



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
I. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: **01010-119/1/2018. ált.**

A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság Vezetőjének

1/2018. (I.18.)

INTÉZKEDÉSE

**A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjéről
/egységes szerkezetben az 5/2020. (XII.10.), valamint a 6/2020. (XII.21.) kapitányságvezetői
intézkedéssel/**

A Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (VII. 28.) BRFK intézkedés 83. pontja alapján, - figyelemmel a 75. pontban foglaltakra, valamint a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás végrehajtására kiadott 23/2013. (IV. 22.) BRFK Intézkedés 2. pont c) alpontjára - kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t.

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányságra, annak szervezeti elemeire, a szervezeti elemek hivatásos, kormánytisztviselői, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományára, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra.

2. A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság szervezeti felépítését az intézkedés I. számú melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. fejezet

A Rendőrkapitányság jogállása, irányítása és feladata

3. A BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság Magyarország Rendőrségének helyi szerve, amely a működési területén biztosítja a rendőrség Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapfeladatainak végrehajtását, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (továbbiakban: Rtv.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (továbbiakban: Hszt.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a tevékenységét, hatáskörét, illetékességét meghatározó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a belső normákban, a Szervezeti Működési Szabályzatban előírtaknak megfelelően a közbiztonság és a belső rend védelmét, illetékes a hatósági jogkör gyakorlását.
4. A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság a Budapesti Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működik.
5. A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben, a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
6. A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, egyházakkal, az állampolgárokkal és azok közösségeivel.
7. A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben meghatározott szolgálati tagozódás, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.
8. A Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK) a BRFK illetékességi területén a területi és helyi szervek ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma. A TIK tevékenység irányítása Budapest Rendőrfőkapitánya hatáskörébe tartozik. A TIK ügyeletvezetője a szolgálati tevékenységgel összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.

III. fejezet

1.

Az I. kerületi Rendőrkapitányság vezetője a közvetlenül alárendelt állománnyal kapcsolatos főbb feladatai

9. A kapitányságvezető jogköre, főbb feladatai

- a) A kapitányságvezető Budapest Rendőrfőkapitánya közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A kapitányságvezető teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és az egyes belső normákban, szabályzatokban előírt kötelezettségeit.

- b) A kapitányságvezető állományilletékes parancsnokként előljárója a rendőrkapitányság hivatásos állományának és felettük munkáltatói jogkört gyakorol. Az alárendeltségébe tartozó rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány tekintetében, a Budapest Rendőrfőkapitánya által átruházott jogkörben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- c) Első fokon elbírálja a hivatásos és kormánytisztviselői állomány, illetve a Budapest Főkapitánya által átruházott hatáskörben a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak kártérítési felelősségét.
- d) A rendőrkapitányság hivatásos, kormánytisztviselői és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állománya tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati), üzemi balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz, elbírálja a személyi állomány kárigényét.
- e) Felelős illetékességi területén a közbiztonság alakulásáért, a jogalkalmazás törvényességéért, a hatósági tevékenység szakszerűségéért, a rendőri tevékenység eredményességéért. Feladatának teljesítéséről az irányítás rendjén belül a parancsnoki állományon keresztül gondoskodik.
- f) A kapitányságvezető évente beszámolni köteles a helyi önkormányzat testületé előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről, és az azzal kapcsolatos feladatokról.
- g) Gondoskodik a kapitányság épületének fellobogózásáról.
- h) Jóváhagyott terv alapján, szervezi és végrehajtja az ellenőrzési jogköréből adódó feladatokat.
- i) Nyomozó-, szabálysértési-, közigazgatási és rendészeti hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol. Dönt a méltányossági eljárások elrendeléséről, gondoskodik az eljárás jogszerű lefolytatásáról.
- j) Szervezeti, irányítási és kiadmányozási jogkört lát el, e jogát helyettesére, a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.
- k) Gyakorolja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Kormányrendeletben - figyelemmel a minősítő jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI.28.) ORFK utasítás rendelkezéseire -, a minősítőt megillető jogosultságokat, gondoskodik a Rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartásáról, valamint kijelöli (megbízta) a Rendőrkapitányság adatvédelmi felelősét és a biztonsági vezetőjét.
- l) A személyi állományt érintően kiadmányozza a Magyar Honvédség Állami Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozó jogon történő igénybeviteléhez szükséges munkáltatói igazolásokat, valamint az állomány tekintetében, a hatósági eljárásokkal kapcsolatos, a hivatásos személyi állomány tekintetében - SZMSZ 24. pont c) alpontja foglaltak értelmében jogviszony megszűnésével összefüggő, szolgálati (munkáltatói) igazolások kivételével, melyet a BRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője kiadmányoz - kiadmányozási jogkört gyakorol.

m) A rendőrkapitány a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29) ORFK utasítás végrehajtására kiadott 23/2013. (IV.22.) BRFK Intézkedés 6/A §-ában foglaltak szerint jogosult együttműködési megállapodást kötni.

n) A megbízási szerződések megkötési rendjéről szóló 1/2012. (BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződéseket köthet.

10. A kapitányságvezető hatóságvezetői jogkört gyakorol, amely során

a) A nyomozó hatóság vezetőjeként teljesíti, a jogszabályokban és egyéb normákban meghatározott feladatokat, irányítja a nyomozó szervet.

b) A titkos információgyűjtés során gondoskodik a törvényes eljárásokról. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén előterjeszti a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelmet. A Rtv. 72. § alapján, a törvényes feltételek esetén sürgős elrendelést eszközölhet, illetve a Rtv. 73. § (1) bekezdés szerint, elrendeli a különleges eszköz alkalmazásának megszüntetését.

c) Az adott bűnügyi (operatív) helyzet alapján a szakmai munka fő irányát meghatározza, valamint feladata a tevékenység stratégiájának és taktikájának tervezése, megvalósítása.

d) Koordinálja az egyes szolgálati ágak napi tevékenységét, az elemző, értékelő munka eredménye alapján.

e) Kialakítja a különböző szolgálati ágak egymás közti folyamatos információ cseréjét, megköveteli a más szolgálati ágaktól kapott információk ellenőrzését, és a szolgáltató részére történő visszajelzést.

f) Szabálysértési hatóság vezetőjeként irányítja az elsőfokú hatósági tevékenységet.

g) A rendőrkapitányság hatáskörébe utalt ügycsoportokba irányítja az elsőfokú közigazgatási hatósági jogalkalmazást.

h) A csoportvezetőket (készenléti) közvetlenül számoltatja be feladataik ellátásáról.

11. A kapitányságvezető szervezet- és tevékenységirányító jogkörében

a) Az állomány előjárójaként gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a személyzeti és munkaügyi, elismerési és fegyelmi jogköröket. Személyügyi- és munkaügyi, fegyelmi előadót biz meg, dönt a katonai vétségek parancsnoki nyomozásáról és a méltányossági eljárások elrendeléséről.

b) Kijelöli az elemző-, értékelő előadó, az ifjúságvédelmi, a körözési, a bűnmegelőzési, az áldozatvédelmi feladatokat ellátó személyeket, bűnmegelőzési tanácsadót, a sajtófelelőst és a DADA előadót. Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért.

c) Megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt. Figyelemmel kíséri és elemzi az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát és a BRFK Humánigazgatási Szolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

d) Irányítja a rendőrkapitányságon folyó utánpótlási tevékenységet, ellátja a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatokat.

e) A rendőrkapitányság állományába tartozó személyek munkaköri leírásában szereplő feladatokat a szakképzettség figyelembevételével határozza meg, és gondoskodik - különös tekintettel a képesítési követelményekre és az idegen nyelvek ismeretére - az állomány képzéséről és továbbképzéséről.

f) Biztosítja - a rendelkezésre álló kereteken belül - az állomány szociális ellátását, javadalmazását, létrehozza és működteti a lakás és szociális bizottságot, javaslatait figyelembe veszi a szociális lehetőségek elosztása során.

g) Biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.

h) Felelős a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért. Gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről, a biztonsági rendszabályok betartásáról ennek érdekében biztonsági vezetőt és adatvédelmi felelőst nevez ki.

i) Felelős a nyílt és titkos ügykezelés szabályainak és a minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezések betartásáért, illetve biztonsági vezetőt bíz meg.

j) A kapitányság vezetője a T-ellátmány előleg utalványozója, e minőségben megbízza a T-ellátmány előleg kezelésével foglalkozó személyt. Ellenőrzi az ellátmány rendeltetésszerű felhasználását.

k) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben, e jogát helyettesére, a szervezeti elemek vezetőire és érdemi határozatot hozó előadóra átruházhatja.

l) Felelős a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért.

m) Ésszerűen gazdálkodik a rendőrkapitányság rendelkezésére álló ellátmányokkal és pénzügyi keretekkel. Felel az anyagok és technikai eszközök megóvásáért, e témakörökben belső ellenőrzést végez. Utalványozási jogkört gyakorol.

n) Első fokon elbírálja a hivatásos állomány, illetve Budapest Rendőrfőkapitánya által átruházott hatáskörben a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak kártérítési felelősségét.

o) Felelős a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka-, és tűzvédelmi előírások érvényesüléséért, munka-, egészségvédelmi, illetve tűz- és környezetvédelmi felelőst bíz meg.

p) A rendőrkapitányság hivatásos, kormánytisztviselői és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állománya tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati) balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz.

q) A hivatásos állomány napi szolgálati (munka-) időrendjén túli munkavégzést (túl-szolgálatot), illetve a rendvédelmi igazgatási alkalmazott állomány vonatkozásában túlmunkát rendelhet el, a megállapított túlóra kereten belül.

r) Gondoskodik a rendőrkapitányság állományának munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonya létesítésével kapcsolatban, a BRFK SZMSZ-ben és más vonatkozó normákban foglaltak végrehajtásáról.

s) A személyi állomány bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezheti, beszámoltathatja.

t) Előkészíti és Budapest Rendőrkapitányának jóváhagyásra felterjeszti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítését.

u) Ellátja a teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokat.

v) Jóváhagyja a szolgálati ágak által készített terveket, munkaterveket, utasítás alapján készített jelentéseket, felterjesztéseket, átiratokat, előterjesztéseket és javaslatokat, az alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságolási terveket, értekezletekről készült emlékeztetőket.

w) Kijelöli a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, méltatlansági vagy kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj megfizetése ügyében hozott határozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére jogosultakat.

x) Kijelöli a kártérítési előadót, mint a hiteles papír alapú kiadmány készítésére vonatkozó záradékolásra jogosult személyt a Hszt. 6. § (6) bekezdésében felsorolt, elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozható kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás tekintetében.

y) Felelős azért, hogy az általa irányított szervezet által kiadmányozott dokumentumokat a hatáskör jogosultjai, illetve a belső szabályzatban kiadmányozási joggal megbízott vezetők kiadmányozzák.

12. A kapitányságvezető rendészeti hatóság vezetőjeként

a) Felelős - az Rtv. 91/C. § (5) bekezdése alapján - a "jelzés" elhelyezésének elrendeléséért, megszüntetéséért, illetve a kért intézkedéséért.

b) Az intézkedést foganatosító szerv elleni panaszt - az Rtv. 93/B. § (1) és (2) bekezdése alapján - közigazgatási hatósági eljárásban - a beadvány beérkezéstől, illetőleg az áttételtől számított 30 napon belül köteles elbírálni. Az Rtv. 93/B. § (3) bekezdés alapján a határozat ellen benyújtott fellebbezést a Budapest rendőrfőkapitánya bírálja el.

c) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

- d) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a rendőrkapitányság illetékességi területén.
- e) Igény esetén, - telefonon, előzetes bejelentkezés és egyeztetés alapján-, fogadónapot tart.
- f) Eljár a hozzá címzett közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.

2.

Az osztályvezetők és a hivatalvezető azonos jogkörei

- 13.** A rendőrkapitányság Bűnügyi, Rendészeti és Igazgatásrendészeti Osztály-, valamint a Hivatalvezetője közvetlenül a rendőrkapitánynak felel, az általuk irányított szervezeti elemek jogszerű és szakszerű működéséért.
- 14.** Elöljárói az általuk vezetett szervezeti elemeinek és a szakmai irányításuk alá tartozóknak.
- 15.** Az osztályvezetők az alosztályvezetőkön keresztül - az Igazgatásrendészeti Osztályvezető és a Hivatalvezető közvetlenül - irányítják beosztottjaikat.
- 16.** Javaslataikkal, kezdeményezéseikkel, állásfoglalásaikkal és szakvéleményeikkel részt vesznek a vezetői döntések előkészítésében, a vezetési információk értékelésében és elemzésében.

3.

Az osztályvezetők és a hivatalvezető különös jogkörei

17. Bűnügyi Osztályvezető

- a) A Bűnügyi Osztály személyi állományának - amely magába foglalja a bűnügyi technikai szolgálat munkatársait és a csoportvezetőket (készenléti) - szolgálati előjárója, mely szervezeti elemet a Bűnüldözési Alosztályvezető, a Vizsgálati Alosztályvezető és a Gazdaságvédelmi Alosztályvezető útján vezeti. Szakmailag irányítja a bűnügyi tevékenységet, a bűnügyek és szakmai feladatok végrehajtását vezeti, koordinálja a személyi állományába tartozók szakmai tevékenységét.
- b) Figyelemmel kíséri a bűnügyi szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, illetve irányelveket és állásfoglalásokat és gondoskodik azok a bűnügyi állomány körében érvényesítéséről.
- c) Felelős az ismeretlen tettesek által elkövetett bűncselekmények felderítéséért.
- d) Irányítja a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtést.
- e) Felelős az áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok szakszerű végrehajtásáért. Indokolt esetben bűnügyi akciót rendel el és a szükséges esetben azt irányítja, koordinálja a résztvevő erőket és eszközöket.
- f) Az adott bűnügyi helyzet alapján, a kapitányságvezető által meghatározott szakmai munka fő iránya alapján megtervezi a bűnügyi tevékenység stratégiájának és taktikájának tervezését.
- g) Ellenőrzi a bűnjelek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását és felügyeli a segédhivatal ez irányú tevékenységét.

h) Felelős a bűncselekmények elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személyek ellen indított büntetőeljárás jogszerű és szakszerű lefolytatásáért,

i) Felterjeszti az operatív szolgálati jegyeket, a díjkitűzésekre vonatkozó előterjesztéseket, valamint hatásköri és illetékességi összeütközés során az elbíráláshoz szükséges - állásfoglalást is tartalmazó - iratokat.

j) Kapitányságvezetői utasítás alapján, - külön jogszabályban meghatározottak szerint- köteles közreműködni, a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában.

k) Felel a bűnügyi szakterület teljes személyi állományának erkölcsi-fegyelmi helyzetéért.

l) Elkészíti a szervezeti elemeinek személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket, valamint végrehajtja a teljesítmény-értékeléssel kapcsolatos feladatokat.

m) A Bűnügyi Osztály személyi állományába tartozó hivatásos állományúak, kormánytisztviselők és rendvédelmi igazgatási alkalmazottak tekintetében felelős a bekövetkezett munka- és szolgálati i balesetek kivizsgálásában közreműködik.

n) Vezeti, szervezi, ellenőrzi és irányítja -a vonatkozó rendelkezések alapján- az operatív tevékenységet folytató beosztottakat.

o) Az operatív munkát - a hatályos jogszabályban meghatározottak alapján - a törvényesség, a titkosság, a célszerűség és tervszerűség betartásának figyelembe vételével felügyeli és irányítja.

p) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.

q) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.

17/a. Vizsgálati Alosztályvezető

a) Tevékenységét a Bűnügyi Osztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi.

b) Vezeti, szervezi, ellenőrzi és irányítja - a hatályos és vonatkozó rendelkezések alapján - a Vizsgálati Alosztály beosztottjait, valamint a Bűnügyi Osztályvezető feladatmeghatározása alapján a készenléti csoportvezetőket

c) Dönt a Bűnügyi Osztályvezető irányításával a nyomozások elrendeléséről, szükség esetén feljelentés-kiegészítést rendel el és az előadókra szignálja a Vizsgálati Alosztályra került iratokat.

d) Rendszeresen értékeli a nyomozás eredményességét, a nyomozás kiegészítések tapasztalatait.

e) Együttműködik a kapitányság többi szolgálati ágával, társszervekkel és más hatóságokkal és területi szervekkel.

f) A kapitányság illetékességi területére jellemző bűnügyi-közbiztonsági helyzettől függően akciókat szervez.

g) Aláírási jogkört gyakorol a Bűnügyi Osztályvezető által szóban, külön meghatározott esetekben és hatáskörökben.

h) Felelős a Vizsgálati Alosztály rendelkezésére bocsátott szolgálati gépkocsik és technikai felszerelések üzemképes állapotban tartásáért, karbantartásáért és azok meghibásodása esetén javíttatásukról intézkedik.

i) A Vizsgálati Alosztály beosztott állománya munkáját rendszeresen ellenőrzi és a Bűnügyi Osztályvezetőt rendszeresen (havi) beszámolón tájékoztatja.

j) Gondoskodik a Vizsgálati Alosztály munkájával kapcsolatos hatályos jogszabályok, az ügykezelési, minősített adatok védelméről szóló és adatvédelmi szabályok betartásáról, a társzervekkel történő együttműködés és tájékoztatás rendjének érvényesítéséről, a bűnüldözési feladatok összehangolásáról, a bűnüldözéssel kapcsolatos prevencióról és az általános eredményességi mutatók minél kedvezőbb szinten tartásáról.

k) Az alosztály állományát érintően, minősítést, teljesítményértékelést készít -a vonatkozó normában meghatározottak szerint-, továbbá javaslatot tesz dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezésére.

l) Egyedi kijelölés alapján távollétében helyettesíti a Bűnügyi Osztály vezetőjét.

m) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.

n) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.

17/b. Bűnüldözési Alosztályvezető

a) Egyedi kijelölés alapján távollétében helyettesíti a Bűnügyi Osztály vezetőjét.

b) Tevékenységét a Bűnügyi Osztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi.

c) Vezeti, szervezi, ellenőrzi és irányítja - a vonatkozó rendelkezések alapján - Bűnüldözési Alosztály beosztottjait, a bűnügyi technikai szolgálatot ellátó munkatársakat, valamint a Bűnügyi Osztályvezető feladatmeghatározása alapján a készenléti csoportvezetőket

d) Dönt - a Bűnügyi Osztályvezető irányításával - a nyomozások elrendeléséről, szükség esetén feljelentés-kiegészítést rendel el és előadókra szignálja a Bűnüldözési Alosztályra került iratokat.

e) Rendszeresen értékeli a nyomozás eredményességét, a nyomozás kiegészítések tapasztalatait.

f) Együttműködik a kapitányság többi szolgálati ágával, a társszervekkel és más hatóságokkal és területi szervekkel.

g) A Rendőrkapitányság illetékességi területén jellemző bűnügyi-közbiztonsági helyzettől függően akciókat szervez.

h) Aláírási jogkört gyakorol a Bűnügyi Osztályvezető által szóban, külön meghatározott esetekben és hatáskörökben.

i) Felelős a Bűnüldözési Alosztály rendelkezésére bocsátott szolgálati gépkocsik és technikai felszerelések üzemképes állapotban tartásáért, karbantartásáért és azok meghibásodása esetén javíttatásukról intézkedik.

j) A Bűnüldözési Alosztály beosztott állományának munkáját rendszeresen ellenőrzi, a Bűnügyi Osztályvezetőt rendszeresen (havi) beszámolón tájékoztatja.

k) Gondoskodik a Bűnüldözési Alosztály munkájával kapcsolatos hatályos jogszabályok, az ügykezelési, minősített adatok védelméről szóló és adatvédelmi szabályok betartásáról, a társszervekkel történő együttműködés és tájékoztatás rendjének érvényesítéséről, a bűnüldözési feladatok összehangolásáról, a bűnüldözéssel kapcsolatos prevencióról és az általános eredményességi mutatók minél kedvezőbb szinten tartásáról.

l) Az alosztály állományát érintően, minősítést, teljesítményértékelést készít -a vonatkozó normában meghatározottak szerint-, továbbá, javaslatot tesz dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezésére.

m) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.

n) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.

17/c. Gazdaságvédelmi Alosztályvezető

a) Tevékenységét a Bűnügyi Osztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi.

b) Vezeti, szervezi, ellenőrzi és irányítja - a vonatkozó rendelkezések alapján - a Gazdaságvédelmi Alosztály beosztottjait, a bűnügyi technikai szolgálatot ellátó munkatársakat, valamint a Bűnügyi Osztályvezető feladatmeghatározása alapján a készenléti csoportvezetőket,

c) Dönt - a Bűnügyi Osztályvezető irányításával - a nyomozások elrendeléséről, szükség esetén feljelentés-kiegészítést rendel el és előadókra szignálja a Gazdaságvédelmi Alosztályra került iratokat.

d) Rendszeresen értékeli a nyomozás eredményességét, a nyomozás kiegészítések tapasztalatait.

e) Együttműködik a kapitányság többi szolgálati ágával, a társszervekkel és más hatóságokkal és területi szervekkel.

f) A Rendőrkapitányság illetékességi területén jellemző bűnügyi-közbiztonsági helyzettől függően akciókat szervez.

g) Aláírási jogkört gyakorol a Bűnügyi Osztályvezető által szóban, külön meghatározott esetekben és hatáskörökben.

h) Felelős a Gazdaságvédelmi Alosztály rendelkezésére bocsátott szolgálati gépkocsik és technikai felszerelések üzemképes állapotban tartásáért, karbantartásáért és azok meghibásodása esetén javíttatásukról intézkedik.

i) A Gazdaságvédelmi Alosztály beosztott állományának munkáját rendszeresen ellenőrzi, a Bűnügyi Osztályvezetőt rendszeresen (havi) beszámolón tájékoztatja.

j) Gondoskodik a Gazdaságvédelmi Alosztály munkájával kapcsolatos hatályos jogszabályok, az ügykezelési, minősített adat védelméről szóló és adatvédelmi szabályok betartásáról, a társzervekkel történő együttműködés és táj ékoztatás rendj ének érvényesítéséről, a bűnüldözési feladatok összehangolásáról, a bűnüldözéssel kapcsolatos prevencióról és az általános eredményességi mutatók minél kedvezőbb szinten tartásáról.

k) Az alosztály állományát érintően, minősítést, teljesítményértékelést készít -a vonatkozó normában meghatározottak szerint-, továbbá javaslatot tesz dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezésére.

l) Egyedi kijelölés alapján távollétében helyettesíti a Bűnügyi Osztály vezetőjét.

m) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.

n) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.

18. Rendészeti Osztályvezető

a) Felelős a Rendészeti Osztály állományának jogszerű, szakszerű és kulturált, a szabályzatokban meghatározott intézkedési tevékenységéért. Továbbá felelős a hatékony közterületi és más rendészeti szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes szakszerű ellátásáért.

b) A közbiztonság fenntartása és javítása érdekében irányítja a megelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és civil szervezetekkel.

c) Gondoskodik Rendészeti Osztály hatáskörébe utalt szakfelügyeleti tevékenység és rendészeti ellenőrzési feladatok végrehajtásáról.

d) Gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a szolgálatirányítási tevékenység ellátásáról.

e) Vezetője és szakmai előljárója a Járőrszolgálati Alosztály és a Körzeti Megbízotti Alosztály, valamint a az Őr- Kísérőőr Alosztály állományának.

f) Együttműködik a közlekedésfelügyelet egyes szerveivel és más társadalmi szervezetekkel. A közlekedési fegyelem javítása érdekében akciókat, ellenőrzéseket szervez,

g) Egyes kiemelt rendezvények, események, kiemelt bűncselekmények helyszíni biztosításának parancsnoki feladatait személyesen látja el.

h) A kapitányságvezetőnek javaslatot tesz a fegyverszoba rendjéért közvetlenül felelős személy vonatkozásában.

i) Felelős a helyszíni bírságotlasi tömbök, üzemanyag kártyák és valamennyi, a rendészeti hatáskörébe tartozó nyomtatványok szakszerű vezetéséért.

j) Felelős - a Rendőrkapitányság illetékességi területét jellemző és aktuális bűnügyi helyzethez igazodva - a járőrútirány elkészítéséért.

k) Kapitányságvezetői utasítás alapján, - külön jogszabályban meghatározottak szerint- köteles közreműködni, a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában.

l) Felel a Rendészeti Osztály erkölcsi- fegyelmi helyzetéért.

m) Elkészíti a Rendőrkapitányság különleges jogrend időszaki terveit és okmányait, részt vesz a rendészeti szakterületet érintő deregulációs feladatok végrehajtásában.

n) Irányítja a közvetlen alárendeltségbe tartozó kiemelt főelőadók és a főelőadó tevékenységét,

o) Elkészíti a szervezeti elemeinek személyi állományába tartozók munkaköri leírásait, minősítéseit, valamint végrehajtja - a vonatkozó normában meghatározottak szerint- a teljesítmény-értékeléssel kapcsolatos feladatokat.

p) A Rendőrkapitányság illetékességi területén jellemző bűnügyi-közbiztonsági helyzetből függően akciókat szervez.

q) A rendelkezésre álló eszközök, módszerek figyelembe vételével irányítja, tervezi és szervezi a közbiztonsági szakterület feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását.

r) A TIK felállításával kapcsolatos feladatai

1. A szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:

- a) ellátja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szolgálati tevékenységének egységes működtetéséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatokat,
- b) végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást;
- c) gondoskodik lövedékálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
- d) gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
- e) végrehajtja a fegyverkiadást, visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadályoztatása esetén sem - végezheti;
- f) a hivatásos állományú részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkoholmérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr

körzetleírást, járőr útiránytervet, őrutasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;

- g) teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;
- h) folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);
- i) a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek színekódjának (státuszának) átállítására;
- j) megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);
- k) személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;
- l) rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a bűnügyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);
- m) fogvatartással összefüggésben az előállító egységben történő elhelyezésre utasítást ad;
- n) Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezet, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;
- o) HIIKK tételeket hitelesíti;
- p) Robotzsaru Neo>Tevékenység-irányítási rendszer>Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezet;
- q) megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;
- r) Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközkezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti ~ felküldi a TIK-be;
- s) a TIR Egységek kezelése menüpontot mindig az éjszakai szolgálatparancsnok töltse fel tartalommal (a következő napszakra);
- t) kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;
- u) a bűnügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;
- v) a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételezésére, a gépjármű indítónapló vezetésére;
- w) ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrzésvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv idegenrendészeti őrzött szállásain személyőrzési és kísérési feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;
- x) végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;
- y) intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészíttetésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja.

s) A kapitányságvezető egyedi kijelölése alapján ellátja a fegyelmi felelős hatáskörébe tartozó feladatokat.

t) A kapitányságvezető egyedi kijelölése alapján közreműködik a fegyelmi ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt fegyelmi ügyben hozott határozat kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással

ellátott kiadmányozásra történő felterjesztésről.

- u) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.
- v) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.

19/a. A Járőrszolgálati Alosztály vezetője

- a) a Rendészeti Osztályvezető közvetlen alárendeltségében látja el feladatát.
- b) Vezetője és szakmai előljárója a Járőrszolgálati Alosztály állományának. Közvetlenül, vagy a feladatellátástól függően a szolgálatparancsnokok útján irányítja a Járőrszolgálati Alosztály állományának munkáját.
- c) Együttműködik a Körzeti Megbízotti Alosztályvezetővel, az Őr- Kísérőőri Alosztály vezetőjével, valamint a rendészeti osztály előadóival, a rendészeti osztályvezetőn keresztül a Bűnügyi illetve Igazgatásrendészeti osztállyal.
- d) ¹ Egyedi kijelölés alapján távollétében helyettesíti a Rendészeti Osztály vezetőjét.
- e) Felelős a beosztott állomány hatékony, jogszerű, szakszerű, kulturált közterületi szolgálat ellátásáért és intézkedéséért.
- f) Szervezi, irányítja a járőri, járőrvezetői, szolgálatparancsnoki (szolgálatirányító), objektumőri szolgálatot.
- g) Meghatározott esetekben ellenőrzést tart és intézkedik, illetve javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.
- h) Az alosztály állományát érintően teljesítmény-értékelést készít a vonatkozó normában meghatározottak szerint.
- i) Felelős a Robotzsaru Neo >Szolgálatvezénylés, jelenléti ív időszakos és havi zárásokat megelőző utóellenőrzéséért. Az ellenőrzés eredményét jelenti a Rendészeti Osztályvezetőnek.
- j) Csapaterős rajparancsnokként felelős a csapaterőbe beosztott állományért, csapaterős felszerelésért.
- k) A Rendőrkapitányság illetékességi területére jellemző aktuális bűnügyi, közbiztonsági és közlekedési helyzethez igazodva köteles javaslatot tenni a járőr körzelleírások, útirányok, őrutasítások kialakítására, változtatására, módosítására.
- l) Kapitányságvezetői utasítás alapján, - külön jogszabályban meghatározottak szerint- köteles közreműködni, a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában.
- m) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beosztotti állomány tevékenységét, korrupcióra, összeférhetetlenségre utaló körülményről azonnal jelentést tesz.
- n) Az állományára vonatkozólag felelős a helyszínbírság tömbök, okmánybevonók illetve egyéb hatáskörébe tartozó nyomtatványok szakszerű vezetéséért.
- o) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket
- p) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.

- q) Jogosult a Rendészeti Osztály működésével kapcsolatban észrevételt, javaslatot tenni.

19/b. Körzeti Megbízotti Alosztályvezető

- a) A Rendészeti Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségében látja el feladatát.
- b) Vezetője és szakmai előljárója a Körzeti Megbízotti Alosztály beosztotti állományának. Felelős a Körzeti Megbízotti Alosztály tevékenységéért. Közvetlenül illetve a körzeti megbízotti csoportvezetőkön keresztül irányítja a körzeti megbízotti alosztályt.
- c) Együttműködik a Járőrszolgálati Alosztályvezetővel, az Őr- Kísérőri Alosztály vezetőjével, valamint a rendészeti osztály előadóival.
- d) Felelős a körzeti megbízottak hatáskörébe tartozó szakfelügyeleti és ellenőrző tevékenységéért.
- e) Szervezi és irányítja a körzeti megbízotti állomány közterületi bűnmegelőző és kapcsolattartó tevékenységét az illetékességi területükön található önszerveződésekkel, állami-és társadalmi szervezetekkel és a polgárőrséggel.
- f) Kapitányságvezetői utasítás alapján, - külön jogszabályban meghatározottak szerint- köteles közreműködni, a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában.
- g) Egyedi kijelölés alapján távollétében helyettesíti a Rendészeti Osztály vezetőjét.
- h) Az alosztály állományát érintően teljesítmény-értékelést készít a vonatkozó normában meghatározottak szerint.
- i) Felelős a körzeti megbízotti körzeteleírások elkészítéséért, aktualizálásáért, jogosult javaslatot tenni a mindenkori bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzetnek megfelelően a körzetek módosítására, változtatására, új körzetek kialakítására.
- j) Felelős a körzeti megbízottak által készített rendőri dokumentációk elkészítéséért, azok ellenőrzéséért, az ügyiratok határidőre történő feldolgozásáért, a vonatkozó iratkezelési szabályok betartásáért.
- k) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beosztotti állomány tevékenységét, korrupcióra, összeférhetetlenségre utaló körülményről azonnal jelentést tesz,
 - l) Folyamatosan figyelemmel kíséri a körzeti megbízottak tevékenységét, intézkedési aktivitását.
- m) Felelős a körzeti megbízottak szolgálatának tervezéséért, szervezéséért, a körzeti megbízotti szolgálati napló előírás szerű vezetéséért.
- n) Az állományára vonatkozólag felelős a helyszínbírság tömbök, okmánybevonók illetve egyéb hatáskörébe tartozó nyomtatványok szakszerű vezetéséért.
- o) Felelős a körzeti megbízottak által használt irodák, helységek rendjéért, a kiadott technikai felszerelések ellenőrzéséért.
- p) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beosztotti állomány tevékenységét, korrupcióra, összeférhetetlenségre utaló körülményről azonnal jelentést tesz.
- q) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket
- r) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.
- s) Jogosult a Rendészeti Osztály működésével kapcsolatban észrevételt, javaslatot tenni.

19/c. Őr- Kísérőőr Alosztályvezető

- a) A Rendészeti Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségében látja el feladatát.
- b) Vezetője és szakmai előjárója az Őr- Kísérőőri Alosztály beosztotti állományának. Közvetlenül illetve a feladatellátástól függően a szolgálatirányító parancsnokon keresztül irányítja az őrzési, kísérési feladatokat ellátó állományt.
- c) Együttműködik a Körzeti Megbízotti Alosztályvezetővel, az Járőrszolgálati Alosztály vezetőjével, valamint a rendészeti osztály előadóival, a rendészeti osztályvezetőn keresztül a Bűnügyi illetve Igazgatásrendészeti osztályal.
- d) Felelős a beosztott állomány hatékony, jogszerű, szakszerű, kulturált közterületi szolgálat ellátásáért és intézkedéséért.
- e) Kapitányságvezetői utasítás alapján, - külön jogszabályban meghatározottak szerint- köteles közreműködni, a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának kivizsgálásában.
- f) Felelős az objektumőri és kísérőőri szolgálat tervezéséért, szervezéséért.
- g) Egyedi kijelölés alapján távollétében helyettesíti a Rendészeti Osztály vezetőjét.
- h) Az alosztály állományát érintően teljesítmény-értékelést készít a vonatkozó normában meghatározottak szerint.
- i) Felelős az őrutasítások elkészítéséért, aktualitásáért, az őrszolgálatot ellátó állomány ellenőrzéséért.
- j) Felelős az illetékességi területen elrendelt lakhelyelhagyási tilalom alatt állók illetve házi őrizetben lévőkkel kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- k) Felelős a Rendőrkapitányság épületében lévő előállító helység működéséért, a szükséges okmányok meglétéért, vezetéséért, az itt őrzési feladatokat ellátók tevékenységének ellenőrzéséért.
- l) Felelős a Rendészeti Osztály HIIKK adatainak határidőre történő zárásáért illetve az abban szereplő adatok ellenőrzéséért.
- m) Felelős az alkoholtesztetek, illetve hitelesített lég alkoholmérő műszerek kalibráltságának, hitelességének ellenőrzéséért, negyedévenként a mérési eredmények külön normában meghatározott értékeléséért.
- n) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beosztotti állomány tevékenységét, korrupcióra, összeférhetetlenségre utaló körülményről azonnal jelentést tesz.
- o) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.
- p) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.
- q) Jogosult a Rendészeti Osztály működésével kapcsolatban észrevételt, javaslatot tenni.

20. Igazgatásrendészeti Osztályvezető

- a) A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt felel az Igazgatásrendészeti Osztály jogtörvényes és szakszerű működéséért.
- b) Feladata az Igazgatásrendészeti Osztály munkájának megszervezése, az állampolgárokat érintő ügyintézés folyamatosságának biztosítása, valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- c) Törvényességi és szakszerűségi szempontból felügyeli a lefolytatott szabálysértési és engedélyügyi eljárásokat.

d) Szakterületét érintően megismerteti és oktatja az új, illetve módosított jogszabályokat, egyéb belső normatívák rendelkezéseit.

e) Felel az Igazgatásrendészeti Osztály állományába tartozók erkölcsi-fegyelmi helyzetéért.

f) Az állományát érintően előterjesztést, javaslatot tesz dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezésére.

g) A szervezeti elemeinek személyi állománya vonatkozásában elkészíti a munkaköri leírásokat, minősítéseket, valamint végrehajtja a teljesítmény-értékeléssel kapcsolatos feladatokat a vonatkozó normában meghatározottak szerint.

h.) Aláírja a szabálysértési őrizet elrendeléséről szóló határozatot,

i) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket.

j) A Igazgatásrendészeti Osztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén, helyettesítésre a Kapitányságvezető által kijelölt személy jogosult.

21. Hivatalvezető

a) Alosztályvezető jogállású vezető, aki a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt felel a Hivatal jogszerű és szakszerű működéséért, valamint ellátja az adatvédelmi felelős hatáskörébe tartozó és a biztonsági vezetői feladatokat.

b) Felelős a Rendőrkapitányság adat- és minősített adatok védelméről szóló előírások és ügykezelési szabályok betartásáért, betartatásáért.

c) A Rendőrkapitányság személyi állományába tartozó hivatásos állományúak, kormánytisztviselők és rendvédelmi igazgatási alkalmazottak tekintetében felelős a kártérítési eljárások lefolytatásáért.

d) Közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztésről.

e)Koordinálja és szervezi a kapitányság működésével, a kapitányságvezető és annak közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a belső normatívák előkészítésében, koordinációjában, valamint a deregulációs feladatok végrehajtásában.

f) Szakmailag irányítja és felügyeli a Rendőrkapitányságon az ügykezelési, az adatvédelemmel és a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását, működteti az irattárat, gondoskodik ezen feladatok ellátásáról, valamint felügyeli, ellenőrzi a szabályok, követelmények betartását.

g) Irányítja és szervezi a kapitányságvezetői titkárság szolgálati feladatainak végrehajtását és a közfoglalkoztatási programban részt vevő munkavállalókat.

h) Végrehajtja a kapitányságvezető által tartott vezetői értekezletek, állománygyűlések és egyéb rendezvények lebonyolításához szükséges feladatokat.

i) Gondoskodik a rendőrkapitányság feladatainak ellátásához szükséges anyagi-technikai eszközök beszerzéséről, igényléséről, utánpótlásáról, az anyagi és eszközgazdálkodási igények és előírások érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megóvásáról és Rendőrkapitányság épületének megóvásáról, karbantartásáról.

j) Felel a humánigazgatási szakterület és a segédhivatal jogszerű és szakszerű működéséért.

k) Ellenőrzi a bűnjelek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását és felügyeli a segédhivatal ez irányú tevékenységét.

l) Felel a Hivatal személyi állományába tartozó munkatársak erkölcsi-fegyelmi helyzetéért.

m) Az állományát érintően előterjesztést, javaslatot tesz dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezésére.

n) A Hivatal személyi állománya vonatkozásában elkészíti a munkaköri leírásokat, minősítéseket, valamint végrehajtja a teljesítmény-értékeléssel kapcsolatos feladatokat a vonatkozó normában meghatározottak szerint.

o) Végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat.

p) Végrehajtja az előírt vezetői ellenőrzéseket

q) A Hivatalvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén, helyettesítésre a Kapitányságvezető által kijelölt személy jogosult.

IV. fejezet

A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság szervezeti elemek főbb feladatai

22. Bűnügyi Osztály

a) A hatáskörébe utalt ügyekben ellátja a nyomozóhatóság feladatait a Bűnüldözési Alosztály, a Vizsgálati Alosztály és a Gazdaságvédelmi Alosztály tevékenységén keresztül.

b) Teljes felügyeletet gyakorol a csoportvezetők (készenléti) felett.

c) A bűnözés megelőzése és visszaszorítása érdekében, együttműködik a helyi önkormányzattal, a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséggel, ügyészségekkel, a bíróságokkal és az állami és társadalmi szervezetekkel.

d) A bűnügyi operatív helyzet értékelésével szerzett tapasztalatok alapján kidolgozza a bűncselekmények visszaszorítására, az elkövetők felderítésére és elfogására teendő intézkedési tervet.

e) Teljesíti a titkos információ szerzés, hatáskörébe tartozó feladatait, jelentési kötelezettségeit.

f) Felel a munkavédelmi és egészségvédelmi feladatok ellátásáért.

22/a) A csoportvezető (készenléti) útján:

- a) panaszfelvevő hiányában munkaidőn kívül kijelöli azt a személyt, aki felveszi és kezeli a feljelentéseket, bejelentéseket. Munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- b) teljesíti a bűnügyi jellegű eljárási cselekményekkel Összefüggő koordinatív szerepkört, utasítást ad a készenléti nyomozók, nyomozócsoporthoz által végrehajtandó eljárási cselekményekre;
- c) koordinálja a nyomozás elrendelésére okot adó események kapcsán a készenléti nyomozókat és bűnügyi technikusokat, részükre meghatározza az elvégzendő feladatokat, nyomozati cselekményeket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
- d) a bűnügyi feladatok meghatározásáért és végrehajtásáért egy személyben felel, azonban kiemelt eseményekkel összefüggésben elrendelt nyomozás során - különös figyelemmel azon ügyekre, ahol az elkövető őrizetbe vétele, előzetes letartóztatása indokolt lehet - a vezető ügyletessel történő egyeztetést követően annak utasítása szerint jár el;
- e) a magyar nyelvet nem beszélő feljelentő/bejelentő esetén intézkedik a tolmács kirendelésre, a tolmácsolás megtörténte után a szükséges dokumentáció elkészítésére;
 - f) munkaidőn kívül a bejelentés, feljelentés felvételét követően a rendelkezésre álló egyedi azonosítóval rendelkező tárgyak, okmányok tekintetében tárgykörözést, továbbá eltűnt személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodó terhelt ellen személykörözést ad ki, von vissza és módosít, valamint az ehhez szükséges dokumentációt elkészíti. Munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- g) a bíróságoktól érkező elfogatóparancs körözési rendszerbe történő rögzítésére intézkedik;
- h) munkaidőn kívül a feljelentések felvételét és az elsődleges intézkedések bevezetését követően vizsgálja hatáskörét, illetékességét, és amennyiben a nyomozás áttételének szükségessége merül fel, intézkedik a vezető ügyeletes értesítésére;
- i) munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, rendvédelmi szervektől, központi hivataloktól, autonóm államigazgatási szervektől érkező minősített iratokat átveszi;
- j) a bűnügyi szolgálati ág munkatársai tekintetében - munkaidőn kívül - kezeli a gépjármű indítónaplót, a menetleveleket és az üzemanyagkártyákat. Munkaidőben a feladatot a bűnügyi szolgálati ág szervezeti elemének a vezetője végzi;
- k) a fogvatartással, a klasszikus, illetve a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszközzel ellátott házi őrizet kényszerintézkedéssel érintett személyek tekintetében adatszolgáltatást hajt végre a Tevékenység-irányítási Központ részére;
- l) a részére biztosított - e-mail fogadására is alkalmas - mobilszelvényekkel fogadja a rendőrkapitányságra érkezett elektronikus leveleket, telefaxokat;
- m) ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére okot adó esemény, illetve körülmény esetén intézkedik a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2009. (OT 22.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben meghatározott kijelölt személy - TIK keresztüli - értesítésére;
- n) rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a rendészeti szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja szolgálatparancsnokot (szolgálatirányító);

22/b. Bűnüldözési Alosztály

- a) Lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, biztosítja az eljárás lefolytatásához szükséges személyi és tárgyi bizonyítékokat.
- b) Szakirányítást végez a Bűnmegelőzési Alosztály állomány nyomozási, illetve bűnügyi vonatkozású tevékenysége és a bűnügyi technikai szolgálatot ellátó munkatársak munkája felett.
- c) A bűnügyi helyzet és a közbiztonság időszerű állapota értékelésével célirányos akciókat szervez és hajt végre.
- d) Közigazgatási eljárás keretében eljár az eltűnt személyek felkutatására indult ügyekben.

22/c. Vizsgálati Alosztály

- a) Ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat.
- b) Az ügyészségnek vádemelésre felterjeszti a vizsgálati anyagokat.

22/d. Gazdaságvédelmi Alosztály

- a) Lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, biztosítja az eljárás lefolytatásához szükséges személyi és tárgyi bizonyítékokat.
- b) Ellátja, az illetékességi körébe utalt bűncselekmények esetén a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat.
- c) Az ügyészségnek vádemelésre felterjeszti a vizsgálati anyagokat.

23. Rendészeti Osztály

- a) Intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, amely során széleskörű együttműködést alakít ki társszervekkel és szervezetekkel.
- b) Az állomány hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából.
- c) Meghatározott őrzési és biztosítási feladatokat teljesít.
- d) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és a közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelmi - előírások követelményeire.
- e) Ellátja a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekkel

kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendőrségi biztosítási feladatokat teljesít.

f) Együttműködik - a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében - az állampolgárokkal, azok civil szervezeteivel, az állami és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, illetve az egyházzal.

g) Az állomány közreműködik a közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában. Ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, rakományait és azok vezetőit, továbbá a veszélyes áruk szállítását és teljesíti az ezzel kapcsolatos intézkedési kötelezettségeit.

h) Speciális megelőző, propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.

i) Végrehajtja a körözött személyek és szökésben lévő bűnelkövetők elfogásával kapcsolatos feladatokat.

j) Végrehajtja a hatáskörébe utalt panaszok, bejelentések, beadványok kivizsgálását.

k) Az objektumőrséget ellátó fegyveres biztonsági őrök útján a munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, társszervektől érkező iratok, küldemények átvételéről gondoskodik.

23/a A szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:

z) ellátja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szolgálati tevékenységének egységes működtetéséről szóló 57/2013. (XII.21.) ORFK utasításban meghatározott feladatokat,

aa) végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást;

bb) gondoskodik lövedékálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;

cc) gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;

dd) végrehajtja a fegyverkiadást, visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadályoztatása esetén sem - végezheti;

ee) a hivatásos állományú részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkoholmérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr körzeteleírást, járőr útíránytervet, örutasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;

ff) teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;

gg) folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);

hh) a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek színkódjának (státuszának) átállítására;

ii) megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);

jj) személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;

- kk) rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előljárói felé teljesíti, továbbá a bűnügyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);
- ll) fogvatartással összefüggésben az előállító egységben történő elhelyezésre utasítást ad;
- mm) Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezet, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;
- nn) HIIKK tételeket hitelesíti;
- oo) Robotzsaru Neo>Tevékenység-irányítási rendszer> Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezet;
- pp) megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;
- qq) Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközkezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti - felküldi a TIK-be;
- rr) a TIR Egységek kezelése menüpontot mindig az éjszakai szolgálatparancsnok töltse fel tartalommal (a következő napszakra);
- ss) kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;
- tt) a bűnügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;
- uu) a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételezésére, a gépjármű indítónapló vezetésére;
- vv) ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrzésvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv idegenrendészeti őrzött szállásain személyőrzési és kíséresi feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;
- ww) végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;
- xx) intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészíttetésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja.

23/b. Járőrszolgálati Alosztály

- a) Hatékony közterületi és készenléti szolgálatot lát el.
- b) Intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése és megszakítása, valamint felderítése céljából.
- c) Bíróságok megkeresése alapján átkíséréseket teljesít, valamint végrehajtja a körözött bűnözők és ún. eltűnt személyek felkutatását, elfogását, illetve előállítását.
- d) Részt vesz a szervezett akciókban és rendezvények biztosításában.
- e) Ellátja a bűncselekmények és közlekedési balesetek helyszínének biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végrehajtja a Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata kiadásáról szóló 13/2017. (III. 24.) ORFK utasításban foglaltakat.

23/c. Körzeti Megbízotti Alosztály

- a) Intézkedéseket kezdeményez a jogsértések helyi okainak feltárására, széles körű együttműködést alakít ki az állampolgárokkal és helyi szervezetekkel.
- b) Vezényléses munkaidő rendszerben közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre, a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése, megszakítása céljából.
- c) Végrehajtja a vagyonvédelmi vállalkozásokkal kapcsolatos ellenőrzéseket.
- d) Teljesíti a társszervek által hatáskörébe utalt megkereséseket.
- e) Végrehajtja a Rendőrség Körzeti Megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasításban foglaltakat.

23/d. Őr- Kísérőőr Alosztály

- a) Végrehajtja - a hatáskörébe utalt személyek bíróságra, illetve más hatóságra történő átkísérését.
- b) Végrehajtja a hatáskörébe utalt objektum őrzési feladatainak ellátását.
- c) A bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából vezényléses munkaidő rendszerben, közterületi szolgálatot lát el és rendőri intézkedéseket hajt végre.
- d) Végrehajtja a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (11.20.) ORFK utasításban foglaltakat.

24. Az Igazgatásrendészeti Osztály

- a) Lefolytatja a hatáskörébe utalt ügyekben a szabálysértési eljárásokat.
- b) Hatósági engedélyeket ad ki, részt vesz az engedéllyel rendelkezők ellenőrzésében.
- c) Intézi az egyéb hatáskörébe tartozó ügyeket.
- d) Teljesíti a Kapitányságvezető által meghatározott egyéb feladatokat.
- e) A részére megküldött belső normák és jogszabály változások tervezeteinek véleményezésében részt vesz.
- f) Együttműködik a BRFK Rendészeti Szervek Igazgatásrendészeti Főosztállyal, egyben a szakirányítás által meghatározott feladatokat végrehajtja.

25. Hivatal

a) Részt vesz a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb normák tervezeteinek véleményezésében és koordinálásában. Feladata a belső rendelkezések normaszzerű szövegének véglegesítése.

b) Szervezi a Rendőrkapitányságon az ügykezelési, minősített adatok védelméről szóló feladatok teljesítését és felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását, továbbá működteti az irattárat.

c) Együttműködik a BRFK Hivatalával és a szakirányítás keretében kapott feladatokat végrehajtja.

d) Közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztésről.

e) Közreműködik a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos ügyek előkészítésében, gondoskodik Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos ügyben hozott jognyilatkozatok kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztésről.

f) Közreműködik a méltatlansági, a sérelemdíj megfizetése ügyek előkészítésében, gondoskodik Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt méltatlansági, és a sérelemdíj megfizetése ügyekben hozott határozat kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztésről.

g) Közreműködik az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás, és a fizetési felszólítás ügyek előkészítésében, gondoskodik Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás, és a a fizetési felszólítás ügyekben hozott határozat kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztésről.

h) Lefolytatja a Rendőrkapitányság személyi állományával kapcsolatos kártérítési eljárásokat.

i) Közreműködik a Rendőrkapitányság szervezeti elemeinek tevékenységének összehangolásában és gondoskodik a belső normatívák elkészítéséről.

j) Gondoskodik a Rendőrkapitányság címére, vagy a kapitányság vezetőjéhez közvetlenül érkező futár- és egyéb postai küldemények átvételéről, előrendezéséről és az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátásáról,

k) Feladata a kapitánysági beszámolók előkészítése, a rendezvények, értekezletek, megbeszélések, vendégfogadással kapcsolatos feladatok végrehajtása. Továbbá ellátja a rendőrkapitányság gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

l) Ellátja a személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi, személyzeti igazgatási, szervezési, oktatási, szociális és kegyeleti feladatokat.

m) Döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket.

26. A felsorolt szervezeti elemek részletes feladatait, az ügyrend alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák.

V. fejezet

A vezetői jogkörök gyakorlásának főszabályai

27. A helyettesítés rendje

a) A kapitányságvezető helyettese egyedi kijelölés alapján a Bűnügyi Osztály vezetője. A kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén - a kapitányságvezető esetenkénti megbízása alapján személyzeti, fegyelmi és etikai jogkörökben is - a helyettesítésre jogosult.

b) Amennyiben a kapitányságvezető további helyettesítésére szükség van, a helyettesítési feladatokat a Rendészeti Osztályvezető látja el.

c) A Bűnügyi Osztályvezető akadályoztatása esetén — a szervezetszerű helyettesítésre vonatkozó korlátozásokra figyelemmel - helyettesítésre a Kapitányságvezető által kijelölt vezető jogosult.

d) Az osztályvezetők helyettesítése - az Ügyrend 17/a-17/c., a 19/a-19/c., valamint a 20/i., pontjaiban foglaltak figyelembevételével - kijelölés alapján történik.

e) A Hivatalvezető helyettesítése - az Ügyrend 21/n pontjában foglaltak figyelembevételével - a kapitányságvezető kijelölése alapján történik.

f) Az alosztályvezetők helyettesítésére a fenti szabályok értelemszerűen vonatkoznak.

g) A csoportvezetők (készenléti) helyettesítése a Bűnügyi Osztályvezető kijelölése útján történik.

VI. fejezet

Az I. kerületi Rendőrkapitányság működése

28. A kapitányságvezető a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák, továbbá előljáróinak utasítása szerint irányítja az I. kerületi Rendőrkapitányságot, A hatályos, vonatkozó normák szerint - különös figyelemmel a hatásköri listára, a Szervezeti és Működési Szabályzatra és más közjogi szervezetszabályozó eszközökre és rendelkezésekre - gyakorolja irányítási jogköreit.

29. Amennyiben előljáró, szakmai irányítási jogkörrel rendelkező vezető nem a Kapitányságvezetőn keresztül adott ki utasítást az I. kerületi Rendőrkapitányság állományába tartozó beosztott részére, azt - a végrehajtás halasztó hatálya nélkül - köteles haladéktalanul jelenteni a Kapitányságvezetőnek.

30. A Kapitányságvezető, irányítási jogkörében meghatározza a szervezeti elemek vezetőinek feladat- és hatáskörét, továbbá intézkedéseket ad ki a feladatok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében és erről beosztottjait beszámoltathatja.

31. A Kapitányságvezető felülvizsgálati jogkörében módosíthatja, hatályon kívül helyezheti, törvénysértés esetén pedig megsemmisítheti bármely alárendelt vezetőjének belső rendelkezéseit.

32. A Kapitányságvezető jóváhagyja:

- a) a személyi állomány munkaköri leírásait,
 - b) a szervezeti elemek jelentéseit, az általa elrendelt ellenőrzésekről készített összefoglalókat,
 - c) a szervezeti elemek által készített terveket,
 - d) a hatáskörébe tartozó, vagy vont intézkedési terveket,
 - e) közvetlen alárendeltjei szabadságolási tervét,
 - f) a vezetői értekezletek előterjesztéseit,
 - g) a szervezeti elemek közötti átcsoportosításra irányuló javaslatokat.
- h) a szervezeti elemek közötti átcsoportosításra irányuló javaslatokat.

33. A kapitányságvezető jogosult:

- a) elrendelni a szükséges létszám átcsoportosítását - állományviszonyt nem érintően - egyes feladatok teljesítése érdekében.
- b) javaslatot tenni az állománytábla módosítására,

34. A kapitányságvezető a következő normát adhatja ki:
- intézkedés.

35. A rendőrkapitányság jelentési rendje

- a) A kapitányságvezetőt az alábbi esetekben terhel a Budapest Rendőrfőkapitánya felé jelentési vagy felterjesztési kötelezettség:

- a Rendőrkapitányság munka- és ellenőrzési terveit, a végrehajtásukról szóló jelentést,
- Budapest rendőrfőkapitánya által elrendelt jelentéseket, intézkedési terveket,
- a hatáskörét meghaladó szervezeti és személyi döntésekre irányuló javaslatait,
- az előírt jelentési kötelezettségeket tartalmazó dokumentumokat,
- az általa indokoltnak és szükségesnek tartott jelentéseket, javaslatokat, észrevételeket.

- b) Amennyiben Budapest Rendőrfőkapitányánál magasabb beosztású vezető részére - utasítás alapján- nem a szolgálati út betartásával tett jelentést, erről haladéktalanul jelentést tesz a Budapest Rendőrfőkapitányának.

- c) A Rendőrkapitányság csoportvezető (készenléti) a hatályos, vonatkozó, külön szabályok szerint tesznek eleget az általános és rendkívüli jelentési kötelezettségeiknek.

d) A Rendőrkapitányság beosztottjai, a hatályos, külön előírások szerint tesznek eleget a jelentési kötelezettségeiknek.

36. A Rendőrkapitányságot érintő értekezletekkel kapcsolatos rend

- a) A vezetői értekezletek az irányításnak és a szakmai irányításnak olyan fórumai, amelyeken az előljárók az időszerű feladatokat meghatározza, koordinálja, és értékeli a végrehajtás színvonalát.

b) A Kapitányságvezető az alábbi értekezletet tartja

b/1. Napi koordinációs értekezlet

Állandó résztvevői: az osztályvezetők, alosztályvezetők, hivatalvezető, eseti berendeltek

Napirend: időszerű szervezet- irányítási és hatósági feladatok, a közrend és a bűnügyi helyzet eseményei, a csoportvezetők (készenléti) jelentése, beszámoltatása

b/2. Vezetői értekezlet

Állandó résztvevői: az osztályvezetők, alosztályvezetők, hivatalvezető, eseti berendeltek, meghívottak

Napirend: az éves munkatervben rögzítettek szerint, előljáró vagy a rendőrkapitány utasítása alapján

b/3. Éves értékelő értekezlet

Résztvevői: a rendőrkapitány utasítása szerint a vezetők és a berendelt állomány az együttműködő szervek meghívott vezetői, képviselői

b/4. Állománygyűlés

Fontos szakmai, szervezeti és személyi kérdésekben, illetve tájékoztatás céljából állománygyűlést kell tartani a Kapitányságvezető vagy előljárója utasítása alapján.

c) A napirendek írásos előterjesztését a Kapitányságvezető hagyja jóvá. Az értekezlet megelőző legkésőbb tizedik napon az írásos előterjesztéseket minden résztvevőnek kézbesíteni kell. A Kapitányságvezető, indokolt esetben a napirend előzetes egyeztetését rendelheti el. A fennmaradó véleményeltéréseket írásban csatolni kell az előterjesztéshez.

d) Amennyiben a megtartott értekezletről nem készül jegyzőkönyv - a napi koordinációs értekezlet kivételével - írásos emlékeztető készül.

37. A szervnél keletkezett iratokról (papíralapú/elektronikus) hiteles elektronikus papíralapú másolat előállítására, valamint hitelesítő záradék bélyegző alkalmazására a kapitányságvezető, valamint a szervezeti egységek vezetői által kijelölt személyek jogosultak.

38. A vezető ügyeletes

- a) gyakorolja a bűnügyi, a szabálysértési, valamint a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozási jogkört;
- b) hivatali munkaidőn kívül szakirányítja és ellenőrzi a panaszfelvevő tevékenységét. Munkaidőben a kapitányságvezető által bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- c) a terhelt fogvatartásának szükségessége esetén gondoskodik a szükséges iratok elkészítéséről (határozat őrizetbe vétel elrendeléséről, átkísérési utasítás, előterjesztés előzetes letartóztatás indítványozására), és intézkedik a terhelt Központi Fogdába történő átszállításáról;
- d) gondoskodik az elzárással büntethető szabálysértések esetén a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról;
- e) vizsgálja a hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok által foganatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedés, valamint kényszerítő eszköz alkalmazását;
- f) munkaidőn túl az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, az RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság

korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül, amennyiben a rendőrkapitányság létesítményében tartózkodik a bűnügyi és a rendészeti osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka vagy az osztály, illetve az alosztály jogállású rendőrőrs parancsnoka is elláthatja;

39. Az ideiglenes megelőző távoltartásra vonatkozó döntést a helyszínen a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2009, (OT 22.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben erre kijelölt személy hozza meg.

40. A BRFK Tevékenység-irányítási Központ a Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központjának működés, továbbá egyes ügyeleti tevékenységek szabályairól szóló 37/2014. (XII. 31.) BRFK intézkedés alapján kezeli a közigazgatási hatósági bírsággal kapcsolatos 130-as iktatókönyvet és adja ki a gyorsiktatószámokat.

41. A Rendőrkapitányság tervezési rendje

A Rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell elkészíteni:

- 1) az ellenőrzési terv kiterjed mindazokra a szervezetekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a kapitányságvezető indokoltnak tartja,
- 2) szakfeladati tervek az egyes tevékenységek teljesítésére,
- 3) eseti tervek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében,
- 4) előjáró utasítására készített egyedi tervek,
- 5) hatósági-, rendészeti jogkörökre kiterjedően kell készíteni a hatósági ellenőrzések és szakfelügyelet során végrehajtandó ellenőrzéseket, többek között:
 - polgári fegyveres őrseg(ek) ellenőrzését,
 - a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység ellenőrzését,

42. A Rendőrkapitányság együttműködési rendszere

- a) A Rendőrkapitányság - jogszabályban rögzített kötelezettségei alapján - együttműködik a területileg illetékes önkormányzatokkal.
- b) A Rendőrkapitányság - a jogszabályban előírtak alapján - segíti az állami és önkormányzati szervezet hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítását.
- c) A Rendőrkapitányság együttműködési megállapodások kezdeményezhet, kapcsolatok alakíthat ki - a párt-, befolyástól mentesség követelményének betartásával - önkormányzati fenntartású, társadalmi, civil szervezetekkel, az állampolgárok közösségeivel, egyházakkal, melyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátásában.
- c) A Rendőrkapitányság teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában és fokozottan ügyel a személyiségi és kisebbségi jogok betartására.

43. Kiadmányozási jog

a) **A kapitányságvezető** az alább kiadmányozási jogkörrel rendelkezik:

- a/1) a felettes szervek azonos vagy magasabb szintű vezetői felé irányuló ügyiratokat,
- a/2) azokat a normákat, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályzó eszköz, belső norma, - különös tekintettel az Ügyrendre- a kizárólagos hatáskörébe utal,
- a/3) kiadmányozza a fogvatartott befogadásához szükséges rendelvényt. Távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyrend 27/a. pontjában meghatározott helyettese, vagy a csoportvezető (készenléti).
- a/4) kiadmányozza a fogvatartás megszüntetése és a fogvatartott elbocsátása tárgyában hozott döntést. Távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyrend 27/a, pontjában meghatározott helyettese, vagy a csoportvezető (készenléti).
- a/5) kiadmányozza - távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyrend 27/a. pontjában meghatározott helyettese - a Rendőrkapitányság személyi állománya tekintetében a túlszolgálat, a rendkívüli munkavégzés elrendelése és a teljesítés igazolása tekintetében hozott döntést.
- a/7) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.

b) **Az osztályvezetők** az alábbi kiadmányozási jogkörrel rendelkeznek:

- b/1) a kapitányságvezető kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályzó eszköz, belső norma, különös tekintettel az Ügyrend által hatáskörükbe utalt ügyiratok kiadmányozása,
- b/2) a kapitányságvezető által, külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyek iratainak kiadmányozása,
- b/3) a hatáskörükbe vont ügyek iratainak kiadmányozása,
- b/4) Munkaidőben, illetve munkaidőn kívül amennyiben a rendőrkapitányság épületében tartózkodik, az Igazgatásrendészeti Osztályvezető, vagy- távollétében helyettese gyakorolhatja szabálysértési őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozói jogkört.
- b/5) Munkaidőben, illetve munkaidőn kívül amennyiben a rendőrkapitányság épületében tartózkodik, a Rendészeti Osztályvezető, távollétében vagy akadályoztatása esetén a 19/a-c) pontban meghatározott helyettesítés alapján gyakorolhatják a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozói jogkört.

b/6.) A rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes szabályok megállapításáról és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CIV. törvény 8. §-a alapján hozott döntéseket.

b/7) A rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 22. §-a alapján hozott döntéseket.

c) **Csoportvezető (készenléti)** az alábbi kiadmányozói jogkörrel rendelkezik:
aláírási jogkört gyakorol a Bűnügyi Osztályvezető által szóban, külön meghatározott esetekben és hatáskörben

d) **Bűnügyi Osztály hivatásos beosztottai** az alábbi kiadmányozói jogkörrel rendelkeznek:
Aláírja és kiadmányozza a Bűnügyi Osztályon folyó ügyekben készített értesítéseket, idézéseket, tájékoztatásokat.

e) **szabálysértési előadók** az alábbi kiadmányozói jogkörrel rendelkeznek:
a hatáskörükbe utalt szabálysértési ügyekben a határozatok és a tényállás tisztázásához szükséges iratok aláírása, hitelesítése, kiadmányozása.

44. Az ügykezelés rendszere a köziratokról, a köz levéltárakról és a magán levéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás rendelkezései alapján a rendőrkapitányság iratkezelése vegyes rendszerben működik.

VII. fejezet Záró rendelkezések

45. A jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései és a munkaköri leírások az irányadóak.

46. Jelen ügyrendet minősített időszakban a minősített időszaki ügyrend módosíthatja.

47. Ez az intézkedés a jóváhagyást követő 3. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 5/2015. (IV.30.) BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság vezetőjének Intézkedése.

48. Az intézkedésben foglalt rendelkezéseket a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.

49. Az ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül a szervezeti elemek vezetői gondoskodjanak a személyi állományra vonatkozóan új munkaköri leírások elkészítéséről, illetve szükség szerint módosításáról.

**Krammer György Zsolt r. ezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető**

Készült: 1 eredeti példányban
Kapják: elosztó szerint