



ENC SI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 05030/119/3/2018. Ált.

JÓVÁHAGYOM :

dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

Miskolc, 2018.

AZ ENC SI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

3/2018. (XI. 29.) Encs RK

I N T É Z K E D É S E

az Encsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 39. pont g) alpontjában foglaltak végrehajtására kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az intézkedés hatálya

- 1.) Az intézkedés hatálya az Encsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes személyi állományára terjed ki.
- 2.) A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az intézkedés 1. melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

Cím: 3860 Encs Petőfi út 75/A., Pf. 20
Telefon: (46) 587-277; Fax: (46) 587-277; BM: (31) 56-56
E-mail: encsrk@borsod.police.hu

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

- 3.) A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó helyi illetékességű szerv.
- 4.) A rendőrkapitányság illetékessége a külön jogszabályban meghatározott területre terjed ki. Nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
- 5.) A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel.
- 6.) A rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.
- 7.) A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

- 8.) A jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi a rendőrkapitányság osztályainak és rendőrörseinek működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségeket. A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül vagy a vezetők útján látja el.
- 9.) A kapitányságvezető előjárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
- 10.) **Vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogkörében:**
 - a) Felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik.
 - b) A kapitányságvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:
 - ba) hivatalvezető,
 - bb) bűnügyi osztályvezető,
 - bc) vizsgálati osztályvezető,
 - bd) közrendvédelmi osztályvezető,
 - be) közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - bf) igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - bg) Szikszói Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - bh) Gönci Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - bi) előadó (közalkalmazott).
 - c) Szervezi az Országos Rendőr-főkapitányság és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: megyei rendőr-főkapitányság) által

meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a központi és területi rendőri szervekkel és társszervekkel.

- d) Képviseli a rendőrkapitányságot.
- e) Kijelöli az elektronikus és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. év LXVI. törvény 9 §-ában foglalt feladatait.
- f) Külön rendelkezés alapján beszámol a területén működő önkormányzatok képviselő-testületeinek az adott település közrendjéről, közbiztonságáról és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, illetve az azzal kapcsolatos feladatokról.
- g) Kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál a rendőrkapitányság állománytábla módosítását, illetékességi területén rendőrőrs létrehozását, megszüntetését.
- h) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a rendőrkapitányság illetékességi területén.
- i) Hatáskörébe tartozó panasz ügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- j) Az alárendelt vezetők döntéseit, utasításait, rendelkezéseit – ha jogszabály nem zárja ki – felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, konkrét utasításokat adhat a feladatok végrehajtására, személyek közötti megosztására.
- k) Külön jogszabályban meghatározott esetekben illetékességi területén elrendelheti útzár, valamint csapaterő alkalmazását.
- l) Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról.
- m) Elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését, illetve szolgálati jellemzését, továbbá teljesítményértékelését.
- n) Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról, ellátja a helyi Baleset-megelőzési Bizottság elnöki teendőit.
- o) A hatályos belső normák, utasítások figyelembe vételével engedélyezi a médiában a rendőrség képviselőjeként adandó nyilatkozatokat.
- p) Rendszeresen ellenőrizteti a rendőrkapitánysághoz tartozó rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve zászlórúd, árbo c tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- q) Intézkedéseket tesz a rendőrkapitányság takarékos gazdálkodására.
- r) A Rendőrség és a megyei rendőr-főkapitányság Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről.
- s) Részt vesz a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében, javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányság Ügyrendjének jóváhagyására.
- t) Köteles a fegyverszoba, az előállító helyiség körülményeinek ellenőrzésére, jogszerűségének vizsgálatára.
- u) Gondoskodik a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

11.) Hatóságvezetői jogkörében:

- a) A nyomozóhatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a büntetőeljárások lefolytatásáról, valamint a fogvatartással összefüggő feladatok végrehajtásáról.
- b) Gondoskodik a titkos információgyűjtő tevékenység törvényességéről, jogosult a különleges eszközök és módszerek engedélyeztetésére előterjesztést tenni, biztosítja a rendőrség titkos információgyűjtő tevékenységre létrehozott önálló adatkezelési rendszerbe történő adatszolgáltatást.

- c) Szabálysértési hatóság vezetőjeként intézkedik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról, az előkészítő eljárások lefolytatásáról.
- d) A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárások teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.
- e) Részt vesz a helyi Védelmi Bizottság munkájában, ahol képviseli a rendőrkapitányságot, akadályoztatása esetén kijelöli a helyettesítő személyt.

12.) Szervezet- és tevékenység-irányítási jogkörében:

- a) Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabályban meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.) meghatározott összeférhetlenségi okok esetén megteszi a szükséges intézkedést.
- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- c) Biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, kinevezi a rendőrkapitányság egészségvédelmi felelősét, évente értékeli a rendőrkapitányság egészségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi helyzetét és meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- d) Intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- e) Gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, kötelező védőoltásokon való részvételt.
- f) Gondoskodik a jogszabályokban meghatározottak szerint az állomány képzéséről, továbbképzéséről, az oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- g) Együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
- h) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, megbízza a rendőrkapitányság megbízottját.
- i) Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért, ennek érdekében kinevezi a hivatalvezetőt:
 - ia) a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottjává,
 - ib) a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjének,
 - ic) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézésének és az iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek.
- j) Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása érdekében, megbízza a rendőrkapitányság tűz- és környezetvédelmi felelősét.
- k) Felelős a rendőrkapitányság különleges jogrendi időszakos feladatainak szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért.
- l) Felelős a rendőrkapitányság sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért.
- m) Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról, havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.

- n) Kártérítési ügyekben – mint állományilletékes parancsnok - első fokon jár el az alárendelt állomány vonatkozásában.
- o) Gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról.
- p) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 - pa) a szolgálati ágak stratégiai jelentőségű terveit,
 - pb) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - pc) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - pd) a különleges jogrendi időszaki feladatokra történő felkészülést és azok végrehajtási okmányait,
 - pe) alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
 - pf) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 - pg) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 13.) Távolléte esetén – a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével – a kapitányságvezető teljes jogkörében történő helyettesítésére a bünyügyi osztályvezető jogosult. A bünyügyi osztályvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
- 14.) A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és a közjogi szervezet szabályozóeszközök keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából eljárjon.
- 15.) A vezető ügyeletes a készenléti ügyeleti szolgálatban, a feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének jogkörében eljárva, a részére meghatározott kérdésekben dönt, azokban aláírási jogosultságokkal rendelkezik. A vezető ügyeletes szolgálatot osztályvezető, alosztályvezető szintű vezető, előre elkészített ütemterv alapján, hivatali munkaidőn kívül látja el.

V. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 16.) A kapitányságvezető a Hszt. 140. § (1) bekezdése alapján a túlszolgálat elrendelésének jogkörét – a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában – az osztályvezetőkre, osztályvezető jogállású vezetőkre átruházza.
- 17.) A kapitányságvezető a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI.19.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a rendőrkapitányság vezetői szolgálati beosztást betöltő szolgálati elöljáróira és a hivatalvezetőre a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában
 - a) a Hszt. 143-146. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését,

b) a Hszt. 149. §-a szerinti szülési szabadság kiadását átruházza.

- 18.) A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 4. § b) pontja alapján a kapitányságvezető a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza – a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában – az osztályvezetőkre és az őrsparancsnokokra.

VI. FEJEZET KIADMÁNYOZÁS

- 19.) A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai:
- a) A kapitányságvezető kiadmányozza:
 - aa) az országos rendőrfőkapitány, az országgyűlési biztosok, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és az országos hatáskörű államigazgatási szervek, továbbá a megyei rendőrfőkapitány, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, valamint a szolgálatvezetők felé irányuló ügyiratokat,
 - ab) a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza a rendőrkapitányság közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalói állományával kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.
 - ac) fegyelmi és méltatlansági ügyekben hozott határozatokat,
 - ad) azokat a normákat, amelyeket jogszabály vagy Ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal,
 - ae) mindazon ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
 - b) A kapitányságvezető helyettesítésére jogosult vezető kiadmányozza:
 - ba) a kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén, annak hatáskörbe tartozó és a 19.) a) pontban meghatározott iratokat.
 - c) Az osztályvezető jogállású vezetők kiadmányozzák:
 - ca) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó jogszabály, vagy az Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 - cb) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 - cc) a hatáskörébe vont ügyiratokat,
 - cd) szakértő, védő, tolmács, szakfordító kirendelő és díjmegállapító határozatokat.
- 20.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az állomány legalább 4 éves közrendvédelmi és/vagy bünyügyi tapasztalattal rendelkező tagja, aki a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatos szakmai képzésen és évenkénti továbbképzésen dokumentált módon részt vett, jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok során keletkezett ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására.
- 21.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető és szervezetszerű helyettese a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban Szabs. tv.) XXIII. fejezetében szereplő elzárással is sújtható szabálysértések miatt indult előkészítő eljárásban a határozatok meghozatala során kiadmányozásra jogosult.
- 22.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető kiadmányozásra jogosult a Szabs. tv. 177. § (1)-(3) bekezdésbe ütköző tulajdon elleni szabálysértés miatt indult bírósági előkészítő eljárásban – amennyiben alaposan feltehető, hogy

az tárgyi bizonyítási eszköz megtalálására vezet – magánszeméllyel, gazdálkodó szervezettel, egyéb szervezettel szemben a Szabs. tv. 117. §. (3) bekezdés alapján ház, lakás, egyéb helyiség vagy azokhoz tartozó bekerített hely átvizsgálását elrendelő határozat meghozatala során. Amennyiben a helyiség ellenőrzés foganatosítása nem tűr halasztást, a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya is jogosult az átvizsgálást elrendelő határozat kiadmányozására.

- 23.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi, vizsgálati osztályvezető és az őrsparancsnokok kiadmányozásra jogosultak a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII.13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 12.§ (3) bekezdés e), f) pontja alapján az eltűnt személy felkutatásával és a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárások során.
- 24.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető a kémiai biztonságról szóló 2000.évi XXV. törvényben foglaltak alapján a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel végzett tevékenység végzése során felelős a tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végrehajtásáért, valamint a környezet védelméért.
- 25.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető – távollétében helyettesítésével megbízott tiszti rendfokozatú személy – kiadmányozza a közlekedési szabályszegésekkel, rendkívüli halállal összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket, a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket, valamint a közlekedés körében közigazgatási hatósági eljárás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat.
- 26.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából:
- a) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés a-j) pontjaiba ütköző jogsértések esetén azon döntéseket az AETR bélyegzővel ellátó vagy ellenőri kártyával rendelkező állomány tagjai,
 - b) a Kkt. 20. §. (1) bekezdés k) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya,
 - c) a Kkt. 20. §. (1) bekezdés m) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és a (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket a használattal arányos útdíj ellenőrzési feladatra kiképzett állomány, illetve a rendőrkapitányság szolgálatparancsnokai,
 - d) a Kkt. 20. § (1) bekezdés m) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót, és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket a megtett úttal arányos díj megfizetése ellenőrzési feladatára kiképzett állomány tagjai (illetve a szolgálatparancsnokok is),
 - e) a Kkt. 21. § (1) bekezdés h) pontjába ütköző jogsértések esetén az ideiglenes biztosítási intézkedéseket a megtett úttal arányos díj megfizetése ellenőrzési feladatára kiképzett állomány tagjai (illetve a szolgálatparancsnokok is) kiadmányozzák.
- 27.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető a Korm. rend. 11. § (3) bekezdés i) pontjára figyelemmel, kiadmányozza a használattal arányos útdíjjal kapcsolatos közigazgatási bírság kiszabása során az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket. Kiadmányozásra jogosultak még a Közrendvédelmi Osztály szolgálatparancsnokai is, e jogosultságokat az érintettek munkaköri leírásában is rögzíteni kell.
- 28.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján hatáskörébe utalt engedélyügyi tevékenység kapcsán keletkező közigazgatási döntéseket.

- 29.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a büntetőeljárás, a közigazgatási eljárási és a szabálysértési eljárási cselekményeket érintő értesítést, idézést az ügy előadója kiadmányozza.
- 30.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető, a vizsgálati osztályvezető, a közlekedésrendészeti osztályvezető, valamint az őrsparancsnokok kiadmányozzák a büntetőeljárás során hozott határozatokat.
- 31.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Szabs. tv. alapján hozott határozatot az ügy előadója kiadmányozza.
- 32.) Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat, illetve papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthet:
- a kiadmányozásra jogosult személy;
 - az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti, valamint
 - az Encsi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 1. számú mellékletében felsorolt személyek.
- 33.) A szolgálati viszony
- létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője és a Hivatal előadója jogosult;
 - módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint fegyelmi vagy méltatlansági ügyben, továbbá az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője és a Hivatal előadója jogosult.
- 34.) Kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője és a Hivatal előadója jogosult.
- 35.) A munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott intézkedésről záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője és a Hivatal előadója jogosult.
- 36.) A 33-35. pontban nem említett esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
- 37.) Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

VII. FEJEZET ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

- 38.) Minden vezető személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezet, szervezeti elem illetve irányítása, vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezeti elem tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért. Gondoskodik a szervezetre vagy szervezeti elemére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületet érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
- 39.) Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a vezetői ellenőrzési feladatok elvégzéséről. A vezető jogkörét (kivételesen az egyéb norma által nem engedélyezett) távolléte, vagy akadályoztatása esetén szervezetszerű helyettese látja el, annak akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
- 40.) Tevékenysége során érvényesíti a közép- és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.
- 41.) Belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet, mely az alábbiakra terjed ki:
- a) aláírási jog gyakorlása,
 - b) jogszabályok, felügyeleti szervi és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más információk, rendszeres vagy eseti statisztikai adatok elemzése, értékelése,
 - c) beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
 - d) helyszíni ellenőrzések megtartása,
 - e) indokolt esetben a munkaterven kívüli belső ellenőrzések, vizsgálatok elrendelése,
 - f) belső ellenőrzési rendszer folyamatos vizsgálata és fejlesztése.
- 42.) Indokolt esetben kezdeményezi norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését.
- 43.) Részt vesz a jogszabályok koordinációjában, véleményezésében, képviselve szakterületének sajátosságait.
- 44.) A Rendőrség és a megyei rendőr-főkapitányság Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembevételével elősegíti a belső normák előkészítését, kiadását, időszakonkénti felülvizsgálatát, módosítását.
- 45.) Kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket.
- 46.) Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.
- 47.) Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- 48.) Ellenőrzi a kötelező, időszakos egészségi-, fizikai (erőnléti) és pszichikai alkalmassági vizsgálatokon történő részvételre vonatkozó rendelkezések állománnyal történő betartását. Figyelemmel kíséri az állomány egészségi-, mentális- és fizikai állapotát, a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 49.) Részt vesz az állomány képzésének, továbbképzésének megszervezésében együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.

- 50.) Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében.
- 51.) Külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesíti a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeit.
- 52.) Tevékenysége során biztosítja:
- a) az adatkezelés törvényességét,
 - b) az ügykezelési és minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
 - c) a munkahelyi balesetek megelőzését,
 - d) a munka, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
- 53.) Részt vesz – szakterülete vonatkozásában – a rendőrkapitányság
- a) stratégiai elképzeléseinek kialakításában,
 - b) sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységében.
- 54.) Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.
- 55.) Külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- 56.) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek alábbi munkaokmányait:
- a) a kapitányságvezető részére készített felterjesztést,
 - b) szabadságolási terveket,
 - c) hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat.
- 57.) Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.
- 58.) Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos ellenőrzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 59.) Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, valamint az Ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításoknak megfelelően önállóan hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni.
- 60.) Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- 61.) Feladataikat az előjáró/felettes utasítása alapján kötelesek végrehajtani, és a szolgálati viszonyra vonatkozó jogszabályok alapján az ott meghatározottak szerint járhatnak el az utasítás jogszabálysértő jellegének felismerésekor.

- 62.) Tevékenységük során kötelesek a tudomásukra jutott, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó minősített adatokra vonatkozó szabályokat betartani.
- 63.) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- 64.) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- 65.) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- 66.) Gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségügyi-, pszichikai- és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére.
- 67.) A hivatásos állomány tagja a magasabb beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében pályázat alapján rendészeti vagy polgári oktatási intézményben tanulmányokat folytathat; jogosult doktori képzésben részt venni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek és szabályok szerint; továbbá folyamatosan köteles szakmai továbbképzésen részt venni.
- 68.) A Rendőrség dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

IX. FEJEZET

A) A SZERVEZETI ELEMENK FŐBB FELADATAI

69.) BŰNÜGYI OSZTÁLY

- a) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörükbe tartozó vagy utalt bűncselekményekkel kapcsolatos előkészítő eljárásait, nyomozásait, felderíti az elkövetőket.
- b) Szakirányítást gyakorol a rendőrőrsökön folyó előkészítő eljárások lefolytatása tekintetében.
- c) Titkos információgyűjtést folytat az utasításokban meghatározottak szerint a bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása érdekében.
- d) A bűnügyi helyzet értékelése és a közbiztonság időszerű állapota alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
- e) A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítése érdekében gondoskodik a krimináltaktika, krimnálnetodika és krimináltechnika eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
- f) A megyei rendőr-főkapitányság Bűnügyi-Technikai Osztályával szorosan együttműködve ellátja a büntető eljárásokban, a közigazgatási hatósági eljárásokban a bűnügyi helyszín biztosításával a hatáskörébe utalt szemlékkel kapcsolatos feladatokat.
- g) Közigazgatási hatósági eljárás keretében eljár a rendkívüli halálesetek bekövetkezésekor.
- h) Végzi a hatáskörébe utalt személy-, tárgykörözési munkát.

70.) VIZSGÁLATI OSZTÁLY

- a) Folyamatosan értékeli és elemzi a bűnügyi helyzetet és az elemzések adatait felhasználva, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- b) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörükbe tartozó vagy utalt bűncselekmények vizsgálatát.

- c) A bűnügyi és gazdaságvédelmi helyzet értékelése és a közbiztonság időszerű állapota alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
- d) Teljesíti a titkos információgyűjtés során hatáskörébe tartozó feladatait.
- e) Kezdeményezi a hatékonyabb bűnüldözést szolgáló jogi környezet kialakítását.
- f) Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- g) A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, a gyermek- és ifjúságvédelem rendőri feladatait, iskola bűnmegelőzési tanácsadói feladatait, valamint a kábítószer-bűnözés megelőzését.

71.) **KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY**

- a) Végrehajtja a közterületek és nyilvános helyek rendszeres ellenőrzését a bűncselekmények megelőzése, megszakítása, felderítése érdekében.
- b) Szakmai felügyeletet gyakorol a közterületi és közrendvédelmi szolgálati formák tervezése és szervezése felett, különös figyelmet fordítva a hatékony járőr- és őrszolgálat folyamatos működtetésére, az előírás szerű fogda- és kísézői tevékenységre, valamint a körzeti megbízotti szolgálatra.
- c) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén tevékenyen részt vesz a közrend, közbiztonság fenntartásában.
- d) Ellátja a Fegyveres Biztonsági Őrség ellenőrzésével, a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, közterület felügyelettel, természetvédelmi őrszolgálatokkal, valamint vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. Segíti a polgárőr szervezetek tevékenységét.
- e) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos rendőri feladatokat.
- f) A bűnügyi osztályvezető szakirányításával lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását.
- g) Végrehajtja a rendkívüli események kivizsgálását.
- h) Ellátja a rendőrkapitányság egészére vonatkozóan a különleges jogrendi és/vagy készenléti időszakban végrehajtandó reá háruló feladatokat, azokat szervezi, tervezi, koordinálja és ellenőrzi.
- i) Együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
- j) Szakirányítást gyakorol a Szabs.tv. XXIII. fejezetében foglalt szabálysértések elkövetése miatt indult eljárásokban.
- k) A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Kormányrendelet alapján szakhatósági jogkörben jár el, előkészíti az ezzel kapcsolatos rendőrségi állásfoglalást.
- l) Intézkedik a szabálysértési őrizetbe vett, eljárás alá vont személy gyorsított bíróság elé állításának feltételeiről.
- m) Intézkedik a közterületi rendezvények, sportmérkőzések biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtására.
- n) Kivizsgálja a rendőri intézkedések ellen benyújtott állampolgári panaszokat.

72.) **KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI OSZTÁLY**

- a) Közreműködik a közúti-, légi- és vízi közlekedés rendjének biztosításában, ellenőrzi a közúti forgalomban résztvevő járműveket, azok rakományait, valamint a járművek és személyek okmányait, a veszélyes áruk szállítását.
- b) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, ellátja a helyszíni szemle és a vizsgálat feladatait, kivéve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.) 232. §-ba ütköző közlekedés biztonsága elleni bűncselekményt, amennyiben azt vagyontárgy eltulajdonításával követik el.

- c) Eljár – mint I. fokú hatóság – a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben. Teljesítés elmaradása esetén végzéssel rendelkezik a végrehajtásról, amit megküld mind az illetékes adóhatóságnak, mind az ügyfélnek.
- d) Megelőző propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.
- e) Szakhatóságként közreműködik a forgalomszervezési feladatok ellátásában.
- f) Részt vesz védett vezetők közúti utazásának biztosításában és az egyéb rendezvények közúti közlekedést érintő lebonyolításában.
- g) Olyan közlekedési balesetnél, ahol szabálysértési eljárás megindítása szükséges – és nem áll fenn a helyszíni bírságolás esete – figyelemmel a Szabs. tv. 78. §. (1) bekezdésében foglaltakra, a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező közlekedésrendészeti osztály balesethelyszínelője szabálysértési hatósági jogkörben jár el és ideiglenes számon jegyzőkönyvet készít.

73.) IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

- a) Eljár – mint I. fokú szabálysértési hatóság – a hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben.
- b) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó fegyver-, engedélyügyi és személy- és vagyonőri engedély kiadásából, nyilvántartásából és ellenőrzéséből reá háruló feladatokat.
- c) Együttműködik a területileg illetékes önkormányzati, bírói, ügyészi és társadalmi szervezetekkel és szervezetekkel.

74.) RENDŐRŐRSÖK

- a) Gondoskodik az illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséről, ennek érdekében járőrszolgálatot lát el, teljesíti és koordinálja az ezzel kapcsolatosan jelentkező feladatokat, továbbá a közlekedésrendészeti feladatokat.
- b) Illetékességi területén ellátja a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat. Segíti a polgárvédelmi szervek tevékenységét.
- c) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli esemény helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában.
- d) Lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, vizsgálatát, valamint a bűnügyi osztályvezető szakirányítása mellett lefolytatja az előkészítő eljárásokat.
- e) Együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervezetekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
- f) A 23/2011. (III. 8.) Kormány rendeletalapján szakhatósági jogkörben jár el, előkészíti az ezzel kapcsolatos rendőrségi állásfoglalást.

75.) HIVATAL

- a) Szervezi a rendőrkapitányság nyílt és titkos ügykezeléséből adódó feladatokat.
- b) Biztosítja a rendőrkapitányság szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai feltételeket, meglétét figyelemmel kíséri, szükség esetén a megyei rendőrfőkapitányság felé az igényeket előterjeszti.
- c) Gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó belső normák kiadásáról, a kapitányságvezető által tartott értekezletek, fogadónapok előkészítéséről.
- d) Szervezi az ügykezelési és minősített adatvédelmi feladatok teljesítését, valamint az egészségvédelmi megbízott útján az egészségvédelmi-, munka- és tűzvédelmi tevékenységet.
- e) Gondoskodik a rendőrkapitányság és az ahhoz tartozó objektumok karbantartásáról, működőképességének megőrzéséről.

- f) Működteti a rendőrkapitányság teljes informatikai rendszerét, szakmailag felügyeli az érintett állomány informatikai tevékenységét. Koordinálja a Robotzsaru-NEO számítógépes ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszer alkalmazását.
- g) A Hivatalra szignált „harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem”-mel kapcsolatos nyilvántartásokat ellenőrzi.

B) VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

76.) BŰNÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ

- a) A Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Bűnügyi Osztályt, felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A bűnügyi osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) kiemelt főnyomozó,
 - bb) főnyomozó,
 - bc) nyomozótiszt,
 - bd) nyomozók,
 - be) bűnügyi technikusok,
 - bf) segédelőadó,
 - bg) több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott.
- c) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz a hatékony működés biztosítása érdekében.
- d) Felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért.
- e) Irányítja a titkos információgyűjtő tevékenységet, javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazására, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
- f) Irányítja és ellenőrzi a körzeti megbízottak bűnügyi és titkos információgyűjtő tevékenységét.
- g) Felelős a rendőrkapitányság személy- és tárgykörözési tevékenységéért, rendszeres körözési akciók elrendeléséért.
- h) Biztosítja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- i) Szakmai irányítást, felügyeletet gyakorol a Közrendvédelmi Osztály és a rendőrsők bűnügyi tevékenysége felett.
- j) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- k) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- l) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- m) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

77.) VIZSGÁLATI OSZTÁLYVEZETŐ

- a) A Vizsgálati Osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően

vezeti a Vizsgálati Osztályt, felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.

- b) A vizsgálati osztályvezető irányítása alá tartoznak:
- ba) kiemelt fővizsgálók,
 - bb) fővizsgáló,
 - bc) vizsgálotisztek,
 - bd) vizsgáló,
 - bd) több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott.
- c) Felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a vizsgálati munka szakszerűségéért, a teljes körű felderítés irányításáért.
- d) Irányítja a titkos információgyűjtő tevékenységet, javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazására, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
- e) Irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, az állami és társadalmi szervekkel.
- f) Biztosítja hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- g) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- h) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- i) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- j) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.

78.) **KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) A Közrendvédelmi Osztály állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Közrendvédelmi Osztályt, felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A közrendvédelmi osztályvezető irányítása alá tartoznak:
- ba) közrendvédelmi alosztályvezető,
 - bb) Krasznokvajdai Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - bc) szolgálatparancsnokok,
 - bd) főelőadók,
 - be) segédelőadó,
 - bf) járőrparancsnok,
 - bg) gépkocsizó járőrvezetők,
 - bh) körzeti megbízottak,
 - bi) járőr gépjárművezetők,
 - bj) járőrök,
 - bk) előadó.
- c) Felelős a Közrendvédelmi Osztály működéséért, szakmai irányítást, felügyeletet gyakorol a rendőrőrsök ez irányú tevékenysége felett.
- d) Felelős a Közrendvédelmi Osztály szabálysértési, különleges jogrendi időszaki, bevetési, bevetés-irányítási, objektumőrizeti feladatainak, a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és szakmai követelmények szerinti végrehajtásáért, valamint a szervezeti elemek rendészeti tevékenységének összehangolásáért, végrehajtásáért, az

állomány képzéséért, továbbképzéséért, fizikai felkészítéséért, a szakterületét érintő körben a minősített adatok védelméért, a statisztikai adatok gyűjtéséért, a személyes és közérdekű adatok jogszerű kezeléséért, az adatszolgáltatásért, a belső és külső együttműködési feladatok megszervezéséért.

- e) Felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületek és a nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, irányításáért és felügyeletéért,
- f) Felelős hatékony közterületi és közrendvédelmi szolgálat tervezéséért, szervezéséért és azok törvényes, szakszerű ellátásáért.
- g) Irányítja és ellenőrzi a körzeti megbízottak közrendvédelmi, valamint - a bűnügyi osztályvezető szakirányítása - mellett a bűnügyi tevékenységét.
- h) A közterületen elszaporodott bűncselekmények visszaszorítása és megelőzése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesz fokozott ellenőrzés elrendelésére.
- i) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- j) A bűnügyi osztályvezető szakirányítása mellett felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
- k) Felelős a szolgálatparancsnokok előírás szerű tevékenységéért.
- l) A szolgálatparancsnokok útján ellenőrzi a Fegyveres Biztonsági Őrség tagjainak napi feladatellátását, hiányosság, szolgálati rend megsértése esetén haladéktalanul értesíti az őrségparancsnokot.
- m) Felelős a Szabálysértési Előkészítő Csoport jog és szakszerű, továbbá eredményes tevékenységéért.
- n) A rendőrkapitányság megbízott védelmi tisztje, feladata a rendőrség különleges jogrendi időszakai továbbműködésének biztosítása érdekében a rendőrkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek által végrehajtandó feladatok tervezése, szervezése, irányítása, koordinálása.
- o) A rendőrkapitányság objektumparancsnoka, végzi a belső normákban hatáskörébe utalt irányítási, ellenőrzési feladatokat.
- p) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- q) Felelős a lőfegyverek és lőszeres, robbanóanyagok, valamint pirotechnikai eszközök csoportos és egység- vagy alegységkészletben történő tárolással összefüggő feladatok végrehajtásáért, a rendőrkapitányság fegyverszobájának előírt rendjéért.
- r) Felelős a rendőrkapitányság alegységi raktárkészletében tárolt lövedékálló mellényekért, azok tárolásáért, kezeléséért, karbantartásáért, tisztításáért, szavatossági és egyéb cserére történő elkészítéséért, negyedévente teljes körűen a felsorolt feladatokat elvégzi.
- s) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- t) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- u) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.

79.) **KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) A Közlekedésrendészeti Osztály állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt, felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A közlekedésrendészeti osztályvezető irányítása alá tartoznak:

ba) fővizsgáló,

- bb) helyszínelők,
- bc) segédelőadók,
- bd) előadó.

- c) Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály működéséért, szakmai irányítást gyakorol a rendőrörsök ez irányú tevékenysége felett.
- d) Felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésrendészet irányításáért, biztosítja a közúti-, vízi-, légi forgalom zavartalanságát.
- e) Szükség esetén közlekedési akció elrendelésére tesz javaslatot az elszaporodott jogsértések visszaszorítása és megelőzése érdekében.
- f) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- g) Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról, felelős a közlekedésbiztonsági propaganda és tájékoztatás színvonaláért.
- h) Részt vesz a helyi Baleset-megelőzési Bizottság munkájában, ellátja a titkári feladatokat.
- i) Koordinálja az „Iskola rendőre” program végrehajtása során felmerülő feladatokat, elkészíti az e tevékenységről szóló részjelentéseket, összefoglaló jelentéseket, szakirányítást gyakorol az „Iskola rendőre” feladattal megbízott állomány tevékenysége felett.
- j) Felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett eljárási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
- k) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- l) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- m) Biztosítja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- n) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- o) a készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.

80.) IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLYVEZETŐ

- a) Az Igazgatásrendészeti Osztály állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti az Igazgatásrendészeti Osztályt, felügyeli az általános és szabálysértési iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) Az igazgatásrendészeti osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) szabálysértési főelőadó,
 - bb) engedélyügyi előadó,
 - bc) segédelőadók,
 - bd) előadók.
- c) Felelős az Igazgatásrendészeti Osztály működéséért, szakmai irányítást gyakorol a rendőrörsök ez irányú tevékenysége felett.
- d) Felelős a szabálysértési és rendészeti feladatok ellátásáért, ennek érdekében gondoskodik a törvényes és kulturált ügyfélfogadás működtetéséről.
- e) Végzi a lőfegyverekkel, légfegyverekkel, lőszerrel, riasztó és gázfegyverekkel, ipari robbanóanyagokkal, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos, hatáskörébe utalt hatósági feladatokat és engedélyezési eljárásokat.
- f) Rendszeresen hatósági ellenőrzéseket szervez a hatáskörébe tartozó tevékenységek helyszíni ellenőrzése érdekében.
- g) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.

- h) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- i) Közlekedési balesetek kapcsán tett feljelentések tekintetében szorosan együttműködik a közlekedésrendészeti osztályvezetővel, szakmai tapasztalataikat kölcsönösen megosztják egymással a hatékony baleset megelőzés, illetve a szakmai munka színvonalának javítása érdekében.
- j) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- k) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.

81.) **ŐRSPARANCSNOKOK**

- a) A rendőrőrsök személyi állományának szolgálati előjárói, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezetik a rendőrőrsöt, felügyelik az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.

aa) A Szikszói Rendőrőrs őrsparancsnokának irányítása alá tartoznak:

- aaa) bűnügyi alosztályvezető,
- aab) rendészeti alosztályvezető,
- aac) főnyomozó,
- aad) nyomozók,
- aae) körzeti megbízottak,
- aaf) járőrparancsnok,
- aag) gépkocsizó járőrvezetők,
- aah) járőrök,
- aai) segédelőadó.

ab) A Gönci Rendőrőrs őrsparancsnokának irányítása alá tartoznak:

- aba) bűnügyi alosztályvezető,
- abb) rendészeti és határrendészeti alosztályvezető,
- abc) főnyomozó,
- abd) nyomozók,
- abe) csoportparancsnok,
- abf) körzeti megbízottak,
- abg) járőrparancsnok,
- abh) gépkocsizó járőrvezetők,
- abi) kutyavezető,
- abj) járőrök,
- abk) segédelőadó.

ac) A Krasznokvajdai Rendőrőrs (alosztály jogállású) őrsparancsnokának irányítása alá tartoznak:

- aca) főnyomozó,
- acb) nyomozók,
- acc) körzeti megbízottak,
- acd) gépkocsizó járőrvezetők,
- ace) járőrök.

- b) A bűnügyi helyzet alapján illetékességi területük vonatkozásában a bűnügyi osztályvezetővel együttműködve meghatározzák a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti

kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesznek a hatékony működés biztosítása érdekében.

- c) Irányítják illetékességi területükön a bűnmegelőzési tevékenységet, szervezik az együttműködést az állampolgárokkal, az állami és társadalmi szervekkel.
- d) Felelősek a szervezeti elemüknél folyamatban lévő büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért.
- e) Biztosítják a hatáskörükbe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- f) Felelősek a rendőrség illetékességi területén a közterületek és a nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, irányításáért és felügyeletéért.
- g) Irányítják és ellenőrzik a körzeti megbízottak közrendvédelmi és bűnügyi tevékenységét, az általános és bűnügyi iratok szakszerű, törvényes feldolgozását.
- h) A közterületen elszaporodott bűncselekmények visszaszorítása és megelőzése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesznek fokozott ellenőrzés elrendelésére.
- i) Felelősek a hatáskörükbe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- j) A Gönci Rendőrség őrsparancsnoka:
 - ja) felelős a rendészeti és határrendészeti alosztály határrendészeti, idegenrendészeti és szabálysértési, határrend-fenntartási, erőszakos cselekmény elhárítási, konfliktushelyzet és menekültügyi veszélykezelési, különleges jogrendi időszak, bevetési, bevetés-irányítási feladatainak, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és szakmai követelmények szerinti végrehajtásáért,
 - jb) irányítja az államhatár jogszabályban meghatározott, alosztály hatáskörébe tartozó közigazgatási, idegenrendészeti, szabálysértési és menekültügyi feladatok végrehajtását, az ezzel kapcsolatos ügyirat kezelési, iktatási és továbbítási feladatokat.
 - jc) felügyeli a jogszabályban meghatározott, alosztály hatáskörébe tartozó közigazgatási, idegenrendészeti, szabálysértési és menekültügyi feladatok végrehajtását, az ezzel kapcsolatos ügyirat kezelési, iktatási és továbbítási feladatokat.
- k) Jogosultak a fegyverszoba ellenőrzésére.
- l) Végzik a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészítik a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- m) Gyakorolják a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- n) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- o) A Krasznokvajda Rendőrség parancsnoka a közrendvédelmi osztályvezető és osztályvezető-helyettesének távollétében – egyedi kijelölés alapján – helyettesíti a közrendvédelmi osztályvezetőt.

82.) HIVATALVEZETŐ

- a) A Hivatal állományának szolgálati elöljárója a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Hivatalt.
- b) A hivatalvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) segédhivatal-vezető,
 - bb) informatikai főelőadók,
 - bc) közalkalmazott ügykezelők,
 - bd) gondnok,
 - be) közalkalmazott takarítók,
 - bf) közalkalmazott kazánfűtő,
 - bg) munkavállaló karbantartó.

- c) Felelős a vezetése alatt álló Hivatal személyi állományáért és munkájáért, gyakorolja a parancsokban, utasításokban meghatározott jogait.
- d) Folyamatosan értékeli az irányítása alá tartozó állomány tevékenységét, az észlelt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi.
- e) Előkészíti a kapitányságvezető részére a személyzeti és fegyelmi döntésekhez szükséges anyagokat.
- f) Előkészíti döntésre a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó kártérítési ügyeket és az egyszerűsített fegyelmi eljárásokat, előkészíti és felterjeszti a parancsnoki hatáskörbe tartozó nyomozásokkal kapcsolatos dokumentumokat a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatához.
- g) Elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét.
- i) A kapitányságvezető utasítása alapján jelentéstervezeteket készít.
- j) Kapcsolatot tart az osztályvezetőkkel és az őrsparancsnokokkal, bekéri tőlük a jelentéstervezetek elkészítéséhez szükséges adatokat.
- k) Felügyeli az egészségvédelmi-, tűz- és környezetvédelmi felelős munkáját, végzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával kapcsolatos, rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatokat.
- l) A rendőrkapitányság biztonsági vezetője, valamint adatvédelmi felelőse, ellátja a rendőrkapitányság minősített adatvédelmi, adatvédelmi feladatainak irányítását, ellenőrzését.
- m) Gondoskodik a rendőrkapitányság feladattervének összeállításáról, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- n) Felelős a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves értékelő jelentés összeállításáért.
- o) Irányítja a belső normaalkotási folyamatot.
- p) Működteti a rendőrkapitányság informatikai és nyilvántartási rendszerét.
- q) Irányítja és felügyeli az ügykezelési, a titkos ügykezelési feladatok végrehajtását, az irattár működtetését, a bűnjelek nyilvántartását és kezelését.
- r) Irányítja és ellenőrzi az anyagi, pénzügyi felelős ez irányú tevékenységét, figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság és objektumainak állagát, műszaki állapotát, a megyei rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály munkatársaival közreműködve gondoskodik az állagmegóvó, valamint a hibaelhárításhoz szükséges intézkedések megtételéről.
- s) A kapitányságvezető megbízása alapján felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propagandájának, lakossági kapcsolattartásának színvonaláért.
- t) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- u) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

X. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

A) ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 83.) A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői tevékenységük során együttműködnek az megyei rendőr-főkapitánysággal, valamint a rendvédelmi és társszervekkel.
- 84.) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten választ adni.

- 85.) Folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról.
- 86.) A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

B) MŰKÖDÉSI OKMÁNYOK

- 87.) A kapitányságvezető intézkedésbe foglalva elkészíti a rendőrkapitányság Ügyrendjét és azt jóváhagyásra a megyei rendőrfőkapitány részére a megyei rendőr-főkapitányság Hivatalán keresztül felterjeszti.
- 88.) A rendőrkapitányság Hivatala a későbbiekben gondoskodik a szervezeti módosításoknak az Ügyrendbe történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről.
- 89.) Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül a vezetőknek el kell készíteni, illetőleg szükség szerint módosítani kell a munkaköri leírásokat.
- 90.) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait, amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály megjelölésével a részére meghatározott kötelezettségét, teljes körét, valamint a jogosultságait fel kell sorolni.
- 91.) A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen a személyi felelősség megállapítására, valamint a munkavállaló és a munkáltató közötti vitás kérdések eldöntésére. Az elkészített munkaköri leírásokat ismertetés előtt az állományilletékes parancsnok jóváhagyólag szignálja. A munkaköri leírások 3 példányban készülnek, ebből 1 példány a dolgozóé, 1 példány a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat részére kerül megküldésre, valamint 1 példány az irattárba kerül lefűzésre.

C) ÉRTEKEZLETEK RENDJE

92.) KOORDINÁCIÓS ÉRTEKEZLET

- a) Állandó résztvevői :
- aa) kapitányságvezető,
 - ab) hivatalvezető,
 - ac) bűnügyi osztályvezető,
 - ad) vizsgálati osztályvezető,
 - ae) közrendvédelmi osztályvezető,
 - af) a Krasznokvajdai Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - ag) közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - ah) igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - ai) a Szikszói Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - aj) a Gönci Rendőrőrs őrsparancsnoka.
- b) Időpontja: minden héten, kedden.
- c) Napirend: aktuális szolgálati feladatok egyeztetése.

93.) **ÁLLOMÁNYGYŰLÉS**

- a) Időpontja: minden hónap harmadik keddi munkanapján.
 b) Résztvevői: a rendőrkapitányság berendelt állománya.
 c) Napirend: külön rendelkezés szerint.

94.) **ÉVÉRTÉKELŐ MUNKAÉRTEKEZLET**

- a) Résztvevői: a rendőrkapitányság berendelt állománya és a meghívottak.
 b) Napirend: beszámoló és feladat meghatározás.

95.) **EGYEDI ÜGYBEN ÖSSZEHÍVOTT ÉRTEKEZLET**

- a) Résztvevői: külön rendelkezés szerint.
 b) Napirend: külön rendelkezés szerint.

D) TERVEZÉSI REND

96.) A rendőrkapitányság szerveinél az alábbi terveket kell készíteni:

- a) **éves feladatterv** tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszakos feladatait, az értekezletek rendjét,
- b) **ellenőrzési terv**, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart,
- c) **szakfeladati tervek** az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készségbe helyezés és különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtására szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik,
- d) **eseti tervek** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb feladatok teljesítése érdekében,
- e) **hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei** a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: Fegyveres Biztonsági Őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

E) A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KAPCSOLATRENDSZERE

97.) A rendőrkapitányság a feladatkör ellátását elősegítő hazai és nemzetközi kapcsolatrendszert épít ki:

- a) a rendőrkapitányság – törvényes kötelezettsége alapján – együttműködik a területileg illetékes önkormányzatokkal,
- b) a rendőrkapitányság a jogszabályokban előírtak szerint segíti az állami és önkormányzati szervezet hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében,
- c) a kapitányságvezető – személyesen vagy képviselője útján – a képviselőtestület meghívása alapján évente beszámolni köteles az önkormányzat testülete előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatokról,
- d) a rendőrkapitánysági beszámolókat a megyei rendőrfőkapitánynak fel kell terjeszteni,

- e) a rendőrkapitányság vezető beosztású tagjai folyamatos kapcsolatot tartanak az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, alkalmazása érdekében,
- f) a rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányába, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására.

XI. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA

VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 98.) Az intézkedés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 99.) A rendőrkapitányság szervezeti egységei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.

1. A kapitányságvezető

1.1. Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

- 100.) A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról,
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért,
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását,
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt kapitányságvezetői intézkedés kiadásáról,
 - e) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság szervezeti elemei közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat,
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására,
 - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat,
 - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére,
 - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról,
 - j) intézkedik a segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására,
 - k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - l) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására,
 - m) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában,
 - n) intézkedik a veszteségek pótlására,
 - o) intézkedik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatok végrehajtására,

- p) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére,
- q) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól,
- r) intézkedik a rendőrkapitányság és szervei készenlétének fokozására,
- s) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására,
- t) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- u) folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.

1.2. Szakmai feladatok

- 101.) A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
- a) a belügyminiszter döntésének megfelelően, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenléte helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasítás szerint irányítja a rendőrkapitányság szervezeti egységeinek magasabb készenléte helyezését,
 - b) gondoskodik a megyei rendőr-főkapitányság Összesített Készenléte Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtásáról,
 - c) az ország fegyveres védelmi terve alapján a Magyar Honvédséggel együttműködve részt vesz az államhatár megerősített őrizetében, a határvédelem biztosításában, valamint ellátja az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.

2. Általános vezetői feladatok

- 102.) Különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében,
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges kapitányságvezetői intézkedés tervezet kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről,
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat,
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában,
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért,
 - g) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását,
 - h) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi,
 - i) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

XII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 103.) Ez az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé – együtt kezelendő a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedéssel – és 2018. december 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Encsi Rendőrkapitányság Vezetőjének 1/2015. (IV. 03.) Encs RK intézkedése az Encsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről.
- 104.) Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.

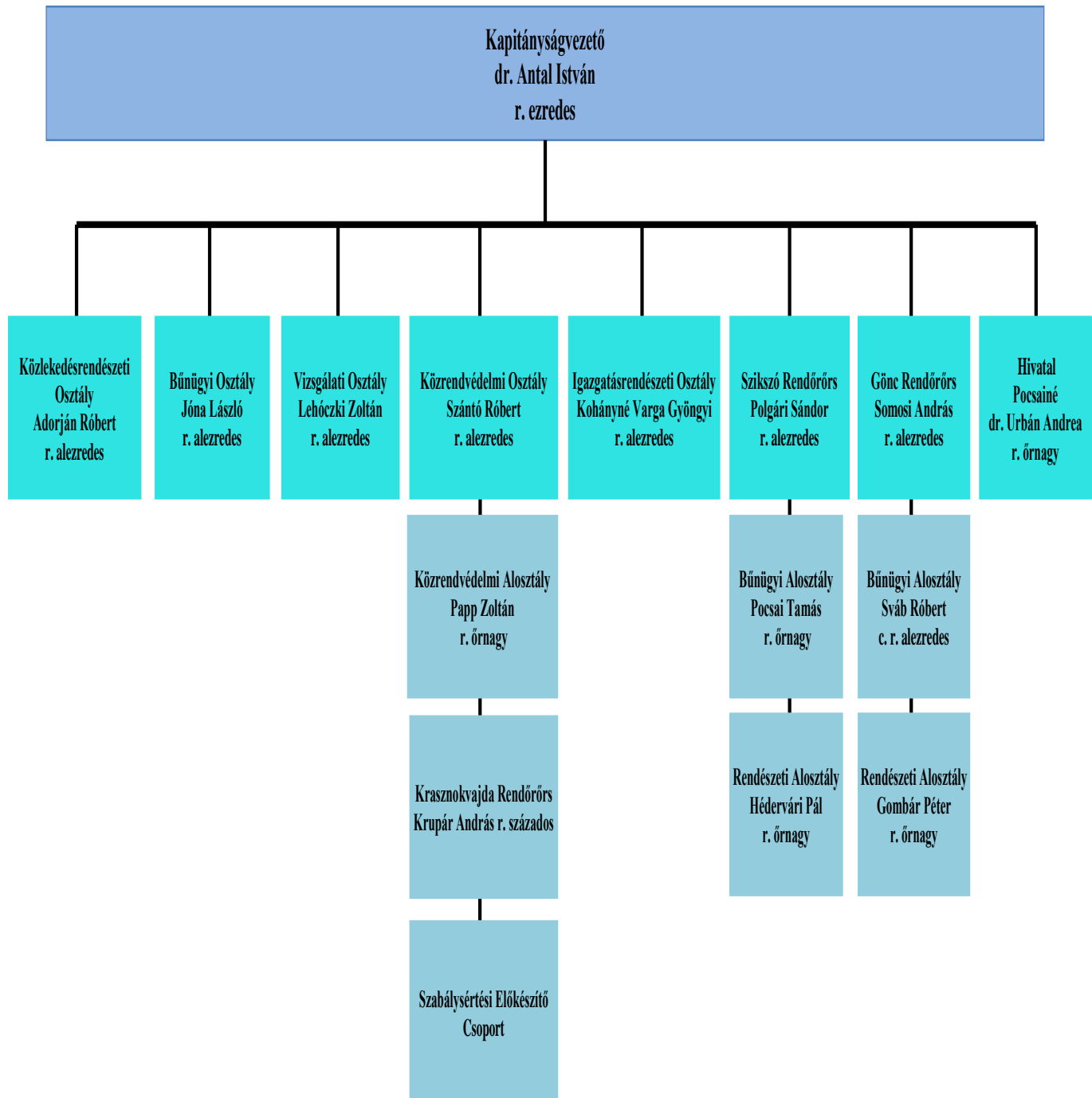
dr. Antal István r. ezredes
kapitányságvezető

Ellenjegyzem:

.....
kamarai jogtanácsos

Készült: 1 eredeti példányban /elektronikus, 1 pld.26 lap/
Kapják: elosztó szerint
Készítette: Pocsainé dr. Urbán Andrea r. őrgy., hivatalvezető

AZ ENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített