



BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNY

2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedése

a Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában meghatározott jogköröm, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés 59. pont g) alpontja alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló Rk. vezetői intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Békéscsabai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend 1. számú melléklete, a részletes szervezeti struktúráját és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat alapján a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

3. A rendőrkapitányság a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott kiemelt szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ (KIEMELT) FELADATAI

4. A kapitányságvezető (kiemelt) (a továbbiakban: kapitányságvezető) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, a rendőrkapitányság hivatásos állományának szolgálati elöljárója és állományilletékes parancsnoka, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a munkavállalói állomány szakmai vezetője.¹
5. A kapitányságvezető:
- a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
 - b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy kijelölt helyettese útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
 - c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
 - d) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
 - f) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
 - g) első fokon elbírálja a rendőrkapitányság hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat, gondoskodik a rendőrkapitányságot érintő panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, kezeléséről;
 - h) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
 - i) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;
 - j) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
 - k) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszüntetésre;
 - l) felelős a speciális működési kiadások fedezetéül szolgáló elkülönített előirányzat (a továbbiakban: T-ellátmány) rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;

¹ A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedés módosításáról szóló 3/2020. (XII.07.) Rk. vezetői intézkedés (a továbbiakban: 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int.) 1. pontja szerint módosított szöveg.

- m) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
- n) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
- o) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
- p) gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét;
- q) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét;
- r) intézkedik az ideiglenes megelőző távollattal kapcsolatos feladatok ellátására;
- s) kijelöli a rendőrkapitányság érkeztető pontjának a rendőrkapitányság Hivatalát;
- t) kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt;
- u) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli az adatvédelmi megbízottat;
- v) kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével - a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- w) gondoskodik – az MRFK belső kontrollrendszerének megfelelően - a belső kontrollrendszer rendőrkapitányságot érintő működtetéséről, folyamatgazdaként végrehajtja a részére meghatározott feladatokat;
- x) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- y) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- z) túlszolgáltatást, valamint készenlétet rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
- aa) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- bb) kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéseket;
- cc) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- dd) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és az osztályvezető-helyettesek, alosztályvezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, egyéni teljesítményértékelésével és a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak egyéni teljesítményértékelésével összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítését, egyéni teljesítményértékelését és munkaköri leírását;²
- ee) biztosítja a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;

² A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedés módosításáról szóló 2/2021. (II.16.) RK vezetői intézkedés (a továbbiakban: 2/2021. (II.16.) RK vez. int.) 1. pontja szerint módosított szöveg.

- ff) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
- gg) figyelemmel kíséri az állomány képzéséről, továbbképzéséről és a külön jogszabályban elrendelt oktatási és vizsgakötelezettség teljesítéséről;
- hh) megbízza az egészségvédelmi felelőst, akinek útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- ii) havonta fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
- jj) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- kk) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az MRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek;
- ll) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról.
- mm) Gondoskodik az iskolaőrséggel kapcsolatban a jogszabályban és az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a kapitányságvezető számára meghatározott feladatok ellátásáról.³

6. A kapitányságvezető jóváhagyja:

- a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

7. A kapitányságvezető távolléte esetén teljes jogkörben a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) helyettesíti.
8. A helyettesítés további sorrendje:
- a) a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) távolléte, vagy akadályoztatása esetén a közrendvédelmi osztályvezető;⁴
 - b) az a) pontban felsorolt vezetők távolléte, vagy akadályoztatása esetén a kapitányságvezető a helyettesítéséről egyedi kijelölés alapján dönt.
9. Személyügyi döntést hozni, a kapitányságvezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) jogosult.

V. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

³ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 2. pontja szerint módosított szöveg.

⁴ A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedés módosításáról szóló 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. (továbbiakban: 2/2022. (VI. 23.) Rk. vez. int.) 1. pontja szerint módosított szöveg.

10. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok hivatali munkaidőn túl a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.
11. A kapitányságvezető a különleges jogrend időszaki feladataira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a közrendvédelmi osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
12. A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben a nevében és megbízásából eljárjon.

VI. FEJEZET KIADMÁNYOZÁS

13. A kapitányságvezető (kiemelt) kiadmányozza:
 - a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesei, valamint az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
 - b) a kapitányságvezetői intézkedéseket;
 - c) a T-ellátmány elszámolást;
 - d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
 - e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszok tárgyában a határozatokat, ügydöntő végzéseket, válaszleveleket;
 - f) a fegyelmi eljárásokban, a méltatlansági, a kártérítési eljárásokban hozott határozatokat, továbbá a baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő határozatokat;
 - g) személyzeti vonatkozású döntéseit tartalmazó levelezéseket, állományparancsokat, az állomány minősítését, szolgálati jellemzését;
 - h) az állomány illetményével, pótlékaival, szabadságával, munkába járásával, munkából való távolmaradásával kapcsolatos jelentéseket, üzemanyag elszámolás jelentéseit;
 - i) a rendőrkapitányság tevékenységét érintő beszámolókat, feladatterveket;
 - j) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
 - k) A rendőrkapitányság teljes személyi állományának rendkívüli szabadság iránti kérelmét.⁵
 - l) A közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők egyéni teljesítményértékelését, munkaköri leírását, alap- és pót szabadságát, a heti két óra sportcélú szolgálatmentesség igénybevételét, illetve az MRFK Esélyegyenlőségi Terve alapján munkaidő-kedvezményre jogosultak kérelmét.⁶

⁵ A 2/2021. (II.16.) RK vez. int. 2. pontja szerint módosított szöveg.

⁶ A 2/2021. (II.16.) RK vez. int. 2. pontja szerint módosított szöveg.

14. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára vonatkozó iratokat;
 - b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos iratokat;
 - c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos iratokat;
 - d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos iratokat;
 - e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos iratokat;
 - f) szabálysértési eljárások során az ügyintézési határidő meghosszabbítását.
 - g) A járványügyi készültség idején karantén szabályok megszegése miatt indított közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos iratokat.⁷
 - h) A járványügyi védelmi intézkedések megszegése miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban keletkezett - az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve a helyszín ideiglenes bezárásáról szóló - döntést.⁸
15. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető kiadmányozza:
- a) szakhatósági állásfoglalást;
 - b) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs.tv.) alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki;
 - c) a szabálysértési előkészítő eljárások során az ügyintézési határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot;
 - d) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot.
16. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza:
- a) a szakhatósági állásfoglalást;
 - b) a Szabs.tv. alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki;
 - c) a közlekedés biztonságát érintő közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett iratokat.
17. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az arra jogosultsággal rendelkező közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza: *⁹

⁷ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 3. pontja szerint módosított szöveg.

⁸ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 3. pontja szerint módosított szöveg.

⁹ *Hatályát veszti a 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 13. pontja szerint.

- a) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
- b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) - m) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.
- 17/A. A rendőrkapitányság járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állománya írja alá az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve a helyszín ideiglenes bezárásával kapcsolatos jegyzőkönyvet.¹⁰
18. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt), a bünyügyi osztály alosztályvezetői, a vizsgálati osztály vezetője és az osztályvezető-helyettes, a közlekedésrendészeti osztály vezetője és az alosztályvezetők kiadmányozzák:
- a) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 362. § (1)–(2) bekezdése szerinti, nem kizárólagosan ügyészi hatáskörbe utalt határozatokat;
- b) a nyomozás megindításával kapcsolatos döntést;
- c) a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bünyügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
- d) az adatszerző tevékenységgel kapcsolatos iratokat (Be. Hetedik rész).
19. A kapitányságvezető-helyettes (kiemelt), az osztályvezetők, illetve a hivatalvezető (kiemelt) kiadmányozzák:
- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve az Ügyrend által hatáskörükbe utalt ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat;
- c) az előljárujuk részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket;
- d) a vezetésük alatt álló személyi állomány tekintetében a munkaköri leírásokat;
- e) a szabadságolási terveket;
- f) szakterületüknek megfelelően a harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelemre adott válaszokat;
- g) kontrollvezetőként a vezetésük alá tartozó osztályvezető-helyettes, illetve alosztályvezető által elkészített értékelt személyek egyéni teljesítményértékelését, minősítését.
20. A kapitányságvezető átruházott jogkörében értékelő vezetőként elkészíti és kiadmányozza az egyéni teljesítményértékeléseket és a minősítéseket:
- a) a tiszti és a főtiszti állománycsoportú beosztottjaik és a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak esetében a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) az osztályvezetők és a hivatalvezető (kiemelt);
- b) a tiszthelyettesi állománycsoportú beosztottjaik esetében az osztályvezető-helyettesek és az alosztályvezetők.
21. A kapitányságvezető-helyettes (kiemelt), az osztályvezetők, az osztályvezető-helyettesek, az alosztályvezetők kiadmányozási jogot gyakorolnak a hatáskörükbe tartozó

¹⁰ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 4. pontja szerint kiegészített szöveg.

eljárásokban az őrizetbevételt elrendelő, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.¹¹

- 21/A. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás iratait a szolgálatban lévő, a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő, rendészeti- vagy bünyügyi állomány tagja kiadmányozza, akinek ezt munkaköri leírása is tartalmazza.¹²
22. A bünyügyi előadók (nyomozók, vizsgálók) kiadmányozzák a bünyügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési előadók/referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.
23. A kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) kiadmányozza a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó iratokat, indítványokat, előterjesztéseket.
24. Hivatali munkaidőn túl a rendkívüli halálesetek közigazgatási hatósági eljárásaiban hozott határozatok esetében a bünyügyi forrónyomos szolgálat vezetője rendelkezik kiadmányozási joggal.
25. Az Igazgatásrendészeti Osztályon az elővezetésről szóló határozatokat az osztályvezető kiadmányozza, a szabálysértési előadók kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben készült iratokat.
26. A hivatalvezető (kiemelt) kiadmányozza:
- a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
 - a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, rendőri intézkedés elleni panaszokkal kapcsolatosan a hatáskörébe utalt iratokat;
 - a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkaköri leírását, munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét;
 - a kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatát, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzatát.
27. Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a kiadmányozásra jogosult személy,
 - az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
 - az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasításban (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) meghatározott ügykezelő.
28. Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos másolatkészítési szabályzatban felsoroltak.
29. Az alap- és pót szabadság, a heti két óra sportcélú szolgálatmentesség igénybevételének, illetve az MRFK Esélyegyenlőségi Terve alapján munkaidőkedvezményre jogosultak

¹¹ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 2. pontja szerint módosított szöveg.

¹² A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 3. pontja szerint kiegészített szöveg.

kérelmének engedélyezésére, illetve visszavonására a rendőrkapitányságon – az alárendelt állományuk vonatkozásában - az alábbi beosztást betöltő személyek jogosultak:¹³

- a) kapitányságvezető-helyettes (kiemelt);
- b) vizsgálati osztályvezető;
- c) közrendvédelmi osztályvezető;
- d) közlekedésrendészeti osztályvezető;
- e) igazgatásrendészeti osztályvezető;
- f) hivatalvezető (kiemelt).

30. Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása során az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

31. A kapitányságvezető távolléte esetén, a helyettesítésre kijelölt vezető kiadmányozza a túlszolgálat elrendelő lapokat.

VII. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

32. A rendőrkapitányságon a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt), az osztályvezetők és a hivatalvezető (kiemelt):

- a) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
- b) szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
- c) gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- d) tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
- e) az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
- f) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt osztályvezető-helyettesen, illetve alosztályvezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
- g) kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- h) a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- i) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhatja alárendeltségébe tartozó osztályvezető-helyettest, illetve alosztályvezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;

¹³ A 2/2021. (II.16.) RK. vez. int. 3. pontja szerint módosított szöveg.

- j) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- k) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
- l) felelős a szolgálati gépjárművek igénybevételevel kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
- m) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;
- n) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt;
- o) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló BM utasítás szerint dönt a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy a már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről.

33. A rendőrkapitányság vezetői tevékenységük során gondoskodnak:

- a) az adatkezelés törvényességéről;
- b) az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörükben ellenőrzéseket végeznek;
- c) a munkahelyi balesetek megelőzéséről, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesüléséről.

VIII. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALARENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZEVEZETI ELEMEEK, VALAMINT A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK FELADATAI

1. Rendőrkapitányság Hivatala (kiemelt)

34. A hivatalvezető (kiemelt) a 32-33. pontokban szereplő feladatain túl:

- a) a Rendőrkapitányság Hivatala (kiemelt) személyi állományának szolgálati előljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányság Hivatalát;
- b) osztályvezető jogállású vezetőként felelős a Rendőrkapitányság Hivatalának törvényes és szakszerű működéséért, szervezeti elemén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és a vezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazon teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- c) közreműködik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek tevékenységének összehangolásában, végrehajtja a nyílt ügykezeléssel és a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a belső normatív rendelkezések kiadásáról;
- d) ellátja a rendőrkapitányság normaalkotással kapcsolatos feladatait, részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;

- e) szervezi és intézi a rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó feladatok teljesítését, felügyeli a követelmények betartását;
- f) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság iratkezelési feladatait, ellenőrzi a követelmények betartását;
- g) végzi a másolatkészítési szabályzat és az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítésével és folyamatos karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- h) működteti a rendőrkapitányság érkeztető pontját;
- i) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért;
- j) feladata a kapitányságvezető jóváhagyási és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek, tekintetében: ellenőrizni a beérkezett, illetve felterjesztett írásos anyagokat tartalmi, alaki és iratkezelési szempontokból, gondoskodni ezek szükség szerinti korrekciójáról, kiegészítéséről és nyilvántartásba vételéről;
- k) a kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén szignálási joggal rendelkezik a rendőrkapitányságra érkező küldemények (nyílt iratok) vonatkozásában;¹⁴
- l) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
- m) felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
- n) kijelölt adatvédelmi megbízottként felügyeli az adatvédelemmel és a minősített adat védelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- o) végrehajtja a közérdekű adatok közzétételével, módosításával kapcsolatos feladatokat;
- p) belső adatfelelősként ellátja az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI.19.) ORFK utasításban foglalt feladatokat;
- q) kijelölt biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, gondoskodik a rendőrkapitányság biztonsági szabályzatának elkészítéséről;
- r) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, teljesítményértékelések, minősítések, munkaköri leírások elkészítését;
- s) előkészíti a személyzeti és munkáltatói döntéseket, előterjeszti a vezetői döntések fogalmazványait;
- t) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- u) a vezetőkkel együttműködve gondoskodik az állomány utánpótlásáról, az elismerési javaslatok elkészítéséről;
- v) kezdeményezi és irányítja a pályázatok kiadását;
- w) szervezi és végrehajtja az állomány képzését és továbbképzését, teljesíti az egyes kiképzési feladatokat;
- x) végzi a fegyelmi, illetve a kártérítési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat;
- y) felügyeli az egészségvédelmi megbízott feladatainak végrehajtását;

¹⁴ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 5. pontja szerint módosított szöveg.

- z) gondoskodik a rendőrkapitányság hivatala készenléte helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtására.
- aa) Felelős a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat kiadmányozására jogosultakról készített nyilvántartás vezetéséért.¹⁵

35. Az ügyintéző (hivatali) feladatai:

- a) végrehajtja az elektronikusan érkezett munkáltatói intézkedések kiadásával kapcsolatos ügykezelési feladatokat;
- b) részt vesz a rendőrkapitányság döntés-előkészítő, koordináló, hivatali igazgatási és szakszolgálati feladatokat ellátó adminisztratív tevékenységben;
- c) elvégzi az e-HR munkáltatói intézkedés kézbesítése érdekében bevezetett ügyfélkapu rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- d) megbízás alapján jogosult a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 6.§ (6) bekezdésében meghatározott jognyilatkozatok hiteles papír alapú kiadmányának elkészítésére;
- e) feladata a rendőrkapitányságon közfoglalkoztatotti munkaviszonyban dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a szükséges adminisztráció végrehajtása.

36. A részlegvezető feladatai:

- a) irányítja a rendőrkapitányságon az iratkezelési folyamatot;
- b) irányítja a rendőrkapitányság érkeztető pontját;
- c) végzi az elektronikusan érkezett munkáltatói intézkedések kiadásával kapcsolatos ügykezelési feladatokat;
- d) végzi a főnyilvántartó könyv kivételével minden más okmány hitelesítését;
- e) vezeti a személyi pecsétnyomók és bélyegzők nyilvántartását;
- f) havi rendszerességgel ügyforgalmi statisztikát készít;
- g) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt ügyviteli feladatokat;
- h) titkos ügykezelői feladatokat lát el.

37. Az ügykezelő feladatai:

- a) a részlegvezető akadályoztatása esetén végzi – a főnyilvántartó könyv kivételével – minden más nyilvántartás, okmány hitelesítését;
- b) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt - beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat;
- c) végzi az elektronikusan érkezett munkáltatói intézkedések kiadásával kapcsolatos ügykezelési feladatokat;
- d) kijelölés alapján titkos ügykezelői feladatokat lát el.

38. Az ügyviteli segédelőadó (hivatali) feladatai, az ügykezelő feladatain túl:

- a) részt vesz a rendőrkapitányság döntés-előkészítő, koordináló, hivatali igazgatási és szakszolgálati feladatokat ellátó adminisztratív tevékenységben;
- b) kijelölés alapján végrehajtja a kapitányságvezető által tartott rendezvények, értekezletek előkészítését, szervezését;

¹⁵ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 4. pontja szerint kiegészített szöveg.

- c) kijelölés alapján összesíti a rendőrkapitányság anyag- és nyomtatványigényeit, elkészíti a megrendeléseket;
- d) kijelölés alapján elkészíti a szolgálati gépjárművek üzemanyag elszámolásának kimutatását;
- e) kijelölés alapján hitelesen dokumentálja a meglévő eszközöket, valamint a kiadott vagyontárgyakat azok belső mozgását (átadás-átvétel), vezeti az anyag-, illetve készlet nyilvántartásokat, előkészíti a leltárt;
- f) kijelölés alapján gondoskodik az eszköz selejtezés és a használatból kivonás előkészítéséről;
- g) kijelölés alapján végrehajtja a rendőrkapitányság összes szolgálati gépjárművének a tankolási bizonylat elszámolását és az időszakos jelentési kötelezettségek teljesítését.

39. Az ügyviteli alkalmazott (IT) feladatai:

- a) ellátja rendőrkapitányságon az informatikai eszközök és informatikai rendszerek üzemeltetésével, karbantartásával, szolgáltatási szint biztosításával összefüggő feladatokat a vonatkozó információ és kommunikációtechnológiai ismeretek elsajátításával és alkalmazásával;
- b) figyelemmel kíséri az informatikai anyagmozgásokat, segíti a leltározási folyamatokat;
- c) részt vesz a többszintű üzemeltetési modellben a második szintű hibaelhárításban, ennek érdekében kapcsolatot tart a Helpdesk-kel;
- d) elkészíti a felhasználók jogosultságaival kapcsolatos igénylő lapokat;
- e) részt vesz az informatikai eszközöket használó állomány szakmai felkészítésében, az új eszközök telepítésében;
- f) statisztikai adatokat szolgáltat a döntések előkészítéséhez;
- g) a levelező rendszerben a felhasználókat kezeli, beállítja a levelezéseket, támogatja a felhasználókat;
- h) vezeti az IP számkiosztások nyilvántartását;
- i) nyilvántartást vezet és intézkedik a javíttatásra a rendőrkapitányság kezelésében lévő informatikai eszközökkel kapcsolatban;
- j) végrehajtja a büntetőeljárás törvényben meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásának szabályairól szóló 41/2018. (VII.11.) ORFK utasítás vonatkozó rendelkezéseit.

2. Bűnügyi Osztály

40. A kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) 32-33. pontban szereplő feladatain túl:

- a) a Bűnügyi Osztály – mely a rendőrkapitányság önálló nyomozó hatósági jogkörrel felruházott szervezeti eleme - személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
- b) felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó alosztályok, csoportok működéséért, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a nyomozó-, gazdaságvédelmi- és az akció alosztály vezetőjének tevékenységét;
- c) közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;

- d) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
- e) irányítja a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, részt vesz a bűnmegelőzésben, ennek érdekében szorosan együttműködik a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szolgálati ág helyi szervezeti elemeivel, más állami, társadalmi, gazdasági szervezettel, az állampolgárokkal;
- f) a rendőrkapitányság bűnügyi helyzete alapján meghatározza a bűnmegelőző, bűnüldöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
- g) a bűnelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bűnüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;
- h) ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelmi, valamint a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos feladatokat;
- i) minősítőt megillető jogosultságokat gyakorol a minősítői jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI.28.) ORFK utasításban foglaltak szerint;
- j) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- k) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- l) irányítja a leplezett eszközökkel kapcsolatos feladatokat;
- m) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- n) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- o) a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól s az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló törvény alapján szolgáltat adatokat és jogosult onnan adatok igénylésére;
- p) biztosítja a hatáskörébe utalt gazdaságvédelmi feladatok ellátását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a nemzetgazdaságot károsító bűncselekmények felderítése érdekében;
- q) kábítószer lefoglalás, elkobzás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- r) ellátja a magánnyomozói tevékenységek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- s) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, figyelőszolgálatot szervez és hajt végre, bevonva a társszolgálati ágak állományát is;
- t) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- u) első fokon eljár közigazgatási hatósági ügyekben (munkahelyi baleset, rendkívüli haláleset, tűzvizsgálat);
- v) a hatáskörébe nem tartozó bűncselekmények esetében elvégzi az azonnalos, halaszthatatlan nyomozási feladatokat, teljesíti a részére érkezett bűnügyi és egyéb megkereséseket;

- w) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében;
- x) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bünygyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
- y) irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
- z) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú- és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- aa) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezés tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló a különleges jogrend időszakára vonatkozó tervben foglalt feladatok végrehajtásáról.
- bb) Havonta ellenőrzi az iskolaőri tevékenység ellátásának koordinálására kijelölt helyi koordinátor feladatainak ellátását, az ellenőrzési tevékenységének végrehajtását.¹⁶

41. Az alosztályvezető feladatai:

- a) feladatait a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) a Bünygyi Osztály hatáskörébe utalt ügyek esetében kijelölés alapján végzi a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) feladatait annak távolléte, illetve akadályoztatása esetén;
- c) közvetlenül vezeti az alosztály személyi állományát;
- d) a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az alosztály tevékenységét, részt vesz annak munkájában;
- e) nyomozást folytat a hatáskörébe tartozó, illetőleg jogszabály vagy egyéb belső rendelkezés alapján hatáskörébe utalt bűncselekmények tárgyában, ezen nyomozásokat irányítja, tervezi, szervezi;
- f) javaslatot készít titkos információvásárlásra;
- g) forrónyomos szolgálatra beosztható, mely során értékelő-elemző feladatokat végez;
- h) végrehajtja az alosztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat;
- i) évente szabadságolási tervet készít az alosztály vonatkozásában;
- j) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;
- k) kezdeményezi a bünygyi munkát segítő belső normák kiadását, módosítását.
- l) Kijelölés alapján a helyi koordinátor helyetteseként segíti a helyi koordinátor iskolaőrséggel kapcsolatos feladatainak végrehajtását, ellátja a helyi koordinátor távolléte, akadályoztatása esetén a helyi koordinátori feladatokat.¹⁷

42. A kiemelt főelőadó (megelőzési) feladatai:

- a) feladatait a kapitányságvezető-helyettes (kiemelt) közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) végzi a feladatkörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
- c) végrehajtja a „Szülők és családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programtervben meghatározott feladatokat;
- d) feladata az Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói (IBT) feladatok végrehajtása;

¹⁶ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 6. pontja szerint kiegészített szöveg.

¹⁷ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 7. pontja szerint kiegészített szöveg.

- e) feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi programok egységes végrehajtásáról szóló 16/2016. (VII.21.) ORFK utasításban foglalt feladatok végrehajtása;
- f) szervezi a bűnmegelőzési célú propagandamunkát, propaganda tevékenységet végez a gyermek- és fiatalkorúak körében, a drog és alkoholfogyasztás, valamint az egyéb deviáns magatartások megelőzése és visszaszorítása érdekében;
- g) részt vesz a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő roma szervezetekkel történő kapcsolattartásban;
- h) figyelemmel kíséri a bűnmegelőzés területeihez kapcsolódó pályázati felhívások, kiírások megjelenését.
- i) Kijelölt helyi koordinátorként az iskolaőrsggel kapcsolatban a jogszabályban és az iskolaőrsg tevékenységéről szóló ORFK utasításban meghatározottak szerint irányítja, tervezi, szervezi és ellenőrzi az iskolaőr(ök) tevékenységét, ellátja a helyi koordinátorok számára meghatározott feladatokat.¹⁸
- j) Kijelölt mentorként végrehajtja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényből (továbbiakban: Hktv.) a rendőrkapitányságra háruló feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében a bűnügyi – és a közrendvédelmi osztályvezető akadályoztatása esetén a rendészeti - szolgálati ág hivatásos személyi állományának alapszintű és évi egyszeri oktatását.¹⁹

43. A csoportvezető feladatai, a főnyomozó feladatain túl:

- a) feladatait az alosztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) közvetlenül vezeti a csoport személyi állományát;
- c) forrónyomos szolgálat során parancsnoki feladatokat lát el;
- d) az alosztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi a csoport tevékenységét, részt vesz annak munkájában.

44. A kiemelt főelőadó feladatai, a főnyomozó feladatain túl:

- a) lefolytatja a közigazgatási hatósági eljárást a rendkívüli halálesetek ügyeiben;
- b) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

45. A főnyomozó feladatai, a nyomozó feladatain túl:

- a) kivizsgálja a tevékenységi körébe tartozó lakossági bejelentéseket;
- b) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló kiemelt, bonyolult, nagy tárgyi súlyú bűnügyekben.

46. A nyomozótiszt feladatai, a nyomozó feladatain túl:

- a) a bonyolult megítélésű, sorozatjellegű bűnügyekben nyomozási tervet készít;
- b) elemzi és értékeli a rendőrség nyomozó szerveitől, más felderítő szolgálatoktól beérkező adatokat;
- c) forrónyomos szolgálatra beosztható, mely során értékelő-elemző feladatokat végez.

47. A nyomozó feladatai:

- a) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
- b) vezetői utasítás alapján a rászignált bűnügyekben nyomozási tervet készít;

¹⁸ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 8. pontja szerint kiegészített szöveg.

¹⁹ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 5. pontja szerint kiegészített szöveg.

- c) végzi a hatáskörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
- d) kezdeményezi az iratok alapján indokolt tolmács, szakértő, védő, ügygondnok kirendelését;
- e) a tényállási elemek bizonyítása érdekében, amennyiben szükséges körözést rendel el;
- f) az ügyekben lefoglalt bűnjелеket a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V.8) IM-BM-PM együttes rendeletben (a továbbiakban: együttes rendelet) meghatározottak alapján kezeli;
- g) a büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII.30.) ORFK utasítás alapján, a foganatosított helyszíni szemlék végrehajtása során a helyszíni szemlebizottságban – a kapitányságvezető felhatalmazása alapján – helyszíni szemlebizottság vezetőjeként jár el;
- h) forrónyomos szolgálatra beosztható;
- i) kijelölés alapján titkos információszerezés erőinek, eszközeinek és módszereinek felhasználásával bűnügyi hírszerző tevékenységet folytat a bűncselekmények elkövetőinek, résztvevőinek felderítésére, a bűncselekmény elkövetését bizonyító személyi, tárgyi bizonyítási eszközök titkos információgyűjtés keretében történő összegyűjtésére.

48. Az ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) feladatai:

- a) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt – beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat;
- b) elkészíti az osztállyal kapcsolatos anyagigényléseket, forrónyomos szolgálat(cseré) jelentéseket;
- c) nyilvántartja az osztály állományába tartozók szabadságát, betegség, egyéb ok (pl. sport célú-, esélyegyenlőségi munkaidő kedvezmény érvényesítése) miatti távollétét;
- d) kijelölés alapján ellátja a T-ellátmánykezelői, illetve az előlegkezelői feladatokat.

3. Vizsgálati Osztály

49. A vizsgálati osztályvezető a 32-33. pontokban szereplő feladatain túl:

- a) a Vizsgálati Osztály – mely a rendőrkapitányság önálló nyomozó hatósági jogkörrel felruházott szervezeti eleme - személyi állományának szolgálati előljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelő felelősséggel vezeti osztályát és ellenőrzi az osztályon működő csoportok vezetőinek tevékenységét;
- b) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tudomány és a technika rendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- c) eljár közigazgatási hatósági ügyekben (munkahelyi baleset, rendkívüli haláleset, tűzvizsgálat);
- d) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;

- e) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- f) a hatáskörébe nem tartozó bűncselekmények esetében elvégzi az azonnalos, halaszthatatlan nyomozási feladatokat, teljesíti a részére érkezett bűnügyi és egyéb megkereséseket;
- g) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- h) a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól s az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló törvény alapján szolgáltat adatokat és jogosult onnan adatok igénylésére;
- i) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- j) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezelésért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszzerű végzéséért;
- k) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett;
- l) biztosítja a hatáskörébe utalt gazdaságvédelmi feladatok ellátását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a nemzetgazdaságot károsító bűncselekmények felderítése érdekében;
- m) kábítószer lefoglalás, elkobzás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- n) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében.
- o) ellátja és közreműködik a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatok végrehajtásában, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
- p) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendre vonatkozó időszak feladatok végrehajtására.

50. Az osztályvezető-helyettes feladatai, a fővizsgáló feladatain túl:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) az osztályvezető távolléte, illetve akadályoztatása esetén végzi az osztályvezetői feladatokat;
- c) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztály tevékenységét, részt vesz annak munkájában;
- d) végrehajtja az osztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat;
- e) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;
- f) kezdeményezi a bűnügyi munkát segítő belső normák kiadását, módosítását.

51. A kiemelt fővizsgáló feladatai, a fővizsgáló feladatain túl:

- a) segíti az MRFK kijelölt területi szakirányítók, területi NOVA Integrált Rendszer felelős és a mentorok munkáját, részt vesz a képzési tevékenységben;
- b) végzi a személyi állomány elméleti és gyakorlati képzését a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszer használatára és működtetésére vonatkozóan;
- c) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

52. A csoportvezető feladatai, a fővizsgáló feladatain túl:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) közvetlenül vezeti a csoport személyi állományát;
- c) forrónyomos szolgálat során parancsnoki feladatokat lát el;
- d) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi a csoport tevékenységét, részt vesz annak munkájában;
- e) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

53. A fővizsgáló a vizsgáló feladatain túl nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló kiemelt, bonyolult, nagyobb tárgyi súlyú bűnügyekben.

54. A vizsgálótiszt feladatai, a vizsgáló feladatain túl:

- a) a bonyolult megítélésű, sorozatjellegű bűnügyekben nyomozási tervet készít;
- b) forrónyomos szolgálatra beosztható, mely során értékelő-elemző feladatokat végez.

55. A vizsgáló feladatai:

- a) nyomozást folytat az ismeretlen elkövető ellen indított, valamint vizsgálat alatt álló bűnügyekben;
- b) vezetői utasítás alapján a rászignált bűnügyekben nyomozási tervet készít;
- c) végzi a hatáskörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
- d) kezdeményezi az iratok alapján indokolt tolmács, szakértő, védő, ügygondnok kirendelését;
- e) a tényállási elemek bizonyítása érdekében, amennyiben szükséges, körözést rendel el;
- f) az ügyekben lefoglalt bűnjelket az együttes rendeletben meghatározottak alapján kezeli;
- g) forrónyomos szolgálatra beosztható.

56. Az ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) feladatai:

- a) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt – beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat;
- b) elkészíti az osztállyal kapcsolatos anyagigényléseket, forrónyomos szolgálat(cseré) jelentéseket;
- c) nyilvántartja az osztály állományába tartozók szabadságát, betegség, egyéb ok (pl. sport célú-, esélyegyenlőségi munkaidő kedvezmény érvényesítése) miatti távollétét;
- d) végzi a rendőrkapitányságon a bűnügyekhez, illetve szabálysértésekhez kapcsolódó bűnjelkelek kezelését az együttes rendelet, illetve a Szabs.tv. alapján;
- e) kijelölés alapján végzi a tanú útiköltség elszámolással kapcsolatos feladatokat a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Számviteli Politikája és kapcsolódó szabályai szerint.

4. Közrendvédelmi Osztály

57. A közrendvédelmi osztályvezető a 32-33. pontokban szereplő feladatain túl:

- a) a Közrendvédelmi Osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási hatósági ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- c) feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzati szervekkel, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, valamint más rendvédelmi szervekkel;
- d) feladata a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatot ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
- e) felelős a szolgálatparancsnoki tevékenység szakmai irányításáért;
- f) nyomozóhatósági feladatokat lát el;
- g) felügyeli az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatokat;
- h) figyelemmel kíséri a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól szóló törvényben meghatározott egyes közrendvédelmi szabályok érvényesülését;
- i) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, figyelőszolgálatokat szervez és hajt végre, bevonva a társszolgálati ágak állományát is;
- j) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- k) a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő településeken biztosítja a körzeti megbízotti szolgálati tevékenység ellátását;
- l) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- m) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet, a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési terve és az értesítési terve alapján – mint megbízott védelmi tiszt – irányítja és végzi a veszélyhelyzet megelőzési, elhárítási és egyéb feladatokat;
- n) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok, végrehajtásáért;
- o) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
- p) gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, hal- és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról, segítséget nyújt működésükhöz, szükség szerint közös szolgálatot szervez;
- q) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;

- r) irányítja a rendőrkapitányságon a bűnügyi felügyelet, a házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységet;
- s) gondoskodik a bűnügyi, rendészeti és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- t) igazgatásrendészeti szervvel közösen részt vesz lőterek, vadászatok ellenőrzésében, fegyverrel rendelkező jogi és természetes személyek, vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység ellenőrzésében;
- u) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a Szabs.tv-ben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- v) felelős a közrendvédelmi bírság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért;
- w) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
- x) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában a szabálysértési előkészítő alosztályon végrehajtott lefoglalt dolgokkal kapcsolatos kezelési feladatok felett;²⁰
- y) a fegyverszobáért felelős személy;
- z) felelős a megyeszékhelyi központi fogdával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- aa) kivizsgálja, elemzi és értékeli a rendőrkapitányság fogdájában előforduló rendkívüli eseményeket;
- bb) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladatok végrehajtásáról.
- cc) gondoskodik az iskolaőrseg tevékenységéről szóló ORFK utasításban a rendészeti szakterület számára meghatározott helyi szintű feladatok végrehajtásáról.²¹
- dd) Kijelölt mentorként végrehajtja a Hketv.-ből a rendőrkapitányságra háruló feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében a rendészeti – és a kiemelt főelőadó (megelőzési) akadályoztatása esetén a bűnügyi - szolgálati ág hivatásos személyi állományának alapszintű és évi egyszeri oktatását.²²

58. Az alosztályvezető feladatai:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) előljárója az alárendelt alosztály beosztottjainak;
- c) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az alosztály tevékenységét, részt vesz annak munkájában;
- d) kijelölés alapján végzi az osztályvezető feladatait annak távolléte, illetve akadályoztatása esetén;
- e) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a rendészeti munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;

²⁰ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 6. pontja szerint módosított szöveg.

²¹ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 9. pontja szerint kiegészített szöveg.

²² A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 7. pontja szerint kiegészített szöveg.

- f) évente szabadságolási tervet készít az alosztály vonatkozásában;
- g) végzi a beosztott állomány beszámoltatását, ellenőrzését;
- h) részt vesz a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában;
- i) részt vesz a rendezvény biztosítások, a közbiztonsági akciók, a fokozott ellenőrzések tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében;
- j) a rendőrkapitányság illetékességi területén megrendezésre kerülő, a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó, illetve kulturális, sport és egyéb rendezvények rendőri biztosítását megszervezi, elkészíti a biztosítási tervet, ellátja a biztosítás parancsnoki feladatait;
- k) ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosítási feladatokat teljesít.

59. Az alosztályvezető-helyettes feladatai:

- a) az alosztályvezető távolléte esetén, illetve utasítása alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az alosztály tevékenységét, részt vesz annak munkájában;
- b) végrehajtja az alosztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat;
- c) vezetői utasítás alapján végzi a beosztott állománya beszámoltatását, ellenőrzését.

60. A kiemelt főelőadó feladatai:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) értékeli és elemzi az alosztályok által elkészített közrendvédelmi statisztikai kimutatásokat, ezekről nyilvántartást vezet;
- c) felelős a statisztikai jelentések összeállításáért, az adatok pontosságáért, a jelentések időbeli elkészítéséért, továbbításáért;
- d) részt vesz a rendezvény biztosítások, a közbiztonsági és közlekedésrendészeti akciók, a fokozott ellenőrzések tervezésében, illetve végrehajtásában;
- e) végrehajtja a rendőrkapitányság szolgálati gépjárműveinek heti gépjármű szemléjét.

61. A szolgálatirányító parancsnok feladatai:

- a) szolgálat ellátása során végrehajtja a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III.24.) ORFK utasításban, valamint a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatról szóló 13/2017. (III.24.) ORFK utasításban (a továbbiakban: Járőr- és Őrszolgálati Szabályzat), munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
- b) végzi a napi közterületi szolgálatokkal kapcsolatos szervezési, koordinációs, irányítási feladatokat;
- c) végrehajtja a fegyverszobával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, naprakészen tartja a fegyverszobában elhelyezett fegyverzeti anyagok nyilvántartásával, engedélyezésekkel kapcsolatos dokumentumokat.

62. A fogda- és kísézői alosztályvezető az 58. pontban szereplő feladatain túl szolgálat ellátása során végrehajtja a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendeletben, a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II.20.) ORFK utasításban, valamint a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat.

63. Az őrsparancsnok a fogdafelügyelő feladatain túl közvetlenül irányítja az őrség tevékenységét.

64. A fogdafelügyelő feladatai:

- a) végrehajtja a fogvatartottak befogadásával kapcsolatos feladatokat;
 - b) a fogvatartottakkal kapcsolatos rendkívüli esemény észlelésekor megteszi az elsődleges intézkedéseket.
65. A járőrvezető a kísérőőr feladatain túl előljárója a vele szolgálatot teljesítő kísérőőrnek.
66. A kísérőőr feladatai:
- a) végrehajtja a fogdán elhelyezett őrizetese, előzetes letartóztatottak és elítélt személyek – a Békés megye területén – meghatározott szervhez vagy helyre kísérését, az MRFK és a rendőrkapitányságok eljáró szervei által nyomozati cselekmény végrehajtására kikért fogvatartottak szállítását a Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetből;
 - b) végrehajtja a Békés megye illetékességi területén működő rendőri szervek által előállított, elővezetett személyek – megye területén kívüli – meghatározott szervhez vagy helyre kísérését, idegenrendészeti intézkedésekkel kapcsolatos szállításokat.
67. A fizikai alkalmazott (felszolgáló) feladatai:
- a) végzi a fogvatartottak ételmezésével kapcsolatos feladatokat (ételátvétel, ételkiosztás, ételminta vétel, mosogatás);
 - b) az ételmezési feladatok során betartja a tálalókonyha HACCP Kézikönyvében meghatározott technológiai utasításokat;
 - c) meghatározott napokon és időben átveszi a fogvatartottak részére érkezett vagy személyesen hozott csomagokat, küldeményeket;
 - d) a fogvatartottak részére a hatályos normák által engedélyezett szükségleti tárgyakat, cikket megvásárolja, számlával igazolja, és elszámolja;
 - e) az orvos által fogvatartottak részére felírt gyógyszereket, gyógyászati termékeket, illetve eszközöket a gyógyszerútból kiváltja vagy megvásárolja, számla alapján elszámol azokkal;
 - f) végzi a fogdászolgálat által használt közös helyiségek, illetve üres zárkák takarítását.
68. A körzeti megbízotti alosztályvezető az 58. pontban szereplő feladatain túl szolgálat ellátása során végrehajtja a körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII.9.) ORFK utasításban (a továbbiakban: körzeti megbízotti szabályzat), munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat.
69. A csoportparancsnok (körzeti megbízott) feladatai a körzeti megbízott feladatain túl:
- a) feladatait az alosztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
 - b) közvetlenül vezeti a körzeti megbízotti csoport személyi állományát;
 - c) az alosztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi a csoport tevékenységét, részt vesz annak munkájában.
70. A körzeti megbízott (vasúti) a körzeti megbízott feladatain túl ellátja a vasútbiztonsági feladatokat.
71. A körzeti megbízott feladatai:
- a) szolgálat ellátása során végrehajtja a körzeti megbízotti szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
 - b) elősegíti a lakossággal történő kapcsolattartást, valamint az ügyeik intézését;
 - c) működési körzetében rendszeresen ellenőrzi a körzeteírásban szereplő bűnügyi és rendészeti szempontból releváns területeket, helyeket;

- d) figyelemmel kíséri a kulturális, sport- és egyéb rendezvényeket, felügyeleti szolgálat ellátásával biztosítja azokat, jelentősebb rendezvények esetén részt vesz a biztosítási feladatokban;
- e) figyelemmel kíséri a multikulturális környezetben élő közösségek életviszonyait, valamint az azt befolyásoló tényezőket, illetve a multikulturális környezetben élő közösségek egymáshoz, illetve a többségi társadalomhoz való viszonyának alakulását;
- f) kiemelt közlekedésbiztonsági feladata a közlekedésre vonatkozó szabályok betartatása, a közlekedők ellenőrzése és tájékoztatása;
- g) ellátja a meghatározott határrendészeti feladatokat;
- h) figyelemmel kíséri - és külön utasításra ellenőrzi - a körzeti megbízotti működési körzetében lakó, tartózkodó pártfogó felügyelet alatt, illetve lakhelyelhagyási tilalom alatt álló, házi őrizetben lévő és a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazott ideiglenes megelőző és megelőző távortartásra kötelezett személyek részére meghatározott korlátozások betartását;
- i) eljárási cselekményeket végez a szabálysértési előkészítő eljárásban;
- j) intézkedik a bűncselekményeket kiváltó okok és körülmények felderítésére, azok megszüntetésére, a nyugodt és kiegyensúlyozott közösségi viszonyok fenntartására;
- k) működési körzetében bűnmegelőzési tevékenységet végez.

72. A járőr- és őrszolgálati alosztályvezető az 58. pontban szereplő feladatain túl a szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat.

73. A járőrparancsnok a járőrvezető feladatain túl eseti jelleggel, annak távollétében szolgálatparancsnoki feladatokat lát el.

74. A kutyavezető a járőrvezető feladatain túl szolgálat ellátása során végrehajtja a Rendőrség Kutyás és Lovas Szolgálati Szabályzatáról szóló 17/2009. (OT 10.) ORFK utasításban meghatározott feladatokat.

75. A járőrvezető (gépkocsizó) a járőr feladatain túl előljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrnek. Feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és az MRFK Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletes által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el.

76. A járőr/járőr (gépjárművezető) feladatai:

- a) szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
- b) a járőrvezető alárendeltje a járőrszolgálat teljesítése során, feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és az MRFK TIK ügyeletesének, illetve a járőrvezető által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el;
- c) együttműködik más szolgálati ágakkal, társszervekkel, a rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, polgárőrökkel, illetve velük közös szolgálatokat lát el;
- d) feladata a rendszeres igazoltató tevékenységgel, általános kutató-szűrő munkával felderíteni a körözött személyeket;
- e) ellenőrzi a közterület használatát, a kiadott engedély szerinti közterület-foglalást;
- f) közúti közlekedési baleset, illetve bűnügyi helyszín esetén gondoskodik helyszínbiztosítási feladatok ellátásáról, elsődleges intézkedések megtételéről;
- g) ellátja a forgalomellenőrző, a közlekedést segítő és irányító feladatokat;

h) feladata a közlekedésben résztvevő személyek és járművek, a szükséges okmányok, menetlevelek, járművek műszaki állapotának ellenőrzése, aktív személy-, tárgy- és járműközvetési tevékenység végzése.

77. A szabálysértési előkészítő alosztályvezető feladatai az 58. pontban felsorolt feladatain túl:

- a) a hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyekben betartja és betartatja a Szabs.tv. vonatkozó rendelkezéseit;
- b) végrehajtja az alosztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat.

78. A előadó I. feladatai, a referens feladatain túl:

- a) a gyorsított szabálysértési eljárásban kitézi a tárgyalások időpontját, idézi az eljárás alá vontat, a tanúkat, képviseli a vádat, valamint jelenti a tárgyalás megtartását a megyei szakirányításnak;
- b) megvizsgálja a szabálysértési ügyekben benyújtott kifogásokat, egyet nem értés esetén azokat az előírt határidőn belül előkészíti és az alosztályvezető parancsnoki kontrollja alatt azt felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez;
- c) eljár a más hatóságoktól érkezett megkeresésekben, belföldi jogsegélyekben.

79. A referens feladatai:

- a) eljár a hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyekben;
- b) hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a szabálysértési hatóságot a bírósági tárgyalásokon;
- c) részt vesz a gyorsított bírósági eljárások előkészítő eljárásában;
- d) az ügyekben lefoglalt dolgokat a Szabs.tv-ben meghatározottak alapján kezeli;²³
- e) eltulajdonított egyedi azonosítóval rendelkező tárgy esetén közönyt ad ki.

80. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti) feladatai:

- a) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt – beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat;
- b) elkészíti az osztállyal kapcsolatos anyagigényléseket;
- c) nyilvántartja az osztály állományába tartozók szabadságát, betegség, egyéb ok (pl. sport célú-, esélyegyenlőségi munkaidő kedvezmény érvényesítése) miatti távollétét.

81. Az ügyviteli alkalmazott végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt – beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat.

5. Közlekedésrendészeti Osztály

82. A közlekedésrendészeti osztályvezető a 32-33. pontokban szereplő feladatain túl:

- a) a Közlekedésrendészeti Osztály állományának szolgálati előljárója, irányítja az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai tevékenységét;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó alosztályok vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálat szervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;

²³ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 8. pontja szerint módosított szöveg.

- c) a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően közlekedésrendészeti készenléti szolgálatot szervez és tart fenn, mozgósítás esetén gondoskodik az osztályra háruló különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- d) közlekedésrendészeti járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából;
- e) a szabadvizeken való fürdőzés szabályainak, a halászat, a horgászat jogosságának, a vízi-közlekedés szabályaira vonatkozó rendelkezések, továbbá a környezetvédelmi szabályok betartásának az ellenőrzése érdekében járőrszolgálatot szervez;
- f) feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzati szervekkel, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, valamint más rendvédelmi szervekkel;
- g) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közlekedés biztonsági akciók, figyelőszolgálatok szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közlekedés biztonságának és rendjének védelmében;
- h) felügyeli a közúti-, légi- és vízi közlekedés rendjével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- i) felügyeli a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) (a továbbiakban: AETR Megállapodás), valamint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) (a továbbiakban: ADR Megállapodás) betartása ellenőrzésével kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat, melyek ellátása során együttműködik a Nemzeti Közlekedési Hatóság és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság illetékes szerveivel;
- j) az AETR Megállapodás és az ADR Megállapodás betartása ellenőrzésének tapasztalatairól meghatározott jelentéseket készít;
- k) közigazgatási hatósági eljárásokat kezdeményez és a hatáskörébe utalt közigazgatási szabályszegések esetében – amennyiben arra külön jogszabály felhatalmazást biztosít – intézkedik a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására, alkalmazva a visszatartás és a helyszíni határozathozatal jogintézményét;
- l) eljár közigazgatási hatósági ügyekben (rendkívüli haláleset);
- m) felelős a közlekedésrendészeti szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- n) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
- o) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat a közlekedési bűncselekmények vonatkozásában, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- p) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében;
- q) felelős a hatáskörébe tartozó rendezvénybiztosítási feladatok lebonyolításáért a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvények, útvonal és szállítmányozási feladatok végrehajtásáért;
- r) a katasztrófa elhárítás területén együttműködik a társszervekkel;
- s) biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a baleset helyszínelői tevékenység ellátását;

- t) közreműködik a baleset-megelőzési tevékenységben, felügyeli a speciális értékelő, elemző propagandamunkát a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési erkölcs javítása érdekében;
- u) gondoskodik a bűnügyi, rendészeti és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- v) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtásáról.

83. Az alosztályvezető feladatai:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, vezeti, irányítja és ellenőrzi az alosztály tevékenységét, részt vesz annak munkájában;
- c) kijelölés alapján végzi az osztályvezető feladatait annak távolléte, illetve akadályoztatása esetén;
- d) évente szabadságolási tervet készít az alosztály vonatkozásában;
- e) végzi a beosztott állomány beszámoltatását, ellenőrzését;
- f) részt vesz a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában;
- g) részt vesz a rendezvény biztosítások, a közlekedésrendészeti akciók, a fokozott ellenőrzések tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében;
- h) végrehajtja az alosztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat.

84. A főelőadó (megelőzési) feladatai:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) tervezi, szervezi a rendőrkapitányság illetékességi területén a baleset-megelőzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- c) előkészíti a Békéscsabai Rendőrkapitányság Városi Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: VBB) üléseit;
- d) elkészíti a VBB éves munkatervét, értékelő jelentését;
- e) elemzi és értékeli a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személyi sérüléssel járó közlekedési baleseteket, ponttérképet készít, javaslatot készít a baleseti szempontból veszélyes csomópontok, útszakaszok ellenőrzésére, a jellemző baleseti okok megelőzésére;
- f) figyelemmel kíséri a balesetmegelőzés területeihez kapcsolódó pályázati felhívások, kiírások megjelenését.

85. A fővizsgáló (baleseti) feladatai a vizsgálótiszt (baleseti) feladatain túl:

- a) nyomozást folytat a hatáskörébe utalt kiemelt, bonyolult közlekedési bűnügyekben;
- b) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző és rendészeti munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

86. A helyszínelő és balesetvizsgáló a vizsgáló (baleseti) feladatain túl (kivéve a 88. pont f) alpontot) szolgálat ellátása során végrehajtja a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasításban, a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat.

87. A vizsgálótiszt (baleseti) feladatai, a vizsgáló (baleseti) feladatain túl:
- a bonyolult megítélésű bűnügyekben nyomozási tervet készít;
 - a tényállási elemek bizonyítása érdekében, amennyiben szükséges, körözést rendel el;
 - közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzés során csoportparancsnoki feladatokat lát el;
 - kijelölés alapján ellátja a helyszíni szemlebizottság vezetői feladatokat.
88. A vizsgáló (baleseti) feladatai:
- nyomozást folytat a hatáskörébe utalt közlekedési bűnügyekben;
 - vezetői utasítás alapján a rászignált bűnügyekben nyomozási tervet készít;
 - végzi a hatáskörébe utalt adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat;
 - kezdeményezi az iratok alapján indokolt tolmács, szakértő, védő, ügygondnok kirendelését;
 - az ügyekben lefoglalt bűnjeleket az együttes rendeletben meghatározottak alapján kezeli;
 - vezénylés alapján közlekedésrendészeti készenléti szolgálatot lát el.
89. A járőrparancsnok a járőrvezető feladatain túl:
- közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzés során csoportparancsnoki feladatot lát el;
 - eseti jelleggel a szolgálatirányító parancsnok távollétében szolgálatparancsnoki feladatokat lát el;
 - eseti jelleggel helyszínelő- és balesetvizsgálói feladatokat lát el.
90. A járőrvezető (ellenőrző) feladatai a járőr (ellenőrző) feladatain túl:
- szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
 - előljárója a vele szolgálatot teljesítő járőrnek. Feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és az MRFK TIK ügyeletes által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el.
91. A járőr (ellenőrző) feladatai:
- szolgálat ellátása során végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatban, munkaköre vonatkozásában meghatározott feladatokat;
 - a járőrvezető alárendeltje a járőrszolgálat teljesítése során. Feladatait a járőrszolgálat megkezdése előtti eligazításon kapott, valamint a szolgálatparancsnok és az MRFK TIK ügyeletesnek, illetve a járőrvezető által meghatározott utasításoknak megfelelően látja el;
 - együttműködik más szolgálati ágakkal, társszervekkel, a rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, polgárőrökkel, illetve velük közös szolgálatokat lát el;
 - közúti forgalom akadályoztatása, torlódása esetén intézkedik a közlekedés folyamatosságának biztosítására;
 - működési területén lévő iskolák előtt, az érkezési és a távozási időszakban segítse elő a gyermekek úttesten történő balesetmentes átkelését;
 - feladata a rendszeres igazoltató tevékenységgel, általános kutató-szűrő munkával felderíteni a körözött személyeket;
 - közúti közlekedési baleset, illetve bűnügyi helyszín esetén gondoskodik helyszínbiztosítási feladatok ellátásáról, elsődleges intézkedések megtételéről;
 - ellátja a forgalomellenőrző, a közlekedést segítő és irányító feladatokat;
 - feladata a közlekedésben résztvevő személyek és járművek, a szükséges okmányok, menetlevelek, járművek műszaki állapotának ellenőrzése, aktív személy-, tárgy- és járműközvetési tevékenység végzése;

- j) közreműködik a közúti, légi és vízi közlekedés rendjének zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, rakományait és vezetőiket, a veszélyes áruk szállítását, teljesíti ezzel kapcsolatos intézkedési kötelezettségeit.

92. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti) feladatai:

- a) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt – beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat;
- b) elkészíti az osztállyal kapcsolatos anyagigényléseket;
- c) nyilvántartja az osztály állományába tartozók szabadságát, betegség, egyéb ok (pl. sport célú-, esélyegyenlőségi munkaidő kedvezmény érvényesítése) miatti távollétét.

6. Igazgatásrendészeti Osztály

93. Az igazgatásrendészeti osztályvezető a 32-33. pontban szereplő feladatain túl:

- a) az Igazgatásrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- c) gondoskodik a zökkenőmentes ügyfélfogadásról, a meghatározott ügyfélfogadási rend betartásáról;
- d) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bírságok, a bírósági végzések, a szabálysértési eljárási, illetve végrehajtási jogsegélyek eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- e) felelős a más szerv által kiszabott be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- f) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
- g) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, magánnyomozói és a pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet,
- h) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról;
- i) feladata az engedélyügyi ügyintézés rendjéről a lakosság tájékoztatása;
- j) irányítja a hatáskörébe tartozó személykörözéssel kapcsolatos feladatokat.
- k) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában a szabálysértési szakterületen végrehajtott lefoglalt dolgokkal kapcsolatos kezelési feladatok felett;²⁴
- l) nyilvántartja és felügyeli a szigorú számadásos okmányok meglétét, kiadását és felhasználását;
- m) felügyeli a más hatóságtól érkezett megkeresések, jogsegélyek teljesítését;

²⁴ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 9. pontja szerint módosított szöveg.

- n) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtására.
- o) Gondoskodik a hatáskörébe utalt járványügyi védelmi intézkedések megszegése miatt indított közigazgatási hatósági eljárások lefolytatásáról.²⁵

94. Az osztályvezető-helyettes feladatai:

- a) feladatait az osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányításával végzi;
- b) az osztályvezető által meghatározottak alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztály tevékenységét, részt vesz annak munkájában; végrehajtja az alosztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat;
- c) végrehajtja az osztály személyi állománya tekintetében a meghatározott képzési, továbbképzési feladatokat;
- d) jelentések készítésével, javaslatok kidolgozásával részt vesz a bűnüldöző munka egészére, egyes területeire vagy konkrét szakmai feladatok végrehajtására vonatkozó vezetői döntések előkészítésében;
- e) kezdeményezi a rendészeti munkát segítő belső normák kiadását, módosítását.

95. A kiemelt főelőadó feladatai a főelőadó (szabálysértési) feladatain túl:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben lefolytatja a közigazgatási hatósági eljárást;
- b) eljár a más hatóságoktól érkező belföldi jogsegély ügyekben.

96. A főelőadó (szabálysértési) feladatai:

- a) a hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben lefolytatja a szabálysértési eljárást;
- b) képviseli a szabálysértési hatóságot a bírósági tárgyalásokon;
- c) ellátja a hatáskörébe utalt személykörözéssel kapcsolatos feladatokat;
- d) az ügyekben lefoglalt dolgokat a Szabs.tv-ben meghatározottak alapján kezeli;²⁶
- e) eljár a más hatóságoktól érkező megkeresésekben.

97. A referens feladatai:

- a) kijelölés alapján intézkedéseket fogantatosít a hatáskörébe utalt, jogerőre emelkedett szabálysértési eljárási, a be nem fizetett helyszíni bírságok, a bírósági végzések, illetve a más szerv által kiszabott be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtására a mindenkor érvényben lévő, jogszabályok, illetőleg iránymutatások, utasítások alapján;
- b) kijelölés alapján lefolytatja az engedélyügyi szakterület mindenkor hatályban lévő jogszabályaiban meghatározott, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó, kérelemre indult, vagy hivatalból indított eljárásokat a fegyverengedélyügy, a személy- és vagyonvédelmi tevékenység, a pirotechnikai tevékenység, valamint a figyelmeztető jelzés engedélyezése terén;
- c) kijelölés alapján eljár az engedélyügyekben kiadott engedélyek elvesztésével, eltűnésével, megsemmisülésével kapcsolatban, szükség esetén elrendeli azok körözését;
- d) kijelölés alapján ellenőrzést végez a lőfegyverek tartása, tárolása, használata területén, és a jogi személyek részére engedélyezett lőfegyverek, lőszer tárolása felhasználása területén;

²⁵ A 3/2020. (XII.07.) Rk. vez. int. 10. pontja szerint kiegészített szöveg.

²⁶ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 10. pontja szerint módosított szöveg.

- e) kijelölés alapján évente a helyszínen ellenőrzi az illetékességi területen működő lövészklubokat és lőtereket, fegyverjavítói engedéllyel rendelkező vállalkozást, az I. és II. kategóriába sorolt pirotechnikai termékeket forgalmazó kereskedők tevékenységét;
- f) kijelölés alapján ellátja a vadásztársaságok rendészeti felügyeletét, folyamatosan tartja a kapcsolatot a vadásztársaságokkal, vadász kamarával. Ütemterv alapján ellenőrzéseket végez a vadászatok helyszínén;
- g) kijelölés alapján megteszi az elsődleges és szükséges intézkedéseket a talált robbanóanyag, lőszer, fegyver esetén;
- h) kijelölés alapján a kapitányság vezető által meghatározott napokon ügyfélfogadást végez.

98. Az ügyviteli segédelőadó (rendészeti) feladatai:

- a) végzi az Iratkezelési Szabályzatban felsorolt – beosztására vonatkozó - ügyviteli feladatokat;
- b) évente végrehajtja az osztály ügyiratainak selejtezésre történő előkészítését és selejtezését;
- c) elkészíti az osztállyal kapcsolatos anyagigényléseket;
- d) nyilvántartja az osztály állományába tartozók szabadságát, betegség, egyéb ok (pl. sport célú-, esélyegyenlőségi munkaidő kedvezmény érvényesítése) miatti távollétét;
- e) kijelölés alapján végzi az osztályon a szabálysértésekhez kapcsolódó lefoglalt dolgok kezelését a Szabs.tv. alapján.²⁷

99. A rendőrkapitányság személyi állományának feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

IX. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

7. Működési okmányok

100. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján a rendőrkapitányságon vagyonyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:

- a) kapitányság vezető (kiemelt),
- b) kapitányság vezető-helyettes (kiemelt),
- c) vizsgálati osztály vezető,
- d) közrendvédelmi osztály vezető,
- e) közlekedésrendészeti osztály vezető,
- f) igazgatásrendészeti osztály vezető,
- g) hivatal vezető (kiemelt).

101. A nem hivatali szolgálati időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére a szolgálatteljesítési idő keret: 4 hónap.²⁸

102. A munkaköri leírásban személyre szólóan kell meghatározni a munkavállaló feladatait, amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével. Rögzíteni kell a részére meghatározott

²⁷ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 11. pontja szerint kiegészített szöveg.

²⁸ A 2/2022. (VI.23.) Rk. vez. int. 12. pontja szerint módosított szöveg.

kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási- és a döntési jogosultságokat, a helyettesítési rendet. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

8. Az értekezletek rendje

103. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:

a) Napi koordinációs értekezlet

állandó résztvevői: kapitányságvezető-helyettes (kiemelt), osztályvezetők,
hivatalvezető (kiemelt),
eseti berendelték

napirend: a napi időszerű feladatok

b) Szakterületi vezetői értekezlet

állandó résztvevői: adott szakterület parancsnokai, eseti berendelték

napirend: külön rendelkezés szerint

c) Állománygyűlés

résztvevői: berendelt állomány, eseti meghívottak

napirend: külön rendelkezés szerint

d) Egyedi ügyben összehívott értekezlet

résztvevői: külön rendelkezés szerint

napirend: külön rendelkezés szerint

e) Heti koordinációs értekezlet

állandó résztvevői: kapitányságvezető-helyettes (kiemelt), osztályvezetők,
hivatalvezető (kiemelt),
külön intézkedés alapján az alosztályvezetők, eseti berendelték

napirend: az elmúlt hét eseményei, a következő hét időszerű feladatai

104. Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletekről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

9. A tervezési rend

105. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét;

b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amit kapitányságvezető indokoltnak tart;

c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;

d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;

e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

X. FEJEZET**A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

106. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő feladatai

107. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő általános feladatai:
- irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - szükség esetén normatervezeteket készít;
 - tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;
 - irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
 - koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve;
 - biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
 - irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.
108. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő szakmai feladatai:
- a megyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
 - intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

11. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

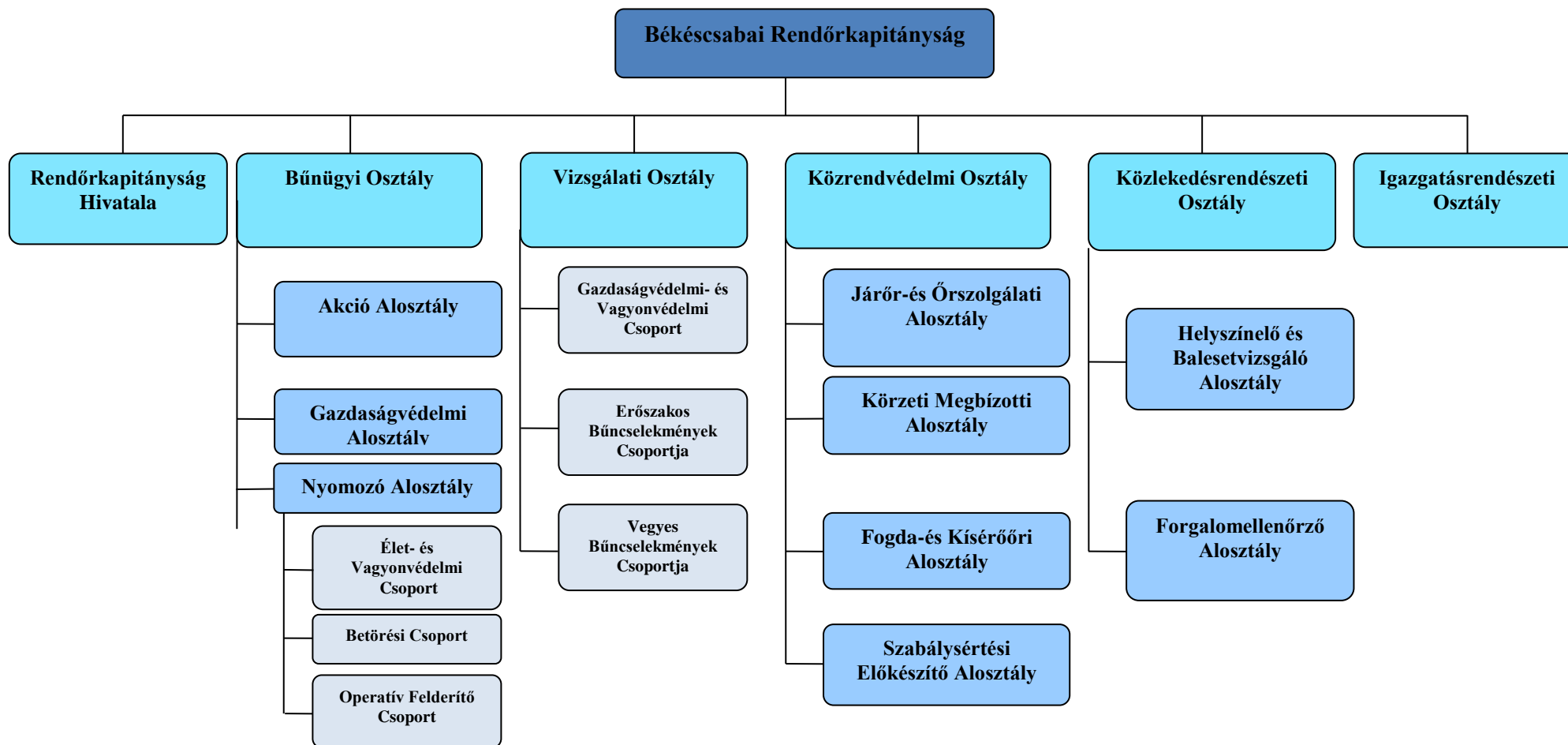
109. A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.
110. A jelentéseket a Megyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Megyei Törzs számára is meg kell küldeni.
111. Az állami és más szervezetekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.
112. Társzervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

XI. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

113. Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő napon lép hatályba.
114. Az Ügyrend hatályba lépésével a Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 4/2018.(VII.26.) RK vezetői intézkedés hatályát veszti.
115. Az Ügyrend 113-115. pontjai az intézkedés hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Bede Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A Békéscsabai Rendőrkapitányság szervezeti felépítése



**Békéscsabai Rendőrkapitányság (kiemelt)
szervezeti struktúrája és a rendszeresített beosztások**

- 1. Békéscsabai Rendőrkapitányság**
 - kapitányságvezető (kiemelt)

- 2. Rendőrkapitányság Hivatala:**
 - hivatalvezető (kiemelt)
 - ügyintéző (hivatali)
 - részlegvezető
 - ügykezelő
 - ügyviteli segédelőadó (hivatali)
 - ügyviteli alkalmazott (IT)

- 3. Bűnügyi Osztály:**
 - kapitányságvezető-helyettes (kiemelt)
 - kiemelt főelőadó (megelőzési)
 - kiemelt főelőadó
 - ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
 - 3.1. Akció Alosztály:
 - alosztályvezető
 - főnyomozó
 - nyomozótiszt
 - nyomozó
 - 3.2. Nyomozó Alosztály:
 - alosztályvezető
 - 3.2.1. Élet- és Vagyonvédelmi Csoport:
 - csoportvezető
 - főnyomozó
 - nyomozó
 - 3.2.2. Betörési Csoport:
 - csoportvezető
 - főnyomozó
 - nyomozótiszt
 - nyomozó
 - 3.2.3. Operatív Felderítő Csoport
 - csoportvezető
 - nyomozótiszt
 - nyomozó
 - 3.3. Gazdaságvédelmi Alosztály
 - alosztályvezető
 - főnyomozó
 - nyomozó

4. Vizsgálati Osztály:

- osztályvezető
- osztályvezető-helyettes
- kiemelt fővizsgáló
- ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)

4.1. Gazdaságvédelmi- és Vagyonvédelmi Csoport:

- csoportvezető
- fővizsgáló
- vizsgálótiszt

4.2. Erőszakos Bűncselekmények Csoportja:

- csoportvezető
- fővizsgáló
- vizsgálótiszt

4.3. Vegyes Bűncselekmények Csoportja:

- csoportvezető
- fővizsgáló
- vizsgálótiszt
- vizsgáló

5. Közrendvédelmi Osztály:

- osztályvezető
- kiemelt főelőadó
- szolgálatirányító parancsnok
- ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

5.1. Fogda- és Kísérőőri Alosztály:

- alosztályvezető
- őrparancsnok
- fogdafelügyelő
- járőrvezető
- kísérőőr

5.2. Körzeti Megbízotti Alosztály:

- alosztályvezető
- alosztályvezető-helyettes
- csoportparancsnok (KMB)
- körzeti megbízott (vasúti)
- körzeti megbízott

5.3. Járőr- és Őrszolgálati Alosztály:

- alosztályvezető
- alosztályvezető-helyettes
- járőrparancsnok
- járőrvezető (gépkocsizó)
- kutyavezető
- járőr (gépjárművezető)
- járőr
- ügyviteli alkalmazott

5.4. Szabálysértési Előkészítő Alosztály

- alosztályvezető

- előadó I.
- referens
- ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

6. Közlekedésrendészeti Osztály:

- osztályvezető
- főelőadó (megelőzési)
- ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

6.1. Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alosztály:

- alosztályvezető
- fővizsgáló (baleseti)
- vizsgálótiszt (baleseti)
- helyszínelő és balesetvizsgáló
- vizsgáló (baleseti)

6.2. Forgalomellenőrző Alosztály:

- alosztályvezető
- járőrparancsnok
- járőrvezető (ellenőrző)
- járőr (ellenőrző)

7. Igazgatásrendészeti Osztály:

- osztályvezető
- osztályvezető-helyettes
- kiemelt főelőadó
- főelőadó (szabálysértési)
- referens
- ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedést kiadmányozta 2020.09.04. napján: Dr. Bede Sándor r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető, *jóváhagyta* 2020.09.04. napján Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos megyei rendőrfőkapitány.

Hatályos: 2020.09.05. napjától



A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedés módosításáról szóló 3/2020. (XII.07.) Rk. vezetői intézkedést kiadmányozta 2020.12.07. napján: Dr. Bede Sándor r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető, *jóváhagyta* 2020.12.07. napján Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos címzetes egyetemi tanár megyei rendőrfőkapitány nevében Hudák Pál r. ezredes rendőrségi főtanácsos rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes.

Hatályos: 2020.12.08. napjától



A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedés módosításáról szóló 2/2021. (II.16.) RK vezetői intézkedést kiadmányozta 2021.02.16. napján: Dr. Bede Sándor r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető, *jóváhagyta* 2021.02.17. napján Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos címzetes egyetemi tanár megyei rendőrfőkapitány.

Hatályos: 2021.02.18. napjától



A Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (IX.04.) Rk. vezetői intézkedés módosításáról szóló 2/2022. (VI.23.) RK vezetői intézkedést kiadmányozta 2022.06.23. napján: Dr. Bede Sándor r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető, jóváhagyta 2022.06.24. napján Dr. Varga K. Attila r. ezredes megyei rendőrfőkapitány nevében Hudák Pál r. ezredes rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes.

Hatályos: 2022.06.25. napjától

