



EGER RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

1. sz. példány

Szám:10010-125/1 -2018. Sz.m



J ó v á h a g y o m:

Eger, 2018. április „ 20 „

Czinege László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

AZ EGERI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

1 /2018. (IV.20.) számú
INTÉZKEDÉSE

az Egri Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás 11. pont b.) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (I.19.) Intézkedés 88. pontra történő hivatkozással kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

Cím: 3300 Eger, Postafiók 113.
Telefon: (36) 522-111; Fax (36) 522-142
ugyelet.egerrk@heves.police.hu

I. FEJEZET AZ INTÉZKEDÉS HATÁLYA

1. Az intézkedés (továbbiakban ügyrend) célja az Egri Rendőrkapitányság (továbbiakban ERK) irányításának, tevékenységének, belső működési rendjének szabályozása.
2. Az intézkedés hatálya kiterjed az ERK szervezetére és teljes személyi állományára.
3. Az ERK szervezeti felépítését az ügyrend 1. számú melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytábla tartalmazza.

II. FEJEZET AZ ERK JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

4. Az ERK a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HMRFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem, mely feladatait a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb jogi szabályozó eszközök, így különösen a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (I.19.) Intézkedés (továbbiakban SZMSZ) rendelkezései alapján végzi.
5. Az Egri Rendőrkapitány egyszemélyi felelős vezetője a főosztályvezető jogállású kapitányságvezető, aki tevékenységéért közvetlenül a megyei rendőrfőkapitánynak tartozik felelősséggel.

1. Együtműködési kötelezettség

6. Az ERK szervezeti egységeinek vezetői - tevékenységük során- együtműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érintettek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése az ügyrend szerint fő feladatkörébe tartozik.

2. A vezetés és irányítás főbb eszközei

7. A vezetés és az irányítás főbb eszközei:
Az egyedi rendelkezések, melyek tartalmi és formai követelményeit, valamint a kiadásra jogosultak körét jogszabály határozza meg
A normatív rendelkezések, amelyek kiadásának szabályait a Rendőrség Normalkotási Szabályzata tartalmazza

3. A jogkörök gyakorlásának személyhez kötöttsége

8. A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak:
 - a) Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségben – jár el az ügyben.
 - b) Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető, ügyrendben, írásban vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető „névében és megbízásából” jár el.

- c) Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében, „átruházott jogkörben” jár el. A jogkör gyakorlásának átruházásáról az ügyrendben vagy más módon- írásban vagy szóban- kifejezetten rendelkezni kell.
- d) Tilos közvetlen módon gyakorolni illetve átruházni azokat a jogköveket, amelyekkel az ezekről rendelkező normák kifejezetten a meghatározott vezető hatáskörébe utalnak. Kivételt képez ez alól a vezető tartós távolléte vagy akadályoztatása. A tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a vezető, a vezető előljárója vagy a vezető helyettese állapítja meg.
- e) A helyettes az a vezető, akit ebbe a beosztásba kineveztek, a kinevezett helyettes vezető előljárója az általa vezetett személyi állománynak. Ha helyettest nem neveztek ki, a helyettesítési feladatokat az a személy látja el, akit az illetékes vezető a közvetlen alárendeltjei közül munkaköri leírásban e feladatra kijelöl. A nem kinevezett helyettes csak a vezető távollétében előljárója az állománynak. A vezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal megbízott más vezető, ennek hiányában más beosztott látja el a vezetői jogköröket.
- f) Hivatali időn túl a Közigazgatási Osztály Szolgálatparancsnoka a külön rendelkezések szerint gyakorolja a vezető jogkörét.

III. FEJEZET AZ ERK FELADATA

- 9. Az ERK illetékességi területéhez tartozó településeket a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet melléklete határozza meg. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a ERK hatáskörébe tartozó ügyekben, a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
- 10. Az ERK feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervezetekkel, a társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervezetekkel.
- 11. Az ERK teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és egyéb jogi szabályozó eszközökben előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségét.
- 12. Az ERK állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22) BM rendeletben (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

IV. FEJEZET AZ ERK VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA A RENDŐRKAPITÁNY

- 13. A rendőrkapitány - aki előljárója az ERK teljes személyi állományának - a jogszabályok és az állami irányítás egyéb eszközei által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a ERK-t, irányítja, ellenőrzi a rendőrkapitányság működését és szakmai tevékenységét.

4. Vezető, irányító és szakmai irányítói jogkörében:

14. A rendőrkapitány

- a) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető, aki felelős illetékességi területén a közbiztonság alakulásáért, a jogalkalmazás törvényességéért, a hatósági tevékenység szakszerűségéért, a rendőri tevékenység eredményességéért. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az osztályvezetők, őrsparancsnokok, a hivatalvezető, az elemző-értékelő és a személyzeti ügyintéző tevékenységét;
- c) felelős az ERK törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, az irányítása alá tartozó vezetők útján szervezi a HMRFK által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a központi és területi, valamint más helyi rendőri szervekkel és a társszervekkel;
- d) szervezi a HMRFK és az ERK feladattervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- e) vezeti az ERK-t, mint helyi nyomozó hatóságot;
- f) gondoskodik a hatáskörébe tartozó egyéb jogi szabályozó eszközök megalkotásáról, azok összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- g) a működési területhez tartozó helyi önkormányzatok felkérésére évente beszámol az önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
- h) gondoskodik a rendőrséget érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- i) évente értékeli az ERK tevékenységét, a Rendőrség stratégiai terveiben foglaltak végrehajtásának helyi helyzetét, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
- j) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- k) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi felügyeleti rendszer érvényesülését az ERK szervezeti elemeinél;
- l) gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről, felelős a belső kontrollrendszer keretében a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezet kialakításáért, kijelöli a folyamatgazdákat;
- m) felelős a fogva tartással kapcsolatos normák, előírások betartásáért, érvényesítéséért;
- n) megbízza az ERK adatvédelmi felelősét, gondoskodik az ERK Adatvédelmi Szabályzatának kiadásáról;
- o) kinevezi a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével az ERK biztonsági vezetőjét, gondoskodik az ERK Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- p) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;
- q) a rendőrkapitány gondoskodik az ERK másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról;
- r) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 141. § alapján jogosult készenlét elrendelésére;

- s) első fokon elbírálja az ERK hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat,
 - t) gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
 - u) a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartása érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre a települési önkormányzatokkal;
 - v) ellátja a Városi Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: VBB) elnöki tisztségét azzal, hogy annak, az ügyvezető elnöki tisztségét az ERK Közlekedésrendészeti Osztály vezetője, a titkári tisztségét pedig az ERK Közlekedésrendészeti Osztály kijelölt beosztottja látja el;
 - w) értékeli az ERK szervezeti teljesítményét;
 - x) a Járőr- és Őrszolgálati Szabályzatról szóló 13/2017. (III. 24.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 13/2017. ORFK Utasítás) 155. pontja alapján a járőr- és őrszolgálattal érintett szervezeti elemek tekintetében felelős a járőr- és őrszolgálatok tervezéséhez és szervezéséhez szükséges feltételek biztosításáért;
 - y) figyelemmel kíséri a személyi állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - z) gondoskodik a személyi állomány képzéséről és továbbképzéséről;
 - aa) fegyelmi és kártérítési jogkört lát el;
 - bb) javaslatot tesz a HMRFK vezetőjének személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételére előzetesen véleményt nyilvánít;
 - cc) elkészíti és a megyei rendőrkapitány részére jóváhagyás céljából felterjeszti a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők és beosztottak minősítését, teljesítményértékelését, jóváhagyja az ERK állományát érintő minősítéseket;
 - dd) összeférhetlenségi ok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - ee) intézkedik a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése iránt;
 - ff) együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, biztosítja a HMRFK-n az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
15. A rendőrkapitány jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek, szervek és személyek alábbi dokumentumait:
- a) az éves feladattervet és azok végrehajtásáról szóló jelentéseket;
 - b) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők ellenőrzési tervét, az azok végrehajtásáról szóló jelentéseket;
 - c) a megyei rendőrfőkapitány, valamint a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, szolgálatvezetők és a hivatalvezető részére készített felterjesztéseket, átiratokat;
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó – a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető által készített – előterjesztéseket, javaslatokat;
 - e) a különleges jogrendi időszak feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait;
 - f) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, teljesítményértékeléseit;
 - g) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;

16. A rendőrkapitány jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon költségtérítés nélkül is nyilvánosságra hozni.
17. A rendőrkapitány ellátja az ERK általános képviselőtét.

5. Jogalkotási előkészítő munkában való részvétel, normaalkotás

18. A Rendőrkapitány:
 - a) kezdeményezi az ERK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb jogi szabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
 - b) kiadja az ERK ügyrendjét, javaslatot tesz annak jóváhagyására;
 - c) gondoskodik a vezetési, irányítási feladatainak ellátásához szükséges egyéb jogi szabályozó eszközök megalkotásáról, azok összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

6. Szakmai feladatok

19. A Rendőrkapitány:
 - a) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Stat. rendelet) 11. § (1) bekezdés a)-f) pontjában és a (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - b) gondoskodik a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazása körülményeinek kivizsgálásáról;
 - c) a hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket, gondoskodik a közérdekű panaszok és bejelentések kivizsgálásáról, továbbá az ügyek érdemi elbírálásáról, és legalább háromhavonta fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére;
 - d) felelős az ERK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának, az adat- és személyiségvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért;
 - e) megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz-, környezet-, és munkavédelmi előírások betartása érdekében;
 - f) felelős az ERK különleges jogrendi időszak feladatainak szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért, védelmi előadót jelöl ki, gondoskodik az ezzel kapcsolatban szükséges belső normák megalkotásáról;
 - g) felelős az ERK idegenrendészeti feladatainak ellátásáért;
 - h) felelős az illegális migráció visszaszorítását és a hozzá kapcsolódó más jogellenes cselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását szolgáló mélységi ellenőrzések megyei szintű feladatainak ellátásáért;
 - i) jogosult az ERK illetékességi területén egységes szolgálati öltözet elrendelésére;
 - j) első fokon eljár az ERK hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén;
 - k) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattársról szóló törvényben és a miniszeri rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a távollattárs jogintézményéből a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtásáról;
 - l) javaslatot tesz a rendőrőrs alárendeltségének és működési területének módosítására;
 - m) javaslatot tesz a rendőrőrs alárendeltségének és működési területének módosítására;

- n) javaslatot tesz a körzeti megbízottak számának, székhelyének és működési területének meghatározására, a tiszti körzeti megbízotti székhelyek kijelölésére;
- o) javaslatot tesz a megyei rendőr főkapitánynak helyettese, rendőrőrs parancsnoka szolgálati beosztásba történő kinevezésére, más beosztásba helyezésére, vezénylésére, rendkiszábrási állományba helyezésre, szolgálati beosztás ellátásával megbízására, áthelyezésére, szolgálati beosztásból való felmentésre, továbbá gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat;
- p) a ERK személyi állományának tagjait szolgálati beosztásban kinevezi, más beosztásba helyezi, vezényli, szolgálati beosztás ellátásával megbízza, áthelyezi szolgálati beosztásból, felmenti, továbbá gyakorolja felettük az egyéb munkáltatói jogokat;
- q) javaslatot tesz az egyes szervezeti egységeknél - a szakmai feladatok ellátását figyelembe véve - a munkaköri jegyzéknek megfelelően a módosításra, illetve átcsoportosításra;
- r) javaslatot tesz a szükséges idegennyelv-tudás, valamint a ruhanorma - konkrét hivatásos beosztáshoz - a szervezeti állománytáblázatba való meghatározására;
- s) javaslatot tesz a szükséges idegennyelv-tudás, valamint a ruhanorma - konkrét hivatásos beosztáshoz - a szervezeti állománytáblázatba való meghatározására;
- t) indokolt esetekben fokozott ellenőrzést rendel el a kapitányság működési területén;
- u) a külön jogszabályban meghatározott esetekben javaslatot tesz a rendőr-főkapitánynak a csapaterő alkalmazására;
- v) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében.

7. Hatóságvezetői jogkörében a rendőrkapitány:

20. A Rendőrkapitány:

- a) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a kapitányság hatáskörébe tartozó és odautalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szerv irányításáról, a fogva tartással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról. Engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
- b) jogosult a titkos információgyűjtés körében különleges eszközök és módszerek igénybe vételére javaslatot tenni;
- c) jogosult javaslatot tenni megerősített szolgálat elrendelésére a kapitányság illetékességi területén működő fegyveres biztonsági őrségek állománya részére;
- d) jogosult a fogdák illetve a fogva tartottak elhelyezési körülményeinek ellenőrzésére és jogszerűségének vizsgálatára;
- e) intézkedik a szabálysértésekről szóló törvényben meghatározott, a kapitányság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról;
- f) ellátja az első fokú közigazgatási hatóság hatáskörét;
- g) részt vesz a helyi önkormányzat által létrehozott Védelmi Bizottság munkájában.

8. Szervezet – és tevékenységirányítási jogkörében a rendőrkapitány:

21. A Rendőrkapitány:

- a) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fogyclmi jogköröket;
- b) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Stat. r.) 12. § (1) bekezdés a)-d), (2) bekezdés a)-n), (3) bekezdés a)-h) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- c) gondoskodik a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeinek kivizsgálására;
- d) jogosult az ERK illetékességi területén egységes szolgálati öltözet elrendelésére;

- e) első fokon jár el alárendeltségébe tartozó hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén;
- f) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvényben és miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a távollattartás jogintézményének rendőrségre háruló feladatai végrehajtásáról;
- g) felelős az állomány erkölcsi- fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;
- h) biztosítja az ERK személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- i) figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét és megteszi a szükséges intézkedéseket. Köteles az egészségügyi szolgálat bevonásával rendszeresen, de legalább két évente vezetői értekezleten átfogóan értékelni a beosztottak általános egészségügyi helyzetét;
- j) intézkedik az ERK állományának utánpótlására és nyugállományba helyezésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- k) gondoskodik tekintettel a HMRFK szakmai összevont oktatásaira az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- l) intézkedéseket tesz és kezdeményez a működési feltételek biztosítása és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használata érdekében;
- m) biztosítja (a rendelkezésre álló kereteken belül) az állomány szociális ellátását, javadalmazását, javaslatot tesz a szociális juttatások elosztására;
- n) együttműködik az ERK-n működő érdekvédelmi szervezetekkel és annak tisztségviselőivel.
- o) gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, megbízza az ERK adatvédelmi felelősét;
- p) a minősített adat védelméről szóló törvényben és végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, továbbá a kapcsolódó hatályos ORFK Utasítás alapján átruházott jogkörben gyakorolja a helyi minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket, ellátja a minősítő részére fenntartott jogköröket és feladatokat, gondoskodik a minősített adat védelmével kapcsolatos jogszabályok érvényesítéséről;
- q) a biztonsági vezető útján gondoskodik a titkos ügykezelés rendjének betartásáról;
- r) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető útján gondoskodik az elektronikus ügyintézési és iratkezelési szabályzat maradéktalan betartásáról;
- s) megteszi a szükséges intézkedéseket a kapitányságon a balesetek megelőzéséért, munka- és tűzvédelmi valamint környezetvédelmi előírások betartásáért;
- t) felelős a különleges jogrendi időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködéséért;
- u) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról;
- v) legalább 3 havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.
- w) kártérítési ügyekben mint állományi illetékos parancsnok eljár első fokon a kapitányság személyi állománya vonatkozásában.

9. A kapitány részére megállapított egyes jogkörök gyakorlásának átruházása.

22. A rendőrkapitány:

- a) távolléte esetén a kapitány teljes jogkörében történő helyettesítésére a kapitányságvezető helyettes (bűntügyi osztályvezető) jogosult. Fenti vezetők akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik;

- b) a HMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység - Irányítási Központ Főigyelete-se hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben a kapitányság vezetőjének jogkörét gyakorolja;
- c) a kapitány külön intézkedéssel a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben, nevében és megbízásából járjon el.

V. FEJEZET ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

- 23. A vezető (osztályvezető, őrsparancsnok, hivatalvezető, alosztályvezető, csoportvezető) személyesen felelős az általa vezetett szervezeti egység tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendi időszak feladatok végrehajtásáért. Gondoskodik szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
- 24. Tevékenysége során érvényesíti a közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy ezzel a beosztotti állomány is azonosuljon.
- 25. Ellenőrzést végez, illetve végeztet, mely az alábbiakra terjed ki:
 - a) aláírási jog gyakorlására;
 - b) a jogszabályok, a kormányzati, felügyeleti szervei és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi, gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése;
 - c) beosztott vezetők és dolgozók rendszeres, és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról;
 - d) közvetlen tapasztalat szerzése céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés;
 - e) indokolt esetben a feladatterven kívüli belső ellenőrzés, vizsgálatok elrendelése;
 - f) a belső ellenőrzési rendszer folyamatos vizsgálata, fejlesztése.
- 26. Teljesíti a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és az egyéb jogi szabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.
- 27. Indokolt esetben kezdeményezi jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, és egyéb jogi szabályozó eszköz kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését. Részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, és egyéb jogi szabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében képviselve a szolgálati ág sajátosságait. Kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket.
- 28. Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti egységet a tevékenységi köréhez tartozó kérdésekben.

29. Dönt a hatáskörébe utalt személyzeti, munkaügyi és szervezési elismerési és fegyelmi kérdésekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetők felterjeszti.
30. Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért.
31. Figyelemmel kíséri, hogy az arra kötelezett vezetők a külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesítsék a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüket.
32. Figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmasságának helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi szükséges intézkedési javaslatát.
33. Részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének és idegen nyelvi képzésének megszervezésében.
34. Intézkedik a szakterület állományának utánpótlására, és nyugállományba helyezésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.
35. Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében.
36. Részt vesz - szakterülete vonatkozásában - a rendőrség, illetve a kapitányság stratégiai valamint nemzetközi kapcsolatainak alakításában, sajtó- és tömegtájékoztató tevékenységében.
37. Tevékenysége során biztosítja:
 - a) az adatkezelés törvényességét,
 - b) az ügykezelési és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
 - c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
38. A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
39. Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések, panaszok ügyében.
40. Egyedi intézkedéssel - a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek keretei között megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nováiban és megbízásából járjon el. Végrehajtja az előjáró külön utasításában meghatározott feladatokat.
41. Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység és személyek alábbi munkaalkörmányait:
 - a) a feladattervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló jelentéseket,
 - b) a jelentősebb terveket,
 - c) az ellenőrzési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló jelentéseket,

- d) a kapitány részére készített előterjesztéseket,
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - f) különleges jogrendi időszaki igénybejelentéseket, kimutatásokat.
42. Felterjeszti a kapitány részére szervezetcének munkaokmányait.
 43. Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben, gondoskodik az ügykezelési szabályok betartásáról.
 44. Kapcsolatot tart más szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.
 45. Szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, a lehetőségek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról.
 46. Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.
 47. Végzi a beosztotti állománya vonatkozásában a teljesítmény értékeléssel kapcsolatos feladatokat.

VI. FEJEZET VEZETŐK RÉSZLETES FELADATAI

10. A Bűnügyi Osztályvezető részletes feladatai.

48. **Az osztályvezető feladatkörében a kapitányságvezető kinevezett helyetteseként jár el.** Vezeti a bűnügyi osztályt, szervezi és szakmailag irányítja a kapitányság bűnügyi tevékenységét, távollétében helyettesítését a Felderítő Alosztály vezetője látja el.
49. Közvetlenül szervezi és irányítja az ERK bűnügyi osztályának munkáját, szakmailag irányítja a rendőrörsök bűnügyi tevékenységét.
50. A személyzeti munkát meghatározó mindenkori jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyzeti ügyében az előterjesztéseket, javaslatokat.
51. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
52. A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerrű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz az egyes nyomozó egységek szükséges kapacitásainak biztosítása érdekében
53. Irányítja a rendőri bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezetivel, az állami és társadalmi szervekkel.
54. Felelős a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a büntető eljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért. Gondoskodik az ERK-n folyó bűnügyi-technikai tevékenység szakszerűségéről.

55. A titkos információgyűjtés során gondoskodik az ERK hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem elkészítéséről, és továbbításáról a HIMRFK Bűnügyi Igazgatója felé.
56. Folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését, a körzeti megbízottak nyomozati cselekményei során.
57. Gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.
58. Jogosult általános fogdaellenőrzésre.
59. Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért, és végrehajtásáért.
60. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
61. Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.
62. Felelős a bűncselekmények elkövetésével alaposan gyanúsítható személyek ellen indított büntetőeljárás jogszerű és szakszerű lefolytatásáért.
63. Gyakorolja a rendőrkapitány nevében és megbízásából az Ügyrend III. fejezetében meghatározott jogköröket, valamint az általános vezetői feladatokat.

11. Vizsgálati Osztályvezető részletes feladatai:

64. Vezeti a vizsgálati osztályt, szervezi és szakmailag irányítja az ERK vizsgálati tevékenységét, távollétében helyettesítését a Vizsgálati Alosztály vezetője látja el.
65. Biztosítja és ellenőrzi a bűnügyi nyomozások törvényességét, szakszerűségét, a bűncselekmények bizonyítására vonatkozó büntető jogszabályok és szakmai útmutatások maradéktalan betartását.
66. A személyzeti munkát meghatározó mindenkori jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyzeti ügyében az előterjesztéseket, javaslatokat.
67. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
68. Ellenőrzi az érvényben lévő utasítások, parancsok érvényesítését a bűnügyi munka területén.
69. Szervezi a helyi szintű, bűnügyi felderítési akciókat, a fokozott ellenőrzéseket
70. Gyakorolja a közigazgatási jogköréből eredő feladatokat.
71. A Vizsgálati Osztály tevékenységét a Vizsgálati Alosztály és a Gazdaságvédelmi Alosztály vezetőjén keresztül irányítja.
72. Végrehajtja a Robotzsaru-NEO ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszer kezeléséből adódó vezetői feladatokat.

73. Elkészíti a szakterületére vonatkozó, felsőbb szervektől érkezett utasítások szerinti részjelentéseket.
74. Ellenőrzi a bűnjeltek kezelésével, őrzésével és tárolásával kapcsolatos feladatok jog- és szakszerűségét
75. Szakirányítást gyakorol a Rendőrőrsök és a Körzeti Megbízotti Alosztály által folytatott büntetőeljárások felett.

12. Közrendvédelmi Osztályvezető részletes feladatai:

76. Felelős a közrendvédelmi szolgálat szakmai irányításáért, szakirányú felügyeletet gyakorol a rendőrőrsök tevékenysége felett, távollétében helyettesítését a Körzeti Megbízotti Alosztály alosztályvezetője látja el.
77. A személyzeti munkát meghatározó mindenkor jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyzeti ügyében az előterjesztéseket, javaslatokat.
78. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
79. Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért, a csapatszolgálati tevékenység irányításáért.
80. Irányítja a rendészeti szakközépiskolások gyakorló szolgálataiellátását.
81. Gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a vagyonvédelmi vállalkozások ellenőrzésének megszervezéséről.
82. Jogosult általános fogdaellenőrzésre. Irányítja a fogdai rendkívüli események kivizsgálását, és elvégzi az ezekkel kapcsolatos elemzéseket.
83. Felelős a szolgálatirányító szolgálat előírás szerű tevékenységéért, az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért.
84. Felelős az szolgálatirányítási nyilvántartások időszerűségéért, jogszerűségéért, felhasználhatóságáért, a kiértékelések végrehajtásának szakszerűségéért.
85. Segíti a polgárőrségek munkáját, együttműködik a közterület-felügyelettel, végzi a mezőőrök, természetvédelmi őrk, fegyveres biztonsági őrk, közterület-felügyelők kónyszerintézkedéseinek kivizsgálását.
86. Véleményezi a gyűlekekezési törvény hatálya alá tartozó bejelentéseket, és koordinálja az egyéb közterületi rendezvényeket.
87. Gondoskodik a kapitányság magasabb készségbe helyezésének, rendkívüli jogrendi időszakos továbbműködés feladatai végrehajtásának megszervezéséről.
88. Egyes szakhatósági ügyekben együttműködik a társszervekkel, önkormányzatokkal.
89. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

90. Felügyeli a védelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi azok betartását.

13. Közlekedésrendészeti Osztályvezető részletes feladatai:

91. Felelős a közlekedésrendészeti szolgálat szakmai irányításáért, szakirányú felügyeletet gyakorol a rendőrőrsök tevékenysége felett, távollétében helyettesítését a munkaköri leírásban kijelölt kiemelt főelőadó látja el.
92. A személyzeti munkát meghatározó mindenkori jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyzeti ügyében az előterjesztéseket, javaslatokat.
93. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
94. A Közlekedésrendészeti Osztály nyomozó szerv, amely lefolytatja a nyomozást hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén.
95. Folyamatosan értékeli, elemzi a kapitányság közlekedésbiztonsági helyzetét, a közlekedési balesetek alakulását, javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre.
96. Forgalomellenőrző tevékenységet végez, illetve biztosítja a folyamatos balesethelyszínelői tevékenység ellátását.
97. Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi a belföldi és a nemzetközi közúti forgalomban közlekedő, árufuvarozást vagy személyszállítást végző járművek közlekedésével kapcsolatos rendelkezések megtartását, kiemelt figyelmet fordítva a járművek személyzete vezetői- és pihenőidejére vonatkozó előírások megtartására, teljesíti az AETR ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket;
98. Elemzi és értékeli a közlekedésrendészeti szolgálati ág tevékenységét, elkészíti a szakterületre vonatkozó kapitánysági statisztikai kimutatásokat.
99. Folyamatosan értékeli, elemzi az ERK közlekedésbiztonsági helyzetét, a közlekedési balesetek alakulását, javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre.
100. Felügyeletet gyakorol a hatáskörébe tartozó közutak építésével, forgalomba helyezésével és megszüntetésével összefüggő engedélyezési eljárásokban.

14. Rendőrőrs parancsnok részletes feladatai:

101. Felelős a rendőrőrs szakmai irányításáért, távollétében a Bűnügyi Alosztályvezető helyettesíti
102. A személyzeti munkát meghatározó mindenkori jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyzeti ügyében az előterjesztéseket, javaslatokat.
103. Részt vesz, illetőleg önállóan is eljár a rendkívüli események kivizsgálásában.
104. Szervezi az őrs munkáját, a legfontosabb feladatokat összehangolja a társ osztályokkal.

105. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
106. A kialakult közbiztonsági helyzet és a várható feladatok értékelése alapján a Rendészeti Alosztályvezető úján meghatározza a közterületi szolgálat tervezésének szempontjait.
107. Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a közterületi szolgálatot ellátó állomány által megelőzhető, megakadályozható és megszakítható jogsértéseket és ezek elkövetését elősegítő körülményeket, a rendőri intézkedések eredményességét, a fogantatott intézkedések szakszerűségét és jogszerűségét.
108. Szervezi, vezeti a biztosítási feladatok végrehajtását. Közreműködik a közbiztonsági fokozott ellenőrző szolgálat tervezésében, szervezésében és irányításában.
109. Segíti az önkormányzatok, önvédelmi társulások közbiztonság fenntartásával kapcsolatos tevékenységét.
110. A ERK képviselőjében az őrs működési területén részt vesz önkormányzati, társadalmi szervezetek értekezletein. A kapitányságvezető külön felhatalmazása alapján állásfoglalásra jogosult.
111. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
112. Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.

15. Igazgatásrendészeti osztályvezető részletes feladatai:

113. Felelős a jogszabályokban előírt igazgatási, rendészeti, szolgáltató tevékenység megvalósításáért, távollétében a szabálysértési előadó helyettesíti.
114. A személyzeti munkát meghatározó mindenkor jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyzeti ügyében az előterjesztéseket, javaslatokat.
115. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
116. A szabálysértési előadón keresztül lefolytatja a rendőrség hatáskörébe utalt szabálysértési és közigazgatási eljárásokat.
117. Engedélyügyi előadón keresztül végzeteti az ügyintézés és ellenőriztetni a fegyver, lőszer, légfegyver, gáz- és riasztópisztolyok, flóbert fegyverek engedélyezési eljárását, nyilvántartását A vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezését, személy és vagyonőri igazolványok kiadását.
118. Végzi a helyszíni bírságok behajtásával kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.
119. Felelős az igazgatásrendészeti szolgálat szakmai irányításáért.
120. Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.

16. Hivatalvezető részletes feladatai:

121. Elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként felügyeli és szakmai irányítást gyakorol az ERK és az ERK illetékességi területén működő rendőrök elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységét illetően.
122. A rendőrkapitány kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekkel, valamint a rendőrkapitányi értekezletekkel kapcsolatos feladatok tekintetében ellenőrzi a beérkezett, illetve felterjesztett írásos anyagokat tartalmi, alaki és iratkezelési szempontból, gondoskodik ezek szükség szerinti korrekciójáról, kiegészítéséről és nyilvántartásba vételéről, referálja az ügyeket a rendőrkapitánynak, döntést, illetve szignálást követően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidő megjelöléséről és figyelemmel kíséri a végrehajtást;
123. Szervezi, lebonyolítja a rendszeres vezetői értekezleteket.
124. Nyilvántartja a rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát.
125. Ellátja a rendőrkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat.
126. Végzi a rendőrkapitány fogadónapjával összefüggő előkészítő és adminisztratív feladatokat, figyelemmel kíséri a fogadónapokkal kapcsolatban meghatározott feladatok végrehajtását.
127. Végzi az ERK-n tartandó szakmai és egyéb rendezvények, programok megszervezésével, lebonyolításával összefüggő feladatokat
128. A HMRFK éves munkatervére figyelemmel elkészíti az ERK éves munkatervét, felügyeli annak határidőre történő elkészítését.
129. Biztonsági vezetőként utasítási joggal gyakorolja a rendőrkapitánynak a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, ennek keretében felügyeli a személyi, fizikai és adminisztratív biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazását.
130. Működteti az ERK irattárát.
131. Az ügyviteli és elektronikus iratkezelési tevékenység folytatása során együttműködik a Heves Megyei Levéltárral.
132. Feladatkörében ellátja az ERK-hoz érkező, illetve itt készült minősített iratok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos tevékenységet.
133. Gondoskodik az ügyviteli, ügykezelési célalkalmazások, az ügyviteli célú nyilvántartások és adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;

134. Elkészíti és napra készen tartja az ERK Másolatkészítési Szabályzatát, mely a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az ERK-ra érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit, a mellékletben kijelöli a hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelőket és ügyintézőket, személyükben történő változás esetén gondoskodik a melléklet módosításáról, annak a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
135. Elkészíti és napra készen tartja az ERK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát, gondoskodik annak a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
136. A személyi állomány, valamint az ERK részéről felmerülő kárigényeket megvizsgálja és döntésre előkészíti.
137. A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatában foglaltak szerint részt vesz az egyéb jogi szabályozó eszközök előkészítésében, a normatervezetek koordinációja bocsátásában, véleményezésében és kiadásában. Ellátja a magasabb szintű jogi normatervezetek esetén véleményezési, javaslattevési feladatait.
138. Gondoskodik az ERK vezetői normák közzétételéről.
139. Elkészíti és frissíti a ERK hatályos belső normáinak címjegyzékét.
140. Végzi az elektronikus ügyintésést és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézés és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzését és továbbképzését.
141. Működteti az ERK érkeztető pontját.
142. Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.

VII. FEJEZET A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

17. Bűnügyi Osztály feladatai:

143. Lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket.
144. A nyílt eljáráshoz kapcsolódóan teljesíti a tükös információ szerzés feladatait, betartva a törvényesség követelményeit.
145. A közbiztonság időszertű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajl végre.
146. Ellátja a kapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait, egyedi bűnelemzéseket végez.
147. A bűnügyi helyzet értékelése során szerzett tapasztalatok alapján részt vesz a bűncselekmények elkövetését elősegítő okok lehetőség szerinti megszüntetésében illetve az ezeket elősegítő körülmények kiküszöbölésében

148. Ellátja az ERK bűnügyi technikai feladatait.
149. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat, bűn megelőzési, személy és tárgykörözést folytat.
150. Titkos információgyűjtést folytat a hatáskörébe tartozó és a hatáskörébe utalt ügyekben.
151. A tudomány és a technika rendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával gondoskodik, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról és rögzítéséről.
152. Ellenőrzést gyakorol, eseti ellenőrzést végez a rendőrség és KMB-k nyomozati tevékenysége felett.
153. Ellátja hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat.
154. A nyílt eljáráshoz kapcsolódóan teljesíti a titkos információ szerzés feladatait, betartva a törvényesség követelményeit.
155. A Közigazgatási Hatósági Eljárásról és Szolgáltatásról szóló törvény keretei között lefolytatja az eljárást a hatáskörébe utalt rendkívüli halálesetek ügyében.

18. Vizsgálati Osztály feladatai:

156. Lefolytatja a Bűnügyi Osztály feladatai közül a 137., 138., 139., 140., 141. és 158. pontokban foglalt rendőri feladatokat.
157. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat, bűn megelőzési, személy és tárgykörözést folytat.
158. A tudomány és a technika rendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával gondoskodik, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról és rögzítéséről.
159. Szakirányítást gyakorol, eseti ellenőrzést végez a rendőrség és KMB-k nyomozati tevékenysége felett.
160. A nyílt eljáráshoz kapcsolódóan teljesíti a titkos információ szerzés feladatait, betartva a törvényesség követelményeit.
161. Lefolytatja az eljárást a hatáskörébe utalt rendkívüli halálesetek, és az ideiglenes távollattartásos ügyekben.

19. Közrendvédelmi Osztály feladatai:

162. Intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a területén aktivizálható személyekkel és szervezetekkel.
163. Az állomány hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából.

164. Helyszíni intézkedéseket fogantatosít a közigazgatási eljárás alá tartozó jogsértések esetén.
165. Lefolytatja a nyomozást a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén.
166. Meghatározott őrzési és biztosítási feladatokat teljesít.
167. Az állomány katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz közrend és közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeire.
168. Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosi feladatokat teljesít.
169. Együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervezetekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
170. Szakfelügyeletet gyakorol a területén működő fegyveres biztonsági őrségek felett, a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában.
171. Szolgáltatásirányítói szolgálaton keresztül biztosítja a kapitányság
 - a) A belső rend védelmének speciális eszközökkel való segítségét.
 - b) Az érvénybe lévő és a rendőri munkát meghatározó jogszabályokból eredő; közrendvédelmi, közlekedési, bűnügyi, igazgatásrendészeti alapintézkedési feladatainak parancsnoki vezetését.
 - c) A rendkívüli helyzet- állapot feladatainak előzetes parancsnoki tevékenységét.
 - d) Az objektum parancsnok beérkezéséig elvégzi az előzetes objektumparancsnoki és védelmi feladatok ellátását.
 - e) Különleges jogrendi időszakos intézkedések bevezetését, jelentési és tájékoztatási kötelezettség teljesítését.
172. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

20. Közlekedésrendészeti Osztály feladatai:

173. Az állomány közreműködik a közúti-, légi közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, rakományait és vezetőiket, a veszélyes áruk szállítását, teljesíti ezzel kapcsolatos intézkedési kötelezettségeit.
174. A hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását lefolytatja, ellátja a helyszíni szemle és vizsgálat feladatait.
175. Speciális megelőző, propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.

21. Igazgatásrendészeti Osztály feladatai:

176. Lefolytatja a rendőrség hatáskörébe utalt ügyekben a szabálysértési és a közigazgatási eljárást.
177. Hatósági engedélyeket ad ki, részt vesz az engedélyesek ellenőrzésében.

178. Intézi az egyéb hatáskörbe tartozó ügyeket.

22. Rendőrőrs feladatai:

179. Az őrs működési területén az ERK hatáskörében jár el.

180. A hatáskörébe utalt ügyekben nyomozó szervként jár el, első fokú szabálysértési és közigazgatási feladatokat lát el.

181. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

23. A Hivatal feladatai:

182. Közreműködik az ERK tevékenységének összehangolásában.

183. Szervezi és végzi az ERK ügykezelési, adatvédelmi és titokvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását, nyílt és titkos ügykezelési feladatok végzését.

184. Szakmai irányítást és ellenőrzést gyakorol az ügykezelők, és a beosztotti állomány irányában.

185. Szervezi és kezdeményezi az ERK tömegtájékoztató tevékenységét, irányítja külső arculatának kialakítását és megjelenítését.

186. Ellátja a ERK gazdálkodásával összefüggő feladatokat, az állomány járandóságainak időben történő biztosítását.

187. Működteti az ERK informatikai rendszerét.

188. A személyzeti ügyintéző feladatát a hivatalvezető alárendeltségében a kapitányságvezető közvetlen irányításával végzi.

189. Feladata a kapitányságvezető valamint az osztályvezetők, a rendőrőrs parancsnokainak személyzeti és személyügyi feladatainak közvetlen segítése.

190. Szervezi az ERK Nyugdíjas Bizottsága tevékenységét.

191. Részt vesz a személyi állomány egészségmegőrző programjának kialakításában, szervezésében.

192. Az értékelő-elemző kiemelt főfeladót a hivatalvezető alárendeltségében a kapitányságvezető közvetlen irányításával végzi.

193. Elkészíti a kapitányságvezető, valamint az osztályvezetők, a rendőrőrsök parancsnokai által kért értékelő-elemző jelentéseket a vonatkozó normáknak megfelelően.

194. Végzi a munkakörének ellátásához szükséges adatrögzítési és adatszolgáltatási feladatokat.

195. Az ERK ügyrendjében és munkatervében foglaltak szerint végzi munkáját.

196. A Robotzsaru-Neo rendszer adatai alapján a kapitányságvezető és az osztályvezetők által igényelt tájékoztatókat, és értékeléseket készíti.
197. Elkészíti a szakterületre vonatkozó, felsőbb szervektől érkezett utasítások szerinti részjelentéseket.

VIII. FEJEZET AZ ERK MŰKÖDÉSE

24. Általános szabályok:

198. Az ERK szervezeti egységei és vezetőik tevékenységük során együttműködnek a HMRFK-val, a rendvédelmi és a társszervekkel.
199. A szervezeti egységek vezetői a külön jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és egyéb jogi szabályozó eszközökben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
200. Folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.
201. Feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

25. Működési okmányok:

202. A rendkívüli jogrendi időszakok ügyrendek kidolgozása a hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.
203. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait - amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság).
204. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

26. Az értekezletek rendje

205. A vezetői értekezletek az irányításnak és a szakmai irányításnak olyan fórumai, amelyeken az előljáró az időszerű feladatokat meghatározza, koordinálja, és értékeli a végrehajtás színvonalát.
206. A rendőrkapitány a következő értekezleteket tartja:
 - a) Napi koordinációs értekeztetés

- aa) Állandó résztvevői: osztályvezetők, hivatalvezető, személyzeti ügyintéző, értékelő-elemző kiemelt főelőadó, eseti berendelték;
 - ab) Napirend: beszámoltatás, személyzeti kérdések, a közrend és a bűnügyi helyzet eseményei, időszorú szervezet irányítási és hatósági feladatok
- b) Kibővített heti koordinációs értekezlet
- ba) Állandó résztvevői: osztályvezetők, hivatalvezető, őrsparancsnokok, alosztályvezetők, Szabálysértési Előkészítő Csoport csoportvezetője, személyzeti ügyintéző, értékelő-elemző kiemelt főelőadó, eseti berendelték;
 - bb) Napirend: beszámoltatás, személyzeti kérdések, a közrend és a bűnügyi helyzet eseményei, időszorú szervezet-irányítási és hatósági feladatok, feladat meghatározás az éves munkatervben rögzítettek szerint, előljáró vagy a rendőrkapitány utasítása alapján.
- c) Éves értékelő értekezlet
- ca) Résztvevői: a rendőrkapitány utasítása szerint a vezetők és a berendelt állomány, az együttműködő szervek meghívott vezetői, képviselői.
- d) Állománygyűlés: fontos szakmai, szervezeti és személyi kérdésekben, illetve tájékoztatás céljából állománygyűlést kell tartani a rendőrkapitány vagy előljárója utasítása alapján.
207. A napirendek írásos előterjesztését a rendőrkapitány hagyja jóvá.

27.A tervezési rend

208. Az ERK-n az alábbi terveket kell készíteni:
- a) Az éves feladattervet, amely terv tartalmazza az előző év értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét.
 - b) Az ellenőrzési terv kiterjed mindazokra a szervezetekre és tárgykörökre, amelyek egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőrkapitány indokoltnak tart.
 - c) Eseti tervek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.
 - d) Hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei, a hatósági- rendészeti jogkörben végzett ellenőrzésekre

28.A kiadmányozási jog

209. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés.

29.A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai

210. A kapitány kiadmányozza:
- a) a megyei szakirányító szervek, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek, valamint a közigazgatási szervek azonos szintű vezetői felé irányuló ügyiratokat.

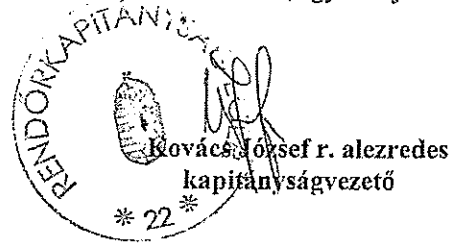
- b) az ERK-n keletkezett egyéb jogi szabályozó eszközöket, valamint azokat, amelyeket a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, és egyéb jogi szabályozási eszközként az Ügyrend a kizárólagos hatáskörébe utal.
 - c) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von
211. Osztályvezetők, őrsparancsnokok, hivatalvezető kiadmányozzák:
- a) a kapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az ügyrend, mint egyéb jogi szabályozó eszköz által a hatáskörébe utalt ügyiratokat.
 - b) a kapitány által külön utasításban vagy egyéb rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat.
 - c) a hatáskörébe vont ügyiratokat.
 - d) a kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
212. Közigazgatási eljárás alá tartozó ügyekben hatósági, szakhatósági döntéseket kiadmányozza:
- a) Bűnügyi Osztály vezetője, valamint a helyettesítését ellátó alosztályvezető
 - b) Vizsgálati Osztály vezetője, valamint a helyettesítését ellátó alosztályvezető
213. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásához kiadmányozási jogkörrel rendelkeznek:
- a) Bűnügyi, Vizsgálati, Közrendvédelmi osztály vezetői és alosztályvezetői.
 - b) Közlekedésrendészeti Osztály vezetője.
 - c) Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt főelőadója
 - d) Őrsparancsnok
 - e) Rendőrőrsek alosztályvezetői
 - f) Közlekedésrendészeti Osztály főelőadója.
 - g) Közlekedésrendészeti Osztály munkaköri leírásában bűnügyi vizsgálatra kijelölt helyszínelő és balesetvizsgálója.
214. Az 1988. évi I. tv a közúti közlekedésről 20.§.(1) bek. a, b, c, d, e, f, g, h, i, pontja alapján indított közigazgatási hatósági ügyek és egyéb közigazgatási hatósági ügyek során a hatósági, szakhatósági döntéseket kiadmányozza:
- a) Közlekedésrendészeti Osztály osztályvezetője.
 - b) Közlekedésrendészeti Osztály vezetőjének munkaköri leírásában rögzített helyettesítését ellátó kiemelt főelőadó.
215. A tulajdon elleni szabálysértések során szükségessé vált helyiségellenőrzésről szóló határozatot kiadmányozza, az általános kiadmányozásra feljogosítottakon kívül a készenlétes bűnügyi szolgálatot ellátó parancsnok.
216. Tulajdon elleni szabálysértések esetén a Rendőrhatalóság bíróság előtti képviselőjét a Szabálysértési Előkészítő Csoport előadói látják el.
217. Hivatali munkaidőn kívül kiadmányozásra jogosult.
- a) A bűncselekmény elkövetése miatti bűnügyi őrizetbe vételi határozatot a készenlétes bűnügyi parancsnok készítteti el, kiadmányozza és gondoskodik annak kihirdetéséről.

- b) A körözés alapján elfogott és őrizetbe vett személy esetén a forró nyomos (I. lépésű nyomozó) készíti el az őrizetbe vételi határozatot, a készenlétes bünyügyi parancsnok kiadmányozza és gondoskodik annak kihirdetéséről.
- c) Szabálysértési őrizetbe vétel esetén a Szabálysértési Előkészítő Csoport készenlétes előadója készíti el az őrizetbe vételi határozatot. Az alább felsorolt beosztást betöltő ellenőrző parancsnok kiadmányozza és gondoskodik annak kihirdetéséről.
 - ca) Bünyügyi, Vizsgálati, Közrendvédelmi Osztály vezetői és alosztályvezetői
 - cb) Közlekedésrendészeti Osztály vezetője
 - cc) Rendőrőrsök parancsnokai, és alosztályvezetői
- d) A gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló határozatot az ellenőrző parancsnok készíti el, és az alábbi beosztást betöltő ellenőrző parancsnok írja alá és gondoskodik annak kihirdetéséről
 - da) Bünyügyi, Vizsgálati, Közrendvédelmi Osztály vezetői és alosztályvezetői
 - db) Közlekedésrendészeti Osztály vezetője
 - dc) Rendőrőrsök parancsnokai, és alosztályvezetői
- e) Azokban az esetekben, amikor a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti halaszthatatlan nyomozási cselekmény elvégzésével nem indul meg a nyomozás, de szükségessé válik nyomozati cselekmény végrehajtása az ügyeletes által történő iktatószám kiadását követően az ellenőrző bünyügyi parancsnok, valamint a készenlétes bünyügyi szolgálatot ellátó alábbi beosztást betöltő vezetők rendelik el a nyomozást.
 - ea) Bünyügyi, Vizsgálati Osztály vezetői és alosztályvezetői
 - eb) Rendőrőrsök parancsnokai, és a Rendőrőrsök Bünyügyi Alosztályainak vezetői
- g) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásához kiadmányozási jogkörrel rendelkezik:
 - ga) Bünyügyi, Vizsgálati, Közrendvédelmi Osztály vezetői és alosztályvezetői
 - gb) Közlekedésrendészeti Osztály vezetője
 - gc) Rendőrőrsök parancsnokai, és alosztályvezetői
 - gd) Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt főelőadója
 - ge) Közlekedésrendészeti Osztály főelőadója
 - gf) Közlekedésrendészeti Osztály munkaköri leírásában bünyügyi vizsgálatra kijelölt helyszínelő és balesetvizsgálója.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 218. Az ügyrenddel együtt kell kezelni a MRFK SZMSZ-t.
- 219. Az intézkedés a HMRFK vezetőjének jóváhagyását követően válik érvényessé és az azt követő napon, 2018. április 24. -án lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egri Rendőrkapitányság vezetőjének 4/2013. számú intézkedése az Egri Rendőrkapitányság ügyrendjéről.
- 220. Az Ügyrendet, valamint az alapján kiadott okmányokat minősített időszakban a Különleges Jogrendi Ügyrend módosíthatja.
- 221. Az ügyrend hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és el kell végezni a szükséges módosításokat.

222. Az ügyrendet a teljes személyi állománnyal ismertetni kell. Ennek végrehajtása érdekében jelen Intézkedés a hatálybalépést követően a HMRFK intranetes rendszerén belül az Egri Rendőrkapitányság menüpont alatt is közzétételre kerül, így a teljes állomány számára folyamatosan elérhető.



Ellenjegyzem a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság képviselőjében, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 66.§.(4). bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 43.§.(1)-(2). bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel

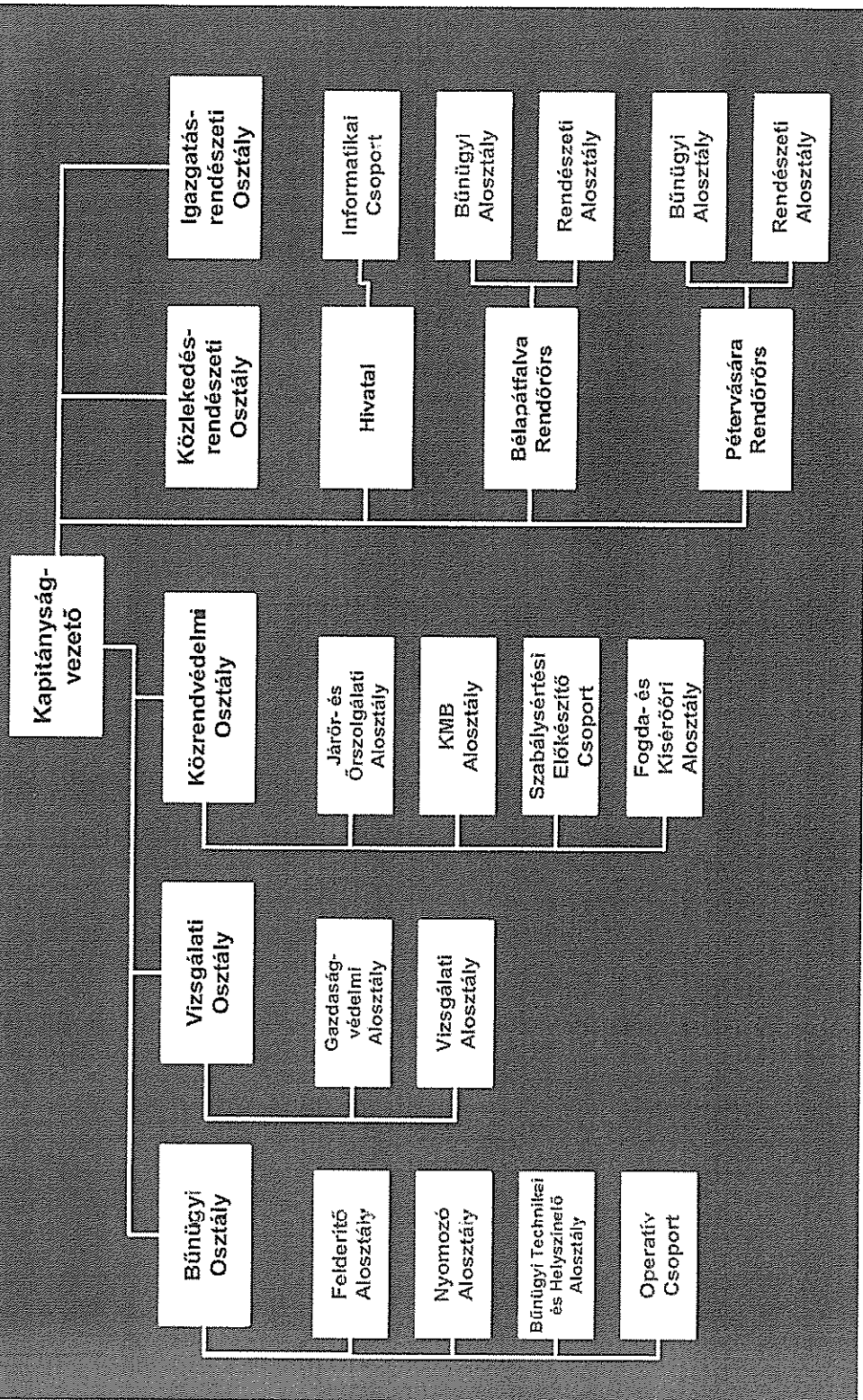
Eger, 2018.

Heves Megyei Rendőr-főkapitányság
3300 Eger, Eszterházy tér 2.
Adószám: 15720735-2-51

~~Dr. Péro Albin r. alezredes~~
Dr. Péro Albin György
Kamarai jogtanácsos KASZ 36074561
Kamarai lajstromszám: KJT-011
Kamarai azonosító szám: 36074561

Készült: 1 eredeti példányban (1 pld. 25 lap)
Készítette: Magyarné Gyarmati Erzsébet r. alezredes
Fénymásolva:példányban.
Kapják: elosztó szerint.

Szervezeti felépítés



Heves Megyei Rendőr-főkapitányság
3300 Eger, Eszterházy tér 2.
Adószám: 15720735-2-51

Dr. Péró Albin György
Kamrai jogtanácsos KASZ 36974561