



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Szám: 06000-115/13/2021. ált.

Jóváhagyom:

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Balogh János r. altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány

A CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK

13/2021. (IX. 13.) MRFK

INTÉZKEDÉSE

a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság
Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében, valamint a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont *b*) alpontjában foglaltak alapján a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SzMSz) hatálya kiterjed a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: CSCSMRFK), annak helyi szerveiként működő rendőrkapitányságokra és határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szervek), továbbá azok teljes személyi állományára.

II. FEJEZET
A CSCSMRFK

¹ Egységes szerkezetben a 17/2021. (X. 26.) MRFK intézkedés szerinti módosításokkal.

2. A CSCSMRFK

- a) szervezeti felépítését az 1. melléklet;
- b) szervezeti ábráját a 2. melléklet;
- c) alapító okiratának főbb adatait, alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, valamint a jogállását és közfeladatát meghatározó főbb jogszabályok felsorolását a 3. melléklet;
- d) nyomozó szerveit, illetve az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveit a 4. melléklet;
- e) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó szolgálati beosztásait és munkaköreit az 5. melléklet;
- f) a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

3. A CSCSMRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűn- és balesetmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerve.

4. A CSCSMRFK szervezeti elemei az SzMSz-ben meghatározott feladatkörük szerint – a 64. pontban meghatározott körben – szakmai irányítást gyakorolnak a helyi szervek tevékenysége felett.

5. A CSCSMRFK a saját gazdálkodására irányulóan – a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében működő kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr) (a továbbiakban: költségvetési belső ellenőr) útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatok tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak az irányadók.

III. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

6. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint belső normák által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi a CSCSMRFK és az alárendeltségébe tartozó helyi szervek működését, szakmai tevékenységét;
- b) gyakorolja a munkáltatói és szervezési jogköröket, illetőleg kezdeményezi az országos rendőrfőkapitánynál a munkáltatói jogkörébe tartozó személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételét, ezekkel összefüggésben előzetesen véleményt nyilvánít;
- c) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, illetve tájékoztatást ad a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról;
- d) részt vesz, illetve képviselteti magát a CSCSMRFK alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, közös értekezletein, valamint megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat az érintett kapitányságvezető beszámolóját ismételtelen nem fogadja el;
- e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre a megyei önkormányzattal a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 10. § (1) bekezdése alapján a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére a közbiztonság fenntartásában érintett állami szervek és egyesületek bevonásával,

továbbá rendőrségi kötelezettségvállalás esetén engedélyezi a helyi szervek vezetői részére a települési önkormányzatokkal bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság létrehozását és az Rtv. 9. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási szerződés megkötését;

- f)* évenként értékeli a CSCSMRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és szükség esetén intézkedik azok aktualizálására, valamint a Rendőrség éves költségvetésének elkészítéséhez, végrehajtásához szükséges résztervek kidolgozására;
- g)* előzetes egyeztetés alapján fogadóórát tart a lakosság és az állomány részére;
- h)* gondoskodik a CSCSMRFK-t érintő jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- i)* megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- j)* biztosítja a munkavédelmi feladatok ellátását, felügyeli a közegészségügyi-járványügyi, munka- és tűzvédelmi felügyeleti rendszer érvényesülését a CSCSMRFK szervezeti elemeinél és helyi szerveinél;
- k)* gondoskodik az állomány képzéséről, továbbképzéséről;
- l)* működteti az egészségügyi, pszichológiai alapellátó egységet, gondoskodik az alkalmasság-vizsgálatok lefolytatásáról;
- m)* gondoskodik a személyi állomány utánpótlásával és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- n)* gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- o)* gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről és működtetéséről, a költségvetési belső ellenőr foglalkoztatásáról, ezen belül szabályozza a szervezeti integritást sértő események kezelése, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét;
- p)* jóváhagyja
 - pa)* az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányáról,
 - pb)* a CSCSMRFK éves szakmai feladattervét és ellenőrzési terveit,
 - pc)* a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
 - pd)* a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - pe)* az országos rendőrfőkapitány-helyettesek részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
 - pf)* a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés végrehajtási okmányait,
 - pg)* a CSCSMRFK éves elemi költségvetését,
 - ph)* a CSCSMRFK éves és féléves költségvetési beszámolóját, valamint negyedéves mérlegjelentéseit,
 - pi)* az ellenőrzésre jogosultak nyílt parancsait, megbízóleveleit,
 - pj)* a határátkelőhelyek rendjét,
 - pk)* az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;
- q)* önállóan, illetve az Ellenőrzési Szolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének;
- r)* képviseli a CSCSMRFK-t, szerződéseket köt és kötelezettséget vállal, valamint megköti a CSCSMRFK és a más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- s)* irányítja a CSCSMRFK és a helyi szervek nemzetközi kapcsolattartását, ellátja a nemzetközi szerződésekből adódó feladatait;
- t)* részt vesz a Csongrád-Csanád Megyei Védelmi Bizottság és a Csongrád-Csanád Megyei Államigazgatási Kollégium munkájában;
- u)* kezdeményezi a CSCSMRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- v)* javaslatot tesz a CSCSMRFK szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására;
- w)* vezeti a CSCSMRFK-t mint területi nyomozó hatóságot;

- x) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a CSCSMRFK hatáskörébe tartozó ügyekben az eljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról;
- y) biztosítja a forrányomos szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátását;
- z) gondoskodik a gyűlölet-bűncselekményekkel összefüggő feladatok végrehajtásáról;
- aa) gondoskodik a Védelmi Programmal és a személyi védelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- bb) elsőfokon elbírálja a CSCSMRFK hivatásos állományú tagja által foganatosított, az Rtv. szerinti rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, másodfokon elbírálja a helyi szervek által a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszok tárgyában hozott elsőfokú döntések fellebbezéseit;
- cc) gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint a tárgy szerint érintett szakterület útján az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő, – a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról;
- dd) díjkitűzési jogot gyakorol;
- ee) felelős a CSCSMRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért;
- ff) a szerv vezetőjeként ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott feladatokat, felelős a minősített adat védelmi feltételeinek kialakításáért;
- gg) gondoskodik az adatvédelmi szabályzat, a biztonsági szabályzat, a másolatkészítési szabályzat, az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat kiadásáról, a CSCSMRFK személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységének törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, a közérdekű adatok közzétételéről, módosításáról;
- hh) gondoskodik a CSCSMRFK helyi elektronikus információs rendszerei tekintetében az informatikai biztonsági szabályzat kiadásáról, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11–12. §-ában meghatározottak végrehajtásáról;
- ii) gondoskodik a CSCSMRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről;
- jj) az önálló költségvetési szerv vezetőjeként gyakorolja az őt kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról;
- kk) ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;
- ll) gondoskodik az idegenrendészeti feladatok végrehajtásáról;
- mm) ellátja az első és másodfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét;
- nn) gondoskodik a közlekedés rendjével, a balesetmegelőzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- oo) jogosult útzár és kiemelt biztonsági intézkedés alkalmazásának, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzés elrendelésére Csongrád-Csanád megye területén, csapaterő alkalmazását rendelheti el az Rtv. 58. § (1) bekezdés b)–j) pontjában meghatározott esetekben;
- pp) felelős a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- qq) felelős a különleges jogrendi időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért;

- rr) felelős az objektumvédelmi feladatok ellátásáért;
- ss) jogosult készenlét és kiemelt készenlét elrendelésére;
- tt) felelős a CSCSMRFK fogdája működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, ellátja a fogvatartásért felelős feladatait a rendőrkapitányságok és a CSCSMRFK által üzemeltetett fogdák tekintetében;
- uu) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- vv) kijelöli a CSCSMRFK érkeztető pontjait;
- ww) gondoskodik a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítésének, illetve egyéni teljesítményértékelésének elkészítéséről, meghatározza az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek, szervezeti elemek szervezeti teljesítménycéljait és szakmai teljesítménykövetelmény-minimumait, a jogszabályban meghatározottak szerint végrehajtja a szervezeti teljesítményértékelést, illetve felülbírálatot;
- xx) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat;
- yy) katonai nyomozó hatósági, fegyelmi, kártérítési, illetve állományilletékes parancsnokként a méltatlansági eljárással kapcsolatos jogkört gyakorol;
- zz) gondoskodik az iskolaőrséggel kapcsolatban a jogszabályban és az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a CSCSMRFK számára meghatározott feladatok ellátásáról.

7. A megyei rendőrfőkapitány

- a) kinevezi a CSCSMRFK tűz- és munkavédelmi felelősét;
- b) kinevezi a CSCSMRFK adatvédelmi tisztviselőjét, kijelöli adatvédelmi megbízottját;
- c) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével kinevezi a CSCSMRFK biztonsági vezetőjét;
- d) kinevezi az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt;
- e) kijelöli a CSCSMRFK biztonsági összekötőjét;
- f) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

8. ²A megyei rendőrfőkapitányt akadályoztatása esetén a *bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes* helyettesíti azzal, hogy

- a) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetttel egyetértésben gyakorolja a díjkitűzési jogkört;
- b) az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak a megyei rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, külföldi kiutazás, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetés – esetén, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolja.

9. A helyettesítés további sorrendje:

- a) ³*a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén az összeférhetetlenség miatt meg nem hozható munkáltatói intézkedések kivételével a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;*

² A 8. pont a 17/2021. (X. 26.) MRFK intézkedés 3. pontja szerint módosított szöveg. Hatályos: 2021. X. 27-től.

³ A 9. pont a)-b) alpontja a 17/2021. (X. 26.) MRFK intézkedés 1. pontjával megállapított szöveg. Hatályos: 2021. X. 27-től.

b) a bűnügyi és a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az összeférhetetlenség miatt meg nem hozható munkáltatói intézkedések kivételével a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;

c) az a)–b) alpontban megjelölt vezetők (a továbbiakban együtt: rendőrfőkapitány-helyettesek) egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az erre egyedileg kijelölt személy jár el.

10. A CSCSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül gyakorolja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló ORFK utasításban meghatározott megyei rendőrfőkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

11. A CSCSMRFK vezetői ügyeletet ellátó személy a megyei rendőrfőkapitány jogkörét a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központ működéséről, valamint a szolgálatirányító parancsnoki rendszer szabályozásáról szóló CSMRFK intézkedésben meghatározottak szerint gyakorolja.

V. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA, A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT SZEMÉLYEK

12. A megyei rendőrfőkapitány kinevezi:

a) a CSCSMRFK Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető) a CSCSMRFK biztonsági vezetőjének;

b) a hivatalvezetőt a CSCSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének;

c) a Hivatal Titkársági Alosztály vezetőjét a CSCSMRFK adatvédelmi tisztviselőjének.

13. A szolgálati gépjárművek eseti, a gépjárművet használó személy által biztosított zárt területen vagy közterületen történő tárolását a vezetése alatt álló szervezeti elem tekintetében, átruházott jogkörben:

a) a rendőrfőkapitány-helyettesek;

b) a hivatalvezető;

c) a CSCSMRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető);

d) a CSCSMRFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető)

engedélyezik.

14. A megyei rendőrfőkapitány átruházott hatáskörében az egyéni teljesítményértékelés során – a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet 2. § *c)* pontjára, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló

26/2013. (VI. 26.) BM rendelet 2. § 4. pontjára, továbbá a közszolgálati teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § *b)* pontjára figyelemmel – az értékelő vezetői jogkört

- a)* a vezetése alatt álló szervezeti elem személyi állománya vonatkozásában e személyek legalább osztályvezetői besorolású közvetlen vezetője;
- b)* a vezetése alatt álló szervezeti elem zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportba tartozó beosztotti állománya vonatkozásában az értékelt személy munkáját közvetlenül irányító, legalább a tiszthelyettesi besorolási osztály E besorolási kategóriába tartozó szolgálati beosztást betöltő személy gyakorolja.

15. A megyei rendőrfőkapitány felhatalmazza:

- a)* a rendőrfőkapitány-helyetteseket;
 - b)* az ellenőrzési szolgálatvezetőt;
 - c)* a humánigazgatási szolgálatvezetőt;
 - d)* a CSCSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat vezetőjét [a továbbiakban: határrendészeti szolgálatvezető; a *b)*–*d)* alpontban meghatározottak a továbbiakban együtt: szolgálatvezetők];
 - e)* a hivatalvezetőt, valamint
 - f)* az osztályvezetőket,
- hogy a vezetésük alatt álló hivatásos személyi állomány tekintetében az alap- és pótszabadság igénybevétele engedélyezésének jogkörét gyakorolják.

VI. FEJEZET KIADMÁNYOZÁS

16. A személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultság meghatározásának kiadmányozására a rendőrfőkapitány-helyettesek, az ellenőrzési szolgálatvezető és a humánigazgatási szolgálatvezető, a hivatalvezető az adatvédelmi szabályzatról szóló MRFK intézkedés alapján jogosultak az alárendelt állományuk vonatkozásában.

17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány-helyettesek, a szolgálatvezetők, a hivatalvezető, valamint az osztályvezetők jogosultak az irányításuk alá tartozó rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és munkavállalói állomány szabadságának kiadásáról szóló munkáltatói intézkedést kiadmányozni.

18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány-helyettesek, a szolgálatvezetők, valamint a hivatalvezető kiadmányozzák az irányításuk alá tartozó állomány részére a túlszolgálat és a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelését, továbbá annak szabadidőben történő megváltását vagy kifizetésre felterjesztését.

19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető és a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozzák a vezetésük alatt álló hivatásos állomány minősítését.

20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány-helyettesek, az ellenőrzési szolgálatvezető és a humánigazgatási szolgálatvezető, valamint a hivatalvezető kiadmányozzák a vezetésük alatt álló állomány tekintetében a munkaköri leírásokat.

21. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány-helyettesek, a szolgálatvezetők, valamint a hivatalvezető kiadmányozzák a változó bér- és távolléti díj kimutatásokat a vezetésük alatt álló állomány tekintetében.

22. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a helyi szervek vezetői kiadmányozzák az alárendeltségükbe tartozó munkavállalói állomány tekintetében a munkáltatói döntéseket.

23. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a fogdai befogadási rendelvényeket hivatali munkaidőben a rendőrfőkapitány-helyettesek, a 4. melléklet 1. pont *a)* és *b)* alpontjában szereplő osztályok vezetői, a kapitányságvezetők, valamint a 4. melléklet 2–7. pont alpontjaiban szereplő osztályok vezetői, hivatali munkaidőn túl a TIK ügyeletvezetője kiadmányozzák.

24. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – szakterületük vonatkozásában – a büntügyi és a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesek kiadmányozzák:

a) a nyomozó hatóságok között keletkezett hatásköri és illetékességi összeütközés tárgyában hozott;

b) a helyi nyomozó hatóság vezetőjének kizárásáról szóló, valamint az iratoknak az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK) elbírálás céljából történő felterjesztése tárgyában hozott;

c) a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett megyei körözési adatállománynak vagy annak egy részének a nyilvánosságra hozataláról szóló;

d) egyes bűncselekmények nyomozásának megyei rendőr-főkapitánysági hatáskörbe vonásáról szóló;

e) ⁴*a CSCSMRFK hatáskörébe tartozó egyes bűncselekmények nyomozásának a CSCSMRFK illetékességi területén működő rendőrkapitányság hatáskörébe utalásáról szóló döntést.*

25. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a CSCSMRFK Büntügyi Igazgatóság Büntügyi Osztály vezetője – a 32. pont *b)* alpontjában foglalt kivétellel – kiadmányozza az eltűnéssel és a rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott másodfokú döntéseket.

26. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a 4. melléklet 1. pont *a)* és *b)* alpontjában szereplő osztályok vezetői, továbbá a készenléti szolgálat ellátásának ideje alatt, azzal összefüggő feladatainak ellátása során a megyei forrányomos készenléti szolgálat vezetője kiadmányozzák:

a) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 362. § (1) és (2) bekezdése szerinti, nem kizárólagosan ügyészi hatáskörbe utalt határozatokat;

b) a nyomozás megindításával kapcsolatos döntést;

c) a rendőrségi fogdában fogvatartott szabadlábra helyezésével kapcsolatos rendelvényeket, az átkísérési utasítást;

d) az adatszerző tevékenységgel kapcsolatos iratokat (Be. Hetedik Rész);

e) a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló 2013. évi LXXXVIII. törvény alapján elrendelt körözések vonatkozásában hozott döntést.

⁴ A 24. pont e) alpontot a 17/2021. (X. 26.) MRFK intézkedés 2. pontja iktatta be. Hatályos: 2021. X. 27-től.

27. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a készenléti szolgálat ellátásának ideje alatt, azzal összefüggő feladatainak ellátása során a megyei forrónyomos készenléti szolgálat vezetője kiadmányozza az Rtv. 33. § (3) bekezdése alapján az előállítás időtartamának 4 órával történő meghosszabbításáról szóló döntést.

28. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza a titkos információgyűjtésre vonatkozó döntést és a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés alkalmazása iránti kérelmet.

29. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a 4. melléklet 1. pont *a)* alpontjában szereplő osztályok vezetői kiadmányozzák a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó iratokat, indítványokat, előterjesztéseket (Be. Hatodik Rész).

30. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

- a)* az állomány csapaterőben végrehajtott bevetésével és tevékenységével kapcsolatban hozott döntéseket, iratokat;
- b)* a fegyveres biztonsági őrség őrutasítását;
- c)* a közúti és vízi közlekedéssel, valamint a polgári repüléssel kapcsolatos szakhatósági-engedélyezési eljárásokban hozott döntéseket, iratokat;
- d)* a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 329/2007. Korm. rendelet) 11. § (3) bekezdés *h)* pontja szerinti hatósági feladatok ellátása során hozott döntéseket, iratokat;
- e)* a rendőrkapitányságok által üzemeltetett fogda esetében a fogvatartással kapcsolatos panasz elbírálása során hozott döntéseket, iratokat.

31. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány-helyettesek, hivatali munkaidőn kívül a TIK ügyeletvezetője kiadmányozzák az útzár alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos döntést.

32. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a CSCSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője (a továbbiakban: közlekedésrendészeti osztályvezető) kiadmányozza:

- a)* a 38. pontban meghatározott kivétellel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során;
- b)* a közlekedési baleset során bekövetkezett rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben;
- c)* a helyi szervek által a Kkt. 20. § (1) bekezdés *a)–p)* pontja alapján közigazgatási eljárásban hozott döntés elleni fellebbezéssel kapcsolatos másodfokú eljárás során hozott döntéseket.

33. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a határrendészeti szolgálatvezető kiadmányozza a CSCSMRFK illetékességi területén lévő határátkelőhelyek területére nem határátlépés céljából történő belépés esetére kiadandó, több határrendészeti kirendeltséget érintő engedélyezési eljárás során hozott döntéseket.

34. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető és a határrendészeti szolgálatvezető kiadmányozza a szabálysértésekről, a

szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 99/A. §-a alapján a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendeltségébe tartozó közterületi szolgálatot ellátó állomány szabtta ki.

35. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a CSCSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza határrendészeti feladatkörben a szakhatósági állásfoglalást és az engedélyezési feladatok ellátása során készített iratokat.

36. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a CSCSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

- a) a harmadik országbeli állampolgárok kiutasítást előkészítő őrizetével, idegenrendészeti őrizetével, kiutasításával, kitoloncolásával, és a külföldieknek a megye illetékességi területén történő ellenőrzésével, valamint a beutazási és tartózkodási tilalom elrendelésére vonatkozó javaslattétellel vagy az elrendeléssel, továbbá a jogszabályban meghatározott menekültügyi feladatok ellátásával kapcsolatos;
- b) a vízumok megsemmisítése vagy visszavonása tárgyában hozott döntés elleni fellebbezéssel kapcsolatos másodfokú eljárás során meghozott;
- c) az idegenrendészeti jogszabályban meghatározott körözés elrendelése, valamint annak visszavonása tárgyában hozott;
- d) a visszafogadási egyezményekből, vagy nemzetközi viszonyosságból fakadó idegenrendészeti feladatainak végrehajtása során hozott;
- e) az idegenrendészeti eljárásban tolmács, szakértő kirendelése során hozott;
- f) a kísérő nélküli kiskorú személyek ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló döntéseket.

37. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a CSCSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

- a) a megkülönböztető jelzést adó készülékre vonatkozó elsőfokú és a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére vonatkozó másodfokú hatósági eljárás;
- b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési, nyilvántartási és ellenőrzési feladatok ellátása;
- c) a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési, szakhatósági, nyilvántartási és ellenőrzési feladatok ellátása;
- d) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott első és másodfokú hatósági eljárások;
- e) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység másodfokú engedélyügyi feladatainak ellátása;
- f) a kábítószerekkel, a pszichotróp- és új pszichoaktív anyagokkal, valamint a kábítószer-prekurzorral összefüggő közigazgatási hatósági ellenőrzési feladatok ellátása;
- g) az atomenergia alkalmazása körében történő foglalkoztatás engedélyezésére vonatkozó hatósági eljárás;
- h) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységével kapcsolatos elsőfokú hatósági eljárás;
- i) a szabálysértési eljárások során a benyújtott kizárási indítványok, továbbá a CSCSMRFK illetékességi területén működő rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket.

38. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából

a) a Kkt. 20. § (1) bekezdés *k*) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót, valamint a Kkt. 20. § (1) bekezdés *a)–l*) és *n)–p*) pontjába ütköző jogsértések esetén a biztosítási intézkedéseket a CSCSMRFK közterületi szolgálatot ellátó állománya;

b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés *m*) pontjába ütköző jogsértés esetén a tájékoztatót és a biztosítási intézkedéseket, valamint a Kkt. 21. § (1) bekezdés *h*) pontjába ütköző jogsértés esetén az ideiglenes biztosítási intézkedést a CSCSMRFK megtett úttal arányos útdíj ellenőrzési feladattal megbízott állománya kiadmányozza.

39. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a leltárfelelősségi nyilatkozatokat és a számbavételezést végrehajtók megbízóleveleit a CSCSMRFK teljes személyi állománya vonatkozásában a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, míg a helyi szervek vezetői az alárendeltségükbe tartozó állomány tekintetében kiadmányozzák.

40. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányoz a CSCSMRFK gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott esetekben.

41. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

a) az elővezetés, illetve hatóság elé állítás költségeként megállapított összeg befizetésének elmulasztása esetén a költségek behajtásával összefüggő döntéseket, iratokat;

b) a munkába járással kapcsolatos utazási költség térítés kifizetéséről szóló döntést;

c) a magántulajdonú gépjármű szolgálati célú igénybevételéről szóló döntést;

d) a szolgálati gépjármű magáncélú igénybevételéről szóló döntést;

e) a szolgálati gépjárművek ügyintézői vezetéséhez kiállított igazolványt.

42. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a CSCSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály vezetője kiadmányozza az illetmény, a munkabér, illetve ezek járulékai vonatkozásában a munkáltatói igazolásokat.

43. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a sajtószóvivő kiadmányozza az ORFK Kommunikációs Szolgálattól közvetlenül részére címzett és érkezett megkeresésekre készített válaszokat, az ORFK Kommunikációs Szolgálatnak felterjesztett állásfoglalás-kéréseket, valamint a megyei rendőrfőkapitány előzetes egyetértésével a médiatartalom-szolgáltatóktól érkezett megkeresésekre adott válaszokat.

44. A költségvetési belső ellenőr kiadmányozza a Bkr. alapján keletkező, intézkedést igénylő – a megyei rendőrfőkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó – ügyiratokat.

45. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza:

a) a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges utalványt;

b) a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ szolgáltatásainak igénybevételéről szóló igazolást;

c) a jövedelemigazolás kivételével a jogviszony fennállásával kapcsolatos munkáltatói igazolásokat;

- d) az alkalmasságvizsgálatra rendelő lapokat;
- e) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó szolgálati beosztások és munkakörök betöltéséhez szükséges vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívásokkal kapcsolatos iratokat.

46. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a helyi szervek által kezdeményezett fegyelmi és méltatlansági eljárásokban – kérelem esetén – a humánigazgatási szolgálatvezető kijelöli a CSCSMRFK fegyelmi tisztjei közül az eljáró vizsgálót.

47. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az ellenőrzési szolgálatvezető kiadmányozza

- a) a CSCSMRFK tekintetében benyújtott a közérdekű bejelentések, panaszok ügyében meghozott döntéseket;
- b) az eljárás felfüggesztéséről, valamint a megszüntetéséről szóló végzések kivételével az Rtv. 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzéseket.

48. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a hivatalvezető kiadmányozza:

- a) az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak gyakorlásával, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésével összefüggésben keletkezett iratokat;
- b) a CSCSMRFK másolatkészítési szabályzatát, valamint elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatát.

49. A szolgálati viszony

- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, a CSCSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály vezetője és személyügyi ügyintézői jogosultak;
- b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, a CSCSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály vezetője és személyügyi ügyintézői jogosultak.

50. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, a CSCSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály vezetője, valamint a CSCSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály vezetője és személyi állománya jogosult.

51. A kártérítési ügyben és a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással

hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető és a Hivatal kártérítési ügyben eljáró ügyintézője jogosult.

52. A 49–51. pontban nem szabályozott esetben elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:

- a) a kiadmányozásra jogosult személy;
- b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
- c) az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.

53. Papír alapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult a CSCSMRFK másolatkészítési szabályzatában és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

VII. FEJEZET

A CSCSMRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Bűnügyi Igazgatóság

54. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében és (3) bekezdés g) pontjában meghatározott feladatokat;
- b) ellátja a rendőrkapitányságok bűnügyi tevékenységének szakirányítását;
- c) ellátja a rendőrkapitányságok bűnügyi osztályai által a rendkívüli halálesetek vizsgálata kapcsán lefolytatott hatósági ügyek szakirányításával és másodfokú elbírálásával kapcsolatos feladatokat;
- d) jogszabályban meghatározott bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatokat lát el;
- e) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- f) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- g) irányítja a CSCSMRFK bűnügyi statisztikai tevékenységét;
- h) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetve nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- i) figyelemmel kíséri az illetékességi területén elkövetett gyűlölet-bűncselekményeket, és az eljárásokban megtett intézkedéseket, valamint évente gondoskodik e tárgyban képzések szervezéséről, megtartásáról;
- j) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett – szakterületét érintő – körözési adatállományt vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- k) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- l) a szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint jogosult a fegyverszobát ellenőrizni;
- m) irányítja a bűnügyi technikai tevékenységet;
- n) ellátja a CSCSMRFK bűnjelkezelési feladatait;
- o) teljesíti a csapaterő elrendeléssel összefüggő, feladatkörébe utalt feladatokat;
- p) felelős a bűnügyi állomány által végrehajtandó kíséresi feladatok ellátásáért;

- q) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért;
- r) gondoskodik a jogellenes bevándorlás visszaszorításával és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzésével, felderítésével, megszakításával összefüggő bűnügyi feladatok végrehajtásáról;
- s) kijelöli és az engedélyben előírt feltételek szerint üzemelteti a kábítószer gyanúját keltő anyagok ideiglenes tárolóhelyeit;
- t) felelős az áldozatvédelemmel, valamint a személyi védelemmel és a Védelmi Programmal kapcsolatos bűnügyi feladatok szakszerű végrehajtásáért;
- u) gyakorolja – átruházott jogkörben – a minősítőt megillető jogosultságokat;
- v) felelős a titkos információgyűjtés és a leplezett eszközök alkalmazásának törvényességéért és szakszerűségéért;
- w) felelős a bűnügyi készenlét és a forrónyomos tevékenység szakmai irányításáért, a regionálisan jelentkező bűnügyi feladatok összehangolásáért;
- x) gondoskodik a Bűnügyi Igazgatóság magasabb készültségbe helyezésének, a különleges jogrend időszakában való tovább működésének gyakorlati végrehajtásáról;
- y) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: e-ügyintézési tv.) 102. § (2) és (3) bekezdése alapján a CSCSMRFK Bűnügyi Igazgatóság állományából kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket, és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető és a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes részére;
- z) gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a bűnügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatok végrehajtásáról.

2. Rendészeti Igazgatóság

55. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés *a)–i)* – a *gb)* alpont kivételével – és *l)–m)* pontjában, valamint (3) bekezdésében – a *g)* alpont kivételével – meghatározott feladatokat;
- b) ellátja a helyi szervek rendészeti tevékenységének szakirányítását;
- c) ellátja a rendőrkapitányságok által a közlekedési baleset körében bekövetkezett rendkívüli haláleset vizsgálata kapcsán lefolytatott hatósági ügyek szakirányítási és másodfokú elbírálásával kapcsolatos feladatokat;
- d) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- e) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett – szakterületét érintő – körözési adatállományt vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- g) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- h) felelős a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, az igazgatásrendészeti és a határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a rendőri csapaterő, az ügyeleti és védelmi igazgatási szolgálat, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért;
- i) teljesíti a fegyveres biztonsági őrséggel összefüggő feladatokat;
- j) szervezi, koordinálja, végrehajtja a megyei alárendeltségű kutyavezetők oktatási, képzési, szolgálatellátási feladatait, továbbá felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybevételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;

- k) felelős a körzeti megbízotti, a szolgálatparancsnoki szolgálattal, valamint a járőr- és őrszolgálatokkal – beleértve a vonatkíséréssel, a határon átnyúló üldözéssel – összefüggő feladatok ellátásáért, szakmai irányításukért és a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért;
- l) felelős a jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakításával összefüggő feladatokért;
- m) közreműködik a nemzetközi akciókban;
- n) felelős a balesetmegelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a Csongrád-Csanád Megyei Balesetmegelőzési Bizottság elnöki teendőit;
- o) felelős a TIK tevékenységéért, amelynek útján biztosítja a vezetők hírigényét, és eleget tesz az ORFK felé az előírt jelentési kötelezettségének;
- p) kiemelt főelőadó (védelmi) útján gondoskodik a CSCSMRFK különleges jogrend időszakában vagy magasabb készenlétbe helyezése során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófahelyzetek bekövetkezése esetén végrehajtandó feladatainak megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről;
- q) ellátja a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés elkövetése miatt indult előkészítő eljárás szakmai feladatait;
- r) teljesíti a csapaterő elrendeléssel összefüggő, feladatkörébe utalt feladatokat;
- s) koordinálja a rendőri biztosítással érintett rendezvények vonatkozásában a biztosítás előkészítését és végrehajtását, továbbá figyelemmel kíséri a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló Korm. rendeletben meghatározott rendőrségi feladatok végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét, szükség esetén közreműködik a biztosításban;
- t) koordinálja a határrendészeti kirendeltségeknek a határrend fenntartására, és a határőrizet megerősítésére vonatkozó tevékenységét;
- u) az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és munkatervek alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenységet;
- v) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért, közreműködik a jogszabályban meghatározott személyi védelmi feladatok teljesítésében;
- w) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- x) az e-ügyintézési tv. 102. § (2) és (3) bekezdése alapján kijelöli a papír alapú iratról hitelesített elektronikus irat készítésére jogosult személyeket, és a kijelölt hitelesítő személyek adatait megküldi a hivatalvezető és a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes részére;
- y) működteti az államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával összefüggő integrált határellenőrzési rendszert, közreműködik az azzal összefüggő nemzetközi feladatok végrehajtásában;
- z) szakirányítja az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalom, a szállítmányok ellenőrzését valamint a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét, üzemelteti a közúti határátkelőhelyeket, határátlépési pontokat és végrehajtja a fenntartásukra és fejlesztésükre vonatkozó részfeladatokat;
- aa) koordinálja és végrehajtja a határesemények kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;
- bb) folyamatosan felügyeli, elemzi, és értékeli a rendkívüli eseményeket, különös tekintettel a löfegyverhasználatra, a súlyos sérüléssel járó kényszerítő eszköz használatra, valamint a hivatalos személy elleni erőszakra és a fogdai rendkívüli eseményekre;
- cc) ellátja a rendőrségi fogvatartással összefüggő szakirányítási, felügyeleti feladatokat;
- dd) felelős a fegyverszobák rendjének fenntartásáért, azok szabályszerű működésének ellenőrzéséért;

ee) gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a rendészeti szolgálati ág számára meghatározott feladatok végrehajtásáról.

3. Gazdasági Igazgatóság

56. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat, valamint gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) gazdálkodási önállóságának keretein belül intézkedik az éves költségvetési előirányzatok kidolgozására, évközi módosítására, az előirányzat-módosítások nyilvántartására, irányítja, tervezi, és a vezetői ellenőrzés keretében ellenőrzi a CSCSMRFK gazdálkodását, a költségvetés ésszerű és takarékos felhasználását, szakmailag szervezi és irányítja a szervezeti elemek gazdasági tevékenységét és készpénzkezelését;
- c) pénzügyi szempontból ellenjegyzzi a megyei rendőrfőkapitány által aláírt kötelezettségvállalásokat;
- d) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- e) ellátja a gazdasági szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) ellenőrzi a számla- és pénzforgalmat, gondoskodik az analitikus nyilvántartások elkészítéséről;
- g) ellátja a CSCSMRFK energiagazdálkodással kapcsolatos tevékenységét;
- h) gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
- i) ellátja a CSCSMRFK gépjármű-gazdálkodással, üzemeltetéssel és az ehhez kapcsolódó nyilvántartással kapcsolatos feladatait, szervezi a CSCSMRFK-n belüli alkatrész és üzemanyag ellátást, gondoskodik a járművek műszaki és közlekedésbiztonsági megfelelőségének fenntartásáról;
- j) ellátja a CSCSMRFK építési, építési-beruházási, ingatlan-felújítási, ingatlangazdálkodási, valamint a lakásgazdálkodással és a lakáscélú munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos döntéselőkészítő, nyilvántartói, ellenőrzési és elszámolási feladatait;
- k) az érintett szakterület előterjesztése alapján aláírásra előkészíti a szerződések, megállapodások tervezeteit, az 57. pont i) alpontjában foglalt kivétellel gondoskodik a szerződések előzetes jogi ellenőrzéséről vagy jogi ellenjegyzéséről, valamint a szakterületét érintő szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- l) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó (működési, gazdálkodási tárgyú) együttműködési megállapodások jogi szempontú ellenőrzéséről, azokat pénzügyileg ellenjegyzzi, és kötelezettségvállalásra felterjeszti a megyei rendőrfőkapitány részére;
- m) közreműködik a rendvédelmi szerv kártérítési felelőssége folytán felmerülő kárigények elbírálása során a kárösszeg meghatározásában;
- n) a szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint ellenőrzi a fegyverszobát;
- o) teljesíti a csapaterő elrendeléssel összefüggő, feladatkörébe utalt feladatokat;
- p) ellátja a CSCSMRFK javára felajánlott adományok elfogadásával, illetve visszautasításával összefüggő, a hatáskörébe utalt feladatokat;
- q) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódon történő nyilvántartásáról, könyveléséről, betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek

fenntarthatóságával és célhoz kötött felhasználásával kapcsolatos előírásokat, gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a FORRÁS.NET rendszerben;

r) ellátja a CSCSMRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, informatikai adatfeldolgozási és adattovábbítási, számítástechnikai, üzemeltetési és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;

s) jóváhagyás előtt pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a szervezeti elemek által felterjesztett, megyei rendőrfőkapitányi döntésre előkészített humán-erő-gazdálkodási javaslatokat;

t) a CSCSMRFK Kockázatkezelési Bizottságának elnökeként kidolgozza, és működteti a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló belső kontrollok kiépítésével összefüggő feladatokat;

u) gondoskodik a CSCSMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó szervezési intézkedés aktualizálásának végrehajtásáról, felelős az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért, ellátja az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős teendőit;

v) ellátja az Elektronikus Házi Őrizeti Rendszer üzemeltetési feladatait;

w) előkészíti és lefolytatja a CSCSMRFK közbeszerzési, központosított közbeszerzési és az értékhatár alatti beszerzési eljárásait;

x) gondoskodik a ruházati ellátással összefüggő feladatok végrehajtásáról;

y) gondoskodik az állomány fegyverzet-műszaki ellátásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;

z) gondoskodik az OSZIR-KBIR elektronikus rendszer használatán keresztül a veszélyes anyagokkal való tevékenységek, valamint a módosítások aktualizált bejelentéséről, a veszélyes anyag nyilvántartások vezetéséről, az aktuálisan használt veszélyes anyagok biztonságtechnikai adatlapjainak meglétéről, a veszélyes hulladék elszállításával kapcsolatos szerződésekről, a begyűjtéssel kapcsolatos egyéb feladatokról;

aa) objektumok létesítése, meglévő objektumok átalakítása során figyelemmel kíséri a kémiai biztonsági szabályok érvényesülését;

bb) ellátja a rendészeti szakterülettel együttműködve a Kkt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott szabályszegések esetében kiszabott közlekedési bírságtételekkel kapcsolatos feladatokat.

4. Hivatal

57. A hivatalvezető:

a) ellátja az adatvédelemmel és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;

b) az adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik a CSCSMRFK adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről és az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről;

c) ellátja a CSCSMRFK elektronikus ügyintézésért és az iratkezelésért felelős vezetőjének feladatait, gondoskodik a CSCSMRFK biztonsági szabályzatának elkészítéséről, valamint – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet jóváhagyásával – biztonsági vezetői feladatokat lát el;

d) ellátja a közlevéltárakkal kapcsolatos feladatokat;

e) ellátja a belső normaalkotással, valamint a CSCSMRFK részére véleményezésre megküldött jogszabályok vagy közjogi szervezetszabályozó eszközök koordinációjával és véleményezésével kapcsolatos feladatokat;

f) jogi állásfoglalásokkal, iránymutatásokkal segíti a helyi szervek és a szervezeti elemek munkáját, egyedi esetben jogi közreműködést nyújt az egyes szakterületi feladatok végrehajtásához;

g) működteti az Állami Futárszolgálat megyei szervezetét;

- h)* ellátja a CSCSMRFK jogi képviselőt a polgári peres és nemperes ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtt, eljár a CSCSMRFK-t megillető követelések és kárigények peres és nemperes úton történő jogi érvényesítése érdekében;
- i)* végzi az érintett szakterület által előkészített munkajogi tárgyú szerződések, megállapodások jogi szempontból történő ellenőrzését;
- j)* előkészíti a CSCSMRFK harmadik féllel szembeni kárigényével kapcsolatos fizetési felszólításokat;
- k)* lefolytatja és döntésre előkészíti a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó, a hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány tagjával szemben, valamint e személyi körbe tartozók által a CSCSMRFK-val szemben indított kártérítési eljárásokat, másodfokon elbírálásra előkészíti a helyi szervek hivatásos állományú tagjai által a kártérítési eljáráshoz kapcsolódóan bejelentett panaszokat;
- l)* a munkavállalók esetében előkészíti a CSCSMRFK kárigényével kapcsolatos fizetési felszólításokat, valamint döntésre előkészíti a munkavállaló által a CSCSMRFK-val szemben érvényesített kártérítési igényeket;
- m)* ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére, valamint gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- n)* ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- o)* közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok, így különösen a munkaterv, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyrendek jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- p)* előkészíti a CSCSMRFK szakmai feladattervét;
- q)* ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
- qa)* figyelemmel kíséri a feladatszabásokat, különösen a munkatervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - qb)* gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzészről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - qc)* háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja a megyei rendőrfőkapitány által tartott vezetői értekezleteket, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - qd)* ellátja a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - qe)* protokollfeladatokat teljesít, így végzi különösen a megyei rendőrfőkapitány és a rendőrfőkapitány-helyettesek kiutazásainak és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését,
 - qf)* nemzetközi tervet készít,
 - qg)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- r)* részt vesz az alapvető jogok biztosa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásában, indokolt esetben kezdeményezi az állományilletékes parancsnok vagy a szakirányítói feladatokat ellátó intézkedését;
- s)* elkészíti és naprakészen tartja a CSCSMRFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatát, a CSCSMRFK másolatkészítési szabályzatát, a jogszabályi vagy technológiai változások esetén a módosításokat haladéktalanul átvezeti és intézkedik a Rendőrség honlapján való közzétételére;
- t)* szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységét illetően;

- u) végzi az elektronikus ügyintézést és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzését és továbbképzését;
- v) felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását, működteti a CSCSMRFK fő érkeztető pontját és központi irattárát, végzi az iratok selejtezését, a CSCSMRFK-ra érkezett és hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények tárolását és megsemmisítését, felügyeletet gyakorol a Humánigazgatási Szolgálat érkeztető pontjának tevékenysége felett.

5. Humánigazgatási Szolgálat

58. A humánigazgatási szolgálatvezető:

- a) szervezi, koordinálja és ellátja a személyzeti, a munkaügyi, a szervezési, az elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos feladatokat, felelős a fegyelmi és a méltatlansági eljárások lefolytatásáért, továbbá végzi az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat;
- b) teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségeit, gondoskodik az állomány személyes adatainak szakterületét érintő védelméről;
- c) előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a CSCSMRFK állománytáblázatát és annak kivonatait, valamint létszámkimutatását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- d) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő őrzési, tárolási, nyilvántartási, kezelési feladatokat, továbbá tájékoztatja az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról;
- e) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek parancsnoki nyomozásának különös szabályairól szóló BM rendeletben meghatározottak szerint felelős a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt nyomozások lefolytatásáért, lebonyolítja a katonai ülnökök megválasztását, valamint teljesíti az ügyészi megkereséseket az állományt érintő bűncselekmények vonatkozásában;
- f) ellátja a kifogástalan életvitel vizsgálatához kapcsolódó feladatokat;
- g) továbbítja az állomány idézéseit;
- h) a CSCSMRFK szolgálati gépjárműveinek használatával összefüggésben kiszabott bírság esetén kivizsgálja az eset körülményeit, és megteszi a szükséges intézkedéseket a CSCSMRFK, mint üzemben tartó kimentése érdekében;
- i) szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- j) koordinálja a CSCSMRFK toborzó tevékenységét, toborzási tervet készít, és végrehajtja az abban foglalt feladatokat;
- k) szervezi, koordinálja és végrehajtja az állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, továbbá a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- l) szociális és kegyeleti tevékenységet végez;
- m) felelős az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben meghatározott esélyegyenlőségi terv készítéséért;
- n) biztosítja a teljes személyi és nyugdíjas állomány szolgálati igazolvánnyal, nyugdíjas igazolvánnyal történő ellátását, kiosztja az érintettek részére a szolgálati jelvényeket, gondoskodik a sérült vagy elveszett igazolványok, illetve szolgálati jelvények pótlásáról, továbbá az előljáró tájékoztatása útján intézkedik az ehhez kapcsolódó kártérítési eljárások kezdeményezésére;
- o) szervezi a CSCSMRFK Szociális- és Lakásbizottsága tevékenységét;
- p) felelős az érdekképviselői szervezetekkel, valamint a Magyar Rendvédelmi Karral történő kapcsolattartásért;
- q) szervezi, tervezi, koordinálja a közfoglalkoztatással kapcsolatos személyügyi feladatokat;

- r) kiadja a hivatásos, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, a munkavállalói állomány, illetve a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a munkaviszonnyal kapcsolatos azon munkáltatói igazolásokat, amelyek a munkáltatót illetően jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztetnek;
- s) közreműködik a Becsületbíróság jogintézményéhez kapcsolódó feladatok elvégzésében;
- t) a CSCSMRFK Gazdasági Igazgatósággal együttműködve felel a központosított illetményszámfejtő rendszer (a továbbiakban: KIRA) és a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer közötti folyamatos adattovábbításért, a személyes- és béradatok naprakész karbantartásáért, valamint a KIRA koordinátor útján felel a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerből történő interfész leválogatás kezdeményezéséért, ennek szakszerűségéért, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerben rögzített adatok hitelességéért;
- u) működteti a CSCSMRFK Humánigazgatási Szolgálat érkeztető pontját;
- v) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR), valamint a Humán KÉR rendszerrel kapcsolatos feladatokat;
- w) ellátja az egyéni teljesítményértékelések kapcsán a koordinációs feladatokat, vezeti a hivatásos és a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány egyéni teljesítményértékelő rendszerét (TÉR-CENTRUM);
- x) egészségügyi és pszichológiai tevékenységet végez, amelynek keretében:
- xa) biztosítja a CSCSMRFK központi fogdája vonatkozásában a fogdaorvosi feladatok ellátását,
 - xb) működteti a kétlépcsős, integrált alkalmasság-vizsgálati rendszert (KLIR), biztosítja a hivatásos, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és a munkavállalói állomány egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatát a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet, valamint a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás alapján,
 - xc) biztosítja a hivatásos, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és a munkavállalói állomány egészségügyi és pszichológiai alapellátását, szervezi a megváltozott egészségi állapotúak orvosszakértői szervhez utalásával kapcsolatos feladatokat és az alkalmasság felülvizsgálatára irányuló eljárással összefüggő vizsgálatok előkészítését a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos szolgálati jogviszonyban állók és rendvédelmi igazgatási alkalmazottak egészségügyi és pszichológiai ellátással összefüggő kérdéseiről szóló 2/2021. (I. 14.) BM rendelet alapján,
 - xd) gondoskodik a CSCSMRFK személyi állományát ért baleset, foglalkozási megbetegedések, illetve kialakult vagy meglévő idült betegség állapotromlása szolgálati kötelemekkel való összefüggésének orvosi véleményeztetéséről a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek munkavédelmi feladatai, valamint foglalkozás-egészségügyi tevékenysége ellátásának szabályairól szóló 70/2011. (XII. 30.) BM rendelet alapján,
 - xe) a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatallal (a továbbiakban: Kormányhivatal) együttműködve ellátja a CSCSMRFK közegészségügyi-járványügyi feladatait, végzi a vonatkozó közegészségügyi-járványügyi szabályok, utasítások betartásának ellenőrzését, elkészíti a Kormányhivatal felé benyújtandó jelentéseket,
 - xf) gondoskodik az állomány számára kötelező és ajánlott védőoltások beadásáról, illetve a védőoltások beadásának szervezéséről,
 - xg) gondoskodik az OSZIR-Járványügyi Szakrendszeren keresztül a fertőző betegségek elektronikus bejelentéséről;

- y) gondoskodik az egészségkárosodási ellátásra jogosultság megállapítására irányuló eljárás lefolytatásáról a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél alkalmazható rendvédelmi egészségkárosodási ellátásról szóló 54/2016. (XII. 22.) BM rendelet alapján;
- z) ellenőrzi a CSCSMRFK és az alárendeltségébe tartozó szervek munkavédelmi tevékenységét, ellátja az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, biztosítja a CSCSMRFK munkavédelmi feladatainak ellátását, munkavédelmi oktatást és képzést szervez;
- aa) ellenőrzi a CSCSMRFK és a helyi szervek tűzvédelmi tevékenységét, ellátja a tűz megelőzéssel, tűz elleni védekezéssel összefüggő feladatokat, biztosítja a CSCSMRFK tűzvédelmi feladatainak ellátását, tűzvédelmi oktatást és képzést szervez;
- bb) végzi a különleges jogrendi időszak feladatainak ellátása érdekében a CSCSMRFK személyi állományának meghagyásba helyezését.

6. Ellenőrzési Szolgálat

59. Az ellenőrzési szolgálatvezető:

- a) függetlenített eljárás keretében ellátja a CSCSMRFK szervezeti elemeinél – az Ellenőrzési Szabályzatról szóló 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ellenőrzési Szabályzat) 1. pontjában meghatározott titkos információgyűjtéssel és leplezett eszközök alkalmazásával kapcsolatos sajátos gazdálkodási szabályok ellenőrzésére, valamint a költségvetési belső ellenőrzésre vonatkozó kivételekkel – a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok feladatkörébe tartozó szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzését;
- b) az a) alpontban meghatározott feladatokat az Ellenőrzési Szabályzatban meghatározott ellenőrzési módszerekkel, átfogó-, téma-, cél-, utó-, mobil ellenőrzés keretében hajtja végre;
- c) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- d) ellátja a rendőri intézkedések elleni panaszok, a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésével, valamint az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Rendészeti Igazgatóságához előterjesztett panaszügyek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési, valamint a korrupciós térkép aktualizálásával kapcsolatos feladatokat;
- f) koordinálja és ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban foglaltak végrehajtását;
- g) rejtett ellenőrzést végez;
- h) lefolytatja a CSCSMRFK szakmai feladattervében előírt, valamint a megyei rendőrfőkapitány által meghatározott terven felüli átfogó ellenőrzéseket;
- i) együttműködik a Nemzeti Védelmi Szolgálattal;
- j) állományvédelmi ellenőrzéseket hajt végre.

7. Költségvetési belső ellenőr

60. A költségvetési belső ellenőr a tevékenységét a megyei rendőrfőkapitánynak közvetlenül alárendelve végzi, és:

- a) meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, kockázatelemzésen alapuló feladatait;
- b) az éves tervnek megfelelően szervezi és végzi a szabályszerűségi, rendszer-, pénzügyi, teljesítmény-, utó- és informatikai ellenőrzések végrehajtását;
- c) a CSCSMRFK belső ellenőrzési vezetőjeként ellátja a Bkr.-ben meghatározott feladatokat, így különösen:

- ca)* vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- cb)* vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- cc)* vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását,
- cd)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, továbbá elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- ce)* az ellenőrzési jelentéssel feltárt hiányosságokra ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg azok kiküszöbölése érdekében,
- cf)* nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- cg)* a belső ellenőrzési standardokkal összhangban tanácsadást végez.

8. Sajtószóvivő, sajtóreferensek

61. A sajtószóvivő és a kiemelt főelőadó (sajtóreferens), valamint főelőadó (sajtóreferens) (a továbbiakban együtt: sajtóreferensek) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében végzik tevékenységüket. A sajtóreferensek a sajtószóvivő akadályoztatása esetén ellátják a sajtószóvivői feladatkört.

62. A sajtószóvivő:

- a)* a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján, a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az ORFK által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzi a CSCSMRFK kommunikációs tevékenységét;
- b)* ellátja a CSCSMRFK és a média közötti kapcsolat fenntartásából adódó feladatokat;
- c)* a médiatartalom-szolgáltatók megkeresésére a részükre adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasításban foglaltaknak megfelelően jár el;
- d)* figyelemmel kíséri a médiatartalom-szolgáltatók közléseit;
- e)* nyilatkozik a CSCSMRFK és az illetékességi területén működő helyi szerveket érintő ügyekben;
- f)* lapszemlét készít;
- g)* közzéteszi a Rendőrség internetes portálján a Rendőrség bűn- és balesetmegelőzési szervei által a lakosság számára készített megelőzési ajánlásokat, felhívásokat;
- h)* gondoskodik a Rendőrség sajtótájékoztatónak megszervezéséről és lebonyolításáról;
- i)* a médiatartalom-szolgáltatók képviselői kérésére megszervezi az adott szakemberekkel történő interjú készítését;
- j)* gondoskodik a rendőrségi honlapokon a releváns információk megjelentetéséről, azok aktualizálásáról, szükség esetén törléséről.
- k)* felelős a CSCSMRFK közösségi médiában létrehozott profiljával összefüggő tartalomszolgáltatói feladatok ellátásáért.

VIII. FEJEZET A CSCSMRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. Általános rendelkezések

63. A szervezeti elemek és a szervezeti egységek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és az érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

64. A megyei rendőrfőkapitány irányítási tevékenységének végrehajtása során a CSCSMRFK szervezeti elemei szakirányítást látnak el a helyi szervek vonatkozásában, amelynek keretében:

- a) az Ellenőrzési Szabályzatban meghatározottak szerint törvényességi, szakszerűségi, célszerűségi, eredményességi és hatékonysági ellenőrzést végeznek;
- b) az a) alpontban meghatározott keretek között jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezhetnek;
- c) a helyi szervektől származó – a személyes és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, továbbá minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével – adatokat kezelnek;
- d) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adhatnak.

65. A CSCSMRFK személyi állományának tagjai kötelesek:

- a) a tevékenységük során a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni;
- b) a más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködve és egyeztetve eljárni;
- c) a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – a szolgálati út betartásával felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz;
- d) a tudomásukra jutott hivatalos információt a feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti elemhez eljuttatni, illetve az információ alapján, szükség esetén hivatalból eljárást kezdeményezni.

66. A CSCSMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget, az általa képviselt szakterületet érintően:

- a) a rendőrfőkapitány-helyettesek;
 - b) a hivatalvezető;
 - c) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) a költségvetési belső ellenőr;
 - f) a sajtószóvivő;
 - g) a kapitányságvezetők;
 - h) a határrendészeti kirendeltségvezetők
- viselik (az a)–h) alpontban felsoroltak a továbbiakban együtt: folyamatgazda).

67. A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére.

10. Működési okmányok

68. Ügyrend készítésére kötelezettek:

- a) a rendőrfőkapitány-helyettesek;
- b) a hivatalvezető;
- c) az ellenőrzési szolgálatvezető;

- d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
- e) a kapitányságvezetők;
- f) a határrendészeti kirendeltségvezetők.

69. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők:

- a) az ügyrendről szóló intézkedést a Hivatalon keresztül jóváhagyásra felterjesztik a megyei rendőrfőkapitánynak;
- b) gondoskodnak a szervezeti és jogi változásoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről és a módosító intézkedés jóváhagyására történő felterjesztéséről.

70. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a foglalkoztatott feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy egyéb norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- vagy normahely megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait – különösen a kiadmányozására, eljárására, döntéseire vonatkozóan – olyan módon, hogy annak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a foglalkoztatott közötti vitás kérdések eldöntésére.

11. Az értekezletek rendje

71. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

- a) heti vezetői értekező a hét első munkanapján, az időszaki feladatok megtárgyalása érdekében, melynek résztvevői:
 - aa) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - ab) a hivatalvezető,
 - ac) a szolgálatvezetők,
 - ad) a sajtószóvivő,
 - ae) a költségvetési belső ellenőr,
 - af) a TIK osztályvezetője,
 - ag) a kapitányságvezetők és a határrendészeti kirendeltségvezetők,
 - ah) eseti berendelttek;
- b) napi koordinációs értekező a hét további munkanapjain, a napi fő feladatok egyeztetése, meghatározása érdekében, melynek résztvevői:
 - ba) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - bb) a hivatalvezető,
 - bc) a szolgálatvezetők,
 - bd) a sajtószóvivő,
 - be) a költségvetési belső ellenőr,
 - bf) a Szegedi Rendőrkapitányság vezetője,
 - bg) eseti berendelttek;
- c) a CSCSMRFK szakmai feladattervében meghatározottak szerinti napirend alapján tartott megyei rendőrfőkapitányi értekező, melynek résztvevői:
 - ca) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - cb) a hivatalvezető,
 - cc) a szolgálatvezetők,
 - cd) a sajtószóvivő,
 - ce) a költségvetési belső ellenőr,
 - cf) a kapitányságvezetők és a határrendészeti kirendeltségvezetők,
 - cg) eseti berendelttek;
- d) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a berendelttek részvételével megtartott állománygyűlés;

- e) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, külön rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel egyedi ügyben összehívott értekezlet;
- f) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, külön rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel megtartott főkapitányi beszámoltatás.

72. A megyei rendőrfőkapitányi értekezlet napirendi pontjainak előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a hivatalvezetőnek, aki intézkedik az érintettek részére történő felterjesztésére, illetve megküldésére. Az értekezletekről – a napi koordinációs értekezlet kivételével – hangfelvételt és írásos emlékeztetőt kell készíteni, melyről a hivatalvezető gondoskodik.

73. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezletek rendjét az ügyrendben határozzák meg.

12. A tervezési rend

74. A CSCSMRFK szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves szakmai feladattervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyeket a szervezeti elem vezetője indokoltnak tart;
- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl. objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezés és különleges jogrend feladataira való felkészülés végrehajtásának szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre;
- f) határellenőrzésre vonatkozó tervet (határrendészeti prognózis, beválasztóvizsgálat, határrendészeti elemző-értékelő tevékenység);
- g) gazdálkodási és költségvetési tervet.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

75. Az SzMSz rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

76. A CSCSMRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési ponton működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.

77. Különleges jogrendi időszakban a CSCSMRFK Törzset működtetni kell, munkáját a TIK elhelyezési körletében, kitelepülés esetén a CSCSMRFK tartalék vezetési pontján végzi.

13. A megyei rendőrfőkapitány feladatai

78. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban:

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról, továbbá intézkedik a CSCSMRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét;
- b) felelős a különleges jogrendi időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) bevezeti Magyarország államhatárának őrizetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket, gondoskodik a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről;
- g) intézkedik a határ- és idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
- h) intézkedik a jogellenes bevándorlás kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- i) irányítja az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
- j) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- k) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- l) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- m) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
- n) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására,
- o) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- p) elrendeli a CSCSMRFK Törzs felállítását, szükség esetén gondoskodik folyamatos, fokozott működtetéséről;
- q) közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- r) intézkedik a veszélyeztetett határszakaszokon szükséges átcsoportosítást követően a határrendészeti erők és eszközök, ideiglenes irányító szervezetek alkalmazására;
- s) intézkedik a veszteségek pótlására;
- t) meghatározza a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;
- u) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a CSCSMRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- v) az országos rendőrfőkapitánynak jelentést tesz az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
- w) intézkedik a rendőri szervek alkalmazására, készenlétének fokozására;
- x) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- y) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását.

79. A megyei rendőrfőkapitány a CSCSMRFK készenléte fokozása érdekében:

- a) az országos rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a CSCSMRFK szerveinek, szervezeti elemeinek magasabb készenletbe helyezésére;
- b) irányítja, ellenőrzi a CSCSMRFK Összesített Készenletbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- c) intézkedik az államhatár megerősítésére;
- d) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik az erők és eszközök részleges átcsoportosítására;
- e) a Magyar Honvédség erőivel együttműködve a határterületen szervezi a közrenddel, a közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.

14. Vezetői feladatok

80. A megyei rendőrfőkapitány kivételével a különleges jogrendi időszakban a CSCSMRFK valamennyi vezetője:

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kiadását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenletének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcértékprogram pontos vezetését.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. Ez az SzMSz az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé, és a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.

82. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SzMSz hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, illetve szervezeti elem működési okmányát, és intézkednek a szükség szerinti módosításra, vagy új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – jóváhagyásra felterjesztenek a megyei rendőrfőkapitány részére.

83. A 82. pont alapján kiadott módosítás vagy új működési okmány hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül a vezetők felülvizsgálják a munkaköri leírásokat, és elvégzik a szükséges módosításokat.

84. Hatályát veszti a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (X. 14.) MRFK intézkedés.

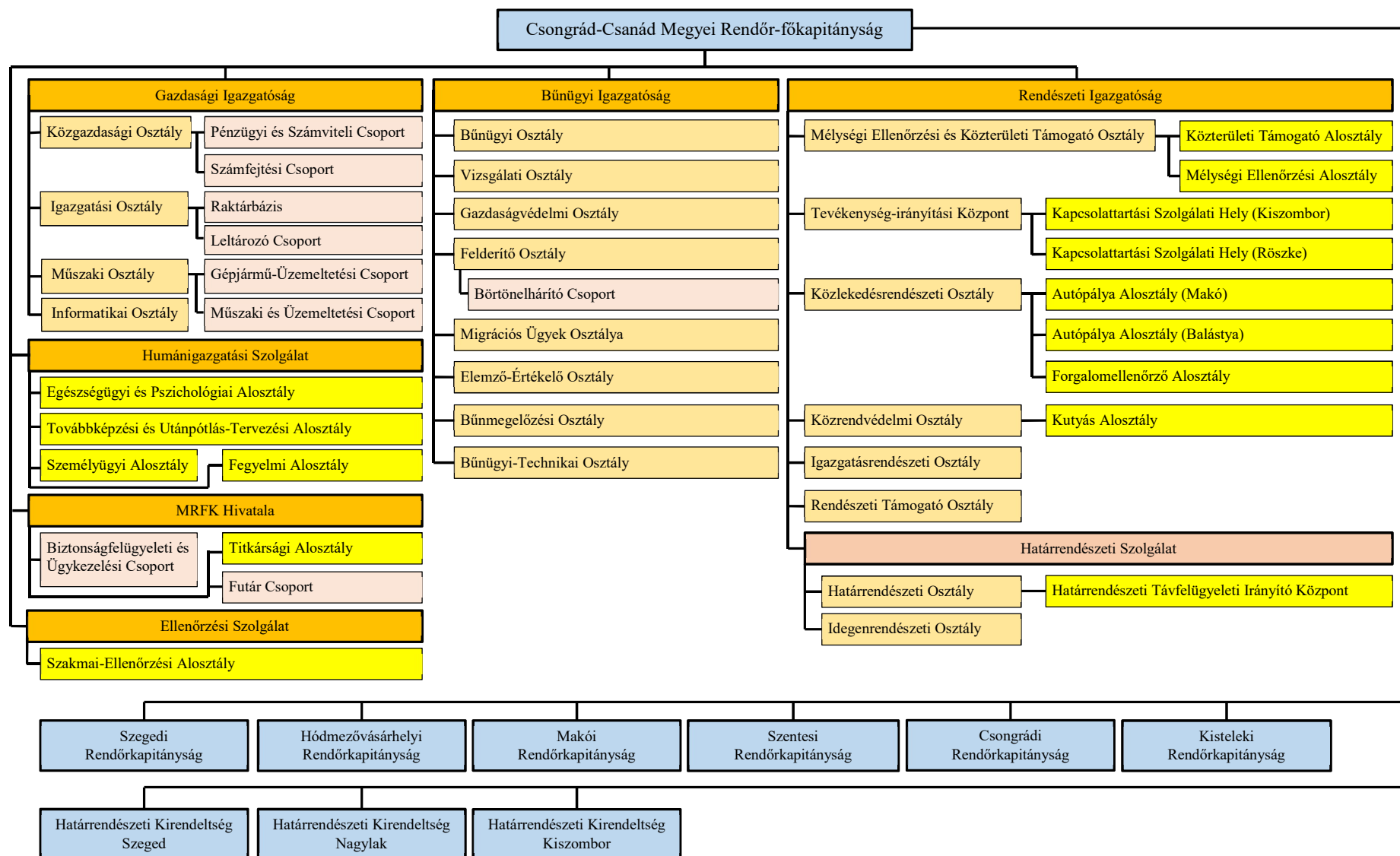
85. A 82–85. pont az SzMSz hatálybalépését követő 91. napon hatályát veszti.

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

A CSCSMRFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A CSCSMRFK területi besorolású szervezeti elemei	
<i>I. Rendőrfőkapitányi közvetlen alárendeltségbe tartozó szervezeti elemek</i>	
Humánigazgatási Szolgálat	
Személyügyi Alosztály	
Fegyelmi Alosztály	
Továbbképzési és Utánpótlás-Tervezési Alosztály	
Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	
MRFK Hivatala	
Titkársági Alosztály	
Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	
Futár Csoport	
Ellenőrzési Szolgálat	
Szakmai-Ellenőrzési Alosztály	
<i>II. Bűnügyi Igazgatóság</i>	
	Bűnügyi Osztály
	Vizsgálati Osztály
	Gazdaságvédelmi Osztály
	Felderítő Osztály
	Börtönelhárító Csoport
	Migrációs Ügyek Osztálya
	Elemző-Értékelő Osztály
	Bűnmegelőzési Osztály
	Bűnügyi-Technikai Osztály
<i>III. Rendészeti Igazgatóság</i>	
	Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály
	Mélységi Ellenőrzési Alosztály
	Közterületi Támogató Alosztály
	Közrendvédelmi Osztály
	Kutyás Alosztály
	Tevékenység-irányítási Központ
	Kapcsolattartási Szolgálati Hely (Kiszombor)
	Kapcsolattartási Szolgálati Hely (Röszke)

	Közlekedésrendészeti Osztály
	Autópálya Alosztály (Makó)
	Autópálya Alosztály (Balástya)
	Forgalomellenőrző Alosztály
	Igazgatásrendészeti Osztály
	Határrendészeti Szolgálat
	Határrendészeti Osztály
	Határrendészeti Távfelügyeleti Irányító Központ
	Idegenrendészeti Osztály
	Rendészeti Támogató Osztály
<i>IV. Gazdasági Igazgatóság</i>	
	Igazgatási Osztály
	Raktárbázis
	Leltározó Csoport
	Közgazdasági Osztály
	Pénzügyi és Számviteli Csoport
	Számfejtési Csoport
	Informatikai Osztály
	Műszaki Osztály
	Gépjármű-Üzemeltetési Csoport
	Műszaki és Üzemeltetési Csoport
A CSCSMRFK helyi besorolású szervei	
Szegedi Rendőrkapitányság	
Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság	
Makói Rendőrkapitányság	
Szentesi Rendőrkapitányság	
Csongrádi Rendőrkapitányság	
Kisteleki Rendőrkapitányság	
Határrendészeti Kirendeltség Szeged	
Határrendészeti Kirendeltség Nagylak	
Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor	



**A CSCSMRFK ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK FŐBB ADATAI,
ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK
SZERINTI BESOROLÁSA,
A JOGÁLLÁSÁT ÉS KÖZFELADATÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK**

1. A CSCSMRFK:

- a) alapító okiratának száma és kelte: A-142/1/2020., 2020. június 9.;
- b) az alapítás időpontja: 1991. január 1.;
- c) székhelye: Szeged;
- d) címe: 6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 22-24.;
- e) levelezési címe: 6701 Szeged, Pf. 411;
- f) irányító szerve: Belügyminisztérium;
- g) középírányító szerve: Országos Rendőr-főkapitányság.

2. A CSCSMRFK alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

- a) 031030 Közterület rendjének fenntartása;
- b) 031042 Határrendészet, határvédelem;
- c) 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek;
- d) 031060 Bűnmegelőzés;
- e) 031070 Baleset-megelőzés;
- f) 072111 Házi orvosi alapellátás;
- g) 072210 Járó betegek gyógyító szakellátása;
- h) 072220 Járó betegek rehabilitációs szakellátása;
- i) 072311 Fogorvosi alapellátás;
- j) 072313 Fogorvosi szakellátás;
- k) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
- l) 072450 Fizioterápiás szolgáltatás;
- m) 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
- n) 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok.

3. A CSCSMRFK jogállását és közfeladatát meghatározó főbb jogszabályok:

- a) Magyarország Alaptörvénye 46. cikk;
- b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés d) pont, (5) bekezdés;
- c) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény I. fejezet;
- d) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. §.

**A CSCSMRFK mint területi nyomozó hatóság, valamint
az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szervei**

- 1. A CSCSMRFK nyomozó szervei:**
 - a) Bűnügyi Igazgatóság:
 - aa) Bűnügyi Osztály,
 - ab) Vizsgálati Osztály,
 - ac) Gazdaságvédelmi Osztály,
 - ad) Felderítő Osztály,
 - ae) Migrációs Ügyek Osztálya;
 - b) Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály;
 - c) Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály.

- 2. Szegedi Rendőrkapitányság:**
 - a) Bűnügyi Osztály;
 - b) Vizsgálati Osztály;
 - c) Közlekedésrendészeti Osztály;
 - d) Rendőrőrs Mórahalom.

- 3. Csongrádi Rendőrkapitányság:**
 - a) Bűnügyi Osztály;
 - b) Rendészeti Osztály.

- 4. Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság:**
 - a) Bűnügyi Osztály;
 - b) Vizsgálati Osztály;
 - c) Közrendvédelmi Osztály;
 - d) Közlekedésrendészeti Osztály.

- 5. Makói Rendőrkapitányság:**
 - a) Bűnügyi Osztály;
 - b) Vizsgálati Osztály;
 - c) Közrendvédelmi Osztály;
 - d) Közlekedésrendészeti Osztály.

- 6. Szentesi Rendőrkapitányság:**
 - a) Bűnügyi Osztály;
 - b) Rendészeti Osztály.

- 7. Kisteleki Rendőrkapitányság:**
 - a) Bűnügyi Osztály;
 - b) Rendészeti Osztály.

**A CSCSMRFK vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó
beosztásai és munkakörei**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve magasabb vezető beosztást vagy munkakört tölt be.
2. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;
 - b) közbeszerzési eljárás során; vagy
 - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.