

Békés Megyei Rendőr-főkapitányság

Jóváhagyom:

Budapest, 2018. március „ ”.

**Papp Károly r. altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány**

A BÉKÉS MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY

12/2018. (III. 13.) BMRFK

INTÉZKEDÉSE

a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási és működési rendjéről kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Békés Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: BMRFK), az illetékességi területén működő rendőrkapitányságokra, valamint határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szervek, valamint e szervek személyi állományára).¹

¹ A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés módosításáról szóló 4/2020. (VI.10) BMRFK int. (a továbbiakban: 4/2020.BMRFK int.) 1. pontja szerint módosított szöveg.

2. A BMRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.²

II. FEJEZET A BMRFK

3. A BMRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerve. A BMRFK alapító okiratának számát, keltét, az alapítás időpontját, az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolását³ az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
4. A BMRFK szervezeti elemei az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörük szerint szakmai irányítást (a továbbiakban: szakirányítás) gyakorolnak a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek tevékenysége felett, amelynek keretében jogosultak ellenőrzés végzésére, valamint a szükséges szakirányító intézkedések megtételére.
5. A BMRFK a saját működésére irányulóan függetlenített belső ellenőrzést működtet, amely a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozik. A belső ellenőrzési feladatokat a BMRFK-n és a helyi szerveknél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendeletben foglaltak, valamint a BMRFK Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályzatában foglaltak alapján kell végezni.

III. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

6. A megyei rendőrfőkapitány:
- a) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi a BMRFK és az alárendeltségébe tartozó helyi szervek működését, szakmai tevékenységét;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogkört a BMRFK személyi állománya, valamint a helyi szervek állományában foglalkoztatott⁴ munkavállalók felett;
 - c) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, illetőleg tájékoztatást ad a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról;
 - d) részt vesz, illetőleg képviselteti magát a BMRFK és a helyi szervek önkormányzati beszámolásán⁵, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat a kapitányságvezető beszámolóját ismételten nem fogadja el;
 - e) állandó tagja a Békés Megyei Védelmi Bizottságnak;

² A 4/2020. BMRFK int. 1. pontja szerint módosított szöveg

³ A 4/2020. BMRFK int. 29. pont a) alpontja szerint módosított szöveg

⁴ A 4/2020. BMRFK int. 29. pont b) alpontja szerint módosított szöveg

⁵ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont a) alpontja szerint módosított szöveg

- f) évenként értékeli a BMRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra, valamint az éves költségvetés elkészítéséhez, végrehajtásához szükséges résztervek kidolgozására;⁶
- g) gondoskodik a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- i) gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről és működtetéséről, ezen belül szabályozza a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét;
- j) irányítja a kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr)⁷ munkáját, meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, kockázatelemzésen alapuló feladatait;
- k) önállóan, illetve az Ellenőrzési Szolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének;
- l) ⁸szerződéseket köthet és kötelezettségeket vállalhat, valamint megkötí a BMRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- m) kezdeményezi a BMRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- n) felterjeszti a BMRFK szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyásra az országos rendőrfőkapitánynak;⁹
- o) kijelöli a BMRFK fő érkeztető pontját, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol;
- p) gondoskodik a BMRFK másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról;
- q) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- r) felelős a BMRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért;
- s) kinevezi a BMRFK tűz- és környezetvédelmi, valamint munkavédelmi felelősét;
- t) kijelöli a BMRFK adatvédelmi tisztviselőjét, jogosult kijelölni a BMRFK adatvédelmi megbízottját, gondoskodik a BMRFK adatvédelmi szabályzatának kiadásáról, valamint a BMRFK személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységének törvényességéről;¹⁰
- u) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével kinevezi a BMRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik a BMRFK Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- v) kinevezi a BMRFK elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt, gondoskodik a BMRFK helyi elektronikusinformációs rendszerei tekintetében az informatikai biztonsági szabályzat kiadásáról, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11–12. §-ában meghatározottak végrehajtásáról;¹¹
- w) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;

⁶ A 4/2020. BMRFK int. 2. pontja szerint módosított szöveg

⁷ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont b) alpontja szerint módosított szöveg

⁸ A 4/2020. BMRFK int. 29. pont c) alpontja szerint módosított szöveg

⁹ A 4/2020. BMRFK int. 3. pontjával megállapított szöveg

¹⁰ A 4/2020. BMRFK int. 4. pontjával megállapított szöveg

¹¹ A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés módosításáról szóló 9/2020. (X.19) BMRFK int. (a továbbiakban: 9/2020.BMRFK int.) 2. pontja szerint módosított szöveg

- x) önálló költségvetési szerv vezetőjeként gyakorolja az őt kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról;
- y) felelős a beszámoltatási kötelezettség teljesítéséért;
- z) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkabiztonsági felügyeleti rendszer érvényesülését a BMRFK szervezeti elemeinél, valamint a helyi szerveknél;
- aa) – törvény eltérő rendelkezése hiányában – képviseli a BMRFK-t;¹²
- bb) kijelöli az adatközlői feladatok ellátására az adatvédelmi tisztviselőt, illetve a BMRFK adatvédelmi megbízottját;¹³
- cc) gondoskodik a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítésének, illetve egyéni teljesítményértékelésének elkészítéséről, meghatározza az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek, szervezeti elemek szervezeti teljesítmény értékeit; a jogszabályban meghatározottak szerint végrehajtja a szervezeti teljesítményértékelést, illetve felül bírálatot;
- dd) vezeti a BMRFK-t, mint területi nyomozó hatóságot, amelynek nyomozó szerveit, illetve az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveinek felsorolását az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza;
- ee) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a BMRFK hatáskörébe tartozó ügyekben az eljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról;
- ff) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feladatokat;¹⁴
- gg) katonai nyomozó hatósági, fegyelmi, kártérítési jogkört gyakorol;
- hh) első fokon elbírálja a BMRFK hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, másodfokon elbírálja a helyi szerveknél a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokban hozott elsőfokú döntésekkel szembeni fellebbezéseket, valamint gondoskodik a BMRFK-t érintő panaszok, közérdekű bejelentések, kivizsgálásáról, kezeléséről;¹⁵
- ii) díjkitűzési jogot gyakorol
- jj) dönt a forrányomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló ORFK utasítás hatálya alá tartozó forrányomos csoportok nem megyei jogú városok rendőrkapitányságain történő létrehozásáról, illetve dönt az egyes bűncselekmények, eltűnések, rendkívüli halálesetek kiemeltté történő nyilvánításáról;
- kk) jogosult útzár és kiemelt biztonsági intézkedés végrehajtásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész megye területén;
- ll) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjában meghatározott esetekben;
- mm) a rendőrségi fogdák rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján a BMRFK központi fogdáját illetően a fogvatartásért felelős vezető;
- nn) jogosult készenlét és kiemelt készenlét elrendelésére;
- oo) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- pp) felelős a különleges jogrendi időszakokra való felkészülésért;
- qq) megbízza az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat

¹² A 4/2020. BMRFK int. 6. pontjával megállapított szöveg

¹³ A 4/2020. BMRFK int. 6. pontjával megállapított szöveg

¹⁴ A 4/2020. BMRFK int. 7. pontjával megállapított szöveg

¹⁵ A 4/2020. BMRFK int. 8. pontjával megállapított szöveg

lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. § 6. pontjában meghatározott biztonságiesemény-kezelési megbízott személyt,¹⁶

- rr)* kijelöli a BMRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik a BMRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről.
- ss)* gondoskodik az állomány képzéséről, továbbképzéséről és a külön jogszabályban elrendelt oktatási és vizsgakötelesség teljesítéséről.¹⁷
- tt)* gondoskodik az iskolaőrséggel kapcsolatban a jogszabályban és az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a megyei rendőr-főkapitányság számára meghatározott feladatok ellátásáról.¹⁸

7. A megyei rendőrfőkapitány jóváhagyja:

- a)* az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányáról;
- b)* a BMRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
- c)* a szolgálati ágak, szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit;
- d)* a belügyminiszter, az országos rendőrfőkapitány és az országos rendőrfőkapitány-helyettesek részére készített felterjesztéseket, átiratokat;
- e)* a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- f)* a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
- g)* a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- h)* a BMRFK éves elemi költségvetését;
- i)* a BMRFK éves, féléves költségvetési beszámolóját;
- j)* az ellenőrzésre jogosultak nyílt parancsait, megbízóleveleit;
- k)* a határátkelőhelyek rendjét.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

8. A megyei rendőrfőkapitányt távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes helyettesíti azzal, hogy a díjkitűzés, az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók kiadmányozási jogát¹⁹ a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolhatja.
9. A helyettesítés további sorrendje:
- a)* a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes akadályoztatása esetén a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b)* a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes és a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
 - c)* a *b)* alpontban meghatározott vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az arra egyedileg kijelölt személy²⁰ jár el.
10. A BMRFK Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője hivatali időn kívül a megyei rendőrfőkapitány, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, a rendészeti

¹⁶ A 4/2020. BMRFK int. 9. pontjával megállapított szöveg

¹⁷ A 4/2020. BMRFK int. 10. pontja iktatta be

¹⁸ A 9/2020. BMRFK intézkedés 2. pontja iktatta be

¹⁹ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont c) alpontja szerint módosított szöveg

²⁰ A 4/2020. BMRFK int. 11. pontja iktatta be

rendőrfőkapitány-helyettes és a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű távolléte esetén gyakorolja a belső szabályzóban meghatározott megyei rendőr-főkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

11. A BMRFK vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó személy a megyei rendőrfőkapitány korlátozott jogkörét gyakorolja a vezető ügyeleti szolgálat működési rendjéről szóló BMRFK intézkedésben meghatározott körben.

V. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐK

12. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) kinevezi a Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető) a BMRFK elektronikus ügyintézésének és iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek;
- b) kinevezi a hivatalvezetőt – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével – a BMRFK biztonsági vezetőjének;
- c) kijelöli a Hivatal Titkársági Alosztály kiemelt főelőadóját a BMRFK adatvédelmi tisztviselőjének;²¹
- d) felhatalmazza:
 - da) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettest,
 - db) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettest,
 - dc) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest,
 - dd) a Humánigazgatási Szolgálat vezetőjét (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető),
 - de) az Ellenőrzési Szolgálat vezetőjét (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető),
 - df) a hivatalvezetőt,
 hogy a vezetése alatt álló hivatásos személyi állomány tekintetében az alap- és pótszabadság igénybevétele engedélyezésének jogkörét gyakorolja;²²
- e) felhatalmazza a humánigazgatási szolgálatvezetőt, hogy a BMRFK, mint a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve részéről a regisztrációt végzőket írásban kijelölje.

VI. FEJEZET

KIADMÁNYOZÁS

13. A személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultság meghatározására és kiadmányozására a rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető és az ellenőrzési szolgálatvezető, a helyi szervek vezetői a Békés Megyei Rendőr-főkapitányságon és szerveinél az adatvédelemhez és adatbiztonsághoz, a személyes és különleges adatok kezeléséhez kapcsolódó feladatok végrehajtására szóló BMRFK intézkedése alapján jogosultak az alárendelt állományuk vonatkozásában.

²¹ A 4/2020. BMRFK int. 12. pontjával megállapított szöveg

²² A 4/2020. BMRFK int. 12. pontjával megállapított szöveg

14. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a minősítési jogkörébe tartozó hivatásos állomány minősítésének, valamint egyéni teljesítményértékelésének, továbbá a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány egyéni teljesítményértékelésének a kiadmányozására a vezetése alatt álló állomány tekintetében:²³
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) a hivatalvezető
- jogosult.
15. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló állomány tekintetében:
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) a hivatalvezető
- jogosult.
16. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a változó bér- és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében:
- b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - e) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - f) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - g) a hivatalvezető
- kiadmányozza.
17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a BMRFK munkavállalói állományára vonatkozó munkáltatói jogkörrel kapcsolatos döntéseket, munkáltatói intézkedéseket – jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói döntések kivételével – az alárendeltségükbe tartozó állomány²⁴ tekintetében a helyi szervek vezetői kiadmányozzák.
18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a fogdai befogadási rendelvényeket hivatali munkaidőben a rendőrfőkapitány-helyettesek és a 4. melléklet 1. pontjában szereplő osztályok vezetői, munkaidőn túl a TIK ügyeletes vezetői kiadmányozzák.²⁵
19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza a BMRFK nyomozó szervei között keletkezett hatásköri és illetékességi összeütközés, illetve a helyi nyomozó hatóság kizárásának kérdésében, valamint az iratoknak

²³ A 4/2020. BMRFK int. 13. pontja szerin módosított szöveg

²⁴ A 4/2020. BMRFK int. 29. pont d) alpontja szerint módosított szöveg

²⁵ A 4/2020. BMRFK int. 14. pontjával megállapított szöveg

az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály vezetőjéhez elbírálás céljából történő felterjesztése tárgyában hozott döntést.²⁶

20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza a rendkívüli halálesettel összefüggő elsőfokú hatósági ügyekben, valamint a körözési eljárásokban hozott döntéseket.²⁷
21. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a 4. melléklet 1. pontjában szereplő osztályok vezetői, továbbá a készenléti szolgálat ellátásának ideje alatt, azzal összefüggő feladatainak ellátása során a megyei forrányomos készenléti szolgálat vezetője kiadmányozza:
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 362. § (1)–(2) bekezdése szerinti, nem kizárólagosan ügyészi hatáskörbe utalt határozatokat;
 - a nyomozás megindításával kapcsolatos döntést;
 - a rendőrségi fogdában fogvatartott szabadlábra helyezésével kapcsolatos rendelvényeket, az átkísérési utasítást;
 - a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
 - az adatszertő tevékenységgel kapcsolatos iratokat (Be. Hetedik rész).²⁸
- 21/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a 4. melléklet 1. pontjában szereplő osztályok vezetője kiadmányozza a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó iratokat, indítványokat, előterjesztéseket (Be. Hatodik rész).²⁹
22. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza az MRFK állományának csapaterőben végrehajtott bevetésével és tevékenységével kapcsolatban hozott döntéseket.
- 22/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány helyettes kiadmányozza a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés *f*) pontjában nevesített panaszokkal kapcsolatban hozott döntéseket.³⁰
23. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, munkaidőn kívül pedig a TIK ügyelvezetője is jogosult az útzár alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos döntés kiadmányozására.
- 24.³¹
25. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a BMRFK Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza – a 29. pontban foglaltak kivételével – a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben, a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket,

²⁶ A 4/2020. BMRFK int. 14. pontjával megállapított szöveg

²⁷ A 4/2020. BMRFK int. 14. pontjával megállapított szöveg

²⁸ A 4/2020. BMRFK int. 14. pontjával megállapított szöveg

²⁹ A 4/2020. BMRFK int. 15. pontja iktatta be

³⁰ A 4/2020. BMRFK int. 16. pontja iktatta be

³¹ A 9/2020. BMRFK intézkedés 11. pontja hatályon kívül helyezte

valamint a közlekedés körében közigazgatási hatósági eljárás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat.

26. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a BMRFK Határrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza a BMRFK illetékességi területén lévő több határátkelőhely területére történő belépésre és tartózkodásra jogosító, nem határátlépési célú engedélyeket.
27. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a BMRFK Idegenrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza a harmadik országbeli állampolgárok kiutasítását előkészítő őrizetével, kiutasításával, kitoloncolásával, valamint a beutazási és tartózkodási tilalom elrendelésével kapcsolatos idegenrendészeti hatósági döntéseket.
28. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a BMRFK Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
- a) a gépjárművek megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó első fokú és a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú hatósági eljárásban;
 - b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési, nyilvántartási és ellenőrzési feladatok ellátása körében az elsőfokú;
 - c) a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési, szakhatósági, nyilvántartási és ellenőrzési feladatok ellátása során;
 - d) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott első- és másodfokú döntéseket;
 - e) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység másodfokú engedélyügyi feladatainak ellátása során;
 - f) az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok ellátása során hozott elsőfokú döntéseket, iratokat;
 - g) a kábítószerekkel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív anyagokkal és a kábítószer-prekursorokkal végezhető tevékenységek hatósági ellenőrzésével kapcsolatos;
 - h) az igazgatásrendészeti szakterülethez tartozó közigazgatási bírsággal kapcsolatos első és másodfokú hatósági eljárások során;
 - i) a szabálysértési eljárásban bejelentett elfogultságot követő kijelölés tárgyában;
 - j) a szabálysértési eljárások során benyújtott kizárási indítványok, továbbá a megye illetékességi területén működő rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálásáról;
 - k) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos engedélyügyi eljárás során hozott döntéseket.
29. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából:
- a) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés *a-j*) pontjába ütköző jogsértések esetén a döntéseket az AETR bélyegzővel vagy ellenőri kártyával rendelkező állomány;
 - b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés *k*) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót a BMRFK közterületi szolgálatot ellátó állománya;

- c) a Kkt. 20. § (1) bekezdés *m*) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket a használattal arányos útdíj ellenőrzési feladatra kiképzett állomány kiadmányozza.
30. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a leltárfelelősségi megállapodásokat a BMRFK teljes személyi állománya vonatkozásában a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, míg a helyi szervek vezetői az alárendeltségükbe tartozó állomány tekintetében kiadmányozzák.
31. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányoz a BMRFK gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott esetekben.
32. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Közgazdasági Osztály vezetője a BMRFK teljes személyi állománya vonatkozásában kiadmányozza:
- a keresetigazolásokat;
 - az utazási kedvezmények igénybe vételével kapcsolatos igazolásokat;
 - a társadalombiztosítási- és adóigazolásokat;
 - az adózással összefüggő egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat.
33. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Közgazdasági Osztály vezetője az elővezetési költségek végrehajtásával, illetve behajtásával kapcsolatban a gazdasági szerv hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során keletkezett iratokat.
34. A kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr) kiadmányozza a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő – a megyei rendőr-főkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó - ügyiratokat.³²
35. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza:
- a szolgálati időigazolásokat;
 - az 5. mellékletben meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó szolgálati beosztások, és munkakörök betöltéséhez szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívásokkal kapcsolatos iratokat;³³
 - a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti³⁴ munkaviszony igazolásokat; valamint
 - a munkáltatói igazolásokat.
36. A szolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, a Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály alosztályvezetője jogosult.
37. A szolgálati jogviszony módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott

³² A 9/2020. BMRFK intézkedés 3. pontja szerint módosított szöveg

³³ A 4/2020. BMRFK int. 17. pontja szerint módosított szöveg

³⁴ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont d) alpontja szerint módosított szöveg

jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, a Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály alosztályvezetője jogosult.

38. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető és a Humánigazgatási Szolgálat fegyelmi kiemelt főelőadó beosztást betöltő tagja jogosult.
39. Kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatásos állomány vonatkozásában az ellenőrzési szolgálatvezető és az Ellenőrzési Szolgálat állományának kártérítési ügyekben eljáró tagja, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak tekintetében a humánigazgatási szolgálatvezető és a Humánigazgatási Szolgálat kártérítési ügyekben eljáró tagja jogosult.³⁵
- 39/A. Sérelemdíj megfizetése iránti ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatásos állomány és a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak tekintetében a hivatalvezető és a Hivatal sérelemdíj megfizetése iránti ügyekben eljáró tagja jogosult.³⁶
40. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az ellenőrzési szolgálatvezető kiadmányozza a BMRFK tekintetében benyújtott a közérdekű bejelentések, panaszok ügyében meghozott döntéseket.
41. A rendőri intézkedések elleni panaszok elbírálása során – az ügydöntő határozatot, illetve a felfüggesztő végzést kivéve – a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az ellenőrzési szolgálatvezető kiadmányozza a közigazgatási hatósági eljárás során keletkezett iratokat.
42. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a hivatalvezető, mint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető -, jogosult a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadmányozására.
43. A 36-39/A.³⁷ pontban nem szabályozott esetben elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,

³⁵ A 4/2020. BMRFK int. 18. pontjával megállapított szöveg

³⁶ A 4/2020. BMRFK int. 19. pontja iktatta be

³⁷ A 9/2020. BMRFK int. 7. pont a) alpontja szerint módosított szöveg

- c) az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
44. Papír alapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult a BMRFK Másolatkészítési Szabályzatában és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
45. A kiadmányozás további részletes szabályait az ügyrendek tartalmazzák.

VII. FEJEZET FELADATKÖRÖK

1. A megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek főbb feladatai

46. A kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)³⁸:
- a) a megyei rendőrfőkapitánynak határidőre előterjeszti a belső ellenőrzési tevékenység irányait, a kockázatelemzésen alapuló feladatokról szóló éves tervet;
 - b) az éves tervnek megfelelően szervezi és végzi a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzések végrehajtását;
 - c) ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendeletben meghatározott feladatokat, ennek keretében:
 - ca) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - cb) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - cc) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását,
 - cd) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, továbbá elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ce) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
 - cf) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
 - cg) a belső ellenőrzési standardokkal összhangban tanácsadást végez.
47. A sajtószóvivő, a kiemelt főelőadó (sajtóreferens), valamint a főelőadó (sajtóreferens):
- a) a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján végzi a BMRFK kommunikációs tevékenységét, ennek keretében a média rendelkezésére áll, telefonos elérhetőségét biztosítja;
 - b) a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az Országos Rendőrfőkapitányság (a továbbiakban: ORFK) által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzi kommunikációs tevékenységét;
 - c) gondoskodik a BMRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;

³⁸ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont b) alpontja szerint módosított szöveg

- d) fogadja, nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatók részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart a TIK-kel, előjárói utasítás alapján a helyszínen nyilatkozik;
- e) kapcsolatot tart az ORFK sajtóügyeletet ellátó szervezeti elemével.

2. A BMRFK szervezeti elemeinek főbb feladatai

48. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott feladatokat;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- d) a megyei rendőrfőkapitány részére kiadmányozásra előkészíti a büntetőeljárásról szóló törvény, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján a kizárási indítvány elbírálásáról szóló határozatot, amennyiben a kizárási ok a rendőrkapitányságok tekintetében a hatóság vezetőjével szemben merül fel;
- e) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) felelős a bűnügyi információs rendszer folyamatos működéséért és annak előírászerű használatáért, közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
- g) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért;
- h) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) kijelöli és az engedélyben előírt feltételek szerint üzemelteti a kábítószer gyanúját keltő anyagok ideiglenes tároló helyeit;
- j) az értékletét, a gépjármű és a fegyver bűnjelkezelői feladatok kivételével ellátja a BMRFK bűnjelkezeléssel kapcsolatos feladatait;
- k) jogosult a fegyverszoba és a fogvatartási helyek ellenőrzésére;
- l) felelős az áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok szakszerű végrehajtásáért;
- m) minősítő megillető jogosultságokat gyakorol a minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint;³⁹
- n) felelős a titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- o) irányítja az alárendelt szervezeti elemek tevékenységét, valamint szakirányítást gyakorol a helyi szervek bűnügyi tevékenysége felett;
- p) felelős a bűnügyi készenlét és a forrónyomos tevékenység szakmai irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért;
- q) gondoskodik a Bűnügyi Igazgatóság magasabb készségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról;
- r) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: e-ügyintézési tv.) 102. § (2) és (3) bekezdése

³⁹ A 4/2020. BMRFK int. 20. pontjával megállapított szöveg

alapján kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető részére;

- s) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- t) ellátja az iskolaórség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a bünyügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatokat.⁴⁰

49. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés a)-i) pontjában, valamint a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) a rendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- d) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- e) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- f) felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és határrendészeti szolgálati ágak, továbbá, a repülőtéri rendőri, a tűzszerész, a rendőri csapaterő, az ügyeleti, a védelmi igazgatási szolgálatok, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért;
- g) teljesíti a fegyveres biztonsági őrséggel összefüggő feladatokat;
- h) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- i) felelős a körzeti megbízotti, a szolgálatparancsnoki szolgálattal, valamint a járőr- és őrszolgálatokkal összefüggő feladatokért;
- j) jogosult a fogvatartási helyek és fegyverszobák ellenőrzésére;
- k) felelős a schengeni külső határon jelentkező illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért;
- l) az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és munkatervek alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység végzését;
- m) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
- n) közreműködik a jogszabályban meghatározott személyi védelmi feladatok teljesítésében;
- o) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- p) ellátja a Megyei Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: MBB) elnöki teendőit; koordinálja a Baleset-megelőzési és Feldolgozó Csoport munkáját;
- q) a BMRFK szervezeti elemei és helyi szervei vonatkozásában szakirányítást gyakorol a BMRFK illetékességi területén elkövetett bűncselekmények esetén a körzeti megbízottak, a baleset-vizsgáló állomány tagjainak nyomozása, illetve a rendőrségi hatáskörbe tartozó szabálysértési ügyek vonatkozásában, valamint az MBB-n keresztül a városi baleset-megelőzési bizottságok szakmai munkavégzése felett;
- r) területi szintű koordinációs, és végrehajtói feladatokat lát el a sebességellenőrzés, az e-útdíj ellenőrzés, a járművezetők vezetési- és pihenőidejének ellenőrzése (AETR), a

⁴⁰ A 9/2020. BMRFK intézkedés 4. pontjával megállapított szöveg

tehergépjárművel díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, valamint autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási tevékenység ellenőrzése, a veszélyes áruk szállításának ellenőrzése (ADR), valamint a tulajdon elleni szabálysértési tevékenység kapcsán;

- s) dönt a rendőrkapitányságok által folytatott szabálysértési eljárások során felmerült hatásköri és illetékességi vitákban, elbírálja – a kizárási ügyeket, valamint kijelöli az eljáró szervet;
- t) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésével, foglalkoztatásával kapcsolatos egyetértési és adatkezelési feladatokat;
- u) a védelmi kiemelt főelőadó útján gondoskodik a BMRFK különleges jogrend időszakában és/vagy magasabb készenlétbe helyezése során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófahelyzetek bekövetkezése esetén végrehajtandó feladatainak megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről;
- v) működteti a TIK-et, gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről, a TIK forrányomos tevékenységgel kapcsolatos feladatainak ellátásáról;
- w) felelős a szolgálatparancsnoki tevékenység szakmai irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért;
- x) a megyei rendőrfőkapitány által történő kijelölés alapján irányítja a BMRFK Csapatok Törzsenek működését, felelős a rendőri csapatok, védelmi igazgatási szakterületek működéséért;
- y) ellátja a BMRFK épületébe történő be- és kiléptetéssel, valamint a belső renddel és biztonsággal kapcsolatos feladatokat;
- z) az e-ügyintézési tv. 102. § (2) és (3) bekezdése alapján kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető részére;
- aa) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- bb) ellátja az iskolaország tevékenységéről szóló ORFK utasításban a rendészeti szolgálati ág számára meghatározott feladatokat.⁴¹

50. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) biztosítja, hogy a BMRFK a jóváhagyott előirányzatán belül gazdálkodjon;
- b) a jóváhagyott költségvetés erejéig kötelezettséget vállalhat a BMRFK nevében, a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából szerződést köt;
- c) irányítja a BMRFK költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és - hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvézetési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési tevékenységét, és irányítja az ehhez szükséges nyilvántartási rendszerek működtetését, előírászerű használatát, gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- d) ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- e) gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) felelős a számviteli politika – számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások szerinti – alakításáért;

⁴¹ A 9/2020. BMRFK intézkedés 5. pontjával megállapított szöveg

- g) gondoskodik a Belügyminisztérium Elhelyezési és Építési Szabályzatában foglalt feladatok végrehajtásáról, az előírások betartatásáról, ellenőrzéséről, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) ellenőrzi a rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve a zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
- i) kimunkálja a műszaki, informatikai és kommunikációs technikai fejlesztés éves és középtávú terveit;
- j) ellátja a BMRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, informatikai adatfeldolgozási és adattovábbítási, számítástechnikai, üzemeltetési és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
- k) létrehozza és működteti a BMRFK ügykezelési és ügyfeldolgozó rendszereit, a megyei nyilvántartási rendszereket és a belső adatbázisokat, valamint gondoskodik a fejlesztésükről;
- l) a gazdasági szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- m) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a gazdasági szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- n) gondoskodik a BMRFK feladatainak ellátásához szükséges anyagi-technikai eszközök beszerzéséről, elosztásáról, az anyagi és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megóvásáról, megteszi ennek érdekében a szükséges intézkedéseket, meghatározza a szabad kapacitás terhére végezhető szolgáltatások körét, gondoskodik a feleslegessé vált készletek értékesítéséről;⁴²
- o) ellátja a BMRFK-n a leltározási tevékenység irányítását, felügyeli az anyagi, technikai eszközök használatból történő kivonását, selejtezését;⁴³
- p) gondoskodik a központi illetménygazdálkodás körébe vont személyi juttatás előirányzat felosztásáról;
- q) biztosítja az állomány részére jogszabályban meghatározott illetmény és egyéb járandóságok időben történő kifizetését, intézkedik az adók, járulékok és egyéb központi vagy fejezeti költségvetést illető befizetési kötelezettségek és kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése iránt;
- r) gondoskodik a BMRFK illetményelőleggel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a cafeteria rendszerrel összefüggő feladatok ellátásáról;
- s) jóváhagyás előtt pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a szervezeti elemek által felterjesztett, főkapitányi döntésre előkészített humán-erő-gazdálkodási javaslatokat;
- t) biztosítja a fogvatartottak ételmezését, egészségügyi ellátásuk anyagi feltételeit;
- u) ellátja a BMRFK energiagazdálkodási tevékenységét;
- v) gondoskodik a BMRFK kezelésében lévő szolgálati gépjárművek, a szolgálati ruházat és a riadócsomag időszakos szemléjének megszervezéséről, végrehajtásáról; koordinálja a BMRFK tartalék gépjárműveinek igénylését;
- w) felügyeli a helyi szervek és a BMRFK adományokkal kapcsolatos engedélyezési eljárását;
- x) a gazdasági jogi feladatok ellátása keretében
 - xa) kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződés-tervezet esetén az előzményi iratok ismeretében előzetes véleményt, írásos állásfoglalást ad ki,
 - xb) a gazdálkodási folyamatokat szabályozó normák változásai alapján a szakterületi vezetők részére tájékoztatást nyújt,

⁴² A 4/2020. BMRFK int. 21. pontja szerint módosított szöveg

⁴³ A 4/2020. BMRFK int. 21. pontja szerint módosított szöveg

- xc) jogi segítséget nyújt az építésügyi feladatok ellátásában, a tárgykörben felmerülő peres eljárás vonatkozásában jogi iránymutatást nyújt,
- xd) jogi segítséget nyújt a közbeszerzésekhez, egyéb beszerzésekhez kapcsolódó tevékenységekben, segíti, véleményezi a fenti tárgykörben megkötendő szerződések összeállítását,
- xe) a szolgálati lakásokkal, munkáltatói kölcsönökkel, albérleti hozzájárulásokkal kapcsolatban segíti a jogszabályi előírások betartását, a tárgykörben felmerülő peres eljárás vonatkozásában jogi iránymutatást ad,
- xf) a fizetési késedelmek, követelések, tartozások esetén közreműködik az eljárás megindításában, lefolytatásában, rendezésében,
- xg) előkészíti a BMRFK működési és gazdálkodási tárgyú szerződéseinek tervezeteit, gondoskodik a szerződések pénzügyi ellenjegyzéséről;
- y) felelős a BMRFK vendégfogadással összefüggő feladatai koordinálásáért, végrehajtásáért, a BMRFK 5624 Doboz-Szanazug, Tölgyes u. 26. szám alatti Oktatási- és Kiképző Központjának és az 5900 Orosháza, Tópart u. 15. szám alatti orosházagyopárosfürdői pihenőházának működtetéséért;
- z) a kijelölt szervezeti felelős, belső kontroll koordinátor útján kidolgozza és működteti a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló belső kontrollok kiépítésével összefüggő feladatokat, gondoskodik a BMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés aktualizálásának végrehajtásáról, felelős az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért, ellátja az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat;⁴⁴
- aa) végzi a BMRFK munkáltatói kölcsön folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat; figyelemmel kíséri a lakáslap számla forgalmát;
- bb) működteti a bármilyen jogcímen a BMRFK őrzésébe került gépjárművek tárolására szolgáló telephelyet;
- cc) biztosítja az értéketét kezelését;
- dd) irányítja a környezetvédelmi feladatok végrehajtását;
- ee) gondoskodik a BMRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról, a BMRFK-n, a rendőrkapitányságoknál és határrendészeti kirendeltségeknél ellenőrzi a követelmények betartását;
- ff) jogosult a feygyverszoba ellenőrzésére;
- gg) irányítja az alárendelt szervezeti elemek tevékenységét, valamint szakirányítást gyakorol a helyi szervek gazdasági és informatikai tevékenysége felett;
- hh) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- ii) az e-ügyintézési tv. 102. § (2) és (3) bekezdése alapján kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető részére;
- jj) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 13. §-ában foglalt feladatokat – az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy útján – végrehajtja, és elvégzi a BMRFK helyi rendszerei tekintetében az elektronikus információs rendszer biztonságával kapcsolatos egyéb, nem kifejezetten az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy hatáskörébe utalt feladatokat;
- kk) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódon történő nyilvántartásáról, könyveléséről, a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon a láthatósági, arculati elemek megjelenítéséről, az európai uniós és

⁴⁴ A 4/2020. BMRFK int. 22. pontjával megállapított szöveg

nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjával kapcsolatban a negyedévente esedékes adatszolgáltatási kötelezettsége alapján jelentését felterjeszti az ORFK Gazdasági Főigazgatóság részére;

- ll) az MNV Zrt-vel kötött vagyonekezelési szerződés alapján ellátja a BMRFK vagyonekezelésében lévő ingó- és ingatlan vagyonelemekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatokat;
- mm) ellátja a BMRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, informatikai adatfeldolgozási és adattovábbítási, számítástechnikai, üzemeltetési és az ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai, valamint az Elektronikus Házi Őrizet üzemeltetési feladatait.

51. A hivatalvezető:

- a) ellátja az adatvédelemmel és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b) gondoskodik a BMRFK belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elkészítéséről és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról;
- c) ellátja a BMRFK elektronikus ügyintézés és az iratkezelésért felelős vezetői feladatait, gondoskodik a BMRFK biztonsági szabályzatának elkészítéséről valamint – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet jóváhagyásával – biztonsági vezetői feladatokat lát el;
- d) szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységét illetően;
- e) végzi az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzését és továbbképzését;
- f) működteti a Hivatal fő érkeztető pontját (Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport - Békéscsaba), amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett (Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport - Orosháza, Humánigazgatási Szolgálat);
- g) gondoskodik a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítéséről és folyamatos karbantartásáról, gondoskodik az ORFK Hivatal számára történő felterjesztéséről, a honlapon a közérdekű adatok közzététele céljából;
- h) ellátja a normaalkotással kapcsolatos koordinációs és jogi szempontú előkészítéssel összefüggő feladatokat;
- i) biztosítja a BMRFK jogi képviseletét a bíróságok és más hatóságok előtt, ideértve a gyülekezési jogról szóló törvény alapján hozott határozatok bírósági felülvizsgálata során biztosítandó jogi képviseletet is;
- j) irányítja a megyei rendőrfőkapitány szerződéskötési jogosultságaihoz kapcsolódó iratok előkészítését, gondoskodik a szerződések jogi ellenjegyzéséről;
- k) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- l) ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- m) közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok, így különösen a munkatervek, szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyrendek jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- n) ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen:
 - na) figyelemmel kíséri a feladatszabások, különösen a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - nb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről és figyelemmel kíséri a végrehajtást,

- nc)* háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
- nd)* ellátja a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
- ne)* nyilvántartja a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozók szabadságát és betegállományát,
- nf)* protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a megyei rendőrfőkapitány és helyettesei kiutazásainak és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- o)* éves nemzetközi tervet készít;
- p)* működteti az Állami Futárszolgálat megyei szervezetét;
- q)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- r)* kiadja a BMRFK személyi állománya ideiglenes belépői engedélyét;
- s)* irányítja az alárendelt szervezeti elemek tevékenységét, valamint szakirányítást gyakorol a helyi szervek hivatali ügykörbe tartozó tevékenysége felett;

52. A humánigazgatási szolgálatvezető:

- a)* személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kitüntetési és elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos, továbbá az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, informatikai, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat lát el;
- b)* teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségeit; gondoskodik az állomány személyes adatainak szakterületét érintő védelméről;
- c)* elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a BMRFK állománytáblázatát, annak kivonatait, létszámkimutatását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- d)* a humánigazgatási szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e)* szervezi, koordinálja és ellátja az állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, továbbá a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- f)* a BMRFK munkavédelmi felelőse útján ellátja a munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a BMRFK és a helyi szervek⁴⁵ személyi állományának szolgálati kötelezésekkel összefüggő baleseteinek kivizsgálásában, valamint ellenőrzi a dohányzásra vonatkozó előírások megtartását
- g)* az alapellátó orvos útján ellátja⁴⁶ az egészségügyi, pszichológiai és munkahigiénias tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- h)* biztosítja a BMRFK központi fogdája vonatkozásában a fogdaorvosi feladatok ellátását;
- i)* biztosítja a BMRFK állományába tartozók, a megállapodás alapján ellátási körébe vont szervek állományának, a rendészeti szakgimnáziumokba jelentkezők előzetes munkaköri alkalmassági, valamint az állományban lévők időszakos és soron kívüli egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatát;
- j)* végzi a hivatásos állomány orvos szakértői szervhez utalásával kapcsolatos feladatokat és az alkalmasság felülvizsgálatára irányuló eljárással összefüggő vizsgálatok előkészítését, gondoskodik a BMRFK személyi állományát ért baleset szolgálati kötelezésekkel való összefüggésének orvosi véleményeztetéséről;
- k)* a Nemzeti Népegészségügyi Központtal⁴⁷ együttműködve ellátja a BMRFK közegészségügyi, járványügyi feladatait, végzi a vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését, végrehajtja a kötelező és ajánlott védőoltásokat, vezeti a közegészségügyi, járványügyi adminisztrációt;
- l)* végzi a személyi állomány szociális és kegyeleti támogatásával összefüggő feladatokat;
- m)* szervezi a BMRFK Szociális Bizottsága tevékenységét;

⁴⁵ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont e) alpontja szerint módosított szöveg

⁴⁶ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont f) alpontja szerint módosított szöveg

⁴⁷ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont g) alpontja szerint módosított szöveg

- n) felelős az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben meghatározott esélyegyenlőségi terv készítéséért;
- o) felelős a hivatásos állomány fizikai (erőnléti) állapota évenkénti felméréséért, annak eredményeit értékeli, és az alapján megteszi a szükséges intézkedéseket;
- p) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- q) ellátja az BMRFK és az alárendeltségébe tartozó helyi szervek állományának vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatait;
- r) felelős a BMRFK állományába tartozó rendvédelmi igazgatási alkalmazottak⁴⁸ tekintetében a kártérítési eljárások lefolytatásáért;
- s) biztosítja a teljes személyi állomány szolgálati igazolvánnyal, nyugdíjas igazolvánnyal történő ellátását, kiosztja az érintettek részére az azonosító jelvényeket, gondoskodik a sérült, vagy elveszett igazolványok, illetve szolgálati jelvények pótlásáról, az előjáró tájékoztatása útján intézkedik a kártérítési eljárások kezdeményezésére;
- t) felelős az érdekképviselőkkel történő kapcsolattartásért;
- u) a rendőrség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek parancsnoki nyomozásának különös szabályairól szóló 11/2018. (V.30.)⁴⁹ miniszteri rendeletben meghatározottak szerint lefolytatja a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt nyomozásokat;
- v) felelős a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt fegyelmi és méltatlansági eljárások lefolytatásáért és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok vezetői által elbírált fegyelmi ügyek másodfokon történő kivizsgálásért, valamint az ezekből eredő munkáltatói intézkedések előkészítéséért és végrehajtásáért;
- w) kezdeményezi a Becsületbíróság kijelölését és biztosítja az ülések feltételeit, valamint végzi a Becsületbírósági tagok nyilvántartását, megfelelésükük időszakos ellenőrzését, indokolt tagcsere esetén annak végrehajtását;
- x) a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve felel a KIRA és Szenyor rendszerek közötti folyamatos adat-továbbításáért, valamint a személyes és béradatok naprakész karbantartásáért, valamint felel – a KIRA koordinátor útján – a Szenyor rendszerből történő interfész leválogatás kezdeményezéséért, ezek szakszerűségéért, valamint a programban rögzített adatok hitelességéért;
- y) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- z) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése alapján gondoskodik a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációját végző személyek írásban történő kijelölésér
- aa) az e-ügyintézési tv. 102. § (2) és (3) bekezdése alapján kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető részére;
- bb) irányítja az alárendelt szervezeti elemek tevékenységét, valamint szakirányítást gyakorol a helyi szervek humánigazgatási tevékenysége felett;

53. Az ellenőrzési szolgálatvezető:

- a) szakmai ellenőrzést végez és mobil ellenőrzési feladatokat lát el;
- b) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- c) felelős a BMRFK szervezeti elemeinek állományába tartozó hivatásos állományúak tekintetében a kártérítési eljárások lefolytatásáért;

⁴⁸ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont h) alpontja szerint módosított szöveg

⁴⁹ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont i) alpontja szerint módosított szöveg

- d) első fokon kivizsgálja a közérdekű bejelentéseket, panaszokat, javaslatokat, rendőri intézkedés elleni panaszt, amennyiben a bejelentés, panasz, vagy javaslat a BMRFK, mint területi szerv állományába tartozó személyt, vagy a területi szerv által tett intézkedést érint;
- e) másodfokú eljárás keretében a közérdekű bejelentést, panaszt, javaslatot, vagy rendőri intézkedés elleni panaszt vizsgálja ki, a BMRFK helyi szervei által hozott döntés elleni fellebbezés esetén;
- f) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- g) ellenőrzi a rendőri korrupció megelőzésével, a személyi állomány fegyelmi helyzetének javításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban foglaltak végrehajtását;
- h) rendőr-szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja
 - ha) a vezetés, irányítás kialakult rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök megtartását, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét és hatékonyságát,
 - hb) a bűnüldöző szervek munkájában a megelőzési és a felderítési munka hatékonyságát, a jogszabályok és belső rendelkezések betartását,
 - hc) a közrend, a közbiztonság, a közterület rendjének fenntartására irányuló feladatok végrehajtását, a közlekedés biztonságának, a közúti közlekedés rendjének biztosítását, az ezekkel kapcsolatos rendőri intézkedéseket,
 - hd) a schengeni külső határok ellenőrzésére vonatkozó előírások betartását, az államhatár rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezések végrehajtását,
 - he) a rendőrségi fogdák működtetésére és a fogvatartottak őrzésére vonatkozó szabályok betartását és az ehhez kapcsolódó szolgálati feladatok ellátását,
 - hf) az ügyeleti szolgálatok, a TIK működését és a készenléti szolgálatok tevékenységét,
 - hg) az igazgatásrendészeti szolgálati ág munkájában a hatósági ügyintézés hatékonyságát, gyorsaságát, kulturáltságát és szakszerűségét,
 - hh) a személyzeti munkát szabályozó rendelkezések megtartását,
 - hi) az előírt szolgálati okmányok meglétét, vezetését, nyilvántartását és a kezelésükre vonatkozó szabályok betartását,
 - hj) a belső rendre, a konspirációra, az iratok kezelésére, őrzésére, az épületvédelemre, a fegyverek tárolására vonatkozó szabályok betartását,
 - hk) a szolgálati járművek használatának jog- és szabályszerűségét, felszereltségét, a szolgálati időn túli járműtárolás körülményeit, a szolgálati állatok tartására, gondozására, alkalmazására vonatkozó előírások betartását, a technikai eszközök használatát,
 - hl) a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét a végrehajtó szervek vonatkozásában;
- i) irányítja az alárendelt szervezeti elemek tevékenységét, valamint szakirányítást gyakorol a helyi szervek ellenőrzési tevékenysége felett;
- j) az e-ügyintézési tv. 102. § (2) és (3) bekezdése alapján kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető részére;

VII. FEJEZET

A BMRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

3. Általános rendelkezések

54. A MRFK szervezeti elemei és a helyi szervek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

55. A BMRFK szakirányítás keretében jogosult:
- a) az irányított szerveknél a munka színvonalát továbbfejleszteni, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni;
 - b) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes vezető intézkedését kezdeményezni;
 - c) az irányított szervektől – az adat-, és a minősített adatvédelmi szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elveinek figyelembe vételével – iratokat, adatokat kérni;
 - d) az irányított helyi szervek vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
 - e) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni.
56. A BMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelőséget, az általa képviselt szakterületet érintően:
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) a kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr);⁵⁰
 - h) a határrendészeti szolgálatvezető;
 - i) a kapitányságvezetők, valamint
 - j) a határrendészeti kirendeltségvezetők
viselik (a továbbiakban együtt: folyamatgazda).
57. A folyamatgazda köteles folyamatosan nyomon követni a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére.
58. Az 56. pontban meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak alapján meghatározott tevékenységek, folyamatok végrehajtásáról az adott feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vagy szervezeti elem személyi állománya gondoskodik.⁵¹

4. Működési okmányok

59. Ügyrend készítésére kötelezettek:
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;

⁵⁰ A 4/2020. BMRFK int. 26. pont b) alpontja szerint módosított szöveg

⁵¹ A 9/2020. BMRFK intézkedés 6. pontja szerint módosított szöveg

- e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
- f) a hivatalvezető;
- g) a helyi szervek vezetői.

60. Az ügyrend készítésére kötelezettek a működési okmányról szóló intézkedést jóváhagyásra a Hivatalon keresztül felterjesztik a megyei rendőrfőkapitánynak. A későbbiekben folyamatosan gondoskodnak a szervezeti módosításoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről.
61. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály-, és normahely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási- és a döntési jogosultságokat. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

5. Az értekezletek rendje

62. A megyei rendőrfőkapitány által tartott értekezletek
- a) a napi időszerű feladatok meghatározását célzó napi koordinációs értekeztet, melynek résztvevői:
 - aa) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - ab) a hivatalvezető,
 - ac) az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - ad) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - ae) a Békéscsabai Rendőrkapitányság vezetője,
 - af) a sajtóreferens;⁵²
 - b) a BMRFK feladattervében meghatározottak szerinti napirend alapján tartott megyei rendőr-főkapitányi értekeztet, melynek résztvevői:
 - ba) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - bb) a hivatalvezető,
 - bc) az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - bd) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - be) a helyi szervek vezetői,
 - bf) az eseti meghívottak,
 - bg) a berendelték,
 - bh) a határrendészeti szolgálatvezető,⁵³
 - bi) a sajtóreferens;⁵⁴
 - c) a külön rendelkezésben meghatározott berendelték és meghívottak részvételével, külön rendelkezés szerinti napirend alapján tartott állománygyűlés;
 - d) külön rendelkezés szerinti személyi összetételű és napirend alapján tartott egyedi ügyben összehívott értekeztet.
63. A napirendek előterjesztését, dokumentációját, az értekeztetet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.

⁵² A 4/2020. BMRFK int. 23. pontja iktatta be

⁵³ A 4/2020. BMRFK int. 24. pontja iktatta be

⁵⁴ A 4/2020. BMRFK int. 24. pontja iktatta be

64. Az értekezletekről – a napi koordinációs értekezlet kivételével – ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni, melyről a hivatalvezető gondoskodik.
65. A megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
- napi, illetve heti koordinációs értekezlet;
 - szakterületi vezetők értekezlete;
 - állománygyűlés;
 - egyedi ügyben tartott értekezlet.
66. A 65. pont szerinti értekezletek részletes szabályait, valamint a beosztott vezetők által tartandó értekezletek rendjét a szervezeti elemek, a helyi szervek ügyrendjei határozzák meg.

6. A tervezési rend

67. A BMRFK-n és a helyi szerveknél az alábbi terveket kell készíteni:
- éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szerv és szervezeti elemeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyek esetében a rendőri szerv vezetője indokoltnak tartja;
 - szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok (pl. objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétebe helyezés és a minősített időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
 - eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - a hatósági és szakirányítási ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl. fegyveres biztonsági őrőség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása);
 - gazdálkodási és költségvetési tervet.

VIII. FEJEZET A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

7. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

68. Az SZMSZ rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
69. A BMRFK szervezeti elemei és a helyi szervek a különleges jogrend időszakában – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek és helyi szervek valósítják meg.
70. A különleges jogrend időszakában a Megyei Törzslet működtetni kell, munkáját a MRFK objektumában, kitelepülés esetén a BMRFK tartalékvezetési pontján végzi.

8. A megyei rendőrfőkapitány általános, vezetéssel, irányítással, együttműködéssel összefüggő feladatai

71. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) felelős a különleges jogrendi feladatok ellátásáért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrend bevezetése miatt indokolt MRFK normák kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) gondoskodik az államhatár őrzetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatban bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről;
- g) intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtásáról;
- h) intézkedik a migráció következtében kialakult helyzet kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- i) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- j) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- k) gondoskodik a különleges jogrendi személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- l) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- m) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- n) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás megyei rendőri feladatainak végrehajtására;
- o) irányítja a megyében a kiemelt múzeumi tárgyak, nemzeti ereklyék őrzésével, védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- p) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
- q) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
- r) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- s) elrendeli a Megyei Törzs felállítását;
- t) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- u) intézkedik a veszélyeztetett határszakaszokon szükséges átcsoportosítást követően határrendészeti erők és eszközök, ideiglenes irányító szervezetek alkalmazására;
- v) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- w) intézkedik a veszteségek pótlására;
- x) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a BMRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak papíralapú iratanyagának kijelölt tároló helyre történő elszállítására, a visszamaradt papíralapú iratok őrzésére;
- y) tájékoztatja az országos rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett

- intézkedésekről és javaslatairól;
- z) intézkedik a BMRFK szervezeti elemeinek és helyi szerveinek alkalmazására, készenlétének fokozására;
 - aa) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
 - bb) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
 - cc) intézkedik a BMRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság, illetve a helyi védelmi bizottságok tevékenységét;
 - dd) gondoskodik az értesítési rendszer és a Megyei Törzs folyamatos, fokozott működtetéséről;
 - ee) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat.

9. A megyei rendőrfőkapitány szakmai feladatai

72. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) az országos rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a BMRFK szervezeti elemeinek és helyi szerveinek magasabb készenlétbe helyezésére;
- b) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik a helyi szervek erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;
- c) a kijelölt honvédségi erők parancsnokával együttműködve a határterületen szervezi a közrenddel, közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat;
- d) intézkedik az államhatár megerősítésére;
- e) irányítja, ellenőrzi a BMRFK Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- f) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

10. A BMRFK szervezeti elemeinek feladatai

73. A BMRFK szervezeti elemeinek vezetői:

- a) közreműködnek a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) kezdeményezik – szakterületüknek megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) irányítják az irányításuk alá tartozó állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését;
- d) végrehajtják a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőri feladatokat;
- e) ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszere naprakészességét;
- f) közreműködnek a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
- g) kitelephely elrendelése esetén felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- h) javaslatot tesznek a szakterületüket érintően a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- i) irányítják és ellenőrzik a bevezetett intézkedések végrehajtását;

- j) szükség esetén – szakterületüknek megfelelően – belső átcsoportosítást kezdeményeznek, annak végrehajtását irányítják és ellenőrzik;
- k) irányítják és ellenőrzik az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- l) ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét;
- m) intézkednek a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

74. A Bűnügyi Igazgatóság a különleges jogrend időszaka alatt intézkedik a bűnügyi tevékenység fokozására, az információk gyűjtésére, tekintettel a felderítő tevékenységre.

75. A Rendészeti Igazgatóság:

- a) részt vesz a különleges jogrendi helyzetekkel összefüggően ülésező bizottságok tevékenységében a megyei rendőrfőkapitány képviselésében;
- b) vezetői intézkedéseket dolgoz ki az államhatár fokozott őrizete, a határforgalom fokozott ellenőrzése, valamint a határrend fenntartása érdekében, gondoskodik a szükséges információk rendelkezésre állásáról, kiemelten a szomszédos ország határ közeli területein történő csapatmozgásokra, gyakorlatokra és idegen személyek határ közeli megjelenésére;
- c) koordinálja, szervezi, irányítja az államhatáron át zajló idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását;
- d) szervezi és irányítja a rendészeti tevékenységet az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása, a lakosság kitelepítése, kimenekítése érdekében;
- e) a társ- és karitatív szervekkel együttműködve koordinálja, szervezi, irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását;
- f) szervezi a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás megyét érintő rendőri biztosítását, koordinációs feladatokat lát el;
- g) részt vesz a migráció következtében kialakult helyzet kezelésének koordinálásában a végrehajtás szervezésében, irányításában és ellenőrzésében;
- h) szervezi és irányítja a BMRFK tartalék vezetési ponton a működési készenlét elérése érdekében szükséges feladatokat;
- i) a megyei rendőrfőkapitány távollétében, illetve rendkívüli esetben – a kölcsönös tájékoztatási, és az előírt jelentési kötelezettség betartása mellett – elrendelheti a Megyei Törzs működtetését;
- j) működteti – a kialakult helyzetre való tekintettel – a Megyei Törzset, koordinálja az ideiglenes csapatszolgálati század tevékenységét;
- k) szükség esetén gondoskodik az ügyeleti szolgálat megerősítéséről.

76. A Gazdasági Igazgatóság:

- a) intézkedik a számítástechnikai eszközökön tárolt adatok soron kívüli mentésének végrehajtására, továbbá a számítógépes adatvédelemmel összefüggő ellenőrzési feladatok szükség szerinti szigorítására;
- b) kezdeményezi a BMRFK energiaellátására (elektromos energia, gáz, hajtó- és kenőanyag) vonatkozó külön megállapodások szolgáltatókkal történő soron kívüli felülvizsgálatát;
- c) elrendeli a BMRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távközlési és távadat-, informatika-feldolgozási, frekvencia-használati, rejtjel-felügyeleti, számítástechnikai és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatainak szigorítását;

- d) biztosítja a BMRFK tartalék vezetési pontján a működési készenlét elérése érdekében szükséges anyagi, technikai feltételeket;
 - e) gondoskodik a személyi állomány illetményellátásáról, valamint egy havi illetmény soron kívüli számfejtésére, utalására, illetve kifizetésére.
77. A sajtószóvivő, a kiemelt főelőadó (sajtóreferens), valamint a főelőadó (sajtóreferens) a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján látja el feladatait, így különösen:
- a) közreműködik a különleges jogrend kihirdetéséből adódó, a média részére szükséges és elégséges terjedelmű, tényszerű tájékoztatás, valamint az állampolgárok adott helyzetnek megfelelő magatartását és együttműködését elősegítő közérdekű információ biztosításában;
 - b) közreműködik a társszervek és más együttműködésre kötelezett szerv kommunikációs feladatokat ellátó szerveivel való folyamatos egyeztetésben és az összehangolt tájékoztatás végrehajtásában.
78. A Hivatal közreműködik a rendkívüli intézkedések bevezetéséből adódó rendőri feladatok végrehajtása érdekében szükséges normák elkészítésében.
79. A Humánigazgatási Szolgálat:
- a) a különleges jogrendi feladatok ellátása érdekében végzi a BMRFK személyi állományának meghagyásba helyezését;
 - b) irányítja a különleges jogrendi személyzeti és szociális ügyek intézését;
 - c) intézkedik a rendkívüli intézkedések bevezetéséből adódó rendőri feladatok végrehajtása érdekében szükséges soron kívüli kiképzések végrehajtására;
 - d) irányítja a BMRFK szervezeti elemei és helyi szervei közötti átcsoportosítások végrehajtását – a rendkívüli intézkedések figyelembe vételével – a veszteségek pótlása érdekében;
 - e) gondoskodik a különleges jogrendben más beosztásba kerülő állomány áthelyezéséről, kinevezéséről, személyi okmányokkal való ellátásáról;
 - f) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.
80. A különleges jogrend időszaka alatt a jelentési és a tájékoztatási kötelezettségeket az alábbi eltérésekkel kell teljesíteni:
- a) a napi jelentési kötelezettség kiegészül az adott helyzetre, valamint a MONITORING rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel;
 - b) a rendőri szervek jelentéseiket a Megyei Törzsnek adják le, melynek vezetője jelent a megyei rendőrfőkapitánynak;
 - c) ha a jelentést – a kialakult helyzet miatt – soron kívül kell teljesíteni, azt közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, de ezzel párhuzamosan a jelentést a Megyei Törzs részére is meg kell ismételni;
 - d) az állami és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolattartás során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni azzal a kitételrel, hogy a minősített adatok továbbítása kizárólag titkosított híradóeszközön keresztül, illetve az Állami Futárszolgálat igénybevétele útján hajtható végre;
 - e) a megyei rendőrfőkapitány intézkedik – a különleges jogrend bevezetéséből adódó – a média részére szükséges, kellő terjedelmű, tényszerű tájékoztatás iránt, valamint az állampolgárok adott helyzetnek megfelelő magatartását és együttműködését kiváltó közérdekű információk biztosítására, továbbá a lakosság folyamatos tájékoztatásában történő részvételre;

- f) a társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével, veszélyhelyzetben, megelőző védelmi helyzetben, szükségállapotban, váratlan támadás és terrorveszélyhelyzet esetén pedig kizárólag az országos rendőrfőkapitány engedélyével adható;
- g) a rendkívüli állapot időszakában az ország védelmi képességét érintő, és rendőri szervek működésére vonatkozó kérdésekben az országos rendőrfőkapitány, illetve az Országos Törzs vezetője, valamint engedélyükkel a Rendőrség részére kijelölt szóvivő tájékoztathatja a hírközlő szerveket.

81. A BMRFK szervezeti elemei és a helyi szervek, a készenlétük fokozására kidolgozott terveikben felsorolt feladatainak személyi feltételei biztosítása érdekében, részletes belső átcsoportosítási tervet készítenek, melyet a szervezeti elemek és a helyi szervek vezetői hagyhatnak jóvá.

82. A normatervezetek előkészítése a béke időszaki rendnek megfelelően történik, de indokolt esetben az eljárási rend mellőzhető. A Megyei Törzs által készített előterjesztések a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes útján kerülnek felterjesztésre.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

83. Az SZMSZ az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő 10. napon lép hatályba.

84. Az SZMSZ hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül az ügyrend készítésére kötelezett vezetők kötelesek felülvizsgálni és ha szükséges módosítani, vagy elkészíteni új ügyrendjüket és azt a Hivatal útján felterjeszteni a megyei rendőrfőkapitánynak jóváhagyásra.

85. Az SZMSZ kiadását követően elkészített ügyrendek hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, és a szükséges módosításokat el kell végezni.

86. Hatályát veszti a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 14.) BMRFK intézkedés.

87. Az SZMSZ 84-87. pontja az SZMSZ hatályba lépését követő 90. napon hatályát veszti.

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

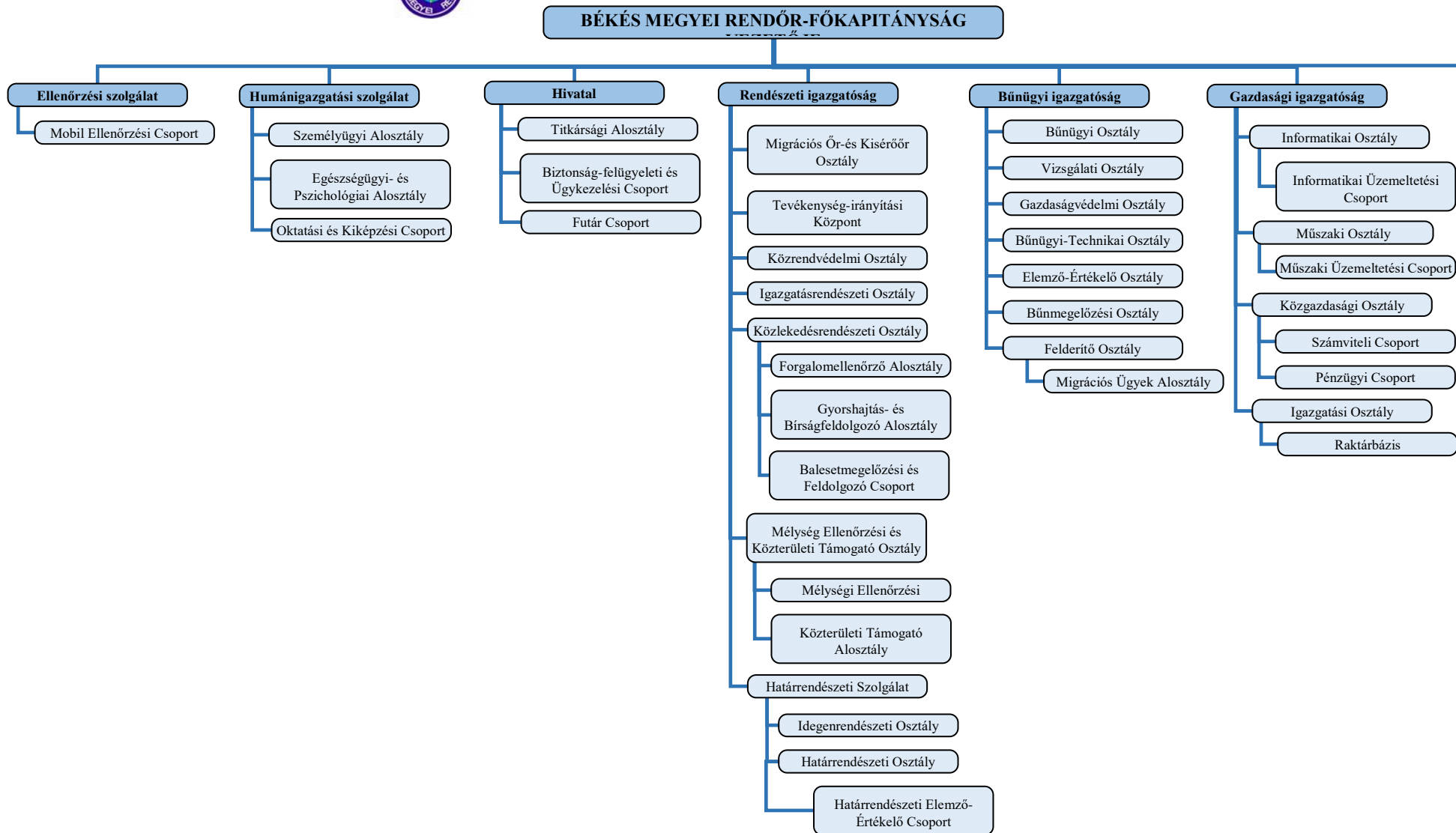
A BMRFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Szerv, szervezeti elem neve	
Békés MRFK területi besorolású szervei	
I. FŐKAPITÁNYI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBE TARTOZÓ SZERVEZETI ELEMÉK	
	Humánigazgatási Szolgálat
	Személyügyi Alosztály
	Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály
	Oktatási és Kiképzési Csoport
	Ellenőrzési Szolgálat
	Mobil Ellenőrzési Csoport
	BMRFK Hivatala
	Titkársági Alosztály
	Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport
	Futár Csoport
II. GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG	
	Igazgatási Osztály
	Raktárbázis
	Közgazdasági Osztály
	Számviteli Csoport
	Pénzügyi Csoport
	Informatikai Osztály
	Informatikai Üzemeltetési Csoport
	Műszaki Osztály
	Műszaki Üzemeltetési Csoport
III. RENDESZETI IGAZGATÓSÁG	
	Tevékenység-irányítási Központ
	Határrendészeti Szolgálat
	Határrendészeti Osztály
	Idegenrendészeti Osztály
	Határrendészeti Elemző – Értékelő Csoport
	Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály
	Mélységi Ellenőrzési Alosztály
	Közterületi Támogató Alosztály
	Migrációs Ór- és Kísérőőr Osztály
	Közrendvédelmi Osztály
	Közlekedésrendészeti Osztály
	Forgalomellenőrző Alosztály
	Gyorshajtás- és Bírásfeldolgozó Alosztály
	Balesetmegelőzési és Feldolgozó Csoport
	Igazgatásrendészeti Osztály
II. BŰNÜGYI IGAZGATÓSÁG	
	Felderítő Osztály
	Migrációs Ügyek Alosztály

	Bűnügyi Osztály
	Vizsgálati Osztály
	Gazdaságvédelmi Osztály
	Bűnügyi-Technikai Osztály
	Bűnmegelőzési Osztály
	Elemző-értékelő Osztály
<i>Békés MRFK helyi besorolású szervei</i>	
	Békéscsabai Rendőrkapitányság
	Gyulai Rendőrkapitányság
	Orosházi Rendőrkapitányság
	Békési Rendőrkapitányság
	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság
	Szarvasi Rendőrkapitányság
	Szeghalmi Rendőrkapitányság
	Sarkadi Rendőrkapitányság
	Határrendészeti Kirendeltség Biharugra
	Határrendészeti Kirendeltség Kötegyán
	Határrendészeti Kirendeltség Gyula
	Határrendészeti Kirendeltség Lőkösháza
	Határrendészeti Kirendeltség Battonya



A BÉKÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. melléklet a 12/2018. (III. 13.) MRFK intézkedéshez

Békéscsabai Rendőrkapitányság, Békési Rendőrkapitányság, Gyulai Rendőrkapitányság, Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság, Orosházi Rendőrkapitányság, Szarvasi Rendőrkapitányság, Szeghalmi Rendőrkapitányság, Sarkadi Rendőrkapitányság;
Határrendészeti Kirendeltség Battonya, Határrendészeti Kirendeltség Biharugra, Határrendészeti Kirendeltség Kőtegyán, Határrendészeti Kirendeltség Gyula, Határrendészeti Kirendeltség Lőkösháza

Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla ut. 1-3 postacím: 5601, Pt.: 124
telefon: (06-66) 444-314 BM szám: (33) 20-04 fax: (06-66) 523-702
BM fax: (33) 24-20 e-mail: bekesmrfk@bekes.police.hu

A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása⁵⁵

1. A BMRFK:
 - a) alapító okiratának száma, kelte: A-139/1/2019., 2019. május 9.⁵⁶
 - b) az alapítás időpontja: 1991.

2. A BMRFK alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolás alapján:
 - a) 031030 Közterület rendjének fenntartása;
 - b) 031042 Határrendészet, határvédelem;
 - c) 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek;
 - d) 031060 Bűnmegelőzés;
 - e) 031070 Baleset-megelőzés;
 - f) 072111 Háziiorvosi alapellátás;
 - g) 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása;
 - h) 072220 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása;
 - i) 072311 Fogorvosi alapellátás;
 - j) 072313 Fogorvosi szakellátás;
 - k) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
 - l) 072450 Fizioterápiás szolgáltatás;
 - m) 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
 - n) 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
 - o) 081071 üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés⁵⁷.

3. ⁵⁸

⁵⁵ A 4/2020. BMRFK int. 29. pont e) alpontja szerint módosított szöveg

⁵⁶ A 9/2020. BMRFK int. 7. pont b) alpontja szerint módosított szöveg

⁵⁷ A 4/2020. BMRFK int. 25. pontjában megállapított szöveg

⁵⁸ A 4/2020. BMRFK int. 29. pont e) alpontja hatályon kívül helyezte

**A BMRFK MINT TERÜLETI NYOMOZÓ HATÓSÁG NYOMOZÓ SZERVEINEK,
ILLETVE AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ HELYI NYOMOZÓ
HATÓSÁGOK NYOMOZÓ SZERVEINEK FELSOROLÁSA**

- 1. Bűnügyi Igazgatóság**
 - a) Felderítő Osztály
 - b) Bűnügyi Osztály
 - c) Vizsgálati Osztály
 - d) Gazdaságvédelmi Osztály
- 2. Rendészeti Igazgatóság**
 - a) Közlekedésrendészeti Osztály
- 3. Rendőrkapitányságok**
 - a) **Békéscsabai Rendőrkapitányság**
 - aa) Bűnügyi Osztály
 - ab) Vizsgálati Osztály
 - ac) Közlekedésrendészeti Osztály
 - b) **Békési Rendőrkapitányság**
 - ba) Bűnügyi Osztály
 - bb) Mezőberényi Rendőrőrs
 - c) **Gyulai Rendőrkapitányság**
 - ca) Bűnügyi Osztály
 - cb) Rendészeti Osztály
 - d) **Orosházi Rendőrkapitányság**
 - da) Bűnügyi Osztály
 - db) Vizsgálati Osztály
 - dc) Közrendvédelmi Osztály
 - dd) Közlekedésrendészeti Osztály
 - e) **Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság**
 - ea) Bűnügyi Osztály
 - eb) Rendészeti Osztály
 - f) **Sarkadi Rendőrkapitányság**
 - fa) Bűnügyi Osztály
 - g) **Szarvasi Rendőrkapitányság**
 - ga) Bűnügyi Osztály
 - gb) Rendészeti Osztály
 - gc) Gyomaendrődi Rendőrőrs
 - h) **Szeghalmi Rendőrkapitányság**
 - ha) Bűnügyi Osztály
 - hb) Rendészeti Osztály

**A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó
szolgálati beosztásai és munkakörei⁵⁹**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, valamint azzal azonos vagy magasabb vezetői beosztást tölt be.
2. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;
 - b) közbeszerzési eljárás során vagy
 - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.”

⁵⁹ A 4/2020. BMRFK int. 28. pontja szerint módosított szöveg