



Rendőrkapitányság Edelény

Jóváhagyom:

Miskolc, 2020. hó napján

*dr. Mecser Tamás r.ezredes
rendőrégi főtanácsos
mb. megyei rendőrfőkapitány*

**AZ EDELÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK**

2/2020. (X. 05.) EDELÉNY RK

INTÉZKEDÉSE

az Edelényi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőrfőkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 39. pont g) alpontjában foglaltak végrehajtására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az intézkedés hatálya az Edelényi Rendőrkapitányság, (a továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes személyi állományára terjed ki.
- 2) A rendőrkapitányság szervezeti felépítését ezen intézkedés 1. számú melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezeti állománytáblázat tartalmazza.

Cím: 3780 Edelény, Miklós Gy. út 6.; 3780 Edelény Pf.: 64.
Telefon:(06-48)524-000
E-mail: edelenyrk@borsod.police.hu

II. fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG, JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

- 3) A rendőrkapitányság – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: megyei rendőr-főkapitányság) közvetlen alárendeltségében működő – helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási, szabálysértési és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerv, amely a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.), és e törvények végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban meghatározottak szerint működve, a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
- 4) A rendőrkapitányság illetékessége külön jogszabályban meghatározott működési területre terjed ki. Nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben, a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
- 5) A rendőrkapitányság a megyei rendőr-főkapitányság önálló feladatkörrel felruházott szerve. A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, biztosítja a feltételeket, ha a jogszabály a rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság, vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.”
- 6) A rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeit.
- 7) A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Általános feladatok; vezetés, irányítás, együttműködés

- 8) A jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja és ellenőrzi a szolgálati ágak, rendőrőrsök működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségét. A kapitányságvezető eljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.

- 9) Felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, közvetlenül irányítja és ellenőrzi az osztályvezető jogállású szakmai vezetők tevékenységét. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik.
- 10) Szervezi a jogszabályok és felettes szervek által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a központi és területi rendőri szervekkel és társszervekkel.
- 11) Képviseli a rendőrkapitányságot.
- 12) Kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. év LXVI. törvény 9 §-ában foglalt feladatait.
- 13) Külön rendelkezés alapján beszámol az illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek az adott település közrendjéről, közbiztonságáról és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, illetve az azzal kapcsolatos feladatokról.
- 14) Kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál a rendőrkapitányság szervezési állománytáblázatának módosítását, illetékességi területén rendőrség létrehozását, megszüntetését.
- 15) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a rendőrkapitányság illetékességi területén.
- 16) Hatáskörébe tartozó panasz ügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 17) Az alárendelt vezetők döntéseit, utasításait, rendelkezéseit – ha jogszabály nem zárja ki – felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, konkrét utasításokat adhat a feladatok végrehajtására, személyek közötti megosztására.
- 18) Külön jogszabályban meghatározott esetekben illetékességi területén elrendelheti útzár, valamint csapaterő alkalmazását.
- 19) Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonnyilatkozatok átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról.
- 20) Elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését, illetve szolgálati jellemzését, továbbá teljesítményértékelését.
- 21) Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról, ellátja a helyi Baleset-megelőzési Bizottság elnöki teendőit.
- 22) A hatályos belső normák, utasítások figyelembe vételével engedélyezi a médiában a rendőrség képviselőjeként adandó nyilatkozatokat.
- 23) Rendszeresen ellenőrizteti a rendőrkapitánysághoz tartozó rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve zászlórúd, árboctisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

- 24) Intézkedéseket tesz a rendőrkapitányság takarékos gazdálkodására.
- 25) A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasításban (a továbbiakban: Normaalkotási Szabályzat), valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Normaalkotási Szabályzatáról szóló 5/2016. (III.04.) B.-A.-Z. MRFK intézkedésben (a továbbiakban: megyei rendőr-főkapitányság Normaalkotási Szabályzat) foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről.
- 26) Részt vesz a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében, javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányság Ügyrendjének jóváhagyására.
- 27) Köteles a fegyverszoba, valamint az előállító helyiség létesítésével és működésével kapcsolatos követelmények érvényesülésének ellenőrzésére.
- 28) Gondoskodik a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- 29) Az iskolaőri tevékenységet jogosult és köteles ellenőrizni.
- 30) ***Hatóságvezetői jogkörében:***
 - a) A nyomozóhatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a büntetőeljárások lefolytatásáról, valamint a fogvatartással összefüggő feladatok végrehajtásáról.
 - b) Gondoskodik a titkos információgyűjtő tevékenység törvényességéről, jogosult a különleges eszközök és módszerek engedélyeztetésére előterjesztést tenni, biztosítja a rendőrség titkos információgyűjtő tevékenységre létrehozott önálló adatkezelési rendszerbe történő adatszolgáltatást.
 - c) Szabálysértési hatóság vezetőjeként intézkedik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról, az előkészítő eljárások lefolytatásáról.
 - d) A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárások teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.
 - e) Részt vesz a helyi Védelmi Bizottság munkájában, ahol képviseli a rendőrkapitányságot, akadályoztatása esetén kijelöli a helyettesítő személyt.
- 31) ***Szervezet- és tevékenység-irányítási jogkörében:***
 - a) Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabályban meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést, a Hszt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok esetén megteszi a szükséges intézkedést.

- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- c) Biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, kinevezi a rendőrkapitányság egészségvédelmi felelősét, évente értékeli a rendőrkapitányság egészségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi helyzetét és meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- d) Intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról, együttműködve a megyei rendőrfőkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- e) Gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, kötelező védőoltásokon való részvételt.
- f) Gondoskodik a jogszabályokban meghatározottak szerint az állomány képzéséről, továbbképzéséről, az oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- g) Együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
- h) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, megbízza a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját.
- i) Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért, ennek érdekében kinevezi a kiemelt főelőadót:
 - ia) a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottjává,
 - ib) a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjének,
 - ic) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézésének és az iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek.
- j) Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása érdekében, megbízza a rendőrkapitányság tűz- és környezetvédelmi felelősét.
- k) Felelős a rendőrkapitányság különleges jogrendi időszak feladatainak szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi, mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért.
- l) Felelős a rendőrkapitányság sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért.

- m) Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról, havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.
- n) Kártérítési ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon jár el az alárendelt állomány vonatkozásában.
- o) Gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatának, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatának kiadásáról.
- p) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 - pa) a szolgálati ágak stratégiai jelentőségű terveit,
 - pb) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - pc) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - pd) a különleges jogrendi időszak feladatokra történő felkészülést és azok végrehajtási okmányait,
 - pe) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 - pf) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket,
 - pg) a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos állomány, illetve rendvédelmi igazgatási állomány munkaköri leírását.
- q) Állományilletékes parancsnokként jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, a méltatlansági eljárás lefolytatására vizsgálót megbízni. Elbírálja a vizsgáló ellen bejelentett elfogultságot, illetve az ügyben való érintettség miatt emelt kifogást, gondoskodik a vizsgáló eljáráshoz szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról. Dönt a méltatlansági eljárás megszüntetéséről, vagy a méltatlanság megállapításáról. Ha az elfogultságot, illetve a kifogást az állományilletékes parancsnokkal szemben terjesztették elő, azt az állományilletékes parancsnok előljárója bírálja el.

IV. fejezet

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 32) A kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörében történő helyettesítésére a rendészeti osztályvezető jogosult. A rendészeti osztályvezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
- 33) A rendészeti osztályvezető a kapitányságvezető tartós távolléte esetén, nevében és megbízásából jogosult a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására.
- 34) A rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoka hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi a kapitányságvezető nevében az elsődleges intézkedéseket.
- 35) A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.

V. fejezet

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 36) A kapitányságvezető a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI.19.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a rendőrkapitányság vezetői szolgálati beosztást betöltő szolgálati elöljáróira a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában átruházza:
- a) a Hszt. 143-146 § szerint alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését, valamint a Hszt. 149. §-a szerinti szülési szabadság kiadását,
 - b) a Hszt. 289/P. §-a szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését, valamint a Hszt. 289/O. (2) bekezdés b) pontja szerinti szülési szabadság kiadását,
 - c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: munka törvénykönyve) 115-121. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését.

VI. fejezet

KIADMÁNYOZÁS, ZÁRADÉKOLÁSSAL HITELES PAPÍR ALAPÚ KIADMÁNY ELŐÁLLÍTÁSA ÉS PAPÍR ALAPÚ IRAT ELEKTRONIKUSAN HITELES IRATTÁ TÖRTÉNŐ ÁTALAKÍTÁSA

- 37) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés.
- 38) A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai:
- a) A kapitányságvezető kiadmányozza:
 - aa) a megyei rendőrfőkapitány, a helyi országgyűlési képviselők, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és a területileg illetékes hatáskörű államigazgatási szervek felé irányuló ügyiratokat,
 - ab) fegyelmi és méltatlansági ügyekben hozott határozatokat,
 - ac) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az Ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal,
 - ad) a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalói állományt érintő munkáltatói intézkedéseket és munkaköri leírásokat.
 - b) A rendészeti osztályvezető kiadmányozza:
 - ba) a kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén, annak hatáskörébe tartozó és a 38. a) pontban meghatározott iratokat.
 - c) Az osztályvezető jogállású vezetők kiadmányozzák:

- ca) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 - cb) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 - cc) a hatáskörébe vont ügyiratokat,
 - cd) szakértő, védő, tolmács, szakfordító kirendelő és díjmegállapító határozatokat,
 - ce) a közvetlen alárendeltségükbe tartozó tisztek feladat meghatározását, egyéni teljesítmény értékelését, minősítését.
 - cf) a kapitányságvezető nevében és megbízásából a járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állomány megállapításai alapján hozott- az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve a sportrendezvény helyszíne kivételével a helyszín ideiglenes bezárásáról rendelkező - határozatokat.¹
- 39) A szolgálatirányító parancsnok jogköre – a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III.24.) ORFK utasításra figyelemmel – kiterjed:
- a) szakmai intézkedések meghozatalára,
 - b) munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása),
 - c) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11. § (3) bekezdés i) pontjára figyelemmel, a használat, arányos útdíjjal kapcsolatos közigazgatási bírság kiszabása során hozott határozatok kiadmányozására.
- 40) A kapitányságvezető nevében és megbízásából – írásbeli felhatalmazás alapján – a közterületi feladatot ellátó, közrendvédelmi, közlekedés- és határrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány megfelelő ismeretekkel rendelkező tagja kiadmányozási jogkört gyakorol a közúti közlekedés rendjéről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés k) pontja alapján közigazgatási bírsággal sújtandó szabálysértésekkel összefüggő közigazgatási ügyekben.
- 41) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a 4 éves bűnügyi és/vagy közrendvédelmi tapasztalattal rendelkező, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatos szakmai képzésen és évenkénti továbbképzésen részt vett rendőr jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok során keletkezett ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására.
- 42) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a befogadási rendelvénnyel kiadmányozására hivatali munkaidőben az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, hivatali munkaidőn túl az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, illetve szabálysértési ügyekben a szolgálatirányító parancsnokok is jogosultak.

¹Módosító norma: az Edelényi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2020. (X. 05.) Edelényi Rk. intézkedés módosításáról szóló 3/2020. (11.20.) Edelényi Rendőrkapitányság Intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 11. 20. HK: 2020.11.22.

- 43) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a fogdai elhelyezés ideiglenes szüneteltetéséhez szükséges írásbeli engedély (átkísérési utasítás) kiadmányozására hivatali munkaidőben az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, hivatali munkaidőn túl az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, illetve szabálysértési ügyekben a szolgálatirányító parancsnokok is jogosultak.
- 44) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult az engedélyügyi szakterületen a közigazgatási jogkörben hozott döntések kiadmányozására.
- 45) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető jogosult a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs.tv.) alapján az elővezetési határozatok kiadmányozására.
- 46) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető, az osztály jogállású rendőrőrsők őrsparancsnokai, valamint a bűnügyi szemlebizottság vezetők jogosultak a bűnügyi szakterületen, a közigazgatási jogkörben hozott döntések kiadmányozására.
- 47) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető kiadmányozásra jogosult a Kormányrendelet 12.§ (3) bekezdés e), f) pontja alapján az eltűnt személy felkutatásával kapcsolatos eljárások során.
- 48) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti alosztályvezető – távollétében a rendészeti osztályvezető – kiadmányozza a közlekedési szabályszegésekhez kapcsolódó eljárásokban hozott döntéseket, valamint a közlekedés körében közigazgatási hatósági eljárás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat.
- 49) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető jogosult a szabálysértési előkészítő eljárásokban hozott döntések kiadmányozására.
- 50) A közúti közlekedés ellenőrzésére kijelölt rendőrök a kapitányságvezető nevében és megbízásából:
- a) a Kormányrendelet 11. § (3) bekezdés i) pontjára figyelemmel, a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pontjába foglalt szabálysértések elkövetőivel szembeni intézkedések esetén a jogsértéshez használt nyomtatványokat és tájékoztatókat,
 - b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés a-j) pontjaiba ütköző jogsértések esetén a döntéseket az AETR bélyegzővel ellátott vagy ellenőri kártyával rendelkező állomány tagjai kiadmányozzák.
- 51) Olyan közlekedési balesetnél, ahol szabálysértési eljárás megindítása szükséges – és nem áll fenn a helyszíni bírságolás lehetősége – figyelemmel a Szabs.tv. 78. § (1) bekezdésében foglaltakra is, a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező Közlekedésrendészeti Alosztály helyszínelője és fővizsgálója szabálysértési hatósági jogkörben jár el és jegyzőkönyvet készít.

- 52) Az igazgatásrendészeti alosztályvezető a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára vonatkozó első fokú végzéseket,
 - b) a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerekkel és a lőterekkel kapcsolatos döntéseket,
 - c) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos döntéseket,
 - d) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos döntéseket.
- 53) Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat, illetve papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthet:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti, valamint
 - c) az Edelényi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 1. számú mellékletében felsorolt és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

VII. fejezet

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

- 54) Minden vezető személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezet, illetve irányítása, vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért. Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
- 55) Teljesíti a jogszabályokban, és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottakat, ennek érdekében gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.
- 56) Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.
- 57) Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- 58) Megköveteli az időszakos egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt.
- 59) Külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesítik a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiket.
- 60) Tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét,
 - b) az ügykezelési és titokvédelmi szabályok megtartását,
 - c) a munkahelyi balesetek megelőzését,
 - d) a munka, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
- 61) Felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért.
- 62) Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.
- 63) Külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- 64) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek alábbi munkaokmányait:
- a) a kapitányságvezető részére készített felterjesztést,
 - b) hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat.
- 65) Felterjeszti a kapitányságvezető részére az előírt okmányokat.
- 66) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben, gondoskodik az ügykezelési szabályok betartásáról.
- 67) Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.
- 68) Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos ellenőrzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.
- 69) Részt vesz az állomány képzésének, továbbképzésének megszervezésében együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- 70) Jogosult a feladat és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére, a minősítés felülvizsgálatára.
- 71) a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet alapján teljesítményértékelésre jogosult az alárendeltségébe tartozó állomány vonatkozásában;
- 72) a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak tekintetében, teljesítményértékelésre jogosult.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 73) Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, valamint az Ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításoknak megfelelően önállóan hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni.
- 74) Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- 75) Feladataikat az előjáró/felettes utasítása alapján kötelesek végrehajtani, és a szolgálati viszonyra vonatkozó jogszabályok alapján az ott meghatározottak szerint járhatnak el az utasítás jogszabálysértő jellegének felismerésekor.
- 76) Tevékenységük során kötelesek a tudomásukra jutott, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó minősített adatokra vonatkozó szabályokat betartani.
- 77) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- 78) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- 79) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- 80) Gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi-, pszichikai- és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére.
- 81) A hivatásos állomány tagja a magasabb beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében pályázat alapján rendészeti vagy polgári oktatási intézményben tanulmányokat folytathat; jogosult doktori képzésben részt venni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek és szabályok szerint; továbbá folyamatosan köteles szakmai továbbképzésen részt venni.
- 82) A Rendőrség dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti elemhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.
- 83) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört betöltők a vonatkozó jogszabályokban előírt időszakonként kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

IX. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

BŰNÜGYI OSZTÁLY

- 84) A bűnügyi osztályvezető:
- a) a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Bűnügyi Osztályt;
 - b) szakirányítást gyakorol a rendőrörsök nyomozási tevékenysége fölött;
 - c) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza, illetve javaslatot tesz a bűnüldöző tevékenység fő irányaira, időszerű és súlyponti kérdéseire, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az osztályok és rendőrörsök nyomozási tevékenységének hatékony működése biztosítása érdekében;
 - d) felelős a rendőri bűnmegelőzési és áldozatvédelmi munka szakszerűségéért, törvényességéért. Szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel;
 - e) felelős a hatáskörébe utalt ügyekben az ismeretlen tettesek által elkövetett bűncselekmények felderítéséért, valamint az ismert, illetve ismeretlen elkövetőkkel szemben folytatott büntetőeljárás lefolytatásáért;
 - f) a titkos információgyűjtés során folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését, gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről;
 - g) felelős a hatáskörébe utalt bűnügyi-technikai feladatok jogszerű, szakszerű és eredményes végrehajtásáért;
 - h) felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja a megyei rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat;
 - i) gondoskodik a magánnyomozói vállalkozást végzőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - j) ellátja a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott feladatokat;
 - k) jogosult és kötelezett a fegyverszoba ellenőrzésére;
 - l) az iskolaóri feladatokkal összefüggésben a helyi koordinátort távollétében helyettesíti.
- 85) A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a munkahely bűnüldözési tapasztalatait.
- 86) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait felhasználva végzi a bűnmegelőzési, a felderítő, az akciószolgálati, a titkos információgyűjtő és a szakirányító munkát. Közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő

jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.

- 87) A hatáskörébe utalt vagy vont ügyekben – a bűnüldözési feladatok újszerű megosztásának rendje szerint – ellátja a felderítő (titkos információgyűjtés), nyomozási nyomozóhatósági feladatokat.
- 88) Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti, koordinációs és ellenőrzési feladatokat.
- 89) Teljesíti a titkos információgyűjtés során hatáskörébe tartozó feladatokat.
- 90) Kábítószer lefoglalása, elkobzása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 91) Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és a szakszerűség biztosítása érdekében a helyi ügyészséggel és bírósággal.
- 92) Ellátja a rendőrkapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait. Ennek keretében végzi a helyi bűnügyi információs rendszerek tervszerű adatfeltöltését, üzemelteti a hatáskörébe utalt manuális és számítástechnikai nyilvántartásokat.
- 93) Feladata, hogy a rendelkezésre álló bűnügyi technikai eszközök és módszerek hatékony alkalmazásával gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről, valamint azok értékelésére történő intézkedésével a bűnüldözés minden fázisában hatékonyan segítse a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
- 94) Közvetlen kapcsolatot tart fenn más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel és teljesíti kötelezettségeit az országos, a regionális és a megyei feladatok végrehajtásában.
- 95) Ellátja a hatáskörébe utalt, áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat. E tevékenységek, valamint a személy- és tárgykörözési tevékenység felett a rendőrörsök felé szakirányítást gyakorol.
- 96) A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
- 97) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt, vagy vont bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket, elvégzi a bizonyítást, közvetlen bűnmegelőzési tevékenységet fejt ki.
- 98) A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
- 99) Lehetőségeinek megfelelően hatékonyan lép fel a szervezett és gazdasági jellegű bűnözés ellen.

- 100) Titkos információgyűjtést folytat a bűnügyi felderítő munka eredményesebbé tétele érdekében a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 101) A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, hatékony módszereket dolgoz ki a megelőző vagyonvédelemre, a gyermek- és ifjúságvédelmi rendőri feladatokra, valamint a kábítószer bűnözés megelőzésére vonatkozóan.
- 102) Szakirányítást végez, felügyeletet gyakorol a rendőrőrsök és a körzeti megbízottak bűnügyi, bűnmegelőzési tevékenysége felett.
- 103) Gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban foglalt helyi szintű feladatok végrehajtásáról.
- 104) Az iskolaőrség tevékenységének helyi szintű szakmai irányítását és ellenőrzését ellátó helyi koordinátor alapvető feladatai:
- a) közvetlenül irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtott iskolaőri tevékenységet, ennek keretében végzi az iskolaőrök szolgálatellátásának tervezésével, szervezésével, az iskolaőri feladatok koordinálásával, az intézményi kapcsolattartással összefüggő és az intézményekkel kötött együttműködésből fakadó feladatokat;
 - b) a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő intézményekben szolgálatot teljesítő iskolaőrök előjárójaként jogosult és köteles a szolgálatban lévő iskolaőrök részére az iskolaőrség feladatainak maradéktalan ellátása érdekében utasítást adni, a feladatellátási hely elhagyásának elrendelésére vagy engedélyezésére intézkedni;
 - c) több iskolaőr együttes szolgálatellátása esetén vezető iskolaőr kijelöléséről, aki az iskolaőri szolgálat teljesítése során az ugyanazon intézményben szolgálatot teljesítő iskolaőr társ(ak) szolgálati előjárója;
 - d) meghatározza az iskolaőr tanítási időszakon kívüli szolgálatteljesítésének idejét és helyét, az iskolaőr által viselendő felszereléseket és öltözetét, valamint az iskolaőr által végrehajtandó bűnmegelőzési feladatokat;
 - e) az iskolaőr részére minden szolgálatba lépés előtt eligazítást tart, élő szóban vagy elektronikus úton, elsősorban telefonon; a napi szolgálati feladatok befejezését követően, köteles beszámoltatni az iskolaőrt a részére meghatározott célok megvalósulásáról és a feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól, intézkedéseiről, az intézmény bűnügyi, közbiztonsági helyzetére vonatkozó észrevételeiről, megfigyeléseiről, a bűnmegelőzést szolgáló javaslatairól;
 - f) ellátja az eligazítás és beszámoltatás során végzett ellenőrzéseken felüli ellenőrzési feladatokat.
- 105) A helyi koordinátort távollétében a Bűnügyi Osztály vezetője helyettesíti.

RENDESZETI OSZTÁLY

- 106) A rendészeti osztályvezető:

- a) a kapitányságvezető helyettese, e minőségében a rendőrkapitányság teljes személyi állományának előjárója;
- b) a rendőrkapitányság Rendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a rendészeti osztályt, ellenőrzi az osztály állományába tartozók tevékenységét;
- c) gondoskodik a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- d) tevékenysége során biztosítja az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a titokvédelmi szabályok betartását, valamint a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- e) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;
- f) elemző-értékelő tevékenységet folytat, a szervezet működésére vonatkozó fontosabb információkat tartalmazó rendszeres jelentéseket állít össze, koncepciókat készít;
- g) nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat lát el, szakterületét érintően eleget tesz a közzétételi kötelezettségének;
- h) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) felelős a vezetése alatt álló osztály személyi állományáért és munkájáért, gyakorolja a parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott jogait;
- j) vezeti és szervezi a szolgálatirányító parancsnokokat és a szabálysértési előkészítő csoportot;
- k) felelős a vezetése alatt álló alosztályok személyi állományáért és munkájáért, gyakorolja a parancsokban, utasításokban és szabályzatokban meghatározott jogait;
- l) szakirányítást gyakorol a Szendrői és Bódvaszilasi Rendőrőrs közrendvédelmi és közlekedésrendészeti tevékenysége felett;
- m) folyamatosan értékeli az irányítása alá tartozó állomány tevékenységét, az intézkedések jogszerűségét, szakszerűségét az észlelt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi;
- n) jelenti a rendkívüli eseményeket, végzi a kivizsgálásokat;
- o) felügyeli és koordinálja a rendőrkapitányság rendészeti statisztikai adatszolgáltatását;
- p) az Edelényi Rendőrkapitányság épületének objektum parancsnoka;

- q) az állományilletékes parancsnok felhatalmazás alapján jogosult a fegyverszoba és fegyvertároló hely felnyitására;
- r) a szolgálati lőfegyvert és lőszer az általa irányított szervezeti elemre nézve a csoportos és rendőrségi objektumban történő egyéni tárolást havonta egy alkalommal, a nem rendőrségi objektumban történő, szolgálaton kívüli egyéni tárolást szükség szerint, de legalább félévente egy esetben köteles ellenőrizni;
- s) felelős a fegyverszobáért, ezzel kapcsolatos feladata:
 - sa) a személyi felszerelésként és az alegységkészletként kiadott szolgálati lőfegyverek és lőszer, valamint az objektumvédelmi lőfegyverek és lőszer fegyvertároló helyen történő elhelyezésének előírászerű biztosítása;
 - sb) az előző pontban említett tárgyak meglétének, karbantartottságának, kiadásának és visszavételezésének ellenőrzése;
 - sc) a rendszeresített fegyverhelyettesítő kartonok meglétének, állapotának, a készletnyilvántartáshoz igazodó aktuális adattartalmának figyelemmel kísérése, az esetlegesen szükségessé váló intézkedések megtétele (így különösen rongálódás, elhasználódás, rendfokozatban, viselt névben történő változás esetén csere);
 - sd) a rendőrségi és a nem rendőrségi objektumban történő egyéni tárolásra kiadott engedélyek meglétének és aktualitásának ellenőrzése, ezek adattartalmában bekövetkezett változások figyelemmel kísérése, szükség esetén a módosítások végrehajtására irányuló intézkedések megtétele;
 - se) a tárolóhelyen rendszeresített nyomtatványok, nyilvántartások naprakész vezetésének ellenőrzése;
 - sf) a fegyverszoba, valamint az alegységkészletben lévő szolgálati lőfegyverek és lőszer elhelyezésére szolgáló zárt fegyvertároló helyek felnyitására jogosultak jegyzékei adattartalmának ellenőrzése;
- t) hetente legalább egy alkalommal a tárolás és a karbantartottság tekintetében jogosult és kötelezett ellenőrizni a fegyverszobát;
- u) felelős a hatékony közterületi és közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért, szervezéséért és hatékony működéséért, az előírászerű fogda és kísérőőri tevékenységéért, a körzeti megbízotti szolgálatért, valamint a szolgálatirányítói parancsnoki tevékenységéért;
- v) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
- w) felelős a rendészet hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- x) intézkedik az irányítása alá tartozó személyi állománynál a rendkívüli események megelőzésére, elemzi, értékeli bekövetkezésük körülményeit. A külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;

- y) felelős a közterületi szolgálatot ellátó állomány közlekedésrendészeti, balesetmegelőzési tevékenységéért;
- z) felelős a hatáskörébe tartozó szabálysértési, közigazgatási hatósági és rendészeti feladatok törvényes és szakszerű lefolytatásáért;
- aa) szakirányítást gyakorol a Szabs.tv. XXIII. fejezetében foglalt szabálysértések elkövetése miatt indult eljárásokban;
- bb) kivizsgálja a rendőri intézkedés ellen benyújtott állampolgári panaszokat;
- cc) gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait;
- dd) kivizsgálja az iskolaőri tevékenységgel kapcsolatban bekövetkezett rendkívüli eseményeket.

KÖZRENDVÉDELMI ALOSZTÁLY

- 107) A közrendvédelmi osztályvezető:
- a) a rendészeti osztályvezető helyettese;
 - b) a rendőrkapitányság Rendészeti Osztály, Közrendvédelmi Alosztály állományának szolgálati előjárója. A rendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a közrendvédelmi alosztályt, ellenőrzi az alosztály állományába tartozók tevékenységét;
 - c) gondoskodik az illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséről, teljesíti és koordinálja az ezzel kapcsolatosan jelentkező feladatokat;
 - d) ellátja a rendőrkapitányság egészére vonatkozóan a különleges jogrendi és/vagy készenléti időszakban végrehajtandó reá háruló feladatokat, azokat szervezi, tervezi, koordinálja és ellenőrzi;
 - e) értékelő, elemző tevékenységet végez, az aktuális közbiztonsági helyzet függvényében intézkedéseket tesz, akciókat, figyelőszolgálatokat szervez;
 - f) a bűncselekmények megelőzése, visszaszorítása, felderítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a bűnügyi osztályvezetővel, biztosítja a gyors információáramlást, továbbá ennek figyelembe vételével szervezi az alárendeltségébe tartozó állomány tevékenységét;
 - g) folyamatosan értékeli az irányítása alá tartozó állomány tevékenységét, az intézkedések jogszerűségét, szakszerűségét, az észlelt hiányosságok

megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi, jelenti a szolgálati előjárónak;

- h) rendszeresen ellenőrzi a személyi állomány ruházatát, felszerelését, a rendszeresített technikai eszközök állapotát, szükség esetén intézkedést tesz a hiányosságok megszüntetésére;
- i) gondoskodik a Közrendvédelmi Alosztály szervezeti keretei között létrehozott körzeti megbízotti csoport szabályszerű működéséről, tevékenységüket rendszeresen ellenőrzi;
- j) tervezi és szervezi a Közrendvédelmi Alosztály beosztottainak továbbképzését;
- k) döntésre előkészíti az állomány tevékenységével kapcsolatos panaszokat, valamint a közérdekű bejelentéseket;
- l) rendszeresen ellenőrzi a szolgálati kutya élelmezését, kondícióját, ápoltságát, állapotát;
- m) jelenti a rendkívüli eseményeket, részt vesz azok kivizsgálásában;
- n) elkészíti a szolgálatvezénylést, járőrközvet leírást, területleírást;
- o) rendszeresen ellenőrzi a kiadott szigorú számadásos nyomtatványok felhasználását;
- p) jogosult és kötelezett a fegyverszoba ellenőrzésére;
- q) gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

KÖZLEKEDÉSRENDSZETI ALOSZTÁLY

108) A közlekedésrendészeti alosztályvezető:

- a) a rendőrkapitányság Rendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Alosztály állományának szolgálati előjárója. A rendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Közlekedésrendészeti Alosztályt, ellenőrzi az alosztály állományába tartozók tevékenységét;
- b) felelős a Közlekedésrendészeti Alosztály működéséért, az illetékességi terület közlekedési helyzetéért;
- c) felelős a közlekedés ellenőrzésére alkalmazott járőr szolgálatok helyi irányításáért, a területen jelentkező feladatok összehangolásáért;

- d) szükség esetén javaslatot tesz akció elrendelésére a közlekedés ellenőrzés feladatainak végrehajtása érdekében;
 - e) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
 - f) felelős a közlekedésbiztonsági propaganda és tájékoztatás színvonaláért. Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról. Ellátja a területi Baleset-megelőzési Bizottság titkári teendőit;
 - g) felelős a Közlekedésrendészeti Alosztály hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
 - h) felelős a rendőrkapitányság baleset-megelőzési és közlekedési témájú sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, ebben a témában tájékoztatja a megyei rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat;
 - i) jogosult és kötelezett a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 109) Végzi az illetékességi terület közlekedés biztonsági ellenőrzését, közterületi szolgálat ellátásával baleset-megelőzési és ellenőrzési feladatokat hajt végre.
- 110) Helyi baleset-megelőzési és propagandamunkát végez. Ellátja a területi Baleset-megelőzési Bizottság működéséből fakadó operatív tevékenységet. Speciális megelőző munkát végez a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében.
- 111) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend, közbiztonság és a biztonságos közlekedés fenntartásában.
- 112) Közreműködik a közúti- és vízi közlekedés rendjének biztosításában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, azok rakományait, valamint a járművek és személyek okmányait.
- 113) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, bizonyítását.
- 114) Szakhatóságként közreműködik a forgalomszervezési feladatok ellátásában.
- 115) Olyan közlekedési balesetnél, ahol szabálysértési eljárás megindítása szükséges és nem áll fenn a helyszíni bírságolás lehetősége – figyelemmel a Szabs.tv. 78. § (1) bekezdésében írtakra is – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Közlekedésrendészeti Alosztály helyszínelője/fővizsgálója (baleseti) szabálysértési hatósági jogkörben jár el és ideiglenes számon jegyzőkönyvet készít. Ezeket a kötelezettségeket az érintettek munkaköri leírásaiban rögzíteni kell.
- 116) A közigazgatási eljárásokban első fokon jár el a hatáskörébe utalt ügyekben. Végrehajtja a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pontja alapján meghozott helyszíni határozatot követően szükséges eljárási cselekményeket.

- 117) Figyelemmel kíséri a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló európai megállapodásban (ADR), valamint a nemzetközi fuvarozást végző egyes járművek személyzetének vezetési és pihenő idejének ellenőrzéséről szóló európai megállapodásban (AETR) és az ezekhez kapcsolódó kormányrendeletben meghatározott rendőrhatalósági feladatok végrehajtását. A szakmai irányító szerv intézkedését igénylő ügyekben együttműködik az illetékes szervekkel, hatóságokkal.

IGAZGATÁSRENDESZETI ALOSZTÁLY

- 118) Az igazgatásrendészeti alosztályvezető:
- a) a rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály állományának szolgálati előljárója. A rendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az igazgatásrendészeti alosztályt, ellenőrzi az alosztály állományába tartozók tevékenységét;
 - b) felelős az Igazgatásrendészeti Osztály munkájáért, a szabálysértési, és az engedélyügyi feladatok ellátásáért;
 - c) irányítja a lőfegyverekkel, fegyverekkel, lőszerrel és robbanóanyagokkal kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtását, elbírálja az elsőfokon hatáskörébe utalt ügyeket;
 - d) irányítja a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység hatósági elbírálását;
 - e) felelős a törvényes és kulturált ügyfélfogadás működtetéséért;
 - f) jogosult és kötelezett a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 119) Ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek intézését, végzi a lőfegyverekkel, lőszerrel, robbanóanyagokkal, pirotechnikai eszközökkel kapcsolatos rendészeti tevékenységet.
- 120) Lefolytatja a jogszabály által hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben az eljárást, valamint a helyszínbírságok végrehajtásának ügyintézését.
- 121) Végrehajtja a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges engedély iránti kérelmekkel kapcsolatos feladatait.
- 122) Végzi a személy-és vagyonvédelmi tevékenységet folytatók engedélyének kiadását, okmányokkal való ellátását, nyilvántartását, okmánykörözések felvitelét.
- 123) Közvetlen kapcsolatot tart fenn a megyei rendőr-főkapitányság és más rendőrkapitányságok igazgatásrendészeti szervezeti elemeivel.

- 124) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

RENDŐRŐRSÖK

- 125) Az őrparancsnokok:
- a) szolgálati előjárói az irányításuk és vezetésük alatt álló rendőrőrs személyi állományának. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezetik az adott rendőrőrsöt;
 - b) felelősek a rendőrőrs állományának közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, és bűnüldözési munkájáért;
 - c) felelősek működési területükön a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, a közlekedés ellenőrzéséért, a rendőrőrs baleset megelőzési tevékenységéért;
 - d) felelősek a hatékony közterületi és körzeti megbízotti szolgálatért, a szolgálatok tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
 - e) felelősek a hatáskörükbe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
 - f) felelősek a hatáskörükbe tartozó titkos információ-gyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
 - g) felelősek a rendőrőrsök hatáskörébe utalt bűncselekmények kapcsán végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
 - h) jogosultak és kötelezettek a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 126) Működési területükön feladatukat képezi a hatékony közterületi járőr- és körzeti megbízotti szolgálat ellátás végrehajtása.
- 127) Végzik a hatáskörükbe utalt bűnügyekben a nyomozásokat, valamint a bűnözés visszaszorítása és megelőzése érdekében működési területükön végrehajtják a bűnprevenzív feladatokat.
- 128) Szükség szerint helyi közbiztonsági és közlekedési akciót végeznek.
- 129) Ellátják a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó, valamint a sportról szóló 2019. évi. XXIX. törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III. 31.) Kormányrendeletben megjelölt rendezvényekkel kapcsolatban meghatározott rendőrségi feladatokat.
- 130) Gyakorolják a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat

elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladataikat.

RENDESZETI ÉS HATÁRRENDESZETI ALOSZTÁLY

131) A rendészeti és határrendészeti alosztályvezető:

- a) a Bódvaszilasi Rendőrőrs Rendészeti- és Határrendészeti Alosztály állományának szolgálati előjárója. A Bódvaszilasi Rendőrőrs őrsparancsnokának közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Rendészeti és Határrendészeti Alosztályt, ellenőrzi az alosztály állományába tartozók tevékenységét;
- b) helyettesítő jogkörében gyakorolja az őrsparancsnok felhatalmazása alapján a kiadmányozási és aláírási jogokat;
- c) havi 3 alkalommal ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó állomány fegyverzetének tárolását, karbantartottságát;
- d) a rendőri feladatok ellátására, az utasítások teljesítésére, az intézkedési kötelezettségére, valamint jogaira vonatkozóan az Rtv.-ben, a Szolgálati Szabályzatban és a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatról szóló 13/2017. (III. 24.) ORFK utasításban előírtakat köteles maradéktalanul végrehajtani és betartani;
- e) általános feladata a jogsértések megelőzése, a közrend és közbiztonság fenntartása, a közlekedésbiztonság szilárdítása;
- f) intézkedik a KRESZ szabályok megszegőivel szemben, továbbá figyelemmel kíséri a közutak és közúti jelzőtáblák, jelzőberendezések, közúti létesítmények állapotát. Meghibásodásuk esetén jelentést tesz előljárójának;
- g) felelős az önálló intézkedések alakias, szakszerű és törvényes végrehajtásáért;
- h) a szolgálat ellátását, feladat végrehajtását veszélyeztető és a rendőrség tekintélyét sértő körülményeket – amennyiben elhárítani nem tudja – haladéktalanul köteles előljárójának jelenteni;
- i) értékelő, elemző tevékenységet végez és az aktuális bűnügyi helyzet függvényében intézkedéseket hoz, akciókra, figyelőszolgálatokra javaslatot tesz;
- j) folyamatosan értékeli az irányítása alárendeltségébe tartozó állomány tevékenységét, az intézkedések jogszerűségét, szakszerűségét, az észlelt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi;
- k) jelenti a rendkívüli eseményeket, az őrsparancsnok távollétében végzi a kivizsgálásokat;
- l) ütemezi az alosztály állományának szabadságolását;

- m) intézkedik a szolgálatvezénylés, útiránytervek elkészítésére;
- n) rendszeresen ellenőrzi a kiadott szigorú számadásos nyomtatványok felhasználását;
- o) végrehajtja a vezetői által részére meghatározott egyéb szolgálati feladatokat;
- p) az alárendeltségébe tartozó tiszthelyettesi állomány éves teljesítményértékelést elkészíti;
- q) végrehajtja az állomány közterületi szolgálatának az ellenőrzéseit;
- r) gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

HIVATALI SZAKTERÜLET

- 132) A kiemelt főelőadó:
- a) koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság funkcionális teendőinek irányítását, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
 - b) irányítja a belső normaalkotási folyamatot a Normaalkotási Szabályzatban és a megyei rendőr-főkapitányság Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembe vételével;
 - c) gondoskodik a rendőrkapitányságon az adatvédelmi szabályok betartatásáról;
 - d) koordinálja és felügyeli a rendőrségi ügykezelés szabályainak és titokvédelmi rendelkezéseinek megtartását, az irattár működtetését;
 - e) közreműködik a kártérítési és az egyszerűsített fegyelmi eljárások előkészítésében, lefolytatásában;
 - f) felelős a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves értékelő jelentések összeállításáért, elkészítéséért;
 - g) felelős az értekezletek zavartalan lebonyolításának feltételeiért, az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért;
 - h) elvégzi a rendőrkapitányság személyzeti, munkaügyi és hatáskörébe utalt fegyelmi előkészítő tevékenységet;
 - i) ellátja a rendőrkapitányságon a minőségügyi megbízotti teendőket;
 - j) ellátja a biztonsági vezetői feladatokat;

- k) ellátja az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálását;
- l) feladata a rendőrkapitányságon folyó munka általános feltételeinek folyamatos biztosítása;
- m) végzi az ügkörébe tartozó feladatokon túl mindazokat a feladatokat, amelyeket a kapitányságvezető külön meghatároz. Tevékenysége során az irányadó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső normák előírásainak figyelembe vételével jár el;
- n) gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek technikai feltételeiről, az értekezlet emlékeztetőjének, jegyzőkönyvének elkészítéséről, a fogadónapok előkészítéséről;
- o) biztosítja a rendőrkapitányság informatikai rendszerének zavarmentes működését;
- p) egészségvédelmi megbízott, irányítja a rendőrkapitányság tűz-, környezet- és egészségvédelmi tevékenységét, végzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő, és a rendőrkapitányság feladatkörébe tartozó egyéb munkavédelmi feladatokat,
- q) szervezi az állomány képzését, kiképzését és továbbképzését, tömeg-és versenysport tevékenységét, valamint koordinálja a külföldi képzéseket, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztályával;
- r) ellátja a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, személyzeti-igazgatási, szociális és kegyeleti feladatokat. Működteti a személyzeti nyilvántartást, az egységes számítógépes személyzeti és szervezési nyilvántartó rendszert (SZENYOR-t), statisztikai adatszolgáltatást, értékelést és adatszolgáltatást végez;
- s) közreműködik a rendőrkapitányság feladatai teljesítésével, munkájával kapcsolatos írásos anyagok előkészítésében, a rendőrkapitánysági normák kiadásában, kapcsolatot tart a médiákkal;
- t) szervezi a rendőrkapitányság nyílt és titkos ügykezeléséből adódó feladatokat;
- u) gondoskodik a rendőrkapitányság és az ahhoz tartozó objektumok karbantartásáról, működőképességének megőrzéséről;
- v) előkészíti és folyamatosan karbantartja a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatának, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatának kiadását.

X. fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

- 133) A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői állománya tevékenységük során együttműködnek a megyei rendőr-főkapitánysággal, valamint a rendvédelmi és társszervekkel.
- 134) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni. Ugyancsak kötelesek más együttműködő szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten választ adni.
- 135) A Hszt.-ben meghatározott vezetők, a külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesítik a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüket.
- 136) Folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról.
- 137) A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelttekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

Működési okmányok

- 138) A kapitányságvezető intézkedésbe foglalva elkészíti a rendőrkapitányság Ügyrendjét és azt jóváhagyásra a megyei rendőrfőkapitánynak a megyei rendőr-főkapitányság Hivatalán keresztül felterjeszti.
- 139) A rendőrkapitányság Hivatala a későbbiekben gondoskodik a szervezeti módosításoknak az Ügyrendbe történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről.
- 140) Az Ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül a vezetők készítik el, illetőleg szükség szerint módosítják a munkaköri leírásokat.
- 141) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a különböző állománykategóriába tartozó személyek feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási-döntési jogosultság, hozzáférési, betekintési engedély, képernyő előtti munkavégzés rendje, stb.).
- 142) A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére. Az elkészített munkaköri leírásokat ismertetés előtt az állományilletékes parancsnok jóváhagyólag szignálja, a munkaköri leírások 3 példányban készülnek, ebből 1 példány a dolgozóé, 1-1 példány a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatnál, illetve irattárban kerül elhelyezésre.

Az értekezletek rendje

- 143) **Napi koordinációs értekeztet**

1. állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 alosztályvezetők,
1.3 kiemelt főelőadó;
2. napirend: a napi időszerű feladatok.

144) **Heti koordinációs értekezlet**

1. állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 alosztályvezetők,
1.3 őrsparancsnokok,
1.4 kiemelt főelőadó;
2. napirend: időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök.

145) **Állománygyűlés:**

1. résztvevői: berendeltek,
2. napirend: külön rendelkezés szerint.

146) **Egyedi ügyben összehívott értekezlet:**

1. résztvevői: külön rendelkezés szerint,
2. napirend: külön rendelkezés szerint.

- 147) A napirendek előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. Az értekezletekről – a napi és heti koordinációs értekezlet kivételével – ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.

A tervezési rend

- 148) A rendőrkapitányság szerveinél az alábbi terveket kell készíteni:
- a) **Éves munkaterv** tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét.
 - b) **Ellenőrzési tervek**, amelyek kiterjednek mindazokra a szervekre, személyekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart.
 - c) **Szakfeladati tervek** az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készségbe helyezés és minősített

időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.

- d) **Eseti tervek** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.
- e) **Hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei** a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

XI. fejezet

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 149) Az intézkedés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 150) A rendőrkapitányság szervezeti egységei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetés a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.

1. A kapitányságvezető

1.1. Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

- 151) A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról,
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért,
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását,
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt kapitányságvezetői intézkedés kiadásáról,
 - e) Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság szervezeti elemei közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat,
 - f) Intézkedik a konfliktus helyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására,
 - g) Irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat,
 - h) Intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére,

- i) Gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról,
- j) Intézkedik a segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására,
- k) Meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat,
- l) Intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására,
- m) Közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában,
- n) Intézkedik a veszteségek pótlására,
- o) Intézkedik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésből adódó rendőri feladatok végrehajtására,
- p) Kitelepülés elrendelés esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tároló helyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére,
- q) Tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól,
- r) Intézkedik a rendőrkapitányság és szervei készenlétének fokozására,
- s) Intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására,
- t) Ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- u) Folyamatosan segíti a helyi Védelmi Bizottság tevékenységét.

1.2. Szakmai feladatok

- 152) A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
- a) a belügyminiszter döntésének megfelelően, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 17/2016. VII. 29.) ORFK utasítás szerint irányítja a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezését,
 - b) gondoskodik a megyei rendőr-főkapitányság Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtásáról,

- c) az ország fegyveres védelmi terve alapján a Magyar Honvédséggel együttműködve részt vesz az államhatár megerősített őrizetében, a határvédelem biztosításában, valamint ellátja az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.

2. Általános vezetői feladatok

- 153) Különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében,
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületén megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges kapitányságvezetői intézkedés tervezet kidolgozását,
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről,
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat,
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában,
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért,
 - g) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását,
 - h) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi,
 - i) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elem értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

XII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 154) Ez az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé – együtt kezelendő a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedéssel – és a közzétételt követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Edelényi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2019. (X. 03.) Edelény RK intézkedés.
- 155) Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.

156) Az intézkedést a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.

dr. Kalapos István r. ezredes
kapitányságvezető

Ellenjegyzem:

.....
kamarai jogtanácsos

Készült: 1 példányban (elektronikus)
Készítette: Radácsi Krisztina c.r.örgy. kiemelt főelőadó (31/55-31)
Nysz: 05020-119/2-1/2020.

1. melléklet a 2/2020. (X. 05.) Edelény RK intézkedéshez

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
EDELÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
SZERVEZETI FELEPÍTÉSE

Szervezeti egység neve

- I. Rendőrkapitányság Edelény**
- II. Bűnügyi Osztály**
- III. Rendészeti Osztály**
 - Szabálysértési Előkészítő Csoport (önálló)
- IV. Közlekedésrendészeti Alosztály**
- V. Igazgatásrendészeti Alosztály**
- VI. Közrendvédelmi Alosztály**
 - Körzeti Megbízotti Csoport
- VII. Rendőrőrs Szendrő (osztály jogállású)**
 - Körzeti Megbízotti Csoport
- VIII. Rendőrőrs Bódvaszilas (osztály jogállású)**
 - Körzeti Megbízotti Csoport (önálló)
 - Rendészeti és Határrendészeti Alosztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05020/171-18/2021.ált.