



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Balogh János r. altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány

A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK

2/2021. (V.18.) MRFK

I N T É Z K E D É S E

a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Rendőrség Normaalalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont *b*) alpontjában biztosított jogkörömnél fogva a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: MRFK), annak helyi szerveiként működő rendőrkapitányságokra, továbbá azok személyi állományára.

2. Az MRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET AZ MRFK

3. Az MRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnüldözési, bűnmegelőzési, rendészeti és közigazgatási feladatokat ellátó, megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve.
4. Az MRFK alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját, az alapító okiratban feltüntetett, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a 3. melléklet tartalmazza.
5. Az MRFK szervezeti elemei az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörük szerint – az 57. pontban meghatározott körben – szakmai irányítást gyakorolnak a rendőrkapitányságok tevékenysége felett.
6. Az MRFK a saját gazdálkodására irányulóan – a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében működő kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr) (a továbbiakban: költségvetési belső ellenőr) útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatok tekintetében az MRFK-n és a rendőrkapitányságokon a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak az irányadók.
7. Az MRFK a foglalkoztatottjai tekintetében a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve.

III. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

8. A megyei rendőrfőkapitány
- a) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi az MRFK és a rendőrkapitányságok működését, szakmai tevékenységét;
 - b) közvetlenül vagy a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, az MRFK Hivatal vezetője (a továbbiakban: hivatalvezető), az MRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető) és az MRFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető) útján ellátja az MRFK szervezeti elemeinek vezetését, továbbá a kapitányságvezetők útján gondoskodik a rendőrkapitányságok irányításáról;
 - c) a b) alpontban megjelölt vezetőkön túl irányítja és ellenőrzi
 - ca) a költségvetési belső ellenőr, valamint
 - cb) a sajtósóvivő, a kiemelt főelőadó (sajtóreferens) és a főelőadó (sajtóreferens) (a továbbiakban együtt: kommunikációs munkatársak) tevékenységét;

- d) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
- e) részt vesz vagy képviselteti magát a kapitányságvezetők önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben a települési önkormányzat az érintett kapitányságvezető beszámolóját ismételtelen nem fogadja el;
- f) évenként értékeli az MRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik azok aktualizálására;
- g) gondoskodik az MRFK-t érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és a munkavédelmi felügyeleti rendszer érvényesülését az MRFK szervezeti elemeinél és a rendőrkapitányságoknál;
- i) gondoskodik a munkavédelmi felügyelői feladatok ellátásának biztosításáról;
- j) jóváhagyja
 - ja) az ügyrendeket,
 - jb) az MRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,
 - jc) a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
 - jd) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető által készített előterjesztéseket és javaslatokat,
 - je) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés végrehajtási okmányait,
- k) képviseli az MRFK-t;
- l) megköti az MRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- m) gondoskodik az MRFK mint a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve működtetéséről;
- n) kezdeményezi az MRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- o) kiadja az MRFK szervezeti és működési szabályzatát, javaslatot tesz annak jóváhagyására;
- p) gondoskodik a vezetési, irányítási feladatainak ellátásához szükséges belső normák megalkotásáról, kiadásáról, azok összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- q) vezeti az MRFK-t mint területi nyomozó hatóságot, amelynek nyomozó szerveit, valamint az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveinek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza;
- r) biztosítja a forrányomos tevékenység ellátását;
- s) elsőfokon elbírálja az MRFK hivatásos állományú tagja által foganatosított, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) szerinti rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, másodfokon elbírálja a rendőrkapitányságokon a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokban hozott elsőfokú döntések fellebbezéseit;
- t) gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentések kezelésével összefüggő, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- u) gondoskodik
 - ua) a fegyverekkel, lőszerrel, lőterekkel, robbanóanyagokkal, pirotechnikai eszközökkel kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátásáról,
 - ub) a kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal és kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról,

- uc)* a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység esetében a működési engedéllyel, valamint az igazolványok kiállításával, bevonásával és visszavonásával kapcsolatos elsőfokú hatósági döntéssel szembeni fellebbezés elbírálásáról,
- ud)* gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére vonatkozó hatósági eljárás lefolytatásáról, a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére, visszavonására, továbbá a megkülönböztető és figyelmeztető jelzés leszerelésére kötelezés tárgyában hozott első fokú döntéssel szemben benyújtott fellebbezés másodfokon történő elbírálására,
- ue)* az atomenergia alkalmazásával összefüggő hatósági feladatok ellátásáról,
- uf)* a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványa és szolgálati jelvénye kiállításával, bevonásával és visszavonásával kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatok ellátásáról,
- ug)* az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek által kényszerítő eszköz alkalmazása, továbbá a fegyveres biztonsági őr intézkedése, annak elmulasztása, a kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panasz alapján hozott elsőfokú döntés elleni fellebbezés elbírálásáról,
- uh)* a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos, hatáskörébe utalt eljárás lefolytatásáról,
- ui)* a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatok, a közúti forgalomban ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- uj)* a helyi szerv közúti és telephelyi ellenőrzéssel összefüggő elsőfokú döntésével szemben benyújtott fellebbezés elbírálásáról,
- v)* díjkitűzési jogot gyakorol;
- w)* biztosítja az MRFK rendőrségi fogdájának a rendőrségi fogdák rendjéről szóló BM rendeletben, valamint a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerinti működését;
- x)* felelős az MRFK médiatartalom-szolgáltatókkal kapcsolatos és tömegkommunikációs tevékenységéért;
- y)* állandó tagja a Fejér Megyei Védelmi Bizottságnak;
- z)* gondoskodik az MRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról;
- aa)* kijelöli az MRFK adatvédelmi tisztviselőjét, aki ellátja az adatközlői, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendeletben meghatározott feladatokat, valamint jogosult kijelölni az MRFK adatvédelmi megbízottját, gondoskodik az MRFK adatvédelmi szabályzatának, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat kiadásáról;
- bb)* az adatkezelő szerv vezetőjeként ellátja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylésekkel kapcsolatos, a közzétételi kötelezettségre vonatkozó, valamint az adatvédelmi tárgyú, számára jogszabályban meghatározott feladatokat;
- cc)* a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével kijelöli az MRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik az MRFK Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- dd)* gondoskodik az MRFK Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11–12. §-ban foglaltak végrehajtásáról;

- ee)* kijelöli az MRFK-n az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt, a biztonságiesemény-kezelési megbízottat, gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek védelméről;
- ff)* kijelöli az objektumparancsnokot;
- gg)* kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, valamint az MRFK fő érkeztetőpontját, mely más érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol, gondoskodik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatok ellátásáról;
- hh)* jogosult útzár alkalmazásának, kiemelt biztonsági intézkedés, valamint fokozott ellenőrzés vagy akció elrendelésére az MRFK illetékességi területén;
- ii)* jogosult csapaterő alkalmazásának elrendelésére az Rtv. 58. § (1) bekezdés *b)–j)* pontjában meghatározott esetekben az MRFK illetékességi területén;
- jj)* a hivatásos szolgálati, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint a munkavállalói jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi a munkáltatói, vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára;
- kk)* a jogszabályok szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
- ll)* az MRFK jutalomkerete terhére jutalmazási jogot gyakorol;
- mm)* felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelmeért, fegyelmi ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon jár el az MRFK állománya vonatkozásában, másodfokon a rendőrkapitányok által hozott határozatok elleni panaszok elbírálásában;
- nn)* a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény alapján jogosult ügyelet, készenlét, kiemelt készenlét elrendelésére;
- oo)* a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint illetékes parancsnokként jár el az MRFK és helyi szervei hivatásos állománya vonatkozásában;
- pp)* a kártérítési ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon jár el az MRFK állománya vonatkozásában, másodfokon elbírálja a rendőrkapitányok által hozott határozatokkal szemben benyújtott panaszokat;
- qq)* gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról, biztosítja – a rendelkezésre álló kereteken belül – az állomány szociális ellátását;
- rr)* megteszi a szükséges intézkedéseket a lakásbizottság és a szociális bizottság létrehozása és működése érdekében;
- ss)* megállapítja a lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó eljárési rendet és döntési jogosultságot;
- tt)* intézkedik az MRFK állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
- uu)* gondoskodik az MRFK-n az egészségügyi, pszichológiai alapellátó egység működtetéséről, az ezzel és az alkalmasság-vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- vv)* gondoskodik az állomány képzéséről, továbbképzéséről és a külön jogszabályban elrendelt oktatási és vizsgakötelezettség teljesítéséről;
- ww)* engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek szabadságoti kérelmét;
- xx)* megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- yy)* elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek minősítését, valamint a 18. pontban nem szabályozott esetekben a minősítést;

- zz) a költségvetési szerv vezetőjeként
 - zza) gyakorolja az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat,
 - zzb) gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról,
 - zzc) jogosult – az MRFK éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig – valamennyi szervezeti elemre és szervezeti egységre kiterjedően szerződést kötni,
 - zzd) a belső normákban meghatározottak szerint – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével – kötelezettségeket vállal;
- aaa) gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről, működtetéséről, fejlesztéséről;
- bbb) integrált kockázatkezelési rendszert működtet, meghatározza az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét;
- ccc) kijelöli az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásának szervezeti felelősét és a folyamatgazdákat;
- ddd) kiadja a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos szabályzatot;
- eee) meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, a kockázatelemzésen alapuló feladatait;
- fff) saját hatáskörben, valamint az Ellenőrzési Szolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségeknek;
- ggg) kijelöli az MRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik az MRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről;
- hhh) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- iii) felelős az MRFK tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért;
- jjj) gondoskodik az MRFK nemzetközi tevékenységének ellátásáról, az európai uniós és a schengeni tagsággal kapcsolatos feladatok, a nemzetközi szerződések végrehajtásáról, és együttműködik a szomszédos államok határrendészeti feladatokat ellátó szerveivel;
- kkk) gondoskodik a gyűlölet bűncselekmények kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 30/2019. (VII. 18.) ORFK utasításban (a továbbiakban: 30/2019. ORFK utasítás) meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- lll) az iskolaőrség vonatkozásában ellátja a jogszabályokban valamint az iskolaőrség tevékenységéről szóló 19/2020. (IX. 10.) ORFK utasításban (a továbbiakban: 19/2020. ORFK utasítás) foglalt feladatait.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

9. A megyei rendőrfőkapitányt távolléte, akadályoztatása esetén a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes helyettesíti azzal, hogy a helyettesítés időszakában
 - a) a díjkitűzési jogkört a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetttel egyetértésben;
 - b) az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és előirányzatok felhasználásáról szóló beszámoló aláírási jogát kizárólag a megyei rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, tartós külszolgálat, külföldi szolgálati kiküldetés – esetén, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolja.
10. A megyei rendőrfőkapitány helyetteseként
 - a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;

- b)* a megyei rendőrfőkapitány és az *a)* alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
- c)* az *a)* és *b)* alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az egyedileg erre kijelölt személy jár el.

11. Az MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője hivatali időn kívül gyakorolja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló ORFK utasításban meghatározott megyei rendőrfőkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

V. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

12. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § *b)* pontja, valamint a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet 2. § *c)* pontja alapján a megyei rendőrfőkapitány átruházott jogkörében eljáró értékelő vezetőket az 5. melléklet tartalmazza.
13. A közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos jogkört
- a)* a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b)* a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c)* a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d)* a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e)* az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f)* a hivatalvezető;
 - g)* az osztályvezető;
- gyakorolja.

VI. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT SZEMÉLYEK

14. A megyei rendőrfőkapitány
- a)* kinevezi a hivatalvezetőt az MRFK biztonsági vezetőjének, valamint az MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének;
 - b)* kijelöli az MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetőjét az MRFK elektronikus információs rendszer biztonságáért felelősének;
 - c)* kijelöli a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettest az MRFK objektumparancsnokának;
 - d)* kijelöli az ellenőrzési szolgálatvezetőt az MRFK integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásának szervezeti felelőségévé;
 - e)* kijelöli az MRFK Hivatal kiemelt-főelőadóját az MRFK adatvédelmi tisztviselőjének.

VII. FEJEZET A KIADMÁNYOZÁS

15. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a túlszolgálat elrendelésével, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és a munkavállalói állomány vonatkozásában a rendkívüli munkaidő teljesítésének elrendelésével kapcsolatos döntéseket
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
- kiadmányozza.
16. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a szolgálatteljesítési idő, az egészségügyi szabadság nyilvántartásával és engedélyezésével, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint a munkavállalói állomány vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával, valamint a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntéseket
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) az osztályvezető;
- kiadmányozza.
17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírásokat a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
- kiadmányozza.
18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – a 48. pont *p)* alpont, a 49. pont *ee)* alpont, valamint az 50. pont *aa)* alpont hatálya alá tartozó személyek kivételével – a vezetése alatt álló állomány tekintetében az 5. mellékletben feltüntetett értékelő vezetők által elkészített minősítést
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
- kiadmányozza.

19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a változó bér-, és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében
- a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes,
 - a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes,
 - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes,
 - a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - a hivatalvezető;
- kiadmányozza.
20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a nyílt parancsokat, valamint a megbízóleveleket a vezetése alatt álló állomány tekintetében
- a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - a hivatalvezető
- kiadmányozza.
21. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – a 29. pontban meghatározott kivétellel – az MRFK teljes személyi állománya tekintetében a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza
- a szolgálati időről kiállított igazolásokat;
 - a munkáltatói igazolásokat;
 - a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozattételre való felhívását.
22. A szolgálati viszony
- létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozott jognyilatkozatokról;
 - módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, akadályoztatása esetén az MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály (a továbbiakban: Személyügyi Alosztály) vezetője, együttes akadályoztatásuk esetén a Személyügyi Alosztály állományának tagja jogosult.
23. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető vagy a vezetése alatt álló kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.
24. A kártérítési ügyben vagy a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a

kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető vagy a vezetése alatt álló kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.

25. Baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető vagy a vezetése alatt álló, a munkavédelmi feladatokat ellátó személy jogosult.
26. Az állomány részéről benyújtott szolgálati panaszügyekben keletkezett hiteles elektronikus iratokról hiteles papíralapú kiadmány készítésére jogosult a kiadmányozó vagy az arra ügyrendben feljogosított személy.
27. A 22–26. pontban nem szabályozott esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
28. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az erre a munkaköri leírásában feljogosított és a Másolatkészítési Szabályzat mellékletében szereplő személy.
29. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza
 - a) az MRFK teljes személyi állománya vonatkozásában
 - aa) a társadalombiztosítási igazolásokat és adóigazolásokat,
 - ab) az adózással összefüggő nyilatkozatokat, igazolásokat,
 - ac) leltárfelelősségi megállapodásokat;
 - b) az MRFK gazdálkodásával kapcsolatos normákban meghatározott beszerzési igények teljesítésével kapcsolatos döntéseket;
 - c) a keresetigazolásokat.
30. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – szakterülete szerint – a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza
 - a) a nyomozó hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetlenség esetén a nyomozó hatóság nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
 - b) a rendőrkapitányságok által rendkívüli halálessettel, eltűnéssel összefüggésben folytatott hatósági ügyekben a hatósági eljárásból történő kizárásról, az eljáró hatóság kijelöléséről szóló határozatot;
 - c) a rendőrkapitányságok által folytatott büntetőeljárások során felmerült hatásköri és illetékességi vitákkal, a kizárási ügyekkel, az eljáró szerv kijelölésével kapcsolatos döntéseket;
 - d) az egyes büntetőeljárások megyei hatáskörbe vonásával, rendőrkapitánysági hatáskörbe utalásával kapcsolatos döntéseket.
31. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza
 - a) a szabálysértési hatósággal, vagy annak vezetőjével szemben fennálló összeférhetlenség esetén a kizárás elbírálásáról és az eljáró szabálysértési hatóság kijelöléséről szóló, valamint a szabálysértési hatóságok között felmerült hatásköri és illetékességi vitákkal kapcsolatos határozatot és egyéb iratot;

- b) a Rendészeti Igazgatóság Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály (a továbbiakban: MEKTA) állománya által kiszabott helyszíni bírságnak a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján történő felülvizsgálata során hozott döntést;
 - c) az állampolgársági, idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokból az MRFK-ra háruló feladatok ellátása során hozott döntéseket;
 - d) a MEKTA igénybevételével kapcsolatos döntéseket;
 - e) a képzési lőszerbiztosításra irányuló szolgálati jegyekkel összefüggő engedélyeket, valamint az elszámolás záradékolásával, indokolt esetben a szükséges vizsgálat elrendelésével összefüggésben hozott döntéseket;
 - f) az MRFK személyi állományának csapaterőben végrehajtott bevetésével és tevékenységével kapcsolatos döntéseket;
 - g) a személyek államhatáron történő átadásával, átvételével kapcsolatos iratokat;
 - h) az MRFK fegyverszobája vonatkozásában előírt nyilvántartó lapokat.
32. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az ellenőrzési szolgálatvezető kiadmányozza – az ügydöntő határozatok, valamint az eljárás felfüggesztéséről, illetve megszüntetéséről szóló végzés kivételével – az Rtv. 92. § (1) bekezdés *a*) pontja szerinti hatósági ügyben hozott döntéseket.
33. A hivatalvezető kiadmányozza
- a) az MRFK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát;
 - b) az MRFK Másolatkészítési Szabályzatát.
34. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az alárendeltségébe tartozó állomány szolgálati maroklőfegyvere egyéni tárolására vonatkozó engedélyeket
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza.
35. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az alárendeltségébe tartozó állomány tekintetében a fegyverhelyettesítő kartonokat
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) az osztályvezető kiadmányozza.
36. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a) a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés *i*) pont *ia)–id*) alpontjába, *j*) és *l*) pontjába foglalt közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntést;
 - b) a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Légügyi tv.) 32. § szerint a Rendőrség hatáskörébe utalt bejelentéssel és engedélyezéssel kapcsolatos hatósági eljárásban keletkező iratokat;

- c) a Légügyi tv. 66/A. § (2) bekezdésében a Rendőrség hatáskörébe utalt bírsággal kapcsolatos hatósági eljárásban keletkező iratokat;
- d) a közlekedési baleset miatt bekövetkezett rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket;
- e) az MRFK közigazgatási hatáskörébe utalt, a közlekedésrendészeti szakterületet érintő szakhatósági ügyekben a szakhatósági döntéseket és egyéb iratokat;
- f) az MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály állománya által kiszabott helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott döntést.
37. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a) a gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú határozatokat, végzéseket;
- b) a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú határozatokat, végzéseket;
- c) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerrel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos döntéseket;
- d) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal kapcsolatos elsőfokú szakhatósági döntéseket és a polgári felhasználású pirotechnikai termékek gyártásának, tárolásának, forgalmazásának és felhasználásának engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú döntéseket;
- e) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiállítására, bevonására és visszavonására irányuló elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásokban hozott döntéseket;
- f) a kábítószerrel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív anyagokkal és a kábítószerprekursorokkal végezhető tevékenységek hatósági ellenőrzésével kapcsolatos hatósági döntéseket;
- g) az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásával összefüggésben hozott közigazgatási döntéseket, iratokat;
- h) a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység esetén a működési engedéllyel, valamint az igazolványok kiállításával, bevonásával és visszavonásával kapcsolatos másodfokú döntéseket
- i) az MRFK közigazgatási hatáskörébe utalt, az igazgatásrendészeti szakterületet érintő szakhatósági ügyekben a szakhatósági döntéseket és egyéb iratokat.
38. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály vezetője kiadmányozza
- a) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 22. § (4) bekezdés *b*) pont szerinti panasszal kapcsolatos másodfokú hatósági döntést;
- b) a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 4. §-a szerinti, más szerv hatáskörébe nem utalt hatósági feladatok ellátása során hozott döntéseket.
39. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés *i*) pont *ie*) alpontja szerinti szabályszegések tekintetében a külön, egyedi megbízás vagy munkaköri leírásban kapott felhatalmazás alapján kijelölt állomány gyakorolja a kiadmányozási jogkört.
40. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés *d*) pontjában,

továbbá – a 30. pont *b)* alpontban foglaltak kivételével – a 11. § (3) bekezdés *g)* pontjában meghatározott hatósági ügyekben hozott döntéseket.

41. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a 4. melléklet 1. pontja szerinti nyomozó szerv osztályvezetője kiadmányozza:
- a)* a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban *Be.*) 127. §-ában meghatározott rendbírság kiszabásáról rendelkező határozatot;
 - b)* a bűnügyek egyesítéséről, valamint elkülönítéséről szóló határozatot [*Be.* XXVI. fejezet];
 - c)* a szakértő, tolmács kirendeléséről, kirendelés alóli felmentéséről, valamint kizárásáról szóló határozatot [*Be.* XXXI. fejezet];
 - d)* a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket [*Be.* Hatodik rész];
 - e)* a terhelt vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetének elrendeléséről, valamint annak megszüntetéséről szóló határozatot [*Be.* XLIV. fejezet];
 - f)* a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
 - g)* a vagyont érintő kényszerintézkedések (kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel, elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tétele) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket, határozatokat;
 - h)* a nyomozás megindításával, az eljárás felfüggesztésével, megszüntetésével, valamint az azzal kapcsolatos határozatokat;
 - i)* a *Be.* 362. § (1) bekezdése szerinti, az *a)–h)* alpontban nem szereplő határozatokat;
 - j)* az *Rtv.* 33. § (3) bekezdése alapján az előállítás időtartamának négy órával történő meghosszabbításáról szóló döntést, amennyiben a személyi szabadságában korlátozott személlyel szemben a meghosszabbítás idején az osztály folytat rendőri intézkedést.
42. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a büntetőeljárás cselekményeket érintő értesítések, idézések, illetve feljegyzések tekintetében a külön egyedi megbízás vagy munkaköri leírásban kapott felhatalmazás alapján kijelölt állomány gyakorolja a kiadmányozási jogkört.
43. A költségvetési belső ellenőr kiadmányozza a *Bkr.* 21–22. §-ában meghatározott feladatkörében készített iratokat.
44. A forrónyomos parancsnok forrónyomos szolgálata teljesítése során, illetve a kiemelt közlekedési események vezetői készenléti parancsnoka szolgálata teljesítése során kiadmányozási jogkört gyakorol az alábbi ügykörökben keletkezett iratok tekintetében:
- a)* nyomozás elrendelése;
 - b)* körözés kibocsátása;
 - c)* őrizet, kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel és elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tételének elrendelése;
 - d)* letartóztatás kezdeményezése;
 - e)* nyomozási cselekmények elvégzéséhez szükséges határozatok, megkeresések kezdeményezése;
 - f)* az *Rtv.* 33. § (3) bekezdése alapján az előállítás időtartamának négy órával történő meghosszabbításáról szóló döntés, amennyiben a személyi szabadságában korlátozott személlyel szemben a meghosszabbítás idején a forrónyomos csoport folytat rendőri intézkedést.

45. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából hivatali munkaidőn túl a TIK ügyeletvezetője jogosult kiadmányozni:
- az MRFK Központi Fogdájába történő elhelyezésről szóló rendelvényt;
 - az MRFK Központi Fogdájába elhelyezett fogvatartottakkal kapcsolatos átkísérési utasítást;
 - az MRFK Központi Fogdájába történő elhelyezés megszüntetéséről kiállított rendelvényt és a szabadulási igazolást.
46. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a MEKTA alosztályvezetője jogosult az Rtv. 33. § (3) bekezdés alapján az előállítás időtartamának 4 órával történő meghosszabbításáról szóló döntést kiadmányozni, amennyiben a személyi szabadságában korlátozott személlyel szemben a meghosszabbítás idején a MEKTA folytat rendőri intézkedést.
47. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a vezetése alatt álló munkavállalói állomány tekintetében a munkáltatói intézkedéseket a kapitányságvezető kiadmányozza.

VIII. FEJEZET

AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Bűnügyi Igazgatóság

48. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
- ellátja a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - gondoskodik a területi gyűlölet-bűncselekmény szakvonalartató kijelöléséről, irányítja a gyűlölet-bűncselekményekkel kapcsolatos feladatok ellátását;
 - jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett bűnügyi körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - jogosult a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatályal normatív intézkedés kiadására;
 - a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
 - ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, gondoskodik a bűnügyi adatkezelési – így különösen az információs, nyilvántartási – rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
 - felelős a forrányomos tevékenység szakmai felügyeletéért, a területi szinten jelentkező feladatok összehangolásáért, a bűnügyi szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemek tevékenységének irányításáért;
 - szükség esetén szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - elsőfokon eljár a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott eljárásokban, és szakfelügyeletet gyakorol az MRFK illetékességi területén a 329/2007. Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott rendőri eljárások felett;
 - felelős a személyi védelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok végrehajtásáért;
 - irányítja az MRFK bűnmegelőzési és áldozatsegítési tevékenységét, meghatározza az egységes gyakorlat kialakításához szükséges feladatokat;
 - figyelemmel kíséri az MRFK bűnmegelőzési tevékenységét, a jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz,

- szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
- m) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
 - n) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért, ennek során együttműködik a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központtal;
 - o) ellátja a körözési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
 - p) ellenőrzi a fogdát és a fegyverszobát;
 - q) a vezetése alatt álló osztályvezetői besorolású, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó beosztotti állomány vonatkozásában elkészíti a minősítési javaslatokat;
 - r) gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - s) szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
 - t) ellátja a 19/2020. ORFK utasításban a bűnügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatokat;
 - u) ellátja a 30/2019. ORFK utasításban a bűnügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatokat.

2. Rendészeti Igazgatóság

49. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes

- a) ellátja a 329/2007. Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében és – a g) pont kivételével – a (3) bekezdésében meghatározott feladatokat, továbbá intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett rendészeti körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) jogosult a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedés kiadására;
- d) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- g) felelős az MRFK illetékességi területén a szolgálatparancsnoki és a szolgálatirányító parancsnoki tevékenység szakmai irányításáért, a területi szinten jelentkező feladatok összehangolásáért, a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemek tevékenységének irányításáért;
- h) felelős a rendőri csapaterő és a védelmi igazgatási szolgálat működéséért;
- i) felelős az MRFK illetékességi területe vonatkozásában a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, a mélységi ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban az MRFK-ra háruló feladatok területi irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért, a területi szakmai irányító osztályok tevékenységének irányításáért;
- j) ellátja a rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő feladatokat;
- k) felelős az MRFK illetékességi területén, a sportrendezvények minősítésének és a rendőri biztosításokkal kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért, a jelentkező feladatok összehangolásáért;

- l) koordinálja a nemzetközi, valamint a Fejér megyébe érkező vagy azon áthaladó személyszállító vonatokon, továbbá a közutakon a sportrendezvényekre utazók kísérésének, az utasbiztosítási feladatoknak a végrehajtását;
- m) koordinálja a nemzetközi vasútrendészeti ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását és a vasútbiztonság érdekében együttműködést alakít ki és tart fenn a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatóság területi szerveivel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal területi igazgatóságával, a polgárőrséggel, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel;
- n) teljesíti az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel összefüggő feladatokat;
- o) a TIK keretében működteti az MRFK ügyeleti szolgálatát, gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről;
- p) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatok ellátásáért;
- q) felelős a jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, a megszakítását szolgáló feladatokért, a mélységi ellenőrzésekben való közreműködésért;
- r) felelős az idegenrendészeti eljárásokban elrendelt őrizet, valamint a kapcsolódó szállítási feladatok ellátásáért;
- s) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
- t) gondoskodik a rendőrségi fogdaszolgálat ellátásának végrehajtásáról, ennek keretében
 - ua) kivizsgálhatja a fogdában előforduló rendkívüli eseményeket, elvégezteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére,
 - ub) ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával és az objektumvédelemmel összefüggő szakirányítási, felügyeleti, valamint ellenőrzési feladatokat;
- u) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a megyei baleset-megelőzési bizottság elnöki teendőit;
- v) megszervezi a Megyei Törzset és részt vesz működésében;
- w) ellátja a forgalomellenőrzéshez kapcsolódó feldolgozó tevékenységet;
- x) ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- y) ellátja a közúti, légi és vízi közlekedés rendjével kapcsolatos feladatokat;
- z) biztosítja a folyamatos balesethelyszínelő tevékenység ellátását a gyorsforgalmi úthálózat tekintetében;
- aa) területi szintű koordinációs és végrehajtói feladatokat lát el a VÉDA Közúti Intelligens Kamerahálózattal kapcsolatos komplex ellenőrzési feladat, valamint a szabálysértési előkészítő eljárásokkal kapcsolatos kötelezettség kapcsán;
- bb) irányítja és felügyeli az e-útdíj, a járművezetők vezetési- és pihenőidejének (AETR), a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenység ellenőrzésének folyamatát;
- cc) ellátja az MRFK épületeibe történő be- és kiléptetéssel összefüggő, valamint a belső renddel és biztonsággal kapcsolatos feladatokat;
- dd) teljesíti a fegyveres biztonsági őrséggel összefüggő feladatokat;
- ee) a vezetése alatt álló osztályvezetői besorolású, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó beosztotti állomány vonatkozásában elkészíti a minősítési javaslatokat;
- ff) felelős a fegyverszobák rendjének fenntartásáért, azok szabályszerű működésének ellenőrzéséért és ellenőriztetéséért;
- gg) gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- hh) szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- ii) ellátja az MRFK Lakásbizottsága titkári feladatait;

- jj)* ellátja a 19/2020. ORFK utasításban a rendészeti szolgálati ág számára meghatározott feladatokat.

3. Gazdasági Igazgatóság

50. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
- a)* biztosítja, hogy az MRFK a jóváhagyott költségvetési előirányzatán belül gazdálkodjon;
 - b)* ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1)–(2) bekezdésében és a 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - c)* gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d)* biztosítja a személyi állomány illetménnyel és egyéb járandósággal való rendszeres ellátását, intézi a személyi állomány társadalombiztosítással kapcsolatban felmerülő ügyeit;
 - e)* közreműködik a rendvédelmi szerv kártérítési felelőssége, valamint a foglalkoztatási jogviszonyból fakadó felelősség folytán felmerülő kárigények elbírálásához kapcsolódó eljárás lefolytatásában;
 - f)* gondoskodik a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek elhelyezési szabályzatának kiadásáról szóló BM utasításban foglalt feladatok végrehajtásáról, az előírások betartásáról, ellenőrzéséről, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - g)* gondoskodik a ruházati, ételmezési, gépjármű üzemeltetési, fegyverellátási, eszköz-anyag beszerzési, javítási-karbantartási tevékenységekről, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint a közbeszerzési feladatok koordinálásáról, lebonyolításáról, tervezi az MRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi és technikai feltételeit;
 - h)* gyakorolja és teljesíti az MRFK vagyionkezelésébe tartozó ingatlanok felett a vagyionkezelői jogosultságokat és kötelezettségeket;
 - i)* gondoskodik a rendőrségi épületek fellobogózására, valamint a zászló és a zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséről;
 - j)* kimunkálja a műszaki, informatikai és kommunikációs fejlesztés éves és középtávú terveit;
 - k)* az informatikai szakterületet érintően
 - ka)* tervezi az informatikai működés feltételeit,
 - kb)* ellátja az informatikai adatfeldolgozási, adattovábbítási, számítás- és biztonságtechnikai feladatokat,
 - kc)* működteti az MRFK ügykezelési és ügyfeldolgozó informatikai rendszereit,
 - kd)* létrehozza és működteti a megyei nyilvántartási rendszereket és a belső adatbázisokat, valamint
 - ke)* gondoskodik a fejlesztésükről;
 - l)* az MRFK vonatkozásában lefolytatja a Rendőrség javára felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos eljárást;
 - m)* ellátja az MRFK építési, építés-beruházási, ingatlan-felújítási, ingatlangazdálkodási, valamint a lakásgazdálkodással és lakáscélú munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos feladatait;
 - n)* gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
 - o)* ellátja az MRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, üzemeltetési és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
 - p)* végzi a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló ORFK utasítás szerinti nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervezetekre vonatkozó, az MRFK feladatkörébe utalt feladatokat;
 - q)* előkészíti az MRFK szerződéseinek tervezeteit, gondoskodik a szerződések jogtanácsosi és pénzügyi ellenjegyzéséről, valamint a jogi ellenjegyzést nem igénylő okiratok előzetes jogi ellenőrzéséről;

- r) jogosult a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedés kiadására;
- s) ellátja a gazdasági szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- t) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a gazdasági szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- u) a pályázati tevékenység keretében
 - ua) gondoskodik az MRFK nemzetközi és hazai pályázatkezelő tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásáról,
 - ub) az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódon történő nyilvántartásáról, könyveléséről,
 - uc) a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon a láthatósági, arculati elemek megjelenítéséről,
 - ud) betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek fenntarthatóságával, a célhoz kötött felhasználással kapcsolatos előírásokat,
 - ue) szigorúan betartja a központi elosztókat,
 - uf) gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a projekt elkülönített ügyletkódjának figyelembevételével a Forrás NET rendszerben,
 - ug) a projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrzi;
- v) biztosítja a rejtjeltevékenységhez szükséges informatikai hátteret, valamint ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatos elektronikai biztonságra vonatkozó feladatokat;
- w) gondoskodik az MRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról, az MRFK-n és a rendőrkapitányságoknál ellenőrzi e követelmények betartását;
- x) ellátja az MRFK energiagazdálkodással kapcsolatos feladatait;
- y) gondoskodik az Elektronikus Háziőrizeti Rendszer (EHŐR) eszközeinek rendelkezésre állásáról, az eszközök nyilvántartásáról, meghibásodás esetén javításáról;
- z) gondoskodik az EDR rádiók javításáról, karbantartásáról, nyilvántartásáról;
- aa) a vezetése alatt álló osztályvezetői besorolású, valamint közvetlen irányítása alá tartozó beosztotti állomány vonatkozásában elkészíti a minősítési javaslatokat;
- bb) ellátja az MRFK anyaggazdálkodással – leltározás, használatból kivonás, selejtezés, értékesítés – kapcsolatos feladatait;
- cc) felelős a számviteli politika – a számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások szerinti – alakításáért;
- dd) gondoskodik a szakterületet érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- ee) szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- ff) ellátja a fegyver-műszakiszakanyag gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatában és egyéb, a szakterülethez kapcsolódó normákban meghatározottak alapján.

4. Hivatal

51. A hivatalvezető

- a) ellátja a személyes és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b) végrehajtja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető feladatait, felügyeli az MRFK-n az ügykezelési feladatok végrehajtását, a központi irattár működtetését;
- c) irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok MRFK-n belüli és a rendőrkapitányságok bevonásával történő koordinációját;

- d) előkészíti az MRFK feladattervét;
- e) koordinálja az MRFK éves beszámolójának elkészítését;
- f) ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
 - fa) figyelemmel kíséri a feladatszabások, a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - fb) szervezi a rendszeres vezetői értekezleteket, összeállítja az ezekkel összefüggő háttéranyagokat,
 - fc) ellátja a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - fd) nyilvántartja a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát, valamint a kapcsolódó iratokat,
 - fe) protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a megyei rendőrfőkapitány kiutazásának és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- g) végrehajtja a megyei futárszolgálati feladatokat;
- h) közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok – így különösen a munkatervek, valamint az ügyrendek – jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- i) elkészíti az MRFK Másolatkészítési Szabályzatát, az MRFK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát, valamint az MRFK Biztonsági Szabályzatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, a kapcsolódó közzétételi feladatok végrehajtásáról;
- j) kiutazási és fogadási tervet készít;
- k) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére, valamint gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- l) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- m) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- n) elkészíti a vezetése alatt álló állomány tekintetében a minősítési javaslatokat;
- o) ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- p) a szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- q) gondoskodik az MRFK bűnjelkezelői feladatainak ellátásáról;
- r) közigazgatási és munkaügyi perekben, valamint a polgári peres és nemperes eljárásokban gondoskodik az MRFK jogi képviselőjének ellátásáról;
- s) jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a rendőri szervek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét.

5. Humánigazgatási Szolgálat

52. A humánigazgatási szolgálatvezető

- a) a munkavédelmi feladatokat ellátó személy útján gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról, közreműködik az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állományának szolgálati kötelemekkel összefüggő baleseteinek kivizsgálásában, valamint ellenőrzi a dohányzásra vonatkozó előírások megtartását;
- b) gondoskodik az egészségügyi, a pszichológiai, a munkahigiénés és a közegészségügyi-járványügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- c) ellátja a személyzeti, a munkaügyi, a szervezési, a fegyelmi, a kitüntetési és elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos, továbbá az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat;
- d) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek parancsnoki nyomozásának különös szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt parancsnoki nyomozások lefolytatásáról;
- e) a személyi állomány tagja által okozott kár vonatkozásában megteszi a szükséges intézkedéseket a kártérítési igény érvényesítése érdekében, ennek keretében intézkedik a kár összegének megállapítására, a kártérítési felelősség fennállásának kivizsgálására;
- f) lefolytatja és döntésre előkészíti a megyei rendőrfőkapitány első- és másodfokú fegyelmi, méltatlansági és kártérítési, valamint kijelölés alapján a Bicskei Rendőrkapitányság vezetőjének hatáskörébe tartozó elsőfokú fegyelmi eljárásokat;
- g) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állományának a 6. melléklet szerinti beosztásokhoz és munkakörökhöz kapcsolódó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat;
- h) elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az MRFK állománytáblázatát és annak kivonatait, valamint a létszámkimutatását, továbbá gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- i) tervezi, szervezi, koordinálja és ellátja a személyi állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, továbbá a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- j) kegyeleti és szociális tevékenységet végez;
- k) ellátja az MRFK Szociális Bizottsága titkári feladatait;
- l) végzi az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állománya vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat;
- m) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állományát szolgálati vagy munkáltatói igazolvánnyal, valamint a Rendőrségtől nyugállományba vonult személyeket nyugdíjas igazolvánnyal, közreműködik az igazolványok elkészítésében, végzi az igazolványok nyilvántartását, bevonását és selejtezését;
- n) közreműködik a Becsületbíróság működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- o) intézkedik a rendfokozati vizsgák időpontjának kijelöléséről, a vizsgák megszervezéséről, lebonyolításáról, valamint nyilvántartást vezet a rendfokozati vizsgára kötelezettekről;
- p) közreműködik az Országos Rendőr-főkapitányság részéről a rendvédelmi egészségkárosodási ellátásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában;
- q) előkészíti és végrehajtja a munkáltatói intézkedéseket, illetve közreműködik a rendőrkapitányságok munkáltatói intézkedéseinek előkészítésében és végrehajtásában;
- r) koordinálja és végzi az MRFK mint a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve e-HR rendszeren keresztüli Ügyfélkapuval kapcsolatos feladatait;
- s) elkészíti a vezetése alatt álló állomány tekintetében a minősítési javaslatokat;
- t) felelős a szakszervezetekkel és a Magyar Rendvédelmi Karral történő kapcsolattartásért;
- u) toborzási feladatokat lát el, valamint ellátja az ezekhez kapcsolódó statisztikai adatfeldolgozási feladatokat;
- v) gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- w) szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- x) ellátja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerrel, valamint a bejövő állomány kétlépcsős, integrált alkalmasság-vizsgálati rendszerével kapcsolatos feladatokat.

6. Ellenőrzési Szolgálat

53. Az ellenőrzési szolgálatvezető

- a) szakmai és mobil ellenőrzési feladatokat lát el, valamint állományvédelmi ellenőrzést végez;
- b) a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján szervezi és végrehajtja a megyei rendőrfőkapitány ellenőrzési jogköréből adódó feladatokat azzal, hogy az ellenőrzések nem terjednek ki a megyei rendőrfőkapitányra és a helyettesítési feladatok vonatkozásában a rendőrfőkapitány-helyettesekre;
- c) ellenőrzi a vezetés, irányítás rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök gyakorlásának törvényességét, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét, hatékonyságát;
- d) ellenőrzi a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét;
- e) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- f) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- g) ellátja a panaszok és a közérdekű bejelentések kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a szerv vezetőjének döntését;
- h) lefolytatja
 - ha) első fokon az MRFK hivatásos állománya által fogantatosított, Rtv. szerinti rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszokkal kapcsolatos,
 - hb) másodfokon a rendőrkapitányságokon a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszok ügyében hozott elsőfokú döntések fellebbezésével kapcsolatos hatósági eljárásokat, az MRFK vezetőjének döntését előkészíti, továbbá szakirányítja a rendőrkapitányságok ezirányú tevékenységét;
- h) ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban és a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos területi szintű feladatokról szóló MRFK intézkedésben foglaltak végrehajtását, együttműködik a Nemzeti Védelmi Szolgálattal;
- i) kidolgozza az MRFK rendőri-szakmai ellenőrzésének éves tervét;
- k) elkészíti a vezetése alatt álló állomány tekintetében a minősítési javaslatokat;
- l) gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- m) szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

7. Költségvetési belső ellenőr

54. A költségvetési belső ellenőr

- a) tervezi, szervezi és végrehajtja a belső ellenőrzési feladatokat, ellátja a belső ellenőrzési tevékenységet, különös tekintettel a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatára;
- b) bizonyosságot adó tevékenysége körében
 - ba) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésük gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - bb) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,

- bc)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése és belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- bd)* nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- c)* a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő tanácsadó tevékenységet végez.

8. Kommunikációs munkatársak

55. A kommunikációs munkatársak

- a)* a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján, a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzik az MRFK kommunikációs tevékenységét;
- b)* gondoskodnak az MRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;
- c)* fogadják, nyilvántartják az írott és az elektronikus médiatartalom-szolgáltatók részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodnak azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tartanak a TIK-kel, előjárói utasítás alapján a helyszínen nyilatkoznak;
- d)* kapcsolatot tartanak az ORFK sajtóügyeletet ellátó szervezeti elemével;
- e)* készítik a vezetői értekezletekről az emlékeztetőket és a jegyzőkönyveket.

IX. FEJEZET AZ MRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. Szakirányítás

- 56. A szervezeti elemek és a rendőrkapitányságok vezetői egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatják, valamint a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolnak.
- 57. Az MRFK szervezeti elemei a szakirányítás keretében jogosultak
 - a)* a rendőrkapitányságoknál a munka színvonalát továbbfejlesztteni;
 - b)* az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni;
 - c)* a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, valamint a nem előírászerű gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, valamint egyéb normasértés észlelése esetén erre a kapitányságvezető figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes szerv érintett szakterületi vezetőjének intézkedését kezdeményezni;
 - d)* a rendőrkapitányságoktól iratokat, adatokat kérni;
 - e)* a kapitányságvezetőt a szakmai tevékenysége körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
 - f)* szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni;
 - g)* a szakirányító tevékenységgel összefüggő feladatkör ellátásához szükséges személyes, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat kezelni a központi államigazgatási szervekről,

valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvényben foglaltak szerint.

10. Működési okmányok

58. Ügyrend készítésére kötelezett
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) a kapitányságvezető.
59. Az ügyrend készítésére kötelezett vezető gondoskodik a szervezeti változásoknak, valamint a hatályba lépő, módosuló vagy hatályát veszítő jogszabályokból, közjogi szervezetszabályozó eszközökből és belső normákból adódó feladatoknak megfelelően az ügyrend módosításáról és jóváhagyásra történő felterjesztéséről.
60. A munkaköri leírásban személyre szólóan kerül meghatározásra a személyi állomány tagjának feladata – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor annak pontos hivatkozásával –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes köre, valamint a jogosultságai olyan módon, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a személyi állomány tagja közötti vitás kérdések eldöntésére.

11. Az értekezletek rendje

61. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja
- a) napi koordinációs értekező, amely a napi időszerű feladatokkal foglalkozik, és amelynek állandó résztvevői
 - aa) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes,
 - ab) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes,
 - ac) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes,
 - ad) a hivatalvezető,
 - ae) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - af) az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - ag) a sajtószóvivő,
 - ah) a TIK ügyeletvezető,
 - ai) a hét első munkanapján a Székesfehérvári Rendőrkapitányság vezetője;
 - b) a berendelőben meghatározottak szerint, valamint állandó, eseti meghívott vendégek részvételével zajló megyei rendőr-főkapitányi értekező, amelynek napirendje az MRFK éves feladattervében rögzítettek szerint kerül meghatározásra, emellett foglalkozik az időszerű feladatokkal, amelynek keretében a résztvevő vezetők a szakterületüket érintő fontosabb kérdésekben tesznek jelentést;
 - c) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a berendelték részvételével megtartott állománygyűlés;
 - d) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel, egyedi ügyben összehívott értekező;

- e) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel megtartott rendőrfőkapitányi referáda.
62. A megyei rendőrfőkapitányi értekezlet esetén a napirendek előterjesztését, dokumentációját előzetesen, a Hivatal által megjelölt időpontig kell megküldeni a hivatalvezetőnek.
63. Az értekezletekről – amennyiben nem készül jegyzőkönyv – a kommunikációs munkatársak részéről írásos emlékeztető készül.
64. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezletek rendjét az ügyrendben határozzák meg.

12. A tervezési rend

65. Az MRFK szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni
- a) éves feladatterv, amely tartalmazza a stratégiai tervben, valamint a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elem legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, valamint az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési terv, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amelyek esetében a rendőri szerv vezetője azt indokoltnak tartja;
 - c) szakfeladati terv, amely az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítése, magasabb készenlétbe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés – teljesítésének szabályait rögzíti;
 - d) eseti terv, amely készíthető egyes feladat, bonyolultabb folyamat teljesítése érdekében;
 - e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzési terv, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre.

X. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13. Alapvető rendelkezések

66. Az SZMSZ rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
67. Az MRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepítésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek teljesítik.
68. Különleges jogrendi időszakban Megyei Törzslet kell működtetni, kitelepülés esetén az MRFK tartalék vezetési pontján.

14. A készenlétbe helyezéssel, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészüléssel kapcsolatos alapvető szabályok

69. Az MRFK a felkészülés során biztosítja

- a) az MRFK és a rendőrkapitányságok értesítésének, a készenlét fokozásának feltételeit, ennek során végrehajtja a személyi állomány felkészítését, rendszeres képzését;
- b) a készenlétbe helyezési tervek kidolgozását, naprakészen tartását, a feladatok ismeretét és begyakorlását, az értesítés végrehajtásának feltételrendszerét;
- c) a honvédelmi felkészülés rendszerében a rendőri szervekre háruló, a magasabb készenléti fokozatokra meghatározott feladatok ellátására való felkészülést;
- d) a magasabb készenléti fokozatban történő továbbműködéshez szükséges szervezeti, személyi feltételeket;
- e) a pénzügyi, anyagi-technikai, egészségügyi, híradó és informatikai, biztonságtechnikai eszközök és anyagok szükséges mennyiségben való beszerzését, készletezését és használható állapotban tartását;
- f) a logisztikai előkészítésben résztvevő szervek, felelős személyek kijelölését;
- g) a személyi állomány pihentetési feltételeinek, az ételmezési ellátás elemeinek kialakítását, megteremtését.

15. A megyei rendőrfőkapitány általános, vezetéssel, irányítással, együttműködéssel összefüggő feladatai

70. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - f) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
 - g) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - h) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - i) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - j) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - k) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
 - l) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
 - m) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - n) gondoskodik a Megyei Törzs folyamatos működtetéséről;
 - o) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - p) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - q) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésből adódó rendőri feladatokat;
 - r) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
 - s) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;

- t) intézkedik az MRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

16. A megyei rendőrfőkapitány szakmai feladatai

71. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban
- a) a rendészetért felelős miniszter döntésének megfelelően intézkedik az MRFK szervezeti elemeinek és a rendőrkapitányságok magasabb készenlétbe helyezésére;
 - b) irányítja, ellenőrzi az MRFK Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
 - c) a készenlétbe helyezési feladatok végrehajtásáról a jelentéstételi rendnek megfelelően, továbbá az egyedileg meghatározottak szerint, az adott készenléti időszakban folyamatosan jelentést tesz;
 - d) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik az MRFK erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására.

17. Általános vezetői feladatok

72. Különleges jogrendi időszakban az MRFK valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték-program pontos vezetését;
 - k) gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. Ez az SZMSZ az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő 10. napon lép hatályba.
74. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SZMSZ hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, szervezeti elem

működési okmányát és intézkednek a szükség szerinti módosításra vagy az előírásnak megfelelő új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – jóváhagyásra felterjesztenek a megyei rendőrfőkapitánynak.

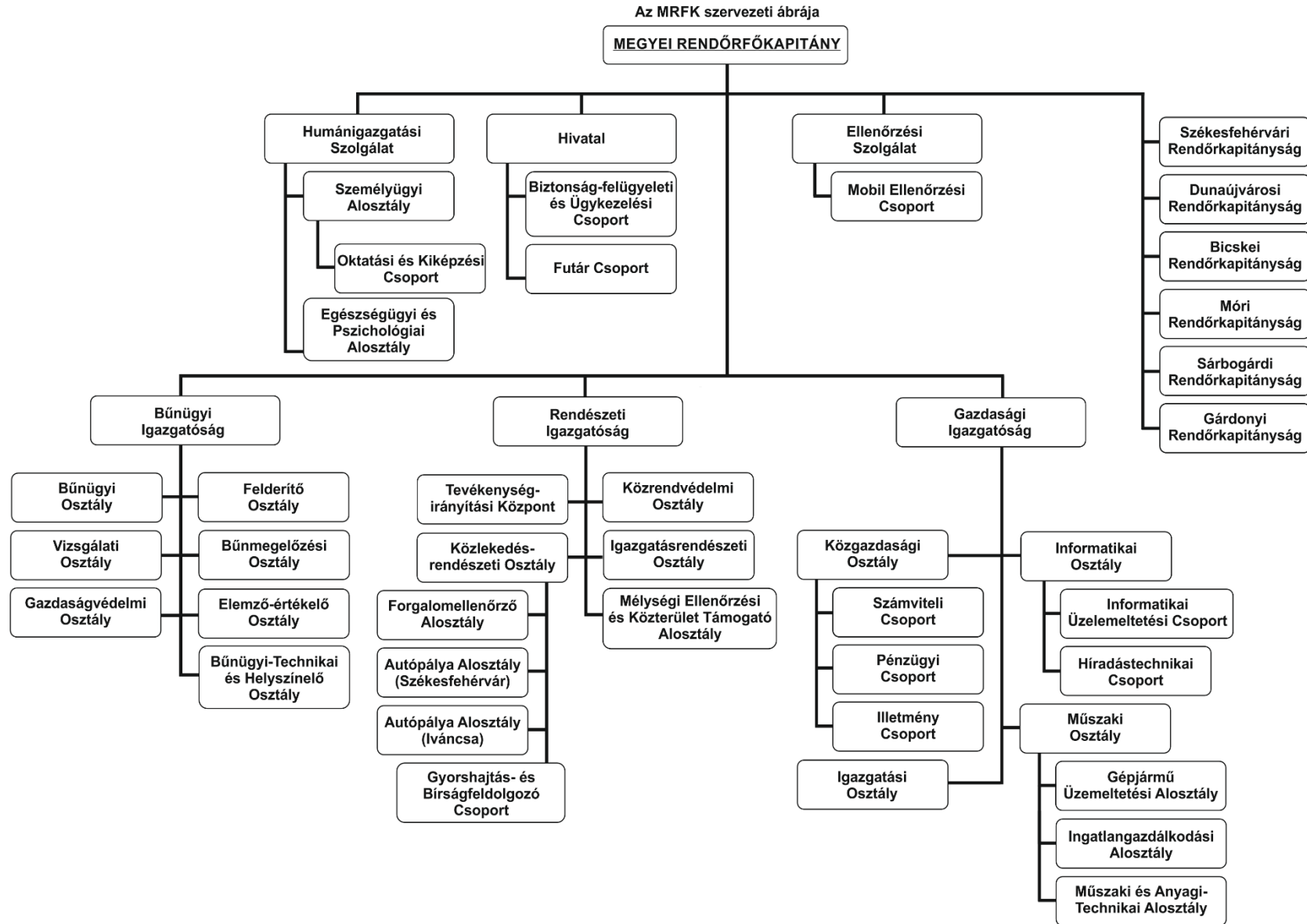
75. A 74. pont szerint elkészített ügyrend hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül a vezetők felülvizsgálják a munkaköri leírásokat és elvégzik a szükséges módosításokat.
76. Hatályát veszti
- a) a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2013. (VI. 27.) MRFK intézkedés;
 - b) a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2013. (VI. 27.) MRFK intézkedés módosításáról szóló 14/2014. (II. 16.) MRFK intézkedés.
77. A 73–77. pont az SZMSZ hatálybalépését követő 91. napon hatályát veszti.

Dr. Varga Péter r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

AZ MRFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

<i>I. A rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek</i>
Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály Oktatási és Kiképzési Csoport Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály
Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport Futár Csoport
Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Csoport
<i>II. Bűnügyi Igazgatóság</i>
Bűnügyi Osztály
Gazdaságvédelmi Osztály
Vizsgálati Osztály
Bűnmegelőzési Osztály
Felderítő Osztály
Elemző-értékelő Osztály
Bűnügyi-Technikai és Helyszínelő Osztály
<i>III. Rendészeti Igazgatóság</i>
Közrendvédelmi Osztály
Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály Autópálya Alosztály (Székesfehérvár) Autópálya Alosztály (Iváncsa) Gyorshajtás- és Bírásfeldolgozó Csoport
Igazgatásrendészeti Osztály
Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály
Tevékenység-irányítási Központ
<i>IV. Gazdasági Igazgatóság</i>
Igazgatási Osztály
Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport Pénzügyi Csoport Illetmény Csoport
Informatikai Osztály Informatikai Üzemeltetési Csoport Híradástechnikai Csoport
Műszaki Osztály Műszaki és Anyagi-Technikai Alosztály Ingatlangazdálkodási Alosztály Gépjármű Üzemeltetési Alosztály
<i>V. Rendőrkapitányságok</i>
Székesfehérvári Rendőrkapitányság

Dunaújvárosi Rendőrkapitányság
Gárdonyi Rendőrkapitányság
Bicskei Rendőrkapitányság
Sárbogárdi Rendőrkapitányság
Móri Rendőrkapitányság



AZ MRFK ALAPÍTÁSÁVAL ÉS ALAPTEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

1. Alapító okiratának száma és kelte: A-143/2/2019., Budapest 2020. május 14.
2. Alapítás időpontja: 1991. január 1.
3. Törzskönyvi nyilvántartási adatok:
 - a) adószám: 15720625-2-51;
 - b) számlavezető: Magyar Államkincstár;
 - c) számlaszám: 10029008-01451533;
 - d) KSH statisztikai számjel: 15720625-8424-312-07;
 - e) Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 720629.
4. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2-4.
5. Levelezési címe: 8002 Székesfehérvár, Pf. 63.
6. Irányító szerve: Belügyminisztérium.
7. Középirányító szerve: Országos Rendőr-főkapitányság.
8. Költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Fejér megye.
9. A költségvetési szerv közfeladata: az Rtv. I. fejezet „A Rendőrség feladata” alcímében, valamint a Stat. rendelet 11–12. §-ában foglalt feladatok.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
 - a) A Rendőrség feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme a határforgalom ellenőrzése, valamint a bűncselekményből származó vagyon visszaszerzése.
 - b) A Rendőrség mint munkáltató valamennyi munkavállalójára kiterjedően foglalkozás-egészségügyi alapellátást köteles biztosítani, valamint köteles a munkavállaló állományba kerülését megelőző és az időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzéséről gondoskodni.
11. Alaptevékenységei a kormányzati funkciók szerinti besorolás alapján:

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031042	Határrendészet, határvédelem
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása

072311	Fogorvosi alapellátás
072313	Fogorvosi szakellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok

**AZ MRFK MINT TERÜLETI NYOMOZÓ HATÓSÁG, VALAMINT AZ
ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ HELYI NYOMOZÓ HATÓSÁGOK
NYOMOZÓ SZERVEI**

1. Az MRFK mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Igazgatóság**
 - aa) Bűnügyi Osztály,
 - ab) Gazdaságvédelmi Osztály,
 - ac) Felderítő Osztály,
 - ad) Vizsgálati Osztály;
- b) Rendészeti Igazgatóság**
 - ba) Közlekedésrendészeti Osztály,

2. Az MRFK illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szervei

- a) Székesfehérvári Rendőrkapitányság**
 - aa) Bűnügyi Osztály,
 - ab) Vizsgálati Osztály,
 - ac) Közlekedésrendészeti Osztály,
 - ad) Közrendvédelmi Osztály,
 - ae) Polgárdi Rendőrőrs,
 - af) Enyingi Rendőrőrs,
 - ag) Abai Rendőrőrs;
- b) Dunaújvárosi Rendőrkapitányság**
 - ba) Bűnügyi Osztály,
 - bb) Vizsgálati Osztály,
 - bc) Közlekedésrendészeti Osztály,
 - bd) Közrendvédelmi Osztály
 - be) Adonyi Rendőrőrs;
- c) Gárdonyi Rendőrkapitányság**
 - ca) Bűnügyi Osztály,
 - cb) Vizsgálati Osztály,
 - cc) Közlekedésrendészeti Osztály,
 - cd) Közrendvédelmi Osztály,
 - ce) Martonvásári Rendőrőrs,
 - cf) Ercsi Rendőrőrs;
- d) Bicskei Rendőrkapitányság**
 - da) Bűnügyi Osztály,
 - db) Rendészeti Osztály;
- e) Sárbogárdi Rendőrkapitányság**
 - ea) Bűnügyi Osztály,
 - eb) Rendészeti Osztály;
- f) Móri Rendőrkapitányság**
 - fa) Bűnügyi Osztály,
 - fb) Rendészeti Osztály.

AZ MRFK KIJELÖLT ÉRTÉKELŐ VEZETŐI

	Szervezeti elem megnevezése	Értékelő vezető
1.	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
2.	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	alosztályvezető
3.	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	alosztályvezető
4.	Hivatala	hivatalvezető
5.	Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
6.	Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
7.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
8.	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
9.	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
10.	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
11.	Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
12.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
13.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető
14.	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
15.	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
16.	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
17.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
18.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
19.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály (Székesfehérvár)	alosztályvezető
20.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály (Ivánca)	alosztályvezető
21.	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
22.	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

23.	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
24.	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
25.	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
26.	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű Üzemeltetési Alosztály	alosztályvezető
27.	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Ingatlangazdálkodási Alosztály	alosztályvezető
28.	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Műszaki és Anyagi-technikai Alosztály	alosztályvezető
29.	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető

AZ MRFK VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSAI ÉS MUNKAKÖREI

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a) aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, valamint azzal azonos vagy magasabb vezető beosztást tölt be, továbbá
- b) az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult
 - ba) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;
 - bb) közbeszerzési eljárás során vagy
 - bc) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.