végrehajtja határeseemények kivizsgálását, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- g. folyamatos határrendészeti járőrszolgálatot szervez és működtet;
- h. ellátja az illegális migráció megelőzése, felderítése, megszakítása kapcsán jelentkező határrendészeti és idegenrendészeti, továbbá a beremendi tranzitónában jelentkező rendőri feladatokat;
- i. felügyeli és ellenőrzi a határvonaltól számított 2,5 szélességű folytonos területsáv (határnyiladék), illetve a közvetett határjelek körüli 1 méteres sugarú körben a láthatóságot akadályozó növényzettől való megtisztításra irányuló munkálatokat (továbbiakban együtt határnyiladék tisztítás);
- j. negyedévente dokumentált módon ellenőrzi a határjelek meglétét és épségét;
- k. ellátja a határvíz és az azon közlekedők ellenőrzését, mely során külön a jogszabályban meghatározottak szerint vízirendészeti feladatokat is végrehajt;
- l. közös határrendészeti járőrszolgálatot teljesít a horvát rendőri szervekkel;
- m. közreműködik az államhatár megjelölésével és felújításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- n. a határátkelőhelyeken szolgálatparancsnoki szolgálatot működtet, mely a szolgálatirányító parancsnoki szolgálatnak alárendelten látja el feladatait;
- o. a szolgálatparancsnok a kapott parancsot, utasítást – a hely és személyismerete alapján, valamint a rendőri szerve legjobb gyakorlati működésének ismeretében – folyamatosan köteles értékelni, a szolgálatirányító parancsnoknak javaslatot tenni a rendelkezésre álló erő, eszköz hatékonyabb, célszerűbb kihasználására. A szolgálatparancsnok feladata – az illetékes beosztott vezető eltérő rendelkezése hiányában, és a szolgálatirányító parancsnokkal együttműködve – a határforgalom-ellenőrzési feladatok megszervezése, a határrendészeti járőrszolgálatok eligazítása, beszámoltatása, az esemény jellegétől, súlyától függően a szolgálati feladatok ellátásának helyszíni megszervezése;
- p. ellátja az útdíj-ellenőrzési feladatokat Drávaszabolcs közúti a határátkelőhelyen;
- q. az ADR és az AETR feladatokat Drávaszabolcs közúti a határátkelőhelyen;
- r. végzi a rendőrségi objektumok folyamatos őrzéséből adódó feladatokat;
- s. személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, továbbá kényszerítő eszközöket alkalmaz;

- t. végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - u. ellátja a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat; e tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést alkalmaz, illetve büntetőeljárást kezdeményez, indokolt esetben jármű eltávolítására intézkedik;
 - v. feladatai ellátása során együttműködik a mezőéri szolgálatokkal, közterület-felügyelettel, polgárőr egyesületekkel, a főkapitányság rendészeti igazgatóság határrendészeti szolgálat osztályaival, továbbá a rendőrkapitányság rendőrőrszeivel, osztályaival és önálló alosztályaival, valamint a társ rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.
71. A Határrendészeti Osztályt a határrendészeti osztályvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Szervezetszerű helyettese nincs, távollétében az általa kijelölt alosztályvezető helyettesíti.
72. A határrendészeti osztályvezető felelős
- a. a rendőrkapitányságon folyó határrendészeti tevékenység szakmai irányításáért, ily módon a Közrendvédelmi Osztály, a Közlekedésrendészeti Osztály, továbbá a rendőrőrsök határrendészettel és illegális migrációval összefüggő tevékenysége felett is közvetlen szakmai irányítási joggal rendelkezik;
 - b. a határrendészeti járőrszolgálat és az IBH ellenőrzési feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
 - c. a határforgalom-ellenőrzési feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
 - d. az útdíj-ellenőrzési feladatok megszervezéséért és ellátásáért Drávaszabolcs közúti a határátkelőhelyen;
 - e. a veszélyes áruk szárazföldi szállítására vonatkozó ADR szabályok betartásának ellenőrzéséért Drávaszabolcs közúti határátkelőhelyen;
 - f. a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének vezetési és pihenő idejére vonatkozó szabályok (AETR) betartásának ellenőrzéséért a közúti határátkelőhelyeken;
 - g. a határrendészeti vezénylések hatékonyságáért,
 - h. a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jog- és szakszerűségéért;
 - i. a rendőrkapitányságnak előírt a határrendészeti vonatkozású szervezeti teljesítménycélok teljesítéséért;
 - j. a horvát határrendészeti szervekkel való együttműködés megszervezéséért és végrehajtásáért.

A határrendészeti osztályvezető különös feladatai

73. A határrendészeti osztályvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a közbiztonsági helyzet alakulását, értékelő-elemző munkát folytat a közbiztonsági helyzet alakulása

vonatkozásában és a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;

- b. vezeti az osztály szolgálatszervezését, kontrollálja a határrendészeti állomány intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét;
- c. szervezi a polgárőrséggel, a közterület felügyelőkkal, a mezőri szolgálatokkal és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel folytatott kapcsolattartást, közös szolgálatokat;
- d. intézi az együttműködési megállapodásokból adódó rendőri feladatok végrehajtását;
- e. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
- f. vezetői munkája során köteles együttműködni a helyi önkormányzatok, az illetékes járási hivatalok, továbbá a polgárőr egyesületek vezetőivel és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztatókkal;
- g. beosztotti állománya, valamint az osztály kezelésében lévő vagyontárgyak tekintetében folytatott ellenőrzései, illetve egyéb vezetői munkája során tapasztalt hiányosság esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesz kapitányságvezető felé a fegyelmi-, illetve kártérítési eljárás lefolytatására, a felelősség megállapítására.

74. A határrendészeti osztályvezető kiadmányozza:

- a. a hatáskörébe tartozó határozatokat, előterjesztéseket;
- b. a körözési eljárásban meghozott határozatokat, megkereséseket;
- c. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
- d. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
- e. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
- f. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat;
- g. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bűnügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében;
- h. a főkapitányság nevében dologi kiadások terhére – a dologi kiadások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével, és a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szállítási szerződés illetve megrendelő aláírásával kötelezettséget vállalhat a dologi kiadásokat érintő szakértői, védői, tolmácsdíjak esetén;

- i. a főkapitányság költségvetési előirányzatának terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását;
 - j. az átkísérési utasításokat, mint szolgálati előljáró.
75. A határrendészeti osztályvezető szakirányítói jogkörében
- a. szakmai felügyeletet gyakorol a Közrendvédelmi Osztályon, a Közlekedésrendészeti Osztályon, a Beremendi Rendőrőrsön, a Harkányi Rendőrőrsön és a Sellyei Rendőrőrsön folytatott határrendészeti tevékenység felett;
 - b. felelős a szakirányítása alá tartozó szervezeti elemek tevékenységének összehangolásáért.
76. Az illegális migráció kezelésével összefüggésben a határőrizeti és ezzel összefüggésben jelentkező területzárási, kutatási és kapcsolattartási feladatok tervszerű és összehangolt végrehajtására külön személy lehet kijelölni. E személy részletes feladatait, szolgálati idejét, jelentési rendjét szolgálati utasításban kell meghatározni.

BEREMENDI RENDŐRŐRS

77. A Beremendi Rendőrőrs
- a. tevékenységét a büntetőjogi, büntető eljárásjogi, szabálysértési jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján, az ügyrendben rögzített illetékességi területen folytatja;
 - b. védi a közrendet és a közbiztonságot;
 - c. ellátja a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat. E tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést, közigazgatási eljárást alkalmaz, illetve közigazgatási eljárást, büntetőeljárást kezdeményez. Indokolt esetben jármű eltávolítására intézkedik;
 - d. reagál a küldésekre, a bejelentésekre, valamint a segítségkérésekre, ennek érdekében folyamatos járőrszolgálatot szervez és körzeti megbízotti szolgálatot működtet;
 - e. személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, továbbá kényszerítő eszközöket alkalmaz;
 - f. végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - g. közreműködik a személy- és vagyonőrök, a fegyveres biztonsági őrök, valamint az engedéllyel tartott lőfegyverek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - h. részt vesz egyes sport-, kulturális- és egyéb rendezvények biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
 - i. feladatai ellátása során együttműködik a helyi- és kisebbségi önkormányzatokkal, mezőéri szolgálatokkal, közterület-felügyelettel, polgárőr egyesületekkel, a főkapitányság rendészeti igazgatóságának

osztályaival, a rendőrkapitányság osztályaival és önálló alosztályaival, valamint a rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.

78. A Beremendi Rendőrőrsöt az őrsparancsnok vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Szervezetszerű helyettese az őrsparancsnok-helyettes.
79. Az őrsparancsnok felelős
- a. a rendőrőrs épületének rendjéért, valamint a technikai és egyéb felszerelések meglétéért, állapotáért, annak megóvásáért;
 - b. a rendőrőrsön folyó rendészeti munka szakmai irányításáért;
 - c. a járőr- és őrszolgálat, továbbá a körzeti megbízotti szolgálat ellátásának megszervezéséért;
 - d. a közterületi vezénylések és a közterületi szolgálatok hatékonyságáért, a biztosítási feladatok végrehajtásáért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért;
 - e. a közlekedésbiztonsági helyzet javítása érdekében tett intézkedésekért.

Az őrsparancsnok különös feladatai

80. Az őrsparancsnok – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli az illetékességi terület köz- és közlekedésbiztonsági helyzetének alakulását, a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - b. kontrollálja az állomány intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét;
 - c. intézi a rendőrőrs illetékességi területére vonatkozó, gyülekezési törvény hatálya alá tartozó bejelentések ügymenetét, szervezi a biztosítási feladatok végrehajtását, illetékességi területén a nagyobb tömeget vonzó rendezvények biztosításparancsnoka;
 - d. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli a rendőrőrs illetékességi területén a közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzet alakulását, a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - e. intézi az együttműködési megállapodásokból adódó rendőri feladatok végrehajtását;
 - f. szervezi a polgárőrséggel, a közterület felügyelőkkel, a mezőéri szolgálatokkal és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel folytatott kapcsolattartást, közös szolgálatokat;
 - g. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
 - h. vezetői munkája során köteles együttműködni a helyi önkormányzatok, az illetékes járási hivatal és az eljáró ügyészségek vezetőivel, valamint az

ügyekben illetékes bíróságok elnökeivel, továbbá a polgárőr egyesületek vezetőivel és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztatókkal.

81. Az őrparancsnok kiadmányozza:
- a. átruházott hatáskörben a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;
 - b. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
 - c. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
 - d. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
 - e. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat.

HARKÁNYI RENDŐRŐRS

82. A Harkányi Rendőrőrs
- a. tevékenységét a büntetőjogi, büntető eljárásjogi, szabálysértési jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján, az ügyrendben rögzített illetékességi területen folytatja;
 - b. védi a közrendet és a közbiztonságot;
 - c. ellátja a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat. E tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést, közigazgatási eljárást alkalmaz, illetve közigazgatási eljárást, büntetőeljárást kezdeményez. Indokolt esetben jármű eltávolítására intézkedik;
 - d. reagál a küldésekre, a bejelentésekre, valamint a segítségkérésekre, ennek érdekében folyamatos járőrszolgálatot szervez és körzeti megbízotti szolgálatot működtet;
 - e. személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, továbbá kényszerítő eszközöket alkalmaz;
 - f. végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - g. közreműködik a személy- és vagyonőrök, a fegyveres biztonsági őrök, valamint az engedéllyel tartott lőfegyverek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - h. részt vesz egyes sport-, kulturális- és egyéb rendezvények biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

- i. feladatai ellátása során együttműködik a helyi- és kisebbségi önkormányzatokkal, mezőőri szolgálatokkal, közterület-felügyelettel, polgárőr egyesületekkel, a főkapitányság rendészeti igazgatóságának osztályaival, a rendőrkapitányság osztályaival és önálló alosztályaival, valamint a rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.
83. A Harkányi Rendőrőrsöt az őrsparancsnok vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Kijelölése esetén – az Rtv. alapján – beszámol Harkány város önkormányzatának képviselő testülete előtt a bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulásáról, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseikről, és a rendőrőrs előtt álló főbb feladatokról. Az őrsparancsnokot távolléte esetén az őrsparancsnok-helyettes helyettesíti.
84. Az őrsparancsnok felelős
- a. a rendőrőrs épületének rendjéért, valamint a technikai és egyéb felszerelések meglétéért, állapotáért, annak megóvásáért;
 - b. a rendőrőrsön folyó rendészeti munka szakmai irányításáért;
 - c. a járőr- és őrszolgálat, továbbá a körzeti megbízotti szolgálat ellátásának megszervezéséért;
 - d. a közterületi vezénylések és a közterületi szolgálatok hatékonyságáért, a biztosítási feladatok végrehajtásáért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért;
 - e. a közlekedésbiztonsági helyzet javítása érdekében tett intézkedésekért.

Az őrsparancsnok különös feladatai

85. Az őrsparancsnok – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli az illetékességi terület köz- és közlekedésbiztonsági helyzetének alakulását, a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - b. kontrollálja az állomány intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét;
 - c. intézi a rendőrőrs illetékességi területére vonatkozó, gyülekezési törvény hatálya alá tartozó bejelentések ügymenetét, szervezi a biztosítási feladatok végrehajtását, illetékességi területén a nagyobb tömeget vonzó rendezvények biztosításparancsnoka;
 - d. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli a rendőrőrs illetékességi területén a közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzet alakulását, a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - e. intézi az együttműködési megállapodásokból adódó rendőri feladatok végrehajtását;

- f. szervezi a polgárőrséggel, a közterület felügyelőkkel, a mezőéri szolgálatokkal és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel folytatott kapcsolattartást, közös szolgálatokat;
 - g. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
 - h. vezetői munkája során köteles együttműködni a helyi önkormányzatok, az illetékes járási hivatal és az eljáró ügyészségek vezetőivel, valamint az ügyekben illetékes bíróságok elnökeivel, továbbá a polgárőr egyesületek vezetőivel és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztatókkal.
86. Az őrsparancsnok kiadmányozza:
- a. átruházott hatáskörben a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;
 - b. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
 - c. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
 - d. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
 - e. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat.

SELLYEI RENDŐRŐRS

87. A Sellyei Rendőrőrs
- a. tevékenységét a büntetőjogi, büntető eljárásjogi, szabálysértési jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján, külön normában rögzített illetékességi területen és nyomozási hatásköri lista szerint folytatja;
 - b. védi a közrendet és a közbiztonságot;
 - c. ellátja a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat. E tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést, közigazgatási eljárást alkalmaz, illetve közigazgatási eljárást, büntetőeljárást kezdeményez. Indokolt esetben jármű eltávolítására intézkedik;
 - d. lefolytatja a bűncselekményekkel kapcsolatos nyomozási és vizsgálati munkát;
 - e. reagál a küldésekre, a bejelentésekre, valamint a segítségkérésekre, ennek érdekében folyamatos járőrszolgálatot szervez és körzeti megbízotti szolgálatot működtet;
 - f. személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, továbbá kényszerítő eszközöket alkalmaz;

- g. végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - h. közreműködik a személy- és vagyonőrök, a fegyveres biztonsági őrök, valamint az engedéllyel tartott lőfegyverek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - i. részt vesz egyes sport-, kulturális- és egyéb rendezvények biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
 - j. feladatai ellátása során együttműködik a helyi- és kisebbségi önkormányzatokkal, mezőéri szolgálatokkal, közterület-felügyelettel, polgárőr egyesületekkel, a főkapitányság rendészeti és bűnügyi igazgatóságai osztályaival, a rendőrkapitányság osztályaival és önálló alosztályaival, valamint a rendőrkapitányságok azonos feladatú egységeivel.
88. A Sellyei Rendőrőrsöt az őrsparancsnok vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Kijelölése esetén – az Rtv. alapján – beszámol Sellye város önkormányzatának képviselő testülete előtt a bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulásáról, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseikről, és a rendőrőrs előtt álló főbb feladatokról. Szervezetszerű helyettese nincs, távollétében kijelölés alapján a bűnügyi vagy a rendészeti alosztályvezető helyettesíti.
89. Az őrsparancsnok felelős
- a. a rendőrőrs épületének rendjéért, valamint a technikai és egyéb felszerelések meglétéért, állapotáért, annak megóvásáért;
 - b. a rendőrőrsön folyó rendészeti munka szakmai irányításáért;
 - c. a járőr- és őrszolgálat, továbbá a körzeti megbízotti szolgálat ellátásának megszervezéséért;
 - d. a közterületi vezénylések és a közterületi szolgálatok hatékonyságáért, a biztosítási feladatok végrehajtásáért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért;
 - e. a közlekedésbiztonsági helyzet javítása érdekében tett intézkedésekért;
 - f. a rendőrőrsön folyó bűnügyi munka szakmai irányításáért;
 - g. a rendőrőrs felderítési eredményességéért;
 - h. a rendőrőrsön lévő bűnügyekben a bűnjelkezelés jog- és szakszerűségéért.

Az őrsparancsnok különös feladatai

90. Az őrsparancsnok – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. irányítja a rendőrőrsön folyó nyomozásokat, a nyomozó szerv vezetőjeként meghozza a büntetőeljárás törvényben meghatározott, hatáskörébe tartozó döntéseket, határoz kényszerintézkedésekről, illetve előzetes letartóztatás előterjesztése felől, gondoskodik a bűnügyi ügyfeldolgozó munkára vonatkozó intézkedések végrehajtásáról, valamint a bűnjelkezelés szabályainak betartásáról;

- b. értékelő-elemző munkát folytat az illetékességi terület bűnügyi helyzetének alakulása vonatkozásában és a tendenciák alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - c. figyelemmel kíséri a rendőrőrsön kezelt folyamatos bűnügyek mennyiségét, intézkedéseket tesz a nyomozások indokolatlan elhúzódása ellen, időszakos kimutatásokat készít a rendőrőrs bűnügyi ügyforgalmáról, valamint a szakmai munka eredményességéről;
 - d. folyamatosan figyelemmel kíséri, értékeli a rendőrőrs illetékességi területén a közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzet alakulását, a tendenciák alapján meghatározza a közterületi munka időszerű és súlyponti kérdéseit, megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, akciókat szervez, végrehajtási terveket készít, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - e. kontrollálja a közrendvédelmi állománya intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét;
 - f. intézi az együttműködési megállapodásokból adódó rendőri feladatok végrehajtását;
 - g. szervezi a polgárőrséggel, a közterület felügyelőkkal, a mezőéri szolgálatokkal és az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel folytatott kapcsolattartást, közös szolgálatokat;
 - h. köteles vezető ügyeletesi szolgálatot teljesíteni;
 - i. vezetői munkája során köteles együttműködni a helyi önkormányzatok, az illetékes járási hivatalok és az eljáró ügyészségek vezetőivel, valamint az ügyekben illetékes bíróságok elnökeivel, továbbá a polgárőr egyesületek vezetőivel és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztatókkal.
91. Az őrsparancsnok kiadmányozza:
- a. a nyomozó szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó határozatokat, előterjesztéseket (nyomozás elrendelés, áttétel, feljelentés elutasítás, nyomozás megszüntetés, felfüggesztés, őrizetbe vétel, előzetes letartóztatás, vádemelési javaslat stb.);
 - b. a szakértői tevékenységhez kapcsolódó határozatokat, illetve a kötelezettségvállalásokat a megyei rendőrfőkapitányi intézkedés szerint;
 - c. a körözési eljárásban meghozott határozatokat, megkereséseket;
 - d. átruházott hatáskörben a gyermekkorú ideiglenes elhelyezése tárgyában hozott közigazgatási hatósági határozatot, melyet nem ruházhat át helyettesére, beosztottjára;
 - e. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;
 - f. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
 - g. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;

- h. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat;
- i. a főkapitányság nevében külső személyi juttatások terhére – a külső személyi juttatások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembe vételével és a megbízásra vonatkozó előterjesztés pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést, valamint a főkapitányság jogtanácsosa általi jogi ellenjegyzést követően – a megbízási (keret) szerződés aláírásával kötelezettséget vállalhat, kizárólag a bünyügyi-, közigazgatási- és szabálysértési eljárásokhoz kirendelt, illetve megbízott szakértők, tolmácsok és védők tekintetében;
- j. a főkapitányság nevében dologi kiadások terhére – a dologi kiadások tekintetében rendelkezésre álló keret figyelembevételével, és a kötelezettségvállalás pénzügyi fedezet igazolása és pénzügyi ellenjegyzést követően – a szállítási szerződés illetve megrendelő aláírásával kötelezettséget vállalhat a dologi kiadásokat érintő szakértői, védői, tolmácsdíjak esetén;
- k. a főkapitányság költségvetési előirányzatának terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását.

IGAZGATÁSRENDESZETI ALOSZTÁLY

- 92. Az Igazgatásrendészeti Alosztály
 - a. tevékenységét a szabálysértési jogi és közigazgatási eljárási jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján folytatja;
 - b. lefolytatja a rendőrségi hatáskörbe tartozó – elzárással is sújtható szabálysértések előkészítő eljárása kivételével – a szabálysértési eljárásokat, intézkedik a jogerős határozatok és a be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtására;
 - c. ellátja a rendőrkapitányság hatáskörébe sorolt, a külön jogszabályokban meghatározott engedélyügyi hatósági tevékenységet;
 - d. végrehajtja a személy- és vagyonőrök adminisztratív ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
 - e. feladatai ellátása során együttműködik a helyi- és kisebbségi önkormányzatokkal, továbbá az OMVK Baranya Megyei Területi Szervezetével és a Baranya Megyei Személy- és Vagyonvédelmi Szakmai Kamarával;
 - f. az alosztály a rendőrkapitányság érkeztető pontja engedélyügyi területen, az érkeztető pont iratkezelési folyamatát az igazgatásrendészeti alosztályvezető irányítja.
- 93. Az Igazgatásrendészeti Alosztályt az igazgatásrendészeti alosztályvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Szervezetserű helyettese nincs, távollétében a szabálysértési kiemelt főelőadó helyettesíti.
- 94. Az igazgatásrendészeti alosztályvezető felelős:

- a. az alosztályon folytatott igazgatásrendészeti tevékenység jog- és szakszerűségéért;
- b. a rendőrkapitányságnak előírt igazgatásrendészeti vonatkozású szervezeti teljesítménycélok teljesítéséért.

Az igazgatásrendészeti alosztályvezető különös feladatai

95. Az igazgatásrendészeti alosztályvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. felügyeli az alosztályon folytatott szabálysértési és engedélyügyi eljárásokat, meghozza a hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint intézkedésekre tesz javaslatot;
 - b. előzetesen elbírálja az ügyészség általános törvényességi felügyelete körében előterjesztett felhívásokat és az alosztály hatósági eljárásokban benyújtott jogorvoslati kérelmeket (panasz, kifogás, fellebbezés);
 - c. figyelemmel kíséri az alosztályon kezelt folyamatos ügyek mennyiségét, intézkedéseket tesz a szabálysértési eljárások indokolatlan elhúzódása ellen, időszakos kimutatásokat készít az ügyforgalomról, valamint a szakmai munka eredményességéről;
 - d. tervezi és szervezi az alosztály által végrehajtott hatósági ellenőrzéseket;
 - e. havonta ellenőrzi a harminc napon túl folyamatban lévő szabálysértési eljárásokat;
 - f. negyedévente ellenőrzi a hatvan napon túl folyamatban lévő szabálysértési eljárásokat;
 - g. negyedévente ellenőrzi a szigorú számadásos nyomtatványok bevételezésének és kiadásának rendjét;
 - h. figyelemmel kíséri és fokozottan – heti rendszerességgel – ellenőrzi az alosztály körözési tevékenységét.
96. Az igazgatásrendészeti alosztályvezető kiadmányozza
- a. kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság feladat- és hatáskörébe tartozó engedélyügyi közigazgatási eljárásokban keletkezett döntéseket;
 - b. kapitányságvezető helyett, saját nevében a szabálysértési ügyekben az elővezetést elrendelő határozatokat, ezen kiadmányozási jogkörét másra át nem ruházhatja;
 - c. a szabálysértési eljárásokban hozott áttételi határozatokat, valamint a más hatóság részére küldött megkereséseket;
 - d. a szabálysértési eljárásokban végzett személykörözéssel kapcsolatos határozatokat;
 - e. a szabálysértési eljárásokban a határidő hosszabbítást;
 - f. a szakterületét érintő kisebb jelentőségű akciók, hatósági ellenőrzések, fokozott ellenőrzések terveit;

- g. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
- h. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
- i. a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a kapitányságvezető által meghatározott egyedi hatósági ügyekben hozott határozatokat.

HIVATAL

97. A Hivatal feladata a kapitányságvezető vezető-irányító és ellenőrző munkájának segítése, melynek keretében
- a. szervezi a rendőrkapitányság munkatervének előkészítését, figyelemmel kíséri a határidős feladatok időbeni végrehajtását;
 - b. előkészíti a kapitányságvezető által kiadásra kerülő utasításokat, parancsokat, intézkedéseket, gondoskodik azok kiadásáról, nyilvántartásáról, és – hatályon kívül helyezés utáni – bevonásáról;
 - c. előkészíti a kapitányságvezetői értekezleteket, ellátja ezek lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
 - d. ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
 - e. előkészíti a személyi állományra és a gépjármű felhasználásra vonatkozó jelentéseket.
98. Személyzeti területen
- a. elkészíti a személyügyi javaslatokat, parancsokat, előkészíti a magasabb vezetői hatáskörbe tartozó személyzeti javaslatokat, egyéb felterjesztéseket;
 - b. gondoskodik a munkáltatói intézkedések elektronikus úton történő kézbesítéséről, valamint az e-HR rendszerrel összefüggő feladatok ellátásáról;
 - c. koordinálja a rendőrkapitányságon folyó humánigazgatási tevékenységet;
 - d. koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság állományának képzését, oktatását.
99. Anyagi, technikai területen
- a. koordinálja, és részben végzi a szervezeti egységek anyagi-technikai ellátását, valamint ellátja az épületek gondnoksági feladatait.
100. Információtechnológiai területen
- a. szervezi és ellenőrzi a számítástechnikai tevékenységet, gondoskodik a hálózat üzemeltetéséről, a számítástechnikai berendezések karbantartásáról;
 - b. az üzemeltetési leírásban foglaltak szerint végzi a számítástechnikai rendszer biztonsági mentéseit;
 - c. az üzemeltetés során észlelt programhibákról értesíti az illetékes szervet;
 - d. naprakészen vezeti a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők körét.
101. Ügykezelési területen

- a. ellátja a rendőrkapitányság minősített és nyílt ügykezelésével kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi az ügykezelésre vonatkozó szabályok betartását;
 - b. végzi az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységgel, valamint a közlevéltárakkal kapcsolatos feladatokat, felelős a rendőrkapitányság központi irattárának működtetéséért;
 - c. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként gondoskodik az ügykezelési szabályok és a határidők betartásáról, valamint az adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról;
 - d. ellátja a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítésével és folyamatos karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
 - e. gondoskodik az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv állományának szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
 - f. a Segédhivatal a rendőrkapitányság érkeztető pontja, az érkeztető pont iratkezelési folyamatát a segédhivatal-vezető irányítja.
102. A Hivatalt a hivatalvezető vezeti, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében látja el. Szervezetszerű helyettese nincs, személyzeti feladatkörében a humánigazgatási főelőadó egyéb témakörökben az általa kijelölt személy helyettesíti.
103. A hivatalvezető felelős
- a. a Hivatal munkájának egységéért, az informatikai és a hír összeköttetést biztosító hálózat működtetéséért, az anyagi, technikai ellátás szervezéséért;
 - b. az ügykezelési, adatvédelmi és titokvédelmi szabályok, az ügyintézési határidők betartásáért, a jelentési kötelezettségek teljesítéséért;
 - c. a személyzeti tevékenység ellátásáért;
 - d. a kapitányságvezetői munka támogatásáért;
 - e. a rendőrkapitányságon folytatott bűnjelkezelési tevékenység jog- és szakszerűségéért.

A hivatalvezető különös feladatai

104. A hivatalvezető – az általános beosztott vezetői feladatokon túl –
- a. gondoskodik a kapitányságvezetői értekezletek lebonyolításáról és az emlékeztetők elkészítéséről, a vezetői döntések adott szervezeti egységekhez történő eljuttatásáról, figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
 - b. figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, gondoskodik a rendőrkapitányság munkáját érintő változások ismertté tételéről;
 - c. irányítja a belső normaalkotási folyamatot, kidolgozza a kapitányság működését szabályozó általános jellegű rendelkezéseket;
 - d. elkészíti a rendőrkapitányság éves munkatervét, figyelemmel kíséri a feladatok határidőre történő végrehajtását, erről a kapitányságvezetőnek jelentést tesz;
 - e. gondoskodik az ügykezelés folyamatosságáról, a hatályon kívül helyezett normák és ügyiratok selejtezésre történő leadásáról, a rendőrkapitányság

számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséről, a biztonsági rendszabályok betartásáról;

- f. kivizsgálja a rendőrkapitányságra érkező panaszokat, és ilyen tárgyú egyéb beadványokat;
- g. ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- h. koordinálja a rendőrkapitányság humánerő gazdálkodását, a személyzeti munkát;
- i. szervezi a személyi állományt érintő egészségügyi, fizikai és pszichológiai alkalmassági felmérőket;
- j. koordinálja az állomány oktatásával és képzésével kapcsolatos feladatokat;
- k. figyelemmel kíséri az adatvédelmi tárgyú megkeresések ügyintézését;
- l. ellátja az adatvédelmi tevékenységet;
- m. ellátja a biztonsági vezetői feladatokat, kiadja a személyi biztonsági tanúsítványokat;
- n. átruházott hatáskörben gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének jogait;
- o. koordinálja a rendőrkapitányságot érintő együttműködési-, adományozási szerződések, megállapodások végrehajtását;
- p. ellátja a koordinációs feladatokat a nyílt parancsok igénylésével és kiadásával kapcsolatban, a kiadott nyílt parancsokat nyilvántartja;
- q. a kapitányságvezető utasítására ellenőrzéseket hajt végre;
- r. végzi a rendőri intézkedés elleni panaszok kivizsgálását;
- s. előkészíti a kártérítési eljárások iratait;
- t. ellátja és koordinálja a hatáskörébe utalt gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

105. A hivatalvezető kiadmányozza

- a. a munka- és szolgálatteljesítési idővel, illetve a munkába járással kapcsolatos időszakos adatszolgáltatásokat;
- b. a végrehajtott túlszolgálat igazolásokat;
- c. a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, javaslatokat, az általa készített iratokat.

106. A hivatalvezető szakirányítói jogkörében

- a. szakirányítói felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányság osztályainak, rendőrörseinek és igazgatásrendészeti alosztályának adat- és titokvédelmi, ügykezelési, valamint gazdálkodási tevékenysége felett;
- b. a rendőrkapitányság valamennyi szervezeti elemére kiterjedő titok- és adatvédelmi ellenőrzéseket hajt végre.

VII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

107. A rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, rendészeti igazgatási alkalmazottakból és munkavállalókból áll. A szolgálatteljesítéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket a jogállásukra vonatkozó törvények szerint gyakorolhatják, illetve kötelesek teljesíteni.
108. Az ügyrend alapján készített munkaköri leírások részletesen tartalmazzák az egyes beosztásokban dolgozók felelősségét, feladatait. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy azok alkalmasak legyenek a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.
109. Az állomány tagjai felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
110. Az állomány tagjai a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban, szakmai előírásokban, módszertani útmutatókban, az ügyrendben és munkaköri leírásukban meghatározottak szerint, valamint a vezetői utasításnak megfelelően
- a. önállóan eljárva hajtják végre feladataikat, intézik a feléjük szignált ügyeket;
 - b. a döntésre, kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – eltérő utasítás hiányában – a szolgálati út betartásával felterjesztik a döntésre, kiadmányozásra jogosult vezetőhöz;
 - c. a külön rendelkezésben meghatározottak szerint teljesítik a jelentési kötelezettségeket.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

MŰKÖDÉSI OKMÁNYOK

111. A rendőrkapitányság működési okmányai
- a. az ügyrend;
 - b. a normatív rendelkezések;
 - c. a munkaköri leírások;
 - d. a tervek.
112. A kapitányságvezető intézkedik a rendőrkapitányság ügyrendjének elkészítéséről, illetve szükséges módosításáról. Az ügyrend **4. számú melléklete** tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokat.

113. A normatív rendelkezések előkészítése, szakmai koordinációja és vezetői döntésre való előterjesztése a tárgy szerint érintett szakterület vezetőjének a feladata, a hivatalvezető a jogi kérdésekben közreműködik, és gondoskodik a norma véleményeztetéséről, valamint jóváhagyást követően annak iktatásáról, intranetes honlapon történő megjelentetéséről.
114. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait, a részére meghatározott köteleességek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság, hozzáférési, betekintési engedély, képernyő előtti munkavégzés rendje, speciális munkabiztonsági követelmények). A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére. A munkaköri leírás elektronikus irat, melyet az állományilletékes parancsnok jóváhagy. (munkavállaló példánya ügyfélkapun kerül megküldésre, a személyzeti anyagba, 1 pld. elektronikus iratból létrehozott papíralapú, elektronikus aláírással, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott példány kerül nyomtatásra, csatolva mellé a letöltési igazolást).
115. Terveket az alábbiak szerint kell készíteni:
- a. éves feladatterv, mely tartalmazza – az előző időszak értékelése alapján – a rendőrkapitányság és egységei legfontosabb időszakos feladatait, valamint az értekezletek rendjét;
 - b. ellenőrzési tervek;
 - c. szakfeladati tervek;
 - d. hatósági és szakfelügyeletek ellenőrzési tervei;
 - e. egyéb, belső normákban meghatározott tervek.

ÉRTEKEZLETEK RENDJE

116. A kapitányságvezető
- a. heti beszámoltatást és eligazítást tart keddi napokon beosztott vezetők, a kiemelt főelőadó (humánigazgatási) és a kommunikációs kapcsolattartó részvételével;
 - b. feladatterv alapján, külön terv szerint havi munkaértekezletet tart a megyei rendőrfőkapitányi értekezletet megelőzően, melyen részt vesznek a beosztott vezetők, a kiemelt főelőadó (humánigazgatási), a kommunikációs kapcsolattartó, valamint – meghívottként – az NVSZ képviselője;
 - c. szükség szerint állománygyűlést tart a berendelt személyi állomány részvételével;

- d. havi rendszerességgel beszámoltatja a beosztott vezetőket az elvégzett feladatokról, továbbá a szervezeti teljesítményértékeléssel összefüggő mutatókról;
 - e. havi rendszerességgel értekezletet tart a főkapitányi vezetői értekezleten elhangzottak tovább adása érdekében, melyen részt vesznek a beosztott vezetők, a kiemelt főelőadó (humánigazgatási) és a kommunikációs kapcsolattartó;
 - f. egyedi döntés alapján napi eligazítást és beszámoltatást tart a beosztott vezetők, a kiemelt főelőadó (humánigazgatási) és a kommunikációs kapcsolattartó részvételével.
117. A **116. pont e) alpontjában** foglalt értekezletről emlékeztető készül, melyre a hivatalvezető intézkedik.
118. A szervezeti elemeknél végzett eligazítások és beszámoltatások rendjét a szervezeti elem vezetője határozza meg oly módon, hogy a rendőrkapitányság eligazítási rendszere összehangolt legyen.
119. A heti kapitányságvezetői eligazításokon elhangzottak továbbítása érdekében a beosztott vezető eligazítást tart a közvetlen beosztott állomány, illetve szükség esetén az általa meghatározott további személyek részvételével. Az eligazítást legkésőbb heti kapitányságvezetői eligazítást követő napon kell megtartani.
120. A bűnügyi osztályvezető által megtartott heti bűnügyi értekezleten a vizsgálati osztályvezető, a nyomozó alosztályvezető és a bűnügyi alosztályvezető vesz részt. A bűnügyi osztályvezető egyéb személyeket is berendelhet az értekezletre.
121. A heti bűnügyi értekezleten résztvevők legkésőbb az értekezletet követő napon eligazítást tartanak a beosztott állomány részvételével az információáramlás megfelelő biztosítása érdekében.
122. A közrendvédelmi osztályvezető kéthetente körzeti megbízotti értekezletet tart a rendőrkapitányság állományában lévő körzeti megbízottak, illetve a Bűnügyi Osztály kijelölt állománya részvételével.
123. Az alárendelt alosztályvezetők szükség szerint eligazítást tartanak a beosztotti állomány részvételével.
124. A berendelt beosztott vezető részt vesz a megyei szakirányítói értekezleten, majd az azt követő 3 munkanapon belül – az információáramlás biztosítása céljából – értekezletet tart a közvetlen beosztott állomány részvételével.
125. A bűnügyi osztályvezető részt vesz a heti rendszerességgel megtartott megyei referádán, majd az ott elhangzottakat 3 munkanapon belül értekezleten adja tovább.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KAPCSOLATRENDSZERE

126. A rendőrkapitányság

- a. a munkavégzés során napi kapcsolatot tart a megyei és megyén kívüli rendőri szervekkel;
- b. a rendőrségi törvény alapján együttműködik a települési önkormányzatokkal, segíti hivatalos eljárásaik eredményességét és eleget tesz beszámolási, tájékoztatási kötelezettségének;
- c. együttműködik az állami, valamint önkormányzati hatóságokkal, illetve a társzervekkel a hatásköri feladatok eredményesebb ellátása érdekében;
- d. az ügyészi és bírói szervekkel folyamatos kapcsolatot tart az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes alkalmazása érdekében;
- e. azon társadalmi és gazdálkodó szervekkel, valamint állampolgári közösségekkel – részben a főkapitányság által kötött együttműködési megállapodásokat végrehajtva – együttműködési kapcsolatot tart fenn, amelyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátásában.

127. A vezetők

- a. munkájuk során együttműködnek a szakszervezetek képviselőivel a hatályban lévő megállapodások szerint;
- b. a külön jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni;
- c. folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak e megállapodások évenkénti felülvizsgálatáról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG INFORMÁCIÓS RENDSZERE

128. A belső információáramlás bázisai

- a. a tevékenység-irányítási központ napi jelentései, amelyek tartalmazzák és a megyében történt kiemelt, rendkívüli és egyéb eseményeket;
- b. a szolgálatirányító parancsok által készített napi események jelentése, amely tartalmazza az elmúlt 24 órában a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett kiemelt és rendkívüli eseményeket, bűncselekményeket, illetve a

- személyi szabadságok korlátozó intézkedéseket, valamint a közterületi létszámot;
- c. a szolgálatirányító parancsok által készített küldési napló, amely tartalmazza az elmúlt 24 órában tett egyéb bejelentéseket;
- d. napi eligazítások és vezetői értekezletek.
129. A vezetők naponta megkapják az e-mail címükre a **128. pont** a)-c) pontjaiban foglalt dokumentumokat.
130. A rendőrkapitányság hivatásos személyi állománya naponta megkapja az e-mail címére a **128. pont** b)-c) alpontjaiban foglalt dokumentumot.
131. A vezetők a Robotzsaru koordinációs rendszeren megkapják a főkapitányi napi koordinációs értekezlet emlékeztetőjét.
132. Az információáramlás legfőbb eszköze az informatikai és telekommunikációs hálózat.
133. Az információk összegzése és értékelése hetente, illetve havonta – értekezleti formában – történik.

IX. FEJEZET EGYÉB RENDELKEZÉSEK

134. Jelen ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Siklói Rendőrkapitányság vezetőjének a Siklói Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 4/2018. (XI.26.) RK intézkedése.
135. A beosztott vezetők az ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül készítsék el a személyi állomány munkaköri leírásait, amennyiben új munkaköri leírás kiadása válik szükségessé.
136. Az ügyrendet a személyi állománnyal ismertetni kell.

**Máté Szabolcs r. alezredes
kapitányságvezető**

Készült: 1 eredeti példányban
Kapja eredetben: irattár
Kapják elektronikus úton: elosztó szerint



SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

1. sz. melléklet
a 3/2019. (VII.31.) számú RK intézkedéshez

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

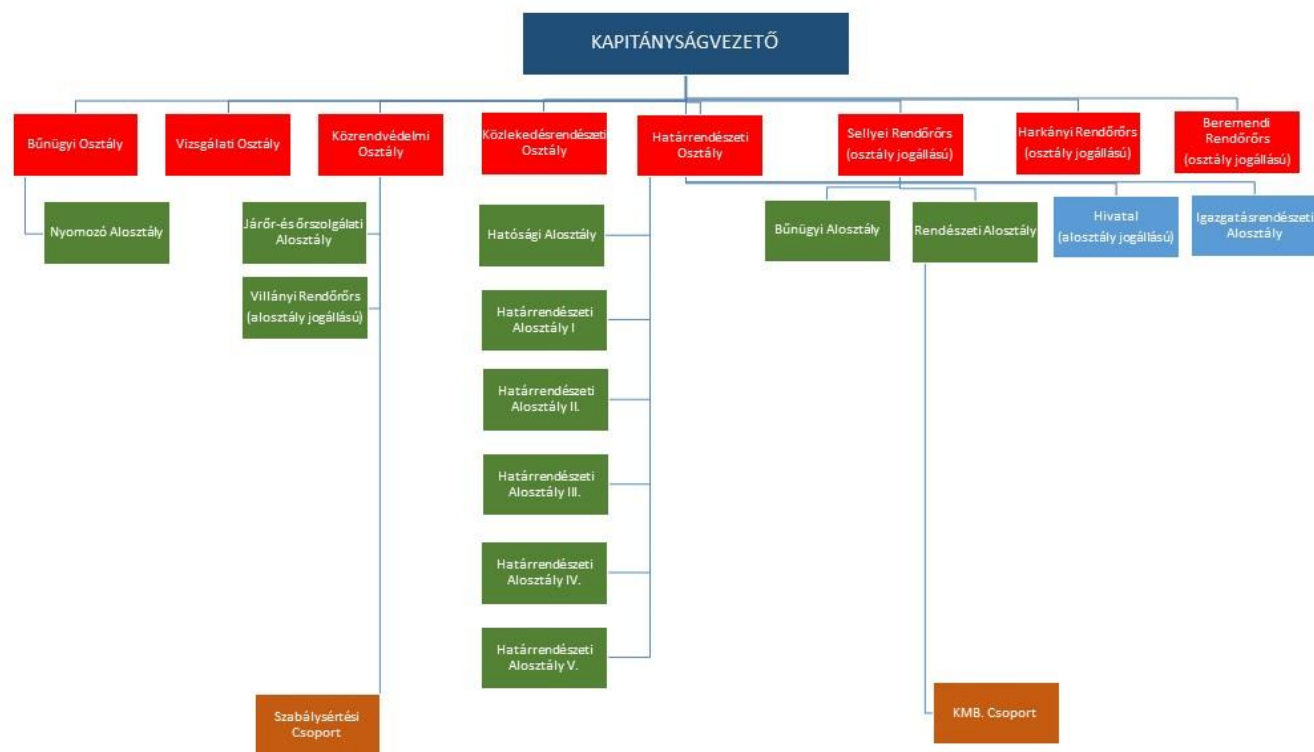
Siklósi Rendőrkapitányság (helyi besorolású szerv)

- Hivatal (alosztály jogállású)
- Bűnügyi Osztály
 - o Nyomozó Alosztály
- Vizsgálati Osztály
- Közrendvédelmi Osztály
 - o Járőr-és őrszolgálati Alosztály
 - o Villányi Rendőrőrs (alosztály jogállású)
 - o Szabálysértési Csoport
- Közlekedésrendészeti Osztály
- Igazgatásrendészeti Alosztály
- Határrendészeti Osztály
 - o Hatósági Alosztály
 - o Határrendészeti Alosztály I.
 - o Határrendészeti Alosztály II.
 - o Határrendészeti Alosztály III.
 - o Határrendészeti Alosztály IV.
 - o Határrendészeti Alosztály V.
- Sellyei Rendőrőrs (osztály jogállású)
 - o Bűnügyi Alosztály
 - o Rendészeti Alosztály
 - Körzeti Megbízotti Csoport
- Harkányi Rendőrőrs (osztály jogállású)
- Beremendi Rendőrőrs (osztály jogállású)



SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ÁBRÁJA



Cím: 7800 Siklós, Batthyány u. 7.; 7800 Siklós, Pf: 38.
Telefon: +36 (72) 504-400; Fax: +36 (72) 504-414; E-mail: siklosrk@baranya.police.hu



SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

2. sz. melléklet
a 3/2019. (VII.31.) számú RK intézkedéshez

KIMUTATÁS
A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ILLETÉKESÉGI TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ
TELEPÜLÉSEKRŐL

A Siklói Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályhoz tartozó települések:

- | | | |
|------------------|-------------------|--------------------|
| 1. Bisse | 8. Márók | 15. Túrony |
| 2. Csarnóta | 9. Nagyharsány | 16. Újpetre |
| 3. Ivánbattyán | 10. Nagytótfalu | 17. Villány |
| 4. Kisharsány | 11. Palkonya | 18. Villánykövesd |
| 5. Kisjakabfalva | 12. Pécsdevecser | 19. Vokány |
| 6. Kiskassa | 13. Peterd | |
| 7. Kistótfalu | 14. Siklós | |

A Beremendi Rendőrőrhöz tartozó települések:

- | | | |
|---------------------|----------------|--------------------|
| 1. Alsószentmárton | 6. Kásád | 11. Matty |
| 2. Beremend | 7. Kislippó | 12. Old |
| 3. Egyházasharaszti | 8. Kistapolca | 13. Siklósnagyfalu |
| 4. Gordisa | 9. Lapáncsa | |
| 5. Illocska | 10. Magyarbóly | |

A Harkányi Rendőrőrhöz tartozó települések:

- | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| 1. Babarcszőlős | 8. Drávaszabolcs | 15. Kovácshida |
| 2. Baksa | 9. Drávaszerdahely | 16. Márfa |
| 3. Bogádmindszent | 10. Garé | 17. Ózdfalu |
| 4. Diósviszló | 11. Harkány | 18. Rádfalva |
| 5. Drávacsehi | 12. Hegyszentmárton | 19. Siklósbodony |
| 6. Drávacsepely | 13. Ipacsfa | 20. Szava |
| 7. Dráwapalkonya | 14. Kisdér | 21. Tengeri |

A Sellyei Rendőrőrhöz tartozó települések:

- | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|
| 1. Adorjás | 15. Kákics | 29. Piskó |
| 2. Baranyahídvég | 16. Kémes | 30. Sámód |
| 3. Besence | 17. Kemse | 31. Sellye |
| 4. Bogdása | 18. Kisasszonyfa | 32. Sósvertike |
| 5. Csányoszró | 19. Kisszentmárton | 33. Szaporca |
| 6. Cún | 20. Kórós | 34. Tésenfa |
| 7. Drávaiványi | 21. Lúzsok | 35. Téseny |
| 8. Drávafok | 22. Magyarmecske | 36. Vajszló |
| 9. Drávakeresztúr | 23. Magyartelek | 37. Vejti |
| 10. Dráwapiski | 24. Markóc | 38. Zaláta |
| 11. Drávasztára | 25. Marócsa | |
| 12. Felsőszentmárton | 26. Nagycsány | |
| 13. Gilvánfa | 27. Okorág | |
| 14. Hirics | 28. Páprád | |

Cím: 7800 Siklós, Batthyány u. 7. 7800 Siklós Pf: 38.;
Telefon: +36 (72) 504-400; Fax: +36 (72) 504-414; E-mail: siklosrk@baranya.police.hu



SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

3. sz. melléklet
a 3/2019. (VII.31.) számú RK intézkedéshez

KIMUTATÁS
A RENDŐRKAPITÁNYSÁG OBJEKTUMAIRÓL

<i>Épület</i>	<i>Cím</i>	<i>Telefonszám</i>
I. számú objektum (főépület)	7800 Siklós, Batthyány K. u. 7.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/44-20
II. számú objektum	7800 Siklós, Gyúdi u. 11.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/76-50
Harkányi Rendőrőrs	7815 Harkány, Bartók B. u. 1.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/45-41
Beremendi Rendőrőrs	7827 Beremend, Petőfi S. u. 5.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/77-10
Sellyei Rendőrőrs	7960 Sellye, Dráva u. 4.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/76-20
Villányi Rendőrőrs	7773 Villány, Baross Gábor u. 37.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/45-45
Drávaszabolcs Közúti Határátkelőhely	7851 Drávaszabolcs, külterület	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/75-20
Beremend Közúti Határátkelőhely	7827 Beremend (külterület)	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/77-30
Magyarbóly Vasúti Határátkelőhely	7775 Magyarbóly, Vasút u. 74.	Tel: (+36) 72/504-400; BM: (03) 23/79-60

Cím: 7800 Siklós, Batthyány u. 7.; 7800 Siklós, Pf: 38.
Telefon: +36 (72) 504-400; Fax: +36 (72) 504-414; E-mail: siklosrk@baranya.police.hu



SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

4. sz. melléklet
a 3/2019. (VII.31.) számú RK intézkedéshez

KIMUTATÁS A SIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ HIVATÁSOS MUNKAKÖREIRŐL

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a rendőrkapitányságon vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki:

- a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetői beosztást tölt be;
- b) közbeszerzési eljárásban közreműködik;
- c) a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkezik;
- d) a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult;
- e) a közigazgatási hatósági és szabálysértési ügyben döntésre jogosult.