



Budapesti Rendőr-főkapitányság
XIV. kerületi Rendőrkapitányság
Kapitányságvezető

Szám: 01140-119/ /2017 .ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2018.

.....
Bucsek Gábor r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya

A BRFK XIV. RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

**1/2018. (IX. 24.)
I N T É Z K E D É S E**

a BRFK XIV. kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjének kiadásáról

/egységes szerkezetben a 2/2020. (VI.09.) kapitányságvezetői intézkedéssel, a 3/2020. (VIII. 11.) kapitányságvezetői intézkedéssel és a 6/2020. (XI. 26.) kapitányságvezetői intézkedéssel/

A Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata kiadásáról szóló 25/2017. (VIII. 21.) BRFK intézkedésben meghatározottak alapján, a BRFK XIV. kerületi Rendőrkapitányság feladatrendszere, szervezete, irányítási rendje és működése tárgyában kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t.

I. fejezet Az ügyrend hatálya

- 1) Az ügyrend hatálya kiterjed a BRFK XIV. kerületi Rendőrkapitányság (továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes személyi állományára.¹

II. fejezet

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

A rendőrkapitányság szervezeti felépítése és vezetése

- 2) A rendőrkapitányság vezetője a rendőrkapitányságot a hivatalvezető, az osztályvezetők, az őrsparancsnok és az alosztályvezetők útján vezeti és irányítja. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését jelen ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza. A rendőrkapitányság illetékességi területe kiterjed Budapest XIV. kerületére (Zugló).

III. fejezet

A rendőrkapitányság jogállása, irányítása, feladata

- 3) A Rendőrkapitányság - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (továbbiakban: Rtv.) és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (továbbiakban: Hszt.), valamint a tevékenységét, hatáskörét, illetékességét meghatározó jogszabályokban előírtaknak megfelelően működő, a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK) önálló feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi szerve, amely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, ennek érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.¹
- 4) A rendőrkapitányság nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben jogszabályokban meghatározottak szerint – ha jogszabály másként nem rendelkezik – első fokon jár el.
- 5) A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, a külföldi és magyar rendvédelmi szervekkel.
- 6) A rendőrkapitányság a bűnügyi és rendészeti tevékenységét a BRFK Tevékenységirányítási Központtal (továbbiakban: TIK) összehangoltan végzi.
- 7) A TIK a BRFK illetékességi területén a területi és helyi szervek ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma.
- 8) A TIK tevékenység irányítása Budapest Rendőrfőkapitánya hatáskörébe tartozik.
- 9) A TIK ügyeletvezetője a szolgálati tevékenységgel összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.
- 10) A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

IV. fejezet

A Rendőrkapitány

- 11) A rendőrkapitány a Budapest Rendőrfőkapitányának közvetlen irányítása alá tartozó vezető.
- 12) A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi működését és szakmai tevékenységét. A rendőrkapitány a rendőrkapitányság szerveit, szervezeti elemeit közvetlenül, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (VII.27.) BRFK intézkedés (a továbbiakban: BRFK SZMSZ) és az Ügyrendben meghatározott feladatkörön belül, illetve helyettese, a hivatalvezető, az osztályvezetők, az alosztályvezetők és az őrsparancsnok útján irányítja.

13) A Rendőrkapitány a BRFK SZMSZ-ben meghatározottak szerint:

- a) Felel a rendőrkapitányság törvényes és szakszerű működéséért; a Normaalkotási Szabályzatban foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről.
- b) Nyomozó, szabálysértési, közigazgatási hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol.
- c) Szervezetirányítási- és kiadmányozási jogkört lát el, e jogát helyettesére, a szervezeti elemek vezetőire átruházhatja.
- d) Munkáltatói jogkört gyakorol a rendőrkapitányság hivatásos személyi állománya felett a jogszabályokban meghatározott keretek között.
- e) A felmentési idő teljes időtartamára történő munkavégzés alóli mentesítés kivételével saját állományára vonatkozóan jogosult illetmény nélküli szabadságot engedélyezni, hazai tanintézethez saját állományából vezényelni; a rendőrkapitányság teljes személyi állománya tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol.¹
- f) Első fokon elbírálja a teljes személyi állomány valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók kártérítési felelősségét, a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján fegyelmi jogkört gyakorol.¹
- g) a rendőrkapitányság teljes személyi állománya tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati), üzemi balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz; a személyi állomány tagjai kárigényét elbírálja.¹
- h) Jogi és költségkihatással járó megállapodás esetén jogi és pénzügyi ellenjegyzés mellett jogosult együttműködési megállapodást kötni, amely a budapesti rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik hatályossá.
- i) A rendőrkapitányság személyi állományát érintően kiadmányozza a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételéhez szükséges munkáltatói igazolásokat; a rendőrkapitányság személyi állománya tekintetében a hatósági eljárásokkal kapcsolatos a jogviszony megszűnésével összefüggő munkáltató igazolások kivételével kiadmányozási jogkört gyakorol.
- j) Évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról; a beszámoló megtartására helyettest is kijelölhet.
- k) A megbízási szerződések megkötési rendjéről szóló BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet.
- l) Gyakorolja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendeletben, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

szóló ORFK utasításban megfogalmazottak alapján a minősítőt megillető jogosultságokat,

- m) Kijelöli (megbízta) a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét, helyettes biztonsági vezetőjét, valamint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.¹
- n) Kijelöli a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőt,
- o) Megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve elbírálja a hatáskörébe tartozó rendőri intézkedések elleni panaszokat.
- p) Az internet szolgáltatás igénybevételét a közvetlen előljáró, illetve a közvetlen vezető javaslatára engedélyezheti.

14)A Rendőrkapitánynak a BRFK SZMSZ-ben meghatározottakon túli jogköre, főbb feladatai:

- a) A rendőrkapitány teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, különösen az egyes szabályzatokban előírt kötelezettségeit.
- b) A rendőrkapitányság vezetője állományilletékes parancsnokként előljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
- c) Felelős illetékességi területén a közbiztonság alakulásáért, a jogalkalmazás törvényességéért, a hatósági tevékenység szakszerűségéért, a rendőri tevékenység eredményességéért.
- d) Feladatainak teljesítéséről az irányítás rendjén belül a parancsnoki állományon keresztül gondoskodik.
- e) Az elemző-értékelő munka alapján az egyes szolgálati ágak tevékenységének napi, gyakorlati – ügycentrikus – koordinálását elvégzi.
- f) Kialakítja a különböző szolgálati ágak egymás közti folyamatos információcseréjét, megköveteli a más szolgálati ágaktól kapott információk ellenőrzését és a szolgáltató részére történő visszajelzést.
- g) Részt vesz Budapest-Zugló Önkormányzatának Képviselőtestülete által létrehozott Bünmegelőzési és közbiztonsági bizottság munkájában.
- h) Teljesíti a szakszervezetekkel és a Magyar Rendvédelmi Karral kapcsolatos kötelezettségeit.
- i) A bűnügyi szolgálati ágnál alkalmazásban álló személyek közül kijelöli az iskolaőrség helyi szintű tevékenységének koordinálására, szakmai irányítására és ellenőrzésére jogosult vezető helyi koordinátort, illetve a helyi koordinátort, valamint a kijelölt koordinátorok útján gondoskodik az iskolaőrök tevékenységéről szóló 19/2020. (IX.10.) ORFK utasításban a helyi rendőrkapitányságok részére előírt feladatok végrehajtásáról.³

15)Hatóságvezetői jogkörének gyakorlása során:

- a) A nyomozó hatóság vezetőjeként teljesíti a törvényben előírt feladatait, irányítja a nyomozó szerveket, csak engedélyével lehet nyilvánosságra hozni körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevét, képmását és adatait.
- b) A titkos információ gyűjtés során gondoskodik a törvényes eljárásokról. A bírói engedélyhez kötött titkos információ gyűjtés esetén előterjeszti a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelmet a törvényes feltételek esetén sürgősségi elrendelést eszközölhet, illetve elrendeli a különleges eszköz alkalmazásának megszüntetését.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- c) kijelöli a forrónyomos parancsnokot,
- d) Szabálysértési hatóság vezetőjeként irányítja az első fokú hatósági tevékenységet, illetve az elzárással büntethető szabálysértések esetén a bírósági eljárást előkészítő eljárás határidejét szükség esetén meghosszabbítja.
- e) A rendőrkapitányság hatáskörébe utalt ügycsoportokban irányítja az első fokú közigazgatási hatósági jogalkalmazást.
- f) A kapitányságvezetői jogkört gyakorló vezetői ügyeletesi szolgálatot ellátókat közvetlenül számoltatja be feladataik ellátásáról.
- g) Kijelöli az ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására jogosult személyeket.²

16) Szervezet-irányítási jogkörében:

- a) Gyakorolja a jogszabályok által hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fegyelmi jogköröket.
- b) Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- c) Figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai-pszichikai helyzetét, együttműködve az egészségügyi szolgálattal megteszi a szükséges intézkedéseket.
- d) Megköveteli – az osztályvezetőkön keresztül – az állomány kötelező időszakos egészségügyi-, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételét. Figyelemmel kíséri és elemzi az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, a BRFK Humánigazgatási Szolgálatával együttműködve megteszik a szükséges intézkedéseket.
- e) A teljes személyi állomány napi szolgálati (munka-) időrendjén túli munkavégzést (túlszolgálatot), illetve túlmunkát rendelhet el. Készenléti szolgálat elrendelésére jogosult.
- f) Kijelöli az állományból az elemző-értékelő tisztet, az ifjúságvédelmi, a körözési, a bűnmegelőzési, az áldozatvédelmi feladatokat ellátó személyeket és a DADA előadókat.
- g) Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.
- h) Gondoskodik a kapitányság objektumainak fellobogózásáról, valamint a zászló, illetve a zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartásáról.
- i) Irányítja a rendőrkapitányságon folyó utánpótlás tevékenységet, ellátja a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatokat.
- j) A rendőrkapitányság állományába tartozó személyek munkaköri leírásaiban szereplő feladatokat a szakképzettség figyelembevételével határozza meg, és gondoskodik – különös tekintettel a képesítési követelményekre és az idegen nyelvek ismeretére – az állomány képzéséről és továbbképzéséről.
- k) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságolási tervét.
- l) Elvégzi a hivatásos és a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány munkaértékelésével kapcsolatos feladatokat. A rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendeletben meghatározottakra

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

figyelemmel a rendvédelmi alkalmazottak teljesítményértékelése során az adott szervezeti elem ügyrendjében meghatározott, a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt vezetők, mint értékelő vezetők járnak el.¹

- m) Biztosítja - a rendelkezésére álló kereteken belül - az állomány szociális ellátását, javadalmazását.
- n) Felelős a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért, gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről.
- o) Felelős a nyílt és titkos ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelmi rendelkezéseknek betartásáért.
- p) A rendőrkapitány a T-ellátmány utalványozója. E minőségben megbízza a T-ellátmány előlegkezelésével foglalkozó személyt, ellenőrzi az ellátmány rendeltetésszerű felhasználását.
- q) A rendőrkapitányság nevében kiadmányozási jogkört gyakorol, e jogát helyettesére, a szervezeti egységek vezetőire és érdemi határozatot hozó előadóra átruházhatja.
- r) Felelős azért, hogy az általa irányított szervezet által kiadmányozott dokumentumokat a hatáskör jogosultjai, illetve a belső szabályzatban kiadmányozási joggal megbízott vezetők kiadmányozzák.
- s) Felelős az elektronikus ügyintézési és ügykezelési szabályok megtartásáért, valamint gondoskodik a Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának és a BRFK Elektronikus Aláírási Bélyegzési Szabályzatának kiadásáról; rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért.
- t) Az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat meghozatala során a feladat végrehajtására kijelölt szolgálatparancsnok (szolgálatirányító), valamint az ugyancsak erre a feladatra kijelölt és engedélyezett egyéb állománytagok e tárgykörben eljárva kiadmányozási jogkört gyakorolhatnak.
Az ideiglenes megelőző távoltartással összefüggésben kijelöli a rendőrkapitányság bünyügyi vagy rendészeti hivatásos állományából 1 fő mentort, valamint helyettesét.²
- u) Felelős a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért.
- v) Intézkedik a rendőrség Internetes honlapján megjeleníteni szükséges közlések, sajtóközlemények, toborzási felhívások, stb. anyagok felviteléről, gondoskodik azok aktualizálásáról.
- w) Ésszerűen gazdálkodik a rendőrkapitányság rendelkezésére álló ellátmányokkal és pénzügyi keretekkel, felel az anyagok és technikai eszközök megóvásáért, e témakörökben ellenőrzést végez.
- x) Lefolytatja a hatáskörébe utalt kártérítési eljárásokat.
- y) Utalványozási jogkört gyakorol.
- z) Biztosítja a kapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- aa) Kijelöli a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, méltatlansági vagy kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

megfizetése ügyében hozott határozat, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére jogosultakat.

- bb) Kijelöli a kártérítési ügyek lefolytatására az előadót és a fegyelmi előadót, mint a hiteles papír alapú kiadmány készítésére vonatkozó záradékolásra jogosult személyt a Hszt. 6. § (6) bekezdésében felsorolt, elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozható kártérítési és fegyelmi ügyben hozott határozat, fizetési felszólítás tekintetében.
- cc) Elektronikus kiadmányozási jogkört gyakorol a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt, a munkáltató jogkör gyakorlójának határákörébe utalt ügykörökben, valamint a Hszt. 6. § (9) bekezdésében foglaltakra tekintettel az írásbeli jognyilatkozatok tekintetében.
- dd) Kijelöli a kapitányság személyi állományából a papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult - az erre a munkaköri leírásban feljogosított - személyeket.
- ee) Kijelöli az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat meghozatalát és kihirdetését követően keletkezett iratok illetékes járásbíróság részére soron kívül, legfeljebb 12 órán belül történő továbbítására kötelezett felelős vezetőt vagy szervezeti egységet.²

17) A rendészeti hatóság vezetőjeként

- a) Felelős az Rtv. 91. §-a szerinti jelzés elhelyezésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételéért.
- b) Köteles eljárni a rendőri intézkedés elleni panaszokban.
- c) Köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- d) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a rendőrkapitányság illetékességi területén.
- e) Köteles lakossági fogadónapot tartani.
- f) Eljár a hozzá címzett közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.

V. fejezet

A rendőrkapitánynak közvetlenül alárendelt vezetők vezetői feladatai:

18) Az osztályvezetők és a hivatalvezető jogkörei

- a) A hivatal vezetője önálló osztályvezetői jogkörrel rendelkező vezető.
- b) Az osztályvezetők a rendőrkapitánynak felelnek az általuk irányított szervezeti egység törvényes és szakszerű működéséért.
- c) Előljárói az általuk vezetett szervezeti egységnek és szakmai irányításuk alá tartozóknak. Az alosztályvezetőkön keresztül irányítják beosztottjaikat.
- d) Javaslatokkal, kezdeményezéseikkel, állásfoglalásaikkal és szakvéleményeikkel részt vesznek a vezetői döntések előkészítésében, a vezetési információk értékelésében és elemzésében.
- f) Kiadmányozási jogkörük kiterjed a hatáskörükbe utalt feladatokra.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

A rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők különös feladatai:

19) Vizsgálati Osztály Vezetője

- a) A Vizsgálati Osztály vezetője felelős a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személyek ellen indított büntetőeljárás jogszerű és szakszerű lefolytatásáért.
- b) Koordinálja és ellenőrzi az osztály munkáját.
- c) Felelős a büntető eljárások szakszerű és jogszerű lefolytatásáért.
- d) Irányítja, koordinálja, ellenőrzi mindazon egyéb feladatokat, melyeket az osztály hatáskörébe, illetve feladatkörébe utalnak.
- e) Ellátja a bűnügyi és egyéb akciókban hatáskörébe utalt feladatokat. Folyamatosan kapcsolatot tart a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséggel.
- f) Ellenőrzi az elvégzendő feladatok végrehajtását, a határidők betartását.
- g) A Vizsgálati Osztály személyi állománya tekintetében – a Rendőrkapitány munkáltatói jogkörét érintően – javaslattevési jogosultsággal rendelkezik. Ezzel kapcsolatban ellátja a kapitányság vezetőjét megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítésére irányuló adminisztratív teendőket.
- h) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Vizsgálati Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.¹
- i) Szakmai irányítást gyakorol a Vizsgálati Alosztály I. és a Vizsgálati Alosztály II. munkája felett

20) Vizsgálati Alosztály I. és Vizsgálati Alosztály II. vezetője (alosztályvezetői jogállású)

- a) A Vizsgálati Osztály vezetőjének távollétében a vizsgálati osztály vezetője által kijelölt alosztályvezető ellátja a helyettesítését.
- b) Gyakorolják azokat a jogokat és hatásköröket, melyekkel a Vizsgálati Osztály vezetője esetenként felruházta őket.
- c) Feladatuk az előadók munkájának folyamatos ellenőrzése.

21) Bűnügyi Osztály Vezetője/ Kapitányságvezető-helyettes

- a) A rendőrkapitány helyetteseként alapvető feladata a kapitányságvezető munkaszervezési feladataiban a helyettesítés ellátása, valamint a kapitányságvezetői azon jogköröket gyakorolja, amelyeket a rendőrkapitány hatáskörébe utalt.
- b) A bűnügyi osztály vezetőjeként felelős az ismeretlen tettesek által elkövetett bűncselekmények felderítéséért.
- c) Feladata az adott bűnügyi (operatív) helyzet alapján a szakmai munka irányának meghatározása, a tevékenység stratégiájának és taktikájának tervezése, megvalósítása.
- d) Irányítja a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtést.
- e) Felelős a nyílt és titkos bűnügyi nyilvántartások részére történő kötelezően előírt adatszolgáltatás folyamatos és teljes körű teljesítéséért, illetve a nyilvántartásokban szereplő priorálások megtörténtéért, mindezt kiemelten a gyanúsított eljárás nyilvántartásokra figyelemmel.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- f) Ellenőrzi a bűnügyi osztály állománya által lefoglalt bűnjelek lefoglalásával, kezelésével, és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását.
- g) Szakmai irányítást gyakorol a körzeti megbízottak nyomozási, illetve bűnügyi vonatkozású tevékenysége felett.
- h) A bűnügyi (operatív) helyzet függvényében bűnügyi akciót szervez és rendel el, szükséges esetben irányítja, koordinálja a résztvevő erőket és eszközöket.
- i) Felterjeszti az operatív szolgálati jegyeket, a díjkitűzésre vonatkozó előterjesztéseket, valamint a hatásköri és illetékességi összeütközés során az elbíráláshoz szükséges – állásfoglalását is tartalmazó – anyagokat.
- j) Kapcsolatot tart fenn a társosztályok, a bíróság, az ügyészség vezetőivel.
- k) Közvetlenül irányítja a kapitányság bűnügyi állományát, meghatározza az elvégzendő feladatokat és beszámoltatja az alosztályvezetőket az elvégzett munkával kapcsolatban, ellenőrzi a meghatározott feladatok végrehajtását. Felügyeli az operatív munka szervezését. Ellenőrzi a feladatok végrehajtását, a határidők betartását. Minősíti az ügyiratokat.
- l) A kapitányság előállító helyiségét és a csoportvezető (készenléti) irodáját rendszeresen ellenőrzi. A csoportvezetők (készenléti) munkáját szakmailag irányítja, ellenőrzi, az érkezett anyagokat kiszignálja.
- m) Figyelemmel kíséri az újonnan felszerelő, illetve áthelyezett munkatárs szakmai felkészítését, értékeli munkáját.
- n) Meghatározott időszakonként vezetői ügyeletesi szolgálatot lát el.
- o) Elkészíti a bűnügyi munkát érintő kimutatásokat, jelentéseket, eleget tesz jelentési kötelezettségeinek. Felügyeli és ellenőrzi az értékelő-elemző tiszt tevékenységét.
- p) A Bűnügyi Osztály személyi állománya tekintetében – a Rendőrkapitány hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési és elismerési és fegyelmi jogkörhöz – javaslattételi jogosultsággal rendelkezik. Ezzel kapcsolatban ellátja a kapitányság vezetőjét megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítésére irányuló adminisztratív teendőket.
- q) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Bűnügyi Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.¹
- r) Irányítja a Bűnüldözési Alosztály, a Gazdaságvédelmi Alosztály, illetve a Készenléti Alosztály munkáját.
- s) Rendszeresen ellenőrzi a „T”-ellátmány rendeltetésszerű felhasználását.
- t) A rendőrkapitányság helyettes biztonsági vezetője.
A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás alapján az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat kiadmányozására a vezető ügyeletes jogosult.¹
- v) Az ideiglenes megelőző távollattartással összefüggésben kijelölt mentor akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről, szükség esetén pótlásáról.²
- w) Gondoskodik a rendőrkapitányság funkcionális elektronikus levelezési címére a megelőző távollattartás elrendelésében eljáró bíróságoktól érkezett értesítések, idézések hivatali munkaidőben a kapitányságvezetői titkárság általi,

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

munkaidőn túl a készenléti csoportvezető általi folyamatos figyelemmel kíséréséről.²

22) Bűnüldözési Alosztály Vezetője (alosztályvezetői jogállású) a Bűnüldözési Alosztály vonatkozásában

- a) Tevékenységét a bűnügyi osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányítása, ellenőrzése alatt végzi. A vonatkozó jogi normák alapján felelős az alosztály működéséért, a feladatok végrehajtásáért.
- b) Irányítja és ellenőrzi az alosztály beosztottainak munkáját, intézkedik a hatáskörébe, vagy az osztályvezető által esetenként hatáskörébe utalt ügyekben.
- c) Konkrét ügyben kapcsolatot tart a Budapesti Rendőr-főkapitányság és más kapitányságok azonos szintű bűnügyi szerveivel.
- d) Jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján köteles beosztottai konkrét feladatait, munkájuk irányát, módszerét, határidejét meghatározni, a törvényesség betartását ellenőrizni a bűncselekmények megelőzése, felderítése és bizonyítása során.
- e) Rendszeresen ellenőrzi beosztottai munkáját és szakmai továbbkésztését. Értékelő-elemző tevékenységet folytat saját szakterületén, intézkedést tesz, vagy javasol a bűnügyi osztályvezetőnek.
- f) Hatáskörükbe tartozó egy-egy konkrét ügyben együttműködik az illetékes kerületi ügyészekkel, végrehajtja az adott nyomozati utasításokat.
- g) A bűnügyi osztályvezető utasítása szerint referál az alosztály munkájáról.
- h) Fontos, vagy azonnali intézkedéseket igénylő eseményekben soron kívül tesz jelentést, utasítás szerint intézkedik kiemelt operatív vagy vizsgálati ügyben.
- i) Felelős azért, hogy beosztottjai a bűncselekmény megelőzése, felderítése, bizonyítása érdekében használja fel az operatív eszközöket, módszereket.
- j) Intézkedik az operatív feldolgozások és adatgyűjtések kezdeményezésére, biztosítja ezekben a rendszeres, folyamatos munkát, az eredményességet, a határidők betartását.
- k) Nyílt akciókat, operatív kombinációkat szervez, hagy jóvá, illetve ezeket személyesen vezeti, irányítja.
- k) Részt vesz az együttműködő személyek kiválasztásában, beszerzésében, felelős az együttműködő személyek munkájáért, tevékenységük hatékonyságáért.

23) Gazdaságvédelmi Alosztály Vezetője (alosztályvezetői jogállású) a Gazdaságvédelmi alosztály vonatkozásában

- a) Tevékenységét a bűnügyi osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányítása, ellenőrzése alatt végzi. A vonatkozó jogi normák alapján felelős az alosztály működéséért, a feladatok végrehajtásáért.
- b) Irányítja és ellenőrzi az alosztály beosztottainak munkáját, intézkedik a hatáskörébe, vagy az osztályvezető által esetenként hatáskörébe utalt ügyekben.
- c) Konkrét ügyben kapcsolatot tart a Budapesti Rendőr-főkapitányság és más kapitányságok azonos szintű bűnügyi szerveivel.
- d) Jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján köteles beosztottai konkrét feladatait, munkájuk irányát, módszerét, határidejét

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

meghatározni, a törvényesség betartását ellenőrizni a bűncselekmények megelőzése, felderítése és bizonyítása során.

- e) Rendszeresen ellenőrzi beosztottai munkáját és szakmai továbbképzését. Értékelő-elemző tevékenységet folytat saját szakterületén, intézkedést tesz, vagy javasol a bűnügyi osztályvezetőnek.
- f) Hatáskörükbe tartozó egy-egy konkrét ügyben együttműködik az illetékes kerületi ügyészekkel, végrehajtja az adott nyomozati utasításokat.
- g) A bűnügyi osztályvezető utasítása szerint referál az alosztály munkájáról.
- h) Fontos, vagy azonnali intézkedéseket igénylő eseményekben soron kívül tesz jelentést, utasítás szerint intézkedik kiemelt operatív vagy vizsgálati ügyben.
- i) Felelős azért, hogy beosztottjai a bűncselekmény megelőzése, felderítése, bizonyítása érdekében használja fel az operatív eszközöket, módszereket. Intézkedik az operatív feldolgozások és adatgyűjtések kezdeményezésére, biztosítja ezekben a rendszeres, folyamatos munkát, az eredményességet, a határidők betartását.
- j) Nyílt akciókat, operatív kombinációkat szervez, hagy jóvá, illetve ezeket személyesen vezeti, irányítja.
- k) Részt vesz az együttműködő személyek kiválasztásában, beszerzésében, felelős az együttműködő személyek munkájáért, tevékenységük hatékonyságáért.

24) Készenléti Alosztály Vezetője (alosztályvezetői jogállású) a Készenléti Alosztály vonatkozásában

- a) Tevékenységét a bűnügyi osztályvezető közvetlen alárendeltségében, annak irányítása, ellenőrzése alatt végzi. A vonatkozó jogi normák alapján felelős az alosztály működéséért, a feladatok végrehajtásáért. Irányítja és ellenőrzi az alosztály beosztottainak munkáját, intézkedik a hatáskörébe, vagy az osztályvezető által esetenként hatáskörébe utalt ügyekben.
- b) Konkrét ügyben kapcsolatot tart a Budapesti Rendőr-főkapitányság és más kapitányságok azonos szintű bűnügyi szerveivel.
- c) Jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján köteles beosztottai konkrét feladatait, munkájuk irányát, módszerét, határidejét meghatározni, a törvényesség betartását ellenőrizni a bűncselekmények megelőzése, felderítése és bizonyítása során.
- d) Rendszeresen ellenőrzi beosztottai munkáját és szakmai továbbképzését. Értékelő-elemző tevékenységet folytat saját szakterületén, intézkedést tesz, vagy javasol a bűnügyi osztályvezetőnek.
- e) Hatáskörükbe tartozó egy-egy konkrét ügyben együttműködik az illetékes kerületi ügyészekkel, végrehajtja az adott nyomozati utasításokat.
- f) A bűnügyi osztályvezető utasítása szerint referál az alosztály munkájáról.
- g) Fontos, vagy azonnali intézkedéseket igénylő eseményekben soron kívül tesz jelentést, utasítás szerint intézkedik kiemelt operatív vagy vizsgálati ügyben.
- h) Felelős azért, hogy beosztottjai a bűncselekmény megelőzése, felderítése, bizonyítása érdekében használja fel az operatív eszközöket, módszereket. Intézkedik az operatív feldolgozások és adatgyűjtések kezdeményezésére, biztosítja ezekben a rendszeres, folyamatos munkát, az eredményességet, a határidők betartását.
- i) Nyílt akciókat, operatív kombinációkat szervez, hagy jóvá, illetve ezeket személyesen vezeti, irányítja.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- j) Részt vesz az együttműködő személyek kiválasztásában, beszerzésében, felelős az együttműködő személyek munkájáért, tevékenységük hatékonyságáért.
- k) Gondoskodik az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat meghozatalát és kihirdetését követően keletkezett iratok illetékes járásbíróság részére soron kívül, legfeljebb 12 órán belül történő továbbításáról.²
- l) Gondoskodik arról, hogy a bántalmazott és a bántalmazó értesítési címei (tartózkodási hely, telefonszám) az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozattal egyidejűleg a járásbíróságok részére eljuttatásra kerüljenek.²
- m) Felelős, hogy az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat rögzítésre kerüljön a SharePoint rendszerben.²
- n) Megszervezi a rendőrkapitányság állománya ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos oktatását.²
- o) Intézkedik az újonnan felszerelt rendészeti és bűnügyi területen szolgálatot teljesítő hivatásos állomány tagjának az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos alapszintű képzésére.²

25) Rendészeti Osztály vezetője

- a) Az osztályvezető a rendőrkapitányság vezetőjének közvetlen alárendeltségében végzi munkáját, távollétében az általa kijelölt közrendvédelmi vezető helyettesíti.
- b) Felelős a Rendészeti osztály feladatainak elvégzéséért, annak törvényességéért, szakszerűségéért.
- c) Felelős a hatékony közterületi- és más rendészeti szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért.
- d) Irányítja a megelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében. Kapcsolatot tart és megszervezi a közös szolgálatot a kerületben működő polgárőrséggel/kerületőrséggel.
- e) Gondoskodik a szervezet hatáskörébe utalt szakfelügyeleti tevékenység és rendészeti ellenőrzési feladatok végrehajtásáról.
- f) Együttműködik a közlekedésfelügyelet szerveivel, más társadalmi szervezetekkel a közlekedési fegyelem javítása érdekében akciókat, ellenőrzéseket szervez.
- g) Megelőző propagandát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.
- h) Ellenőrzési kötelezettsége kiterjed az állomány fegyelmi helyzetére, feladatellátására, az előállító helyiség rendjére, az anyagi technikai eszközök felhasználására, meglétére.
- i) A Rendészeti Osztály személyi állománya tekintetében – a Rendőrkapitány hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési és elismerési és fegyelmi jogkörhöz – javaslattételi jogosultsággal rendelkezik. Ezzel kapcsolatban ellátja a kapitányság vezetőjét megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítésére irányuló adminisztratív teendőket.
- j) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Rendészeti Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.¹

- k) Irányítja a rendőrőrs, a Járőrszolgálati Alosztály, az Őr – és Kísérőszolgálati, valamint a Körzeti Megbízotti Alosztály munkáját.
- l) Törölve.¹
- m) Elvégzi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. §, 21. §, 21/A. § és 21/B. § bekezdéseiben meghatározott objektív felelősségre vonatkozó, a kapitányság hatáskörébe utalt feladatokat és eljárásokat.
- n) Végrehajtja a közterület-felügyelet munkatársai által használt kényszerítő eszközök használatával kapcsolatos, illetve az általuk foganatosított intézkedések ellen benyújtott panaszok, bejelentések kivizsgálását.
- o) Irányítja és felügyeli a fegyelmi tiszt munkáját.

26) Őrsparancsnok (alosztályvezetői jogállású)

- a) A Rendészeti Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségében látja el feladatát és távollétében utasítás alapján helyettesíti az Osztályvezetőt.
- b) Illetékességi területén közterületi szolgálatot lát el, intézkedéseket hajt végre.
- c) Részt vesz rendezvények biztosításában, rendőri akcióban.
- d) Az alosztály működési területén szervezi, irányítja és tervezi a közterületi és a szolgálatparancsnokok (szolgálatirányítók) szolgálat ellátását.
- e) Felelős a közterületi szolgálatot ellátó állomány szakszerű, jogszerű, kultúrált szolgálat ellátásáért és intézkedéséért.
- f) A vezetése alá tartozó állomány szolgálatát a szolgálatparancsnokkal (szolgálatirányítóval) együttműködve szervezi.
- g) Az osztály vezetőjének dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonásra tesz javaslatot.
- h) Hatáskörében eljárva ellenőrzi az őrs tevékenységét és intézkedik az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve vezetőjének javaslatot tesz a hibák kijavítására.

27) Járőrszolgálati Alosztály vezetője (alosztályvezetői jogállású)

- a) A Rendészeti Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségében látja el feladatát és távollétében utasítás alapján helyettesíti az Osztályvezetőt.
- b) Illetékességi területén közterületi szolgálatot lát el, intézkedéseket hajt végre.
- c) Részt vesz rendezvények biztosításában, rendőri akcióban.
- d) Az őrs működési területén szervezi, irányítja és tervezi a közterületi és a szolgálatparancsnokok (szolgálatirányítók) ellátását.
- e) Felelős a közterületi szolgálatot ellátó állomány szakszerű, jogszerű, kultúrált szolgálat ellátásáért és intézkedéséért.
- f) A vezetése alá tartozó állomány szolgálatát önállóan szervezi.
- g) Az osztály vezetőjének dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonásra tesz javaslatot.
- h) Hatáskörében eljárva ellenőrzi az irányítása alá tartozó állomány tevékenységét és intézkedik az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve vezetőjének javaslatot tesz a hibák kijavítására.

28) Őr- és Kísérőőrszolgálati Alosztály vezetője (alosztályvezetői jogállású)

- a) A Rendészeti Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségében a szolgálatparancsnokok (szolgálatirányítók) útján irányítja az Őr- és Járőr

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

Alosztály állományának tevékenységét, távollétében utasítás alapján helyettesíti az Osztályvezetőt.

- b) Felelős a beosztott állomány hatékony törvényes, szakszerű, kultúrált közterületi szolgálat ellátásáért és intézkedéséért.
- c) Hatáskörében eljárva ellenőrzést tart és intézkedik, illetve javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.
- d) Szervezi, irányítja a fogdaóri, és objektumóri szolgálatot.
- e) Az osztály vezetőjének dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonásra tesz javaslatot.

29) Körzeti Megbízotti Alosztály vezetője (alosztályvezetői jogállású)

- a) A Rendészeti Osztály vezetőjének közvetlen alárendeltségében látja el feladatát és távollétében utasítás alapján helyettesíti az Osztályvezetőt.
- b) Szervezi és irányítja a Körzeti Megbízotti Alosztály közterületi bűnmegelőző és hatáskörébe tartozó szakfelügyeleti és ellenőrző tevékenységét.
- c) Szervezi és irányítja a körzeti megbízotti állomány bűnmegelőző és kapcsolattartó tevékenységét az illetékességi területükön található önszerveződésekkel, állami- és társadalmi szervezetekkel és a polgárőrséggel.
- d) Hatáskörében eljárva ellenőrzést tart és intézkedik, illetve javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megszüntetésére.
- e) Az osztály vezetőjének dicséretre, jutalomra, illetve fegyelmi felelősségre vonásra tesz javaslatot.

30) Hivatalvezető

- a) A rendőrkapitány közvetlen irányítása alatt felel a rendőrkapitányság Hivatalának törvényes és szakszerű működésért, távollétében az általa kijelölt kiemelt főelőadó helyettesíti.
- b) Hivatali szervezetén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a rendőrkapitány és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezetőként gondoskodik az elektronikus másolatkészítésre és hitelesítésre feljogosított munkatársak nevét, szolgálati helyét, munkakörét, valamint jogosultságának időtartamát tartalmazó nyilvántartás összeállításáról és folyamatos vezetéséről,
- d) Gondoskodik az ügykezelési előírásoknak, adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi ennek ellenőrzését.
- e) Szakmai irányítást gyakorol az osztályok ügykezelői és informatikai tevékenysége felett.
- f) Felügyeli a munkavédelmi előírások érvényesülését, ellenőrzi ezek betartását.
- g) Szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését.
- h) A kapitányságvezető utasítása szerint kidolgozza a kapitányság belső normáit.
- i) Közreműködik a rendőrkapitányság tömegtájékoztató tevékenységének elősegítésében.
- j) Irányítja és felügyeli a segédhivatal, a személyzeti előadók, az anyagi-pénzügyi előadó, a rendszergazda munkáját.
- k) A Hivatal személyi állománya tekintetében – a Rendőrkapitány hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési és elismerési és fegyelmi jogkörhöz – javaslattételi jogosultsággal rendelkezik. Ezzel

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

kapcsolatban ellátja a kapitányság vezetőjét megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítésére irányuló adminisztratív teendőket.

- l) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Hivatal hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.¹
- m) Döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket.
- n) Ellátja a biztonsági vezető és az adatvédelmi felelős feladatköröket.
- o) Az ideiglenes megelőző távoltartással összefüggésben kijelölt mentor és helyettese adatait (név, rendfokozat, szolgálati beosztás) minden változást követő 3 munkanapon belül továbbítja a vezető mentor felé.²
- p) Az ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására jogosult személyek adatait (név, rendfokozat, szolgálati beosztás) minden változást követő 3 munkanapon belül továbbítja a vezető mentor felé.²

31) Igazgatásrendészeti Osztály vezetője

- a) Tevékenységét a rendőrkapitány közvetlen alárendeltségében látja el, távollétében az általa kijelölt kiemelt főelőadó helyettesíti.
- b) Feladata az osztály munkájának megszervezése, a lakossági ügyintézés folyamatosságának biztosítása, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- c) Törvényességi és szakszerűségi szempontból felügyeli a kapitányságon lefolytatott szabálysértési, személyi és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói igazolványok és engedélyekkel kapcsolatos eljárásokat.
- d) Szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság más szervei által végzett, igazgatásrendészeti körbe tartozó munka felett.
- e) Megismerteti, oktatja az új, illetve módosított jogi normákat az érintett állomány részére.
- f) Szoros munkakapcsolatot tart a BRFK Igazgatásrendészeti Főosztállyal, valamint a Zuglói Polgármesteri Hivatallal és az ügyészséggel.
- g) Az Igazgatásrendészeti Osztály személyi állománya tekintetében – a Rendőrkapitány hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési és elismerési és fegyelmi jogkörhöz – javaslattételi jogosultsággal rendelkezik. Ezzel kapcsolatban ellátja a kapitányság vezetőjét megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának előkészítésére irányuló adminisztratív teendőket.
- h) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti az Igazgatásrendészeti Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.¹
- i) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) és l) pontjában meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben indult elsőfokú közigazgatási eljárásban, valamint az engedélyügyi eljárásokban kiadmányozási jogkörét – a hivatásos állományú szabálysértési előadókkal egyetemben – a kapitányságvezető nevében és megbízásából gyakorolja.
- j) Végrehajtja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárással és közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatokat.¹

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- k) A rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 22. §-a alapján hozott döntéseket.³
- l) A rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes szabályok megállapításáról és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CIV. törvény 8. §-a alapján hozott döntéseket.³

VI. fejezet

A vezetői jogkörök gyakorlásának fő szabályai

32) A helyettesítések rendje

- a) A rendőrkapitány helyettesítését a kapitányságvezető-helyettes látja el, a rendőrkapitány tartós távolléte, akadályoztatása esetén annak jogkörében jár el. A tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a rendőrkapitány vagy a BRFK vezetője állapítja meg.
- b) A rendőrkapitány és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Rendészeti Osztály vezetője látja el a rendőrkapitány feladatkörét a rendőrkapitány utasításának megfelelően.
- c) A vezető ügyeletes
- gyakorolja a bűnügyi, a szabálysértési, valamint a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozási jogkört;
 - hivatali munkaidőn kívül szakirányítja és ellenőrzi a panaszfelvevő (amennyiben adott rendőrkapitányságon ilyen beosztás van) tevékenységét. Munkaidőben a kapitányságvezető által bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
 - a terhelt fogvatartásának szükségessége esetén gondoskodik a szükséges iratok elkészíttetéséről (határozat őrizetbe vétel elrendeléséről, átkísérési utasítás, előterjesztés előzetes letartóztatás indítványozására), és intézkedik a terhelt Központi Fogdába történő átszállításáról;
 - gondoskodik az elzárással büntethető szabálysértések esetén a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról;
 - vizsgálja a hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok által foganatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedés, valamint kényszerítő eszköz alkalmazását;
 - munkaidőn túl az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, az RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül, amennyiben a rendőrkapitányság létesítményében tartózkodik a bűnügyi és a rendészeti osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka vagy az osztály, illetve az alosztály jogállású rendőrőrs parancsnoka is elláthatja.

- 33) A rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, rendvédelmi igazgatási alkalmazottakból és munkavállalókból áll. Jelen

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

intézkedés alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásokban dolgozók feladatait.¹

VII. fejezet A szervezeti egységek főbb feladatai

34) A Hivatal

- a) Kidolgozza a kapitányság belső normáit, előkészíti a vezetői értekezleteket.
- b) Intézi a rendőrkapitányság nyílt és titkos ügykezelését jelentő feladatokat, szakmai irányítást és ellenőrzést gyakorol az ügykezelők és a beosztotti állomány irányában.
- c) Szakmai irányítást és ellenőrzést gyakorol a Segédhivatal tevékenysége irányában.
- d) Ellátja a rendőrkapitányság gazdálkodással összefüggő feladatait, irányítja az anyagi-, pénzügyi előadó tevékenységét (anyagbeszerzés, karbantartás).
- e) Ellátja az adatvédelmi feladatokat, a biztonsági vezető útján felügyeli és figyelemmel kíséri a követelmények betartását.
- f) Működteti a rendőrkapitányság informatikai rendszerét, ennek során szakmai irányítást gyakorol az állomány felett.
- g) Irányítja a kapitányság személyzeti, munkaügyi munkáját.
- h) Végrehajtja a teljes személyi állomány szolgálati viszonyával, illetve a munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos hatáskörbe utalt feladatokat.
- i) Végrehajtja a minősített időszakokkal kapcsolatos kötelezettségeket.
- j) Közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztéséről.
- k) Közreműködik személyzeti, munkaügyi ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatban hozott jognyilatkozat kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztéséről.

35) A Bűnügyi Osztály

- a) Ellátja a nyomozó hatóság feladatait.
- b) Teljesíti a titkos információ szerzés hatáskörébe tartozó feladatait.
- c) Kerület közbiztonságának időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint fokozott ellenőrzéseket hajt végre.
- d) A bűnügyi helyzet értékelése során szerzett tapasztalatok alapján intézkedéseket tesz a bűnmegelőzés érdekében.
- e) Közigazgatási eljárás keretében eljár az eltűnési ügyekben.
- f) Szakmai felügyeletet gyakorol a csoportvezetők (készenléti) munkája felett.
- g) Végrehajtja a jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatokat (gépjármű értékesítő helyek, gépjármű bontótelepek, eredetiségvizsgáló állomások).
- h) Felügyeli és irányítja a bűnügyi készenléti feladatokat.
- i) A csoportvezető (készenléti) útján:

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- panaszfelvevő hiányában munkaidőn kívül kijelöli azt a személyt, aki felveszi és kezeli a feljelentéseket, bejelentéseket. Munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- teljesíti a bűnügyi jellegű eljárási cselekményekkel összefüggő koordinatív szerepkört, utasítást ad a készenléti nyomozók, nyomozócsoportok által végrehajtandó eljárási cselekményekre;
- koordinálja a nyomozás elrendelésére okot adó események kapcsán a készenléti nyomozókat és bűnügyi technikusokat, részükre meghatározza az elvégzendő feladatokat, nyomozati cselekményeket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
- a bűnügyi feladatok meghatározásáért és végrehajtásáért egy személyben felel, azonban kiemelt eseményekkel összefüggésben elrendelt nyomozás során – különös figyelemmel azon ügyekre, ahol az elkövető őrizetbe vétele, előzetes letartóztatása indokolt lehet – a vezető ügyletessel történő egyeztetést követően annak utasítása szerint jár el;
- a magyar nyelvet nem beszélő feljelentő/bejelentő esetén intézkedik a tolmács kirendelésre, a tolmácsolás megtörténte után a szükséges dokumentáció elkészítésére;
- munkaidőn kívül a bejelentés, feljelentés felvételét követően a rendelkezésre álló egyedi azonosítóval rendelkező tárgyak, okmányok tekintetében tárgykörözést, továbbá eltűnt személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodó terhelt ellen személykörözést ad ki, von vissza és módosít, valamint az ehhez szükséges dokumentációt elkészíti. Munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- a bíróságoktól érkező elfogatóparancs körözési rendszerbe történő rögzítésére intézkedik;
- munkaidőn kívül a feljelentések felvételét és az elsődleges intézkedések bevezetését követően vizsgálja hatáskörét, illetékességét, és amennyiben a nyomozás áttételének szükségessége merül fel, intézkedik a vezető ügyeletes értesítésére;
- munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, rendvédelmi szervektől, központi hivataloktól, autonóm államigazgatási szervektől érkező minősített iratokat átveszi;
- a bűnügyi szolgálati ág munkatársai tekintetében – munkaidőn kívül – kezeli a gépjármű indítónaplót, a menetleveleket és az üzemanyagkártyákat. Munkaidőben a feladatot a bűnügyi szolgálati ág szervezeti elemének a vezetője végzi;
- a fogvatartással, a klasszikus, illetve a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszközzel ellátott házi őrizet kényszerintézkedéssel érintett személyek tekintetében adatszolgáltatást hajt végre a Tevékenység-irányítási Központ részére;
- a részére biztosított – e-mail fogadására is alkalmas – mobil eszközzel fogadja a rendőrkapitányságra érkezett elektronikus leveleket, telefaxokat;
- ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére okot adó esemény, illetve körülmény esetén intézkedik a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben meghatározott kijelölt személy – TIK keresztüli – értesítésére.

36) Bűnüldözési Alosztály

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- a) Lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket.
- b) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárásokat.
- c) Teljesíti a titkos információszerzés hatáskörébe tartozó feladatokat.
- d) Részt vesz központi, illetve helyi elrendelésű akciókban, saját elrendelésű akciókat hajt végre.
- e) Készenléti és biztosítási feladatokat lát el.
- f) Az alosztály által folytatott nyomozásokban, illetve kiemelt nyomozásokban kapcsolatot tart a kerületi ügyészséggel.
- g) Végrehajtja a személy és tárgykörözésekkel kapcsolatban meghatározott feladatokat.
- h) Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és fiatalok bűnözési tendenciáira, különös tekintettel a csoportos bűnözésre az általuk elkövetett bűncselekmények megelőzése, megszakítása, felderítése, bizonyítása érdekében.
- i) Végrehajtja a jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatokat.
- j) Szükség esetén gondoskodik a készenléti csoportvezető helyettesítéséről.

37) Gazdaságvédelmi Alosztály

- a) Lefolytatja a hatáskörébe utalt gazdasági bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket.
- b) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárásokat.
- c) Teljesíti a titkos információszerzés hatáskörébe tartozó feladatait.
- d) Részt vesz központi, illetve helyi elrendelésű akciókban, saját elrendelésű akciókat hajt végre.
- e) Ellát készenléti és biztosítási feladatokat.
- f) Szükség szerint az alosztály által folytatott nyomozásokban, illetve kiemelt nyomozásokban kapcsolatot tart a kerületi ügyészséggel.
- g) Végrehajtja a jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatokat.

38) Készenléti Alosztály

- a) Szemlélés bűncselekmények esetében gondoskodik a forró nyomos üldözésről.
- b) Elvégzi a sértetti anyag összeállítását (feljelentési jegyzőkönyv felvétele, az eltulajdonított értékek, azok fajtájának, azonosítójának megállapítása, értékigazolások beszerzése, tárgykörözések elrendelése, elfogatóparancsok kiadása, a sértett tanúként kihallgatása).
- c) Személyi sérüléssel járó bűncselekménynél intézkedik a rendelkezésre álló orvosi kór dokumentáció beszerzésére, elvégzi a sértett, illetve a sérült személyek sérüléseinek részletes fényképes dokumentálását, intézkedik a sérült személyt ellátó egészségügyi intézménynél látogatás kérés irat átvételéről. Intézkedik egyes deliktumok esetében a vér és vizelet mintavételekről, indokolt esetben az egészségügyi szakember bevonásáról, a minták szakszerű csomagolásáról, tárolásáról, szakértő kirendeléséről, a minták szakértőhöz való továbbításáról.
- d) Elvégzi a halasztást nem tűrő házkutatásokat, lefoglalásokat, motozásokat, bűnjeltek szakszerű csomagolását, soron kívüli, legrövidebb időn belüli bevételeztetését, házkutatási iratok kivonatolását, indokolt esetben a készenléti csoportvezetőn keresztül intézkedik autószállító tréler, valamint lakatos szakember helyszínre rendeléséről.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitanyságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitanyságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitanyságvezetői intézkedés

- e) Intézkedik a rendőrkapitányságra érkező bűnügyi megkeresések teljesítéséről.
- f) Elvégzi azon egyéb intézkedéseket, melyeket a kapitányságvezető és a bűnügyi osztályvezető határoz meg, jóváhagyásuk mellett határozhat meg alegység vezetője feladatot.

39) Vizsgálati Osztály

- a) Ellátja a hatályos jogszabályokban előírt - a törvényesség betartásával - a hatáskörébe tartozó bűncselekmények esetén a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat, ennek keretében a bűncselekménnyel magalapozottan gyanúsítható személyek elleni büntetőeljárást folytat le, az ismeretlen bűntetteseket felderíti, az ügyeket szélesíti, valamint a büntető eljárásban meghatározott és szükséges nyomozási cselekmények végrehajtja, vádemelésre előkészíti.
- b) Kapcsolatos tart az illetékes ügyészségekkel, társszervekkel.
- c) Fokozott ügyészi felügyelet alá vont ügyekben a kerületi ügyészség felé referál, illetve a nyomozati iratokat határidőre bemutatja.
- d) Végrehajtja a titkos információ szerzés hatáskörébe tartozó feladatait.
- e) Végrehajtja a nyomozati iratok rendszeres ellenőrzését.
- f) A törvényesség betartásával ellátja a fogvatartottakkal kapcsolatos teendőket.
- g) Végrehajtja a más hatóság által küldött megkereséseket.
- h) Lefolytatja a hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárásokat.
- i) Bűnügyi készenléti szolgálatot lát el.
- j) Részt vesz bűnügyi, közbiztonsági és egyéb akciókban, rendezvények biztosításában.
- k) Figyelemmel kíséri a büntetőeljárások alakulását, az ügyészségi és bírósági szakokban szerzett tapasztalatokat a napi munka során hasznosítja és átadja a bűnügyi állomány részére.
- l) Szükség esetén gondoskodik a csoportvezető (készenléti) helyettesítéséről.

40) Vizsgálati Alosztály I. és Vizsgálati Alosztály II.

- a) Tevékenységét a Vizsgálati Osztályvezető alárendeltségében és szakmai irányításával végzi.
- b) Mindkét alosztály tevékenysége a Vizsgálati Osztály feladatainál leírtakkal megegyezik.

41) Rendészeti Osztály

- a) Intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a területén aktivizálható személyekkel és szervezetekkel.
- b) Az állománya hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából.
- c) Meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat teljesít.
- d) Az állomány katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeikre.
- e) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatokat.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- f) Együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében. Kapcsolatot tart és megszervezi a közös szolgálatot a kerületben működő polgárőrséggel/kerületőrséggel.
- g) Szakfelügyeletet gyakorol a területén működő fegyveres biztonsági őrök felett, a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában.
- h) Közreműködik a közúti közlekedés rendje zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, rakományait és vezetőiket, a veszélyes áruk szállítását, teljesíti az ezzel kapcsolatos intézkedési kötelezettségeiket.
- i) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési balesetekkel kapcsolatos elsődleges intézkedéseket, előkészítő eljárást folytat.
- j) Speciális megelőző, propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.
- k) A szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:
- ellátja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szolgálati tevékenységének egységes működtetéséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatokat;
 - végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást;
 - gondoskodik lövedékálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
 - gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
 - végrehajtja a fegyverkiadást, visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadályoztatása esetén sem - végezheti;
 - a hivatásos állományú részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkoholmérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr körzetleírást, járőr útiránytervet, őrtasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;
 - teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;
 - folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);
 - a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek színkódjának (státuszának) átállítására;
 - megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);
 - személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;
 - rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a bűnügyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);
 - fogvatartással összefüggésben az előállító egységben történő elhelyezésre utasítást ad;

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezet, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;
 - HIIKK tételeket hitelesíti;
 - Robotzsaru Neo>Tevékenység-irányítási rendszer>Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezet;
 - megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;
 - Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközkezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti – felküldi a TIK-be;
 - a TIR Egységek kezelése menüpontot mindig az éjszakai szolgálatparancsnok töltse fel tartalommal (a következő napszakra);
 - kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;
 - a bűnügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;
 - a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételezésére, a gépjármű indítónapló vezetésére;
 - ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrzésvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv idegenrendészeti őrzött szállásain személyőrzési és kíséresi feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;
 - végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;
 - intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészíttetésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja.
- l) Az objektumőrséget ellátó fegyveres biztonsági őrök útján a munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, társszervektől érkező iratok, küldemények átvételéről gondoskodik.
- m) Közreműködik a fegyelmi tiszt feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésébe, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt fegyelmi, méltatlansági ügyekben hozott határozat és az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra történő felterjesztéséről.

42) Járőrszolgálati Alosztály

- a) Hatékony közterületi, objektumőri, fogdaőri és szolgálatparancsnoki (szolgálatirányítói) szolgálatot lát el.
- b) Rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése és megszakítása, valamint felderítése érdekében.
- c) Részt vesz a rendőri akciókban és rendezvények biztosításában.
- d) Ellátja a bűncselekmények és közlekedési balesetek helyszínének biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- e) Végrehajtja a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatában foglaltakat.

43) Őr – és Kísérőőrszolgálati Alosztály

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- a) Végrehajtja a kapitányság előállító helyiségével kapcsolatos rendőri feladatokat.
- b) Felelős az átkísérések megszervezéséért, szakszerű végrehajtásáért.
- d) Részt vesz a rendőri akciókban és rendezvények biztosításában.
- e) Végrehajtja a Magyar Köztársaság Őr- és Járőrszolgálati Szabályzatában foglaltakat.

44) Rendőrőrs (Alsórákosi Rendőrőrs)

- a) Működési területükön a rendőrkapitányság hatáskörében járnak el.
- b) Feladatát a Rendészeti Osztályvezető alárendeltségében hajtja végre.
- c) A rendőrőrs parancsnoka a vezetése alá tartozó állomány szolgálatát önállóan szervezi.
- d) A rendőrőrs állományában beosztott szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) az őrsparancsnok távollétében irányítja a rendőrőrsöt, előljárója az őrs rendészeti állományának.
- e) Végzi a megkeresések, nyílt rendőri információk teljesítését, panaszügyek kivizsgálását.
- f) Ismeretlen elkövetők által elkövetett szabálysértési ügyekben előkészítő eljárást folytat.
- g) Jogszabály által ellenőrzi a vagyonvédelmi vállalkozásokat.
- h) Bűnmegelőzési, bűnügyi vonatkozású tevékenységet fejt ki.
- i) Közrendvédelmi szolgálatot teljesít.

45) Körzeti Megbízotti Alosztály

- a) Intézkedéseket kezdeményez a jogsértések helyi okainak feltárására, széles körű együttműködést alakít ki az állampolgárokkal és helyi szervezetekkel.
- b) Vezényléses rendszerben közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre, a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése, megszakítása céljából.
- c) Végrehajtja a személy- és vagyonvédelmi vállalkozásokkal kapcsolatos ellenőrzéseket.
- d) Ellátja a bűncselekmények és közlekedési balesetek helyszínének biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- e) Teljesíti a társszervek hatáskörébe utalt megkereséseit.
- f) Végrehajtja a körzeti megbízotti szabályzatban foglaltakat.

46) Igazgatásrendészeti Osztály

- a) Lefolytatja a rendőrség hatáskörébe utalt ügyekben a szabálysértési eljárásokat.
- b) Teljesíti a más szervtől érkező megkereséseket.
- c) Részt vesz az országos és helyi akciókban.
- d) Kiadja a figyelmeztető jelzések engedélyezését.
- e) A szabálysértési jogsegély alapján a külföldi elkövetőknél eljárási és végrehajtási jogsegélyt alkalmaz.
- f) Hatósági engedélyek kiadása során a törvényben meghatározott személy- és vagyonőri, magánnyomozói igazolványokat ad ki, visszaélés esetén azokat visszavonja. Engedélyezi az ezen tevékenység végzését jogi személyek, illetve egyéni vállalkozók esetén. A jogsértőkkel szemben szabálysértési eljárást kezdeményez, rendbírságot szab ki.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- g) Ellátja a játékos pirotechnikai eszközök forgalmazásával és használatával kapcsolatos feladatokat.
- h) Ellátja a könnyű sérüléssel balesetek, átutazó külföldi, diplomáciai testület tagja, mentelmi joggal rendelkező, katona által elkövetett baleset, valamint közúti közlekedési baleseti ügyben érkező megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat.
- i) A tiltott kéjelgés, a tulajdon elleni, valamint a járművezetés az eltiltás tartama alatt szabálysértés elkövetőivel szemben a bíróság elé állítást előkészítő eljárást lefolytatja.
- j) A rendőrségi hatáskörű szabálysértések ügyében a végrehajtási eljárást lefolytatja.
- k) Lefolytatja az 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) és l) pontjában meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben indult ügyekben a közigazgatási eljárást, közigazgatási bírságot szab ki.
- l) A Rendőrség Iratkezelési Szabályzatában meghatározott módon kezeli, irattárolja, valamint végrehajtja a selejtezését a saját hatáskörbe utalt eljárások során keletkezett iratoknak.
- m) A 2012. évi II. törvény alapján intézkedik a helyszínbírságok végrehajtásáról. Ennek keretében kapcsolatot tart az illetékes munkaügyi központokkal.

VIII. fejezet

A rendőrkapitányság működése

- 47) A kapitányságvezető a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, továbbá előljáróinak utasítása szerint vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja és ellenőrzi működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségeket.
- 48) Amennyiben előljáró, szakmai irányítási jogkörrel rendelkező vezető nem a rendőrkapitányon keresztül adott ki utasítást a rendőrkapitányság állományába beosztott részére, az - a végrehajtásra halasztó hatály nélkül - köteles haladéktalanul jelenteni a rendőrkapitány részére.
- 49) Irányítási jogkörében meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörét, egyedi- és normatív utasításokat ad ki a feladatok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében, erről beosztottjait beszámoltathatja.
- 50) A rendőrkapitány jóváhagyja:
- a) a személyi állomány munkaköri leírásait,
 - b) a szervezeti egységek jelentéseit, az általa elrendelt ellenőrzésekről készített összefoglalókat,
 - c) a szervezeti egységek által készített terveket,
 - d) azokat az intézkedési terveket, amelyek hatáskörébe tartoznak, vagy hatáskörébe vont,
 - e) közvetlen alárendeltjei szabadságolási tervét, a vezetői értekezletek előterjesztéseit,
 - f) a szervezeti egységek közötti átcsoportosításra irányuló javaslatokat.
- 51) A rendőrkapitány jogosult:

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- a) elrendelni a szükséges létszám átcsoportosítását - állományviszonyt nem érintően - egyes feladatok teljesítése érdekében,
- b) javaslatot tenni az állománytábla módosítására.

52) A rendőrkapitány a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás rendelkezései alapján kizárólag intézkedés kiadására jogosult.

53) Az ügykezelés rendszere a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyagok védelméről szóló 1995. évi. LXVI. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás rendelkezései alapján a rendőrkapitányság iratkezelése vegyes rendszerben működik.

54) Az ideiglenes megelőző távoltartásra vonatkozó döntést a helyszínen a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 2/2018. (I.25.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben erre kijelölt személy hozza meg.

55) A BRFK Tevékenység-irányítási Központ a *Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központjának működés, továbbá egyes ügyeleti tevékenységek szabályairól* szóló 37/2014. (XII. 31.) BRFK intézkedés alapján kezeli a közigazgatási hatósági bírsággal kapcsolatos 130-as iktatókönyvet és adja ki a gyorsíktatószámokat.

IX. fejezet

A rendőrkapitányság jelentési rendje

56) A rendőrkapitány a budapesti rendőr-főkapitánynak köteles jelenteni, felterjeszteni:

- a) a BRFK vezetője által elrendelt jelentéseket és intézkedési terveket,
- b) a hatáskörét meghaladó szervezeti és személyi döntésekre irányuló javaslatait,
- c) az előírt jelentési kötelezettségeket tartalmazó dokumentumokat,
- d) Budapest-Zugló Önkormányzat Képviselő Testülete előtti beszámoló jelentést,
- e) az általa indokoltnak és szükségesnek tartott jelentéseket, javaslatokat, észrevételeket.

Amennyiben külön utasítás alapján nem a szolgálati út betartásával tett jelentést, erről haladéktalanul jelentést tesz a BRFK vezetőjének.

57) A csoportvezető (készenléti) és a szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) a vonatkozó külön szabályok szerint tesz eleget általános és rendkívüli jelentési kötelezettségeinek.

58) A rendőrkapitányság beosztottjai a külön előírások szerint tesznek eleget jelentési kötelezettségeinek.

X. fejezet

A rendőrkapitányság értekezleteinek rendje

59) A rendőrkapitány a következő értekezleteket tartja:

- a) Napi koordinációs értekező

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

Állandó résztvevői: az osztályvezetők, hivatalvezető, alosztályvezetők, csoportvezető (készenléti), szolgálatparancsnok (szolgálatirányító), eseti berendeltek.

Napirend: időszerű szervezet-irányítási és hatósági feladatok, a közrend és a bűnügyi helyzet eseményei.

- b) Vezetői értekezlet
 Állandó résztvevői: az osztályvezetők, hivatalvezető, eseti berendeltek,
 Napirend: a féléves munkatervben rögzítettek szerint, előjáró vagy rendőrkapitány utasítása alapján.
- c) Éves értékelő értekezlet
 Résztvevői: a rendőrkapitány utasítása szerint a vezetők és a berendelt állomány, az együttműködő szervek meghívott vezetői, képviselői.
- d) Állománygyűlés
 Fontos szakmai, szervezeti és személyi kérdésekben, illetve tájékoztatás céljából állománygyűlést kell tartani a rendőrkapitány vagy előjárója utasítása alapján.

60) Indokolt esetben a napirend előzetes egyeztetését rendelheti el a rendőrkapitány, a fennmaradó véleményeltéréseket írásban csatolni kell az előterjesztéshez.

61) Az értekezletekről - a napi koordinációs értekezlet kivételével - ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.

XI. fejezet

A rendőrkapitányság tervezési rendszere

62) A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) ellenőrzési terv
- b) szakfeladati tervek az egyes tevékenységek teljesítésére,
- c) eseti tervek,
- d) előjáró utasítására készített egyedi tervek,
- e) hatósági-, rendészeti jogkörökre kiterjedően elő kell készíteni a hatósági ellenőrzések és szakfelügyelet során végrehajtandó ellenőrzéseket, többek között:
 - a polgári fegyveres őrség(ek) ellenőrzését,
 - a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység ellenőrzését.

XII. fejezet

A rendőrkapitányság együttműködési rendszere

63) A rendőrkapitányság - törvényes kötelezettségei alapján - együttműködik a kerületi önkormányzattal.

64) A rendőrkapitányság - a jogszabályban előírtak szerint - segíti az állami és önkormányzati szerveket hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében.

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

- 65) Együttműködési megállapodások köthetők, kapcsolatok alakíthatók ki - a pártbefolyástól mentesség követelményének betartásával - társadalmi-gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárok közösségeivel, amelyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátásában.
- 66) A rendőrkapitányság teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyel a személyiségi és kisebbségi jogok betartására.
- 67) A kapitányságvezető - jogi és költségkihatással járó megállapodás esetén jogi és pénzügyi ellenjegyzés mellett - helyi szintű szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet, amely a budapesti rendőrfőkapitány utólagos jóváhagyásával válik hatályossá.

XIII. fejezet **Záró rendelkezések**

- 68) Az intézkedés Budapest Rendőrfőkapitányának jóváhagyását követő 8. munkanapon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a BRFK XIV. Kerületi Rendőrkapitányság vezetőjének 1/2014. (I.09.) számú, a BRFK XIV. Kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjének kiadásáról szóló intézkedés.
- 69) Az ügyrend jóváhagyását követően az érintett vezetők gondoskodjanak az intézkedésben foglaltak személyi állománnyal történő megismertetéséről, az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásáról, vizsgálják felül az állomány tagjainak munkaköri leírását, melyeket változtatás esetén jóváhagyás végett hozzám terjesszék fel.
- 70) Jelen ügyrend együtt kezelendő a BRFK mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával. Az ügyrendet minősített időszakban módosíthatja a minősített időszaki ügyrend.
- 71) Az intézkedést a teljes személyi állománnyal dokumentált módon ismertetni kell.

Dr. Váradi Attila r. alezredes
mb. kapitányságvezető

1. sz. melléklet

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

A BRFK XIV. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETE

1. HIVATAL (osztály jogállású)

2. BŰNÜGYI OSZTÁLY:

- Bűnüldözési Alosztály
- Gazdaságvédelmi Alosztály
- Készenléti Alosztály

3. VIZSGÁLATI OSZTÁLY

- Vizsgálat Alosztály I.
- Vizsgálat Alosztály II.

4. RENDÉSZETI OSZTÁLY:

- Járőrszolgálati Alosztály
- Őr- és Kísérőőrszolgálati Alosztály
- Rendőrőrs Alsórakos (alosztály jogállású)
- Körzeti Megbízotti Alosztály

4. IGAZGATÁSRENDÉSZETI OSZTÁLY

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják: elosztó szerint

¹ Módosította az 2/2020. (VI.09.) számú Kapitányságvezetői intézkedés

² Módosította a 3/2020. (08.11) számú Kapitányságvezetői intézkedés

³ Módosította a 6/2020. (XI. 26.) számú Kapitányságvezetői intézkedés