



## RENĐŐRKAPITÁNYSÁG HEVES

Szám: 10050-119/ 2 /2022. ált.

**Jóváhagyom:**

**Eger,” időbélyegző szerint”**

**Czinege László r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
megyei rendőrfőkapitány**

### A HEVESI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

**1/2022. ( 05.03. ) HRK  
intézkedése**

#### **a Hevesi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről**

A rendőrség normaalkotási szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 12. pont valamint a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 13.) MRFK Intézkedés 92. pontjának rendelkezéseire, kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t:**

### **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az intézkedés célja, szervezeti és személy hatálya**

1. Az intézkedés (továbbiakban Ügyrend) célja a Hevesi Rendőrkapitányság (továbbiakban Hevesi RK) irányításának, tevékenységének, belső működése rendjének szabályozása.

2. Az ügyrend hatálya kiterjed a Hevesi Rk szervezeti egységeire és teljes személyi állományára.
3. A Hevesi Rk szervezeti felépítését ezen intézkedés *1. számú melléklete*, a rendszeresített beosztásokat a Hevesi Rk szervezeti állománytáblázata tartalmazza.

## **II. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

#### **3. A rendőrkapitányság jogállása, irányítása és feladatai**

4. A Hevesi Rk a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HMRFK) közvetlen alárendeltségében működő általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, önálló feladat- és hatáskörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó helyi illetékességű szerve.
5. A Hevesi Rk illetékességi területe a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet mellékletében meghatározott településekre terjed ki. Nyomozó,- szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
6. Állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.
7. A Hevesi RK feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel.
8. A Hevesi RK teljesíti a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz illetve egyéb jogi szabályozó eszköz által előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket.
9. A Hevesi Rk együttműködésre kötelezett. A feladatkörébe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelttel vagy érintettekkel egyeztetve köteles eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti elem felelős, amelynek a feladat elvégzése -az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
10. A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló Kormányrendelet alapján kereskedelmi hatóságként ellenőrzést folytat, jogkövetkezményt alkalmaz.
11. Végzi a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló kormányrendeletben meghatározott ellenőrzéseket, alkalmazza a jogkövetkezményeket.

#### 4. A rendőrkapitány feladatai

12. A rendőrkapitány a megyei rendőr-főkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető – aki előjárója a Hevesi Rk teljes személyi állományának – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint egyéb jogi szabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi a működését és szakmai tevékenységét.
13. **Vezetői, irányítói jogkörében**
- a) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
  - b) felelős illetékességi területén a közbiztonság alakulásáért, a jogalkalmazás törvényességéért, a hatósági tevékenység szakszerűségéért, a rendőri tevékenység eredményességéért;
  - c) biztosítja a Hevesi Rk. törvényes, szakszerű és eredményes működését. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik. Szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó norma kiadásáról;
  - d) gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről;
  - e) képviseli a rendőrkapitányságot valamennyi alárendelt szervezetre kiterjedően, ezt a helyettesítés rendje részénél kell leírni.
  - f) gondoskodik az iskolaőrséggel kapcsolatban jogszabályban, és az iskolaőrség tevékenységéről szóló 19/2020. (IX.10.) ORFK Utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
  - g) szervezi a Hevesi Rk éves munkatervében meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik és szükség esetén közös fokozott ellenőrzéseket szervez és hajt végre a központi és területi, valamint más helyi rendőri szervekkel és társszervekkel;
  - h) a működési területhez tartozó helyi önkormányzatok felkérésére évente beszámol az önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
  - i) a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére – a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával – bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre a települések önkormányzataival;
  - j) javaslatot tesz a Hevesi Rk osztály, alosztály és azokkal azonos jogállású, csoport és azokkal azonos jogállású szervezeti egységek létrehozására, módosítására, megszüntetésére, alárendeltségi és megnevezési változásokra;
  - k) gyakorolja mindazon munkáltatói jogköröket, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz illetve egyéb jogi szabályozó eszköz a hatáskörébe utal.
  - l) elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó beosztásokat betöltő személyek minősítését, szolgálati jellemzését, valamint egyéni teljesítményértékelését;
  - m) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről, intézkedik a vagyonynyilatkozat átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartására;
  - n) gondoskodik a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat kiadásáról, illetve az azokban foglaltak végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, az esetlegesen feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről;

- o)* javaslatot tesz a körzeti megbízottak számának, székhelyének és működési területének meghatározására;
- p)* javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitány felé a helyettese szolgálati beosztásba történő kinevezésére, más beosztásba helyezésére, vezénylésére, rendelkezési állományba helyezésére, szolgálati beosztással való megbízására, áthelyezésére, szolgálati beosztásból való felmentésére, továbbá gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat;
- q)* jogosult a Hevesi Rk személyi állományának tagjait szolgálati beosztásba kinevezni, más beosztásba helyezni, átrendelni, szolgálati beosztás ellátásával megbízni, áthelyezni, szolgálati beosztásból felmenti, továbbá gyakorolja felettük az egyéb munkáltatói jogokat;
- r)* megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszok, továbbá közérdekű bejelentések és panaszok ügyében, gondoskodik azok kivizsgálásáról, az ügyek érdemi elbírálásáról, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- s)* külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- t)* indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendel el a kapitányság illetékességi területén;
- u)* külön jogszabályban meghatározott esetekben javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a csapaterő alkalmazására;
- v)* megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- w)* gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fegyelmi jogköröket;
- x)* felelős az állomány erkölcsi–fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;
- y)* biztosítja a kapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- z)* figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizika és pszichikai alkalmassági helyzetét és megteszi a szükséges intézkedéseket;
- aa)* intézkedik a kapitányság állományának utánpótlására és nyugállományba helyezésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- bb)* gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- cc)* intézkedéseket tesz a működési feltételek biztosítása és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használata érdekében;
- dd)* biztosítja az állomány szociális ellátását, javadalmazását, javaslatot tesz a szociális juttatások elosztására;
- ee)* együttműködik a HMRFK érdekvédelmi szervezeteivel és annak kapitánysági tisztségviselőivel;
- ff)* intézkedik a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséges munkakörnyezet kialakítása és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése iránt;
- gg)* az egészség- és munkavédelmi feladatok ellátásával megbízott személy útján megteszi a szükséges intézkedéseket a kapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi, valamint környezetvédelmi előírások betartásáért;
- hh)* biztosítja a személyzeti intézkedések gyors és szakszerű végrehajtását;

- ii)* felügyeli az irányítása alá tartozó személyzeti, anyag- és pénzügyi szakmai tevékenységéért, a kapitányság gazdálkodásának ésszerű és takarékos felhasználását;
- jj)* gondoskodik az irányítása alá tartozó informatikusok útján az informatikai rendszer zavartalan működéséről;
- kk)* legalább három havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;
- ll)* kártérítési ügyekben és fegyelmi ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon eljár a Hevesi Rk személyi állománya vonatkozásában;
- mm)* jóváhagyja a Hevesi Rk szervezeti egységeinek és személyeinek alábbi munkaokmányait:
  - ann)* a szolgálati ágak stratégiai jelentőségű terveit;
  - bnn)* munkaköri leírásokat, teljesítményértékeléseket;
  - cnn)* a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
  - dnn)* megyei rendőr-főkapitány részére készített felterjesztéseket;
  - enn)* jelentősebb terveket;
  - fmn)* ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
  - gnn)* a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
  - hnn)* a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait;
  - inn)* szabadságolási terveket;
  - jnn)* az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, az értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;
- nn)* tagja a Hevesi Járási Védelmi Bizottságának, részt vesz annak munkájában;
- oo)* a titkos információgyűjtés során gondoskodik a Bűnügyi Osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, valamint a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek esetén a sürgősségi elrendelésről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetéséről.

#### 14. **Gazdálkodási jogkörében**

- a)* irányítja a Hevesi Rk gazdálkodását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a működési feltételek biztosítása, valamint a rendelkezésre álló eszközök ésszerű, takarékos használata érdekében;
- b)* felelős a Hevesi Rk tervszerűsége és gazdaságosságon alapuló energiagazdálkodásáért;
- c)* felelős a T-ellátmány előleg rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;
- d)* felelős a szolgálati gépjárművek igénybe vételével kapcsolatos szabályok betartásának rendszeres ellenőrzéséért.

#### 15. **Bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatkörében** felelős a Hevesi Rk

- a)* illetékességébe és hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozásáért, hatósági jogkörök gyakorlásáért, a titkos információgyűjtő tevékenység végzéséért;
- b)* a körözési tevékenység irányításáért;
- c)* bűnmegelőzési és áldozatsegítői tevékenységéért;
- d)* a bűnözés okainak és körülményeinek feltárásával és értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;

- e) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartásról szóló törvényben-és miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően a távollattartás jogintézményének rendőrségre háruló feladatai végrehajtásáért;
- f) részt vesz a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai program megvalósításában, a kábítószerekkel kapcsolatos bűnüldözési feladatok végrehajtásában.

**16. Rendészeti feladatkörében felelős a Hevesi Rk**

- a) közterületi szolgálattal kapcsolatos feladatainak ellátásáért;
- b) objektumőrzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatok végrehajtásáért;
- c) az előállítottak és a rendőrségi fogdában fogva tartottak őrzéséért, kíséréséért;
- d) a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- e) a közúti, légi és vízi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért,
- f) a baleset-megelőzési feladatok és a folyamatos balesethelyszínelői tevékenység biztosításáért, mely során értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását;
- g) szabálysértési hatósági jogkör gyakorlásáért,
- h) az idegenrendészeti és a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, az illegális migráció visszaszorítását és a hozzá kapcsolódó más jogellenes cselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását szolgáló mélységi ellenőrzések helyi szintű feladatainak ellátásáért;
- i) a különleges jogrendi időszak feladatai, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, és katasztrófavédelmi feladatok, rendkívüli intézkedések végrehajtásáért,
- j) a törvényben meghatározott esetben alkalmazható közrendvédelmi bírság megállapításáért;
- k) a bűnügyi felügyelet ellenőrzéséért;
- l) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás lefolytatásáért.

**17. Közigazgatási hatáskörében felelős a Hevesi Rk**

- a) fegyverekkel, lőszerrel, lőterekkel, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági feladatainak ellátásáért;
- b) a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtásáért;
- c) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- d) a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárás lefolytatásáért;
- e) az eltűnt személy felkutatásával kapcsolatos eljárás végrehajtásáért;
- f) a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárás lefolytatásáért;
- g) a fegyveres biztonsági őr, a természetvédelmi őr, az önkormányzati természetvédelmi őr, a mezőőr, a hegyőr, a halászati őr, a hivatásos vadász, az erdészeti szakszemélyzet, a jogosult erdészeti szakszemélyzet, az erdővédelmi szolgálat tagja, továbbá a közterület-felügyelő intézkedése, annak elmulasztása, valamint kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panasz elbírálásáért;

- h) a mezőőrök és a hegyőrök szakmai felügyeletéért, gondoskodik a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazása körülményeinek kivizsgálásáról.
18. **Az elektronikus ügyintézés és ügykezelés, adatvédelem, minősített adat védelem feladatkörében felelős**
- a) a rendőrségi elektronikus ügyintézés és ügykezelési szabályok betartatása ~~biztosítása~~ érdekében kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó személyt;
  - b) a minősített adat védelmét szolgáló rendelkezések megtartásáért, azok biztosítása érdekében kijelöli a biztonsági vezetőt;
  - c) gondoskodik a Heves Rk adatkezelésének törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli a Heves Rk adatvédelmi megbízottját;
  - d) kijelöli az információs rendszer biztonságáért felelős személyt;
  - e) jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére, a minősített adatokkal történő valamennyi rendelkezési jogosultság gyakorlására;
  - f) a minősített adat védelméről szóló törvényben és végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, továbbá a minősítői jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX.26.) ORFK utasítás alapján átruházott jogkörben gyakorolt, a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatáskörök ellátásáért, a minősítő részére fenntartott jogkörök és feladatok gyakorlásáért;
  - g) a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáért, gondoskodik a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági követelmények érvényesítéséről;
  - h) ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott feladatokat;
  - i) a Hevesi Rk statisztikai és a nem rendőrségi országos nyilvántartások felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséért, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéért, gondoskodik az adatszolgáltatás ellenőrzéséről;
  - j) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a Hevesi Rk – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
  - k) gondoskodik a Hevesi Rk adatvédelmi szabályzata, valamint biztonsági szabályzata kiadásáról;

### **III. FEJEZET**

#### **A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

19. Kapitányságvezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörében a bűnügyi osztályvezető helyettesíti.
20. Eseti helyettesítésre – a bűnügyi osztályvezető távolléte esetén - a kapitányságvezető által kijelölt parancsnok jogosult.
21. Hivatali munkaidőn kívül, a HMRFK Tevékenység-irányítási Központ ügyelete a külön rendelkezések szerint gyakorolja a vezető jogkörét.
22. A Hevesi Rk mindenkori szolgálatparancsnoka hivatali időn kívül a kapitányságvezető és a helyettesítő vezetők egyidejű távolléte esetén az alább felsorolt intézkedéseket gyakorolja:
  - a) indokolt esetben intézkedhet az érintett alegységek, szakterületek vezetőinek, készenléti ügyeleteinek értesítésére, intézkedhet a társszervek tájékoztatására, kérheti azoktól szükséges intézkedések megtételét,
  - b) jogosult és köteles a végrehajtói állomány által foganatosított intézkedéseket szakszerűtlenség vagy törvénysértés esetén felülbírálni, indokolt esetben az intézkedő részére további feladatot meghatározni;
  - c) engedélyezheti a jogosultsággal nem rendelkező személynek a rendőrkapitányság épületébe történő indokolt belépését;
23. A rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők, valamint alosztályvezetők helyettesítésük rendjét a munkaköri leírásukban határozzák meg.

**IV.  
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN  
MEGÁLLAPÍTOTT  
JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA**

24. A kapitányságvezető a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.23.) Korm. rendelet 4.§. b) pontja alapján a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört – a vezetésük alá tartozó személyi állomány vonatkozásában – az osztályvezetőkre, alosztályvezetőkre, őrsparancsnokokra átruházza. Akadályoztatás esetén a jogkör osztályvezetőre, vagy kapitányságvezetőre száll.
25. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állomány dönt az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve – a sportrendezvény kivételével – a helyszín ideiglenes bezárásáról.
26. A minősített adatot kezelő szerv vezetője a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adatkezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a felderítő alosztály vezetőjére ruházza át.
27. A kapitányságvezető a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Hevesi Rk vezetői szolgálati beosztást betöltő szolgálati előljáróira a vezetésük alá tartozó hivatásos állomány



vonatkozásában a Hszt. 143–146. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését ruhazza át.

**VI.  
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT EGYES FELADATOK ELLÁTÁSÁRA  
KINEVEZETT VEZETŐK**

28. A kapitányságvezető kijelöli
- a) a kiemelt főelőadót az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek és adatvédelmi megbízottnak;
  - b) a felderítő alosztályvezetőt a Hevesi Rk biztonsági vezetőjének;
  - c) a minősített időszak feladatokra való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a Hevesi Rk védelmi megbízottját.

**VI. FEJEZET  
KIADMÁNYOZÁS**

29. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés
30. A kapitányságvezető kiadmányozza:
- a) megyei rendőrfőkapitány, valamint a megyei szakirányító szervek, a fegyveres- és rendvédelmi szervek, valamint az államigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
  - b) a fegyelmi eljárással kapcsolatos jogkör gyakorlására és az állományába tartozó személyek kártérítési felelősségének megállapítására irányuló iratokat;
  - c) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve egyéb jogi szabályozó eszköz kizárólagos hatáskörébe utal;
  - d) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.
  - e) A kapitányságvezető a teljes személyi állománya vonatkozásában kiadmányozza:
    - ea) az utazási kedvezmények igénybe vételével kapcsolatos igazolásokat;
    - eb) a társadalombiztosítási- és adóigazolásokat;
    - ec) az adózással összefüggő egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat.
31. A kiadmányozás átruházása:
- a) A kapitányságvezető kiadmányozási jogát távollétében, nevében és megbízásából helyettese, a helyettes akadályoztatása esetén a rendészeti osztályvezető gyakorolja;
  - b) a kapitányságvezető, mint a szabálysértési hatóság vezetője kiadmányozási jogát az igazgatásrendészeti alosztályvezetőre delegálja;
  - c) a kapitányságvezető, mint a nyomozó hatóság vezetője a nyomozás során keletkezett, érdemi döntést tartalmazó iratok, határozatok kiadmányozási jogát a bünyügyi osztályvezetőre, a rendészeti osztály által vizsgált bűncselekmények tekintetében a rendészeti osztályvezetőre, a rendőrőrsök tekintetében az

őrsparancsnokokra ruházza át. A rendőrőrsökön folyó nyomozások tekintetében a szakirányítást bűnügyi osztályvezető gyakorolja.

32. A kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kiemelt főelőadó jogosult
33. A kapitányságnevében és megbízásából az osztályvezetők és osztály jogállású őrsparancsnokok jogosultak a vezetésül alá tartozó személyi állomány tekintetében kiadmányozni, illetve aláírni:
  - a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályzó eszközök, valamint jelen ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
  - b) a kapitányságvezető által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
  - c) a hatáskörbe vont ügyiratokat;
34. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető kiadmányozza:
  - a) a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági jogkörben hozott határozatokat;
  - b) a közúti közlekedéssel kapcsolatos szakhatósági, engedélyezési eljárásokban hozott szakhatósági állásfoglalást;
  - c) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelése és használata;
  - d) a polgári célú pirotechnikai tevékenységről szóló kormányrendeletben meghatározott bejelentések tudomásulvétele;
  - e) a fegyver- engedélyügyi tevékenység ellátása;
  - f) a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység elsőfokú engedélyügyi feladatainak ellátása;
  - g) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárások során hozott döntéseket.
35. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztály vezetője kiadmányozza:
  - a) a szabálysértési hatósági feladatok ellátása;
  - b) a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket.
36. A kapitányságvezető nevében – megbízás alapján – a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szolgálati ágának kijelölt tagja kiadmányozza a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti szabályok megsértése kapcsán - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvénynek a biztosítási intézkedésekre vonatkozó feltételek szerint – történő jármű visszatartás tárgyában hozott döntést.
37. A Kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető kiadmányozza:
  - a) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 127. §-ában meghatározott rendbírság kiszabásáról rendelkező határozatot;

- b) a bűnügyek egyesítéséről, valamint elkülönítéséről szóló határozatot [Be. XXVI. fejezet];
  - c) a szakértő, tolmács kirendeléséről, kirendelés alóli felmentéséről, valamint kizárásáról szóló határozatot [Be. XXXI. fejezet];
  - d) a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket [Be. Hatodik rész];
  - e) a terhelt vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetének elrendeléséről, valamint annak megszüntetéséről szóló határozatot [Be. XLIV. fejezet];
  - f) a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
  - g) a vagyont érintő kényszerintézkedések (kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel, elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tétele) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket, határozatokat;
  - h) a nyomozás megindításával, az eljárás felfüggesztésével, megszüntetésével, valamint az azzal kapcsolatos határozatokat;
  - i) a Be. 362. § (1) bekezdése szerinti, a nyomozó hatóság hatáskörébe tartozó határozatokat.
38. A Kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztály vezetője kiadmányozza a Stat. rendelet 12. § (1) bekezdés a-d) pontjaiban meghatározott feladatkörben hozott döntéseket.
39. A forrónyomos parancsnok forrónyomos szolgálata teljesítése során kiadmányozási jogkört gyakorol az alábbi ügykörökben keletkezett iratok tekintetében
- a) nyomozás elrendelése;
  - b) körözés kibocsátása;
  - c) letartóztatás kezdeményezése;
  - d) büntetőeljárás kényszerintézkedések elrendelése, megszüntetése;
  - e) nyomozási cselekmények elvégzéséhez szükséges határozatok, megkeresések kezdeményezése.
40. A Kapitányságvezető nevében és megbízásából a büntetőeljárás cselekményeket érintő értesítést, idézést, illetve feljegyzést az ügy előadója kiadmányozza.
41. A Kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető kiadmányozza:
- a) a közúti közlekedéssel kapcsolatos, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben készült a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés a)–j) és o) pontjában megnevezett szabályszegések elkövetése miatt indított eljárásokban hozott elsőfokú döntéseket;
  - b) a közlekedési baleset következtében bekövetkezett rendkívüli haláleset kivizsgálásával összefüggésben folytatott hatósági eljárásokban készült ügyiratokat, határozatokat;
  - c) a közlekedési bűncselekmények miatt folytatott büntetőeljárásokban keletkezett ügyiratokat, kivéve az értesítéseket, idézéseket és feljegyzéseket;
  - d) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.) 99/A. alapján történő helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozat, illetve tájékoztatás

vonatkozásában.

42. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás, a bűnügyi őrizet, a szabálysértési őrizet, a más szerv által elfogatóparanccsal körözött személy őrizetének elrendelése, illetve a közbiztonsági őrizet határozatának meghozatala érdekében kiadmányozási joggal ruházza fel a kapitányságon vezetői készenlélet ellátó alábbi vezetőket:
- a) Bűnügyi Osztályvezető;
  - b) Felderítő Alosztályvezető;
  - c) Nyomozó Alosztályvezető;
  - d) Tiszanána Őrsparancsnok;
  - e) Kisköre Őrsparancsnok;
  - f) Rendészeti Osztályvezető;
  - g) KMB Alosztályvezető;
  - h) Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Alosztályvezető.
43. A személyzeti, fegyelmi és méltatlansági, kártérítési ügyekben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési védelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással és hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a munkaköri leírásban kijelölt személyi állomány jogosult.
44. Papír alapú iratról elektronikusan hiteles másolat készítésére jogosult a Másolatkészítési Szabályzat alapján erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
45. A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 3.§. 1. bekezdése alapján valamint a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI.3.) Korm rendelet 5.§. 11. bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a rendőrkapitányság hivatásos szolgálatot teljesítő állomány, a járványügyi hatáskörrel kapcsolatos kereskedelmi hatósági ellenőrzés során elkészített jegyzőkönyvet kiadmányozza.
46. A kereskedelmi hatósági ellenőrzés során elkészített jegyzőkönyv alapján az üzlet ideiglenes bezárásáról rendelkező határozatot a kapitányságvezető megbízásából kiadmányozza:
- a) a rendészeti osztály vezetője, távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó személy;
  - b) az osztály jogállású rendőrőrs parancsnoka, vagy távollétében a helyettesítési feladatokat ellátó személy.
47. Hivatali munkaidőn kívül kiadmányozásra jogosult
- a) A bűncselekmény elkövetése miatti bűnügyi őrizetbe vételi határozatot a készenlétes bűnügyi parancsnok készítteti el, kiadmányozza és gondoskodik annak kihirdetéséről.
  - b) A körözés alapján elfogott és őrizetbe vett személy esetén a forró nyomos készíti el az őrizetbe vételi határozatot, a készenlétes bűnügyi parancsnok kiadmányozza és gondoskodik annak kihirdetéséről.
  - c) Szabálysértési őrizetbe vétel esetén a Szabálysértési Előkészítő Csoport készenlétes előadója készíti el az őrizetbe vételi határozatot. Az alább felsorolt beosztást betöltő ellenőrző parancsnok kiadmányozza és gondoskodik annak kihirdetéséről:

- ca) Bűnügyi Osztály vezetője és Rendészeti Osztály vezetője;
- cb) Rendőrőrsök parancsnokai.

## VII.

### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

#### 5. Bűnügyi Osztály

48. A bűnügyi osztályvezető irányításával lefolytatja az osztály hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket.
49. A nyílt eljáráshoz kapcsolódóan teljesíti a titkos információ szerzés feladatait, betartva a törvényesség követelményeit.
50. A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
51. Ellátja a kapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatokat, egyedi bűnelemzéseket végez.
52. A bűnügyi helyzet értékelése során szerzett tapasztalatok alapján részt vesz az okok és körülmények lehetőség szerinti visszaszorításában.
53. A bűnügyi-technikai csoport által ellátja a kapitányság bűnügyi-technikai feladatait, végzi a helyszíni szemlékkel, nyomrögzítéssel és a gyanúsított személyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos szakfeladatokat.
54. Titkos információgyűjtést folytat a hatáskörébe tartozó és a hatáskörébe utalt ügyekben.
55. Végzi a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban, normákban meghatározott körözési és adatszolgáltatási feladatokat.
56. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
57. Eljár az eltűnt személyek felkutatásával kapcsolatos ügyekben.
58. Közigazgatási eljárás keretében eljár a rendkívüli halálesetek bekövetkezésekor.
59. A tudomány és a technikarendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról és rögzítéséről.
60. Ellátja hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat.
61. A nyílt eljáráshoz kapcsolódóan teljesíti a titkos információszerzés feladatait, betartva a törvényesség követelményeit.

62. Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, egyéb jogi szabályozó eszköz vagy egyedi utasítás hatáskörébe utal.
63. Széleskörű együttműködést valósít meg a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel. A tömegkommunikáció eszközeit széles körben kihasználva hatékony propagandát fejt ki, folyamatosan szervezi a megelőzést szolgáló rendezvényeket, programokat,

## **6. Rendészeti Osztály**

64. A Rendészeti osztályvezető irányításával intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel.
65. Hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából.
66. Meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat hajt végre.
67. Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosi feladatokat teljesít. Szakfeladatokat hajt végre a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében.
68. Ellátja a feladatkörébe utalt csapatszolgálati feladatokat.
69. Ellátja a közúti, légi és vízi közlekedés rendjével, valamint a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat. Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, ellátja a helyszíni szemle és a vizsgálat feladatait.
70. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közúti közlekedésbiztonság helyzetének alakulását. Ezzel kapcsolatban rendszeres elemzést végez, amely kiterjed a balesetek alakulására és a közlekedésben részt vevők magatartására.
71. Az elemzések, értékelések alapján írásban az osztályvezető felé kidolgozza a balesetmegelőző tevékenység tartalmát, formáit és módszereit, ezek alapján szervezi és végzi a megelőző munkát.
72. Közlekedési fokozott ellenőrzéseket hajt végre.
73. Gondoskodik szakterületén az anyagi és technikai szakutatisítások betartásáért, illetve a kiadott anyagi, technikai eszközök rendeltetésszerű felhasználásáért, karbantartásáért.
74. A szolgálat irányítása során együttműködik és kapcsolatot tart a TIK ügyeletesével.

75. Speciális értékelő, elemző és megelőző, propaganda-munkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében. Szükség esetén részt vesz az ORFK által indított „DADA” és az „iskola rendőre” programban, egyéb bűnmegelőzési programban, ezekhez előadót biztosít.
76. Részt vesz a hatósági engedéllyel rendelkezők ellenőrzésében, intézi a hatáskörébe tartozó egyéb ügyeket. Ellátja a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal kapcsolatosan a rendészeti felügyelet körében hatáskörébe utalt feladatokat.
77. Végzi a külön jogszabályban meghatározott, hatósági- közigazgatási bejárásokkal kapcsolatos tevékenységet.
78. A bünyügyi osztályvezető és a rendészeti osztályvezető irányításával, a bünyügyi és a vizsgálati osztályvezető szakmai irányítása mellett végzi a hatáskörébe utalt bünyügyek nyomozását, valamint a bünyügyi információvásárlási tevékenységet.
79. A közbiztonság és a közterületek rendjének biztosítása végett hatékony, kellően koordinált közterületi körzeti megbízotti és járőrszolgálatot szervez és lát el. Fokozott ellenőrzéseket hajt végre és tart, meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat lát el.
80. A Szabálysértési Előkészítő Csoport útján lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény által meghatározott eljárást.
81. Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában. Tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeinek betartására.
82. Gondoskodik a Hevesi Rk. különleges jogrend időszaka alatti tovább működésével kapcsolatos feladatainak ellátásáról.
83. Ügyintézi és ellenőrzi a fegyver-lőszer, gáz- és riasztófegyverek, légfegyverek forgalmára, tartására és felhasználására vonatkozó szabályokat és a nem katonai jellegű lőterek rendészetével kapcsolatos feladatokat,
84. A vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységet engedélyezi, hatósági határozatokat hoz.
85. Lefolytatja a hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárásokat.
86. Elvégzi a szükséges statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
87. Hatáskörében és feladatkörében szorosán együttműködik és kapcsolatot tart a kapitányság más szervezeti egységeivel, más rendvédelmi szervekkel, állami, társadalmi, gazdasági szervekkel, egyesületekkel, állampolgárokkal és azok közösségeivel.
88. Az osztály hivatásos állománya külön utasítás alapján részt vesz az fokozott ellenőrzésekben.

89. Balesetmegelőzési tevékenységet és propagandamunkát végez. Ellátja a Városi Balesetmegelőzési Bizottság működéséből fakadó operatív tevékenységet
90. Végzi a terrorcselekmények megelőzésével és megszakításával kapcsolatos hatáskörébe utalt helyi feladatokat,

## **7. Rendőrőrs**

91. A Rendőrőrs:
  - a) feladata illetékességi területén történt és hatáskörébe tartozó bűncselekmények esetén büntetőeljárások lefolytatása,
  - b) lefolytatja az illetékességi területén történt és hatáskörébe tartozó elsőfokú államigazgatási eljárásokat,
  - c) működési területén közrendvédelmi és közlekedésrendészeti feladatok ellátására szolgálatot szervez,
  - d) önálló osztály-jogállású szervezet, melyet az őrsparancsnok vezet.

## **8. Törzs**

92. A törzs:
  - a) ellátja a minősített időszakkal összefüggő rendőri feladatok szervezését, koordinálását,
  - b) intézi a kapitányságvezetőhöz közvetlenül kapcsolódó ügyeket,
  - c) közreműködik a Hevesi RK szervezeti egységei tevékenységének összehangolásában, elkészíti a szervezeti egységek előterjesztése alapján a rendőrkapitányság munkatervét,
  - d) összeállítja és a HMRFK vezetőjének jóváhagyásra felterjeszti a Hevesi RK munkájáról szóló éves értékelő jelentést,
  - e) szervezi a Hevesi RK-n az elektronikus ügykezelési és ügyintézési, adatvédelmi és feladatok végrehajtását, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását, ellátja a Hevesi Rk-n belüli ügykezelési teendőket,
  - f) végrehajtja és nyilvántartja a kapitányságvezető külön rendelkezéseiben meghatározott feladatokat, gondoskodik a határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról.

## **VIII.**

### **ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK**

#### **9. A Hevesi Rk minden vezetője**

93. Személyesen felelős az általa vezetett szervezet, szervezeti elem tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrendi időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrendi időszaki feladatok végrehajtásáért.
94. Gondoskodik a szervezetére, szervezeti elemére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a jelentési kötelezettségek teljesítéséről.



95. Tevékenysége során érvényesíti a közép-, és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a személyi állomány azonosuljon
96. A jogszabályokban, közjogi szervezetszabályzó eszközökben és egyéb jogi szabályozó eszközökben meghatározott szempontok figyelembevételével – a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban előírt eljárási rend betartásával – szakmai, valamint a belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet.
97. Gyakorolja — a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül — a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket, oly módon, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.
98. Indokolt esetben kezdeményezi jogszabály, közjogi szervezetszabályzó eszköz és egyéb jogi szabályozó eszköz kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, egyéb jogi szabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában, képviselve a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok sajátosságait.
99. A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről.
100. Kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket, képviseli a vezetése alatt álló szervezetet, szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.
101. Részt vesz a személyi állomány képzésének és továbbképzésének, idegen nyelvi képzésének megszervezésében.
102. Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
103. Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti egységet a tevékenysége köréhez tartozó kérdésekben.
104. Gondoskodik szakterületén az anyagi és technikai szakutassítások betartásáért, illetve az állomány részére kiadott anyagi, technikai eszközök rendeltetésszerű felhasználásáért, karbantartásáért.
105. Felelős az általa irányított osztály adminisztrációs munkájáért, a statisztikai adatok pontosságáért és határidőre való felterjesztéséért a megyei szakirányítás felé.
106. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott vezetők a külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesíteni kötelesek a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüket.

107. Figyelemmel kíséri az állománya egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmasságának helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálatral együttműködve megteszi a szükséges intézkedési javaslatát.
108. Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá a személyi állomány szociális ellátása érdekében.
109. A személyi állomány lakhatásának elősegítését szolgáló jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja a benyújtott kérelmek ügyintézése során a javaslattételi, hozzájárulási, engedélyezési jogosultságokat, részt vesz a szakterületét érintő szerződések előkészítésében.
110. Felterjeszti a kapitány részére szervezetének munkaokmányait.
111. Jávahagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység és személyek alábbi munkaokmányait:
  - a) munkaköri leírásokat;
  - b) munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló jelentéseket;
  - c) jelentősebb terveket;
  - d) az ellenőrzési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló jelentéseket;
  - e) a kapitány részére készített előterjesztéseket;
  - f) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
  - g) a különleges jogrend idején tett jelentéseket, kimutatásokat.
112. Részt vesz – szakterülete vonatkozásában – a rendőrség, a HMRFK és a Heves Rk.:
  - a) fejlesztési és stratégiai elképzeléseinek kialakításában;
  - b) nemzetközi kapcsolatainak alakításában;
  - c) sajtó- és tömegtájékoztató tevékenységében;
  - d) a tudományos kutatómunka elveinek és gyakorlati feladatainak meghatározásában;
  - e) a tudományos munka tervezésében, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében;
  - f) minőségfejlesztési programjának megvalósításában.
113. Tevékenysége során biztosítja:
  - a) az adatkezelés törvényességét;
  - b) az iratkezelésre, az adat-, minősített adat és titokvédelmi szabályok kezelésére vonatkozó jogszabályok megtartását és közjogi szervezetszabályozó eszközök, egyéb jogi szabályozó eszközök betartását;
  - c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
114. Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben, gondoskodik az elektronikus ügykezelési és ügyintézési szabályok betartásáról.
115. Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek és a társszervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.
116. Szakterületét érintően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról, köteles elősegíteni beosztottai tudományos tevékenységét, ha az összhangban van a rendészeti tudományos munka fő irányjaival.

117. Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.
118. Rendszeres ellenőrzést végez az általa irányított szervezet szakmai tevékenysége feletti felügyelet gyakorlása és a korrupció megelőzése érdekében.
119. Végrehajtja a teljesítmény-, és munkaértékelésből adódó adminisztrációs feladatokat;
120. Felelős a szolgálati gépjárművek igénybe vételével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzéséért.

### **10. A vezetői jogkörök gyakorlásának rendje**

121. A vezetői jogkörök közvetlenül, vagy közvetett módon a jogkör átruházása útján gyakorolhatók.
122. Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségében – jár el az ügyben. Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető ügyrendben, írásban vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető „nevében és megbízásából” jár el.
123. Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében, „átruházott jogkörben” jár el. A jogkör gyakorlásának átruházásáról az ügyrendben, vagy más módon – írásban vagy szóban – kifejezetten rendelkezni kell.
124. Nagy gyakorolható közvetett módon, illetve nem ruházható át azok a jogkörök, amelyeket az ezekről rendelkező normák kifejezetten a meghatározott vezető hatáskörébe utalnak. Kivételt képez ez alól a vezető tartós távolléte, vagy akadályoztatása.  
A tartós távollét, vagy akadályoztatás tényét a vezető, a vezető előljárója, vagy a vezető helyettese állapítja meg.
125. A helyettes az a vezető, akit ebbe a beosztásba kineveztek, a kinevezett helyettes vezetője az általa helyettesített vezető személyi állományának. Ha helyettes nem neveztek ki, a helyettesítési feladatokat az a személy látja el, akit az illetékes vezető a közvetlen alárendeltjei közül e feladatokra kijelöl. A nem kinevezett helyettes csak a vezető távollétében előljárója az állománynak. A vezető és a helyettese egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal megbízott más vezető, ennek hiányában más beosztott látja el a vezetői jogköröket.

## **IX. FEJEZET VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI**

### **11. Bűnügyi Osztály vezetője (kapitányságvezető-helyettes)**

126. Bűnügyi Osztályvezető a kapitányságvezető szervezetszerű helyettese.

127. A bűnügyi osztályhoz tartozó bűnügyeket szakmailag irányítja . A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően a szükséges intézkedéseket megteszi,
128. A nyomozó, a vizsgálati alosztályvezetőn és a bűnügyi technikai csoportvezetőn keresztül irányítja, szervezi, ellenőrzi a kapitányság bűnügyi osztályának munkáját.
129. A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz az egyes nyomozó egységek szükséges kapacitásainak biztosítása érdekében.
130. Irányítja a rendőri bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel.
131. Felelős a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért.
132. Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi-technikai tevékenység szakszerűségéről, irányítja a bűnügyi technikusok munkáját.
133. Felügyeli a bűnjelkezelési tevékenységet, rendszeresen ellenőrzi a bűnjelkezelő munkáját.
134. A titkos információgyűjtés során gondoskodik a kapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem elkészítéséről, és továbbításáról a HMRFK Bűnügyi Igazgatója felé.
135. Folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
136. Gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.
137. Felügyeli a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban, normákban meghatározott körözési és adatszolgáltatási feladatokat.
138. A HMRFK Bűnügyi Igazgatójának utasítása alapján jogosult bűnmegelőzési ellenőrzés végrehajtására.
139. Jogosult általános előállító helyiségek ellenőrzésére.
140. Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért, és végrehajtásáért.
141. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
142. Felelős a bűncselekmények elkövetésével alaposan gyanúsítható személyek ellen indított büntetőeljárás jogszerű és szakszerű lefolytatásáért.
143. Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, egyéb jogi szabályozó eszköz vagy egyedi utasítás hatáskörébe utal.

144. Szakmai irányítást folytat az iskolaórség működése felett.

## **12. Rendészeti Osztály vezetője**

145. Felelős az igazgatásrendészeti, körzeti megbízotti, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti alosztály, valamint a szabálysértési előkészítő csoport szolgálat szakmai irányításáért, szakirányú felügyeletet gyakorol az őr- és járőrszolgálati szabályzat, valamint a KMB- szabályzat előírásainak megfelelő munkavégzés érdekében.
146. Szakmailag irányítja az osztály hatáskörébe tartozó bűnügyi tevékenységet.
147. A közrendvédelmi és közlekedésrendészeti Alosztály vezetőjén, a Körzeti Megbízott Alosztály vezetőjén, az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjén, és a Szabálysértési Előkészítő Csoport parancsnokán keresztül irányítja a Rendészeti osztály működését.
148. Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért, a csapatszolgálati tevékenység irányításáért.
149. Biztosítja a fegyverszoba rendjét, előírászerű működését, jogosult annak ellenőrzésére.
150. Irányítja a rendészeti szakközépiskolások gyakorló szolgálatellátását.
151. Gondoskodik a fegyveres biztonsági őrseggel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, jogosult általános előállító helyiségek ellenőrzésére, irányítja az ezzel kapcsolatban bekövetkezett rendkívüli események kivizsgálását, és elvégzi az ezzel kapcsolatos elemzéseket.
152. Felelős a szolgálatirányító parancsnoki szolgálat előírászerű tevékenységéért, a TIK ügyeleteivel történő együttműködésért, hatékony szolgálatellátásért. Felelős a szolgálatparancsnokok által vezetett nyilvántartások időszerűségéért, jogszerűségéért, felhasználhatóságáért, szolgálat ellátásuk szakszerűségéért.
153. A Szabálysértési Előkészítő Csoport útján lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény által meghatározott előkészítő eljárást.
154. Segíti a polgárórség munkáját, együttműködik a közterület felügyelettel, a mezőőrökkel.
155. Felelős a rendkívüli események, fegyverhasználat és kényszerítő eszközök alkalmazásának és a rendőri intézkedések ellen tett panasz kivizsgálásáért, felügyeli és biztosítja a kényszerítő eszközök jogszerű és szakszerű használatát.
156. Véleményezi a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó bejelentéseket, és koordinálja ez egyéb közterületi rendezvényeket.
157. Egyes szakhatósági ügyekben együttműködik a társszervekkel, önkormányzatokkal.
158. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

159. Felelős az osztály adminisztrációs munkájáért, a statisztikai adatok pontosságáért és határidőre való felterjesztéséért a megyei szakirányítás felé.
160. A szolgálat irányítása során együttműködik és kapcsolatot tart a TIK ügyeletesével.
161. Részt vesz az idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokban meghatározott rendőrségi közreműködői feladatok, valamint az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények komplex mélységi ellenőrzésének kialakítására és működtetésére kiadott jogi normában meghatározott együttműködési feladatok végrehajtásában.
162. Végzi a romák társadalmi integrációját elősegítő kormányzati programban és az azzal összefüggő intézkedési tervben, illetve az egyes feladatok végrehajtására kiadott normákban meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatok irányítását, felügyeli azok végrehajtását.

### **13. Védelmi tiszt (Körzeti Megbízotti Alosztály Vezető)**

163. Mint megbízott védelmi tiszt részt vesz a Hevesi Rk. különleges jogrend időszakában történő tovább működésének biztosításában, az arra történő felkészülésben, a végrehajtandó feladatok tervezésében, szervezésében, irányításában, koordinálásában.

### **14. Biztonsági vezető (Felderítő Alosztályvezető)**

164. A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. Kormányrendelet 6.§. 1-2. bekezdése alapján, mint biztonsági vezető ellenőrzi és biztosítja a minősített iratok személyi, adminisztratív és fizikai védelmével összefüggő feladatokat,

### **15 . Kiskörei Rendőrőrs parancsnok**

165. A Kiskörei Rendőrőrs parancsnok a Rendőrőrs személyi állományának parancsnoka egyben szolgálati előljárója, a rendőrkapitányság rendőrőrsének osztályvezető jogállású vezetője.
- a) Irányítja és szakmailag felügyeli a Kiskörei Rendőrőrs állományába tartó személyeket
  - b) a Kiskörei Rendőrőrs parancsnoka együttműködik az illetékességi területén található önkormányzatokkal, horgász egyesülettel és a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitánysággal;
  - c) együttműködik az illetékességi területükön található polgárőr szervezetekkel,
  - d) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért,
  - e) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért, szakszerűségéért,
  - f) felelős a hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért,
  - g) felelős a rendőrőrs rendészeti tevékenységéért szakmai irányításáért, a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért,

- h)* felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért,
  - i)* gondoskodik a feladatkörébe utalt információs rendszer és manuális nyilvántartások folyamatos működéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról,
  - j)* gyakorolja az általános vezetői feladatokat,
  - k)* külön rendelkezésben meghatározottak szerint teljesíti vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét.
166. Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, egyéb jogi szabályozó eszköz vagy egyedi utasítás hatáskörébe utal.
167. Irányítja a rendészeti szakközépiskolások gyakorló szolgálatellátását.

### **16. Tiszanánai Rendőrőrs parancsnok**

168. A Tiszanánai Rendőrőrs parancsnoka a rendőrőrs személyi állományának parancsnoka egyben szolgálati előljárója, a rendőrkapitányság rendőrőrsének osztályvezető jogállású vezetője.
- a)* Irányítja és szakmailag felügyeli a Tiszanánai Rendőrőrs állományába tartó személyeket
  - b)* a Tiszanánai Rendőrőrs parancsnoka együttműködik az illetékességi területén található önkormányzatokkal, horgász egyesülettel és a Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitánysággal;
  - c)* együttműködik az illetékességi területükön található polgárőr szervezetekkel,
  - d)* felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért,
  - e)* felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért, szakszerűségéért,
  - f)* felelős a hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért,
  - g)* felelős a rendőrőrs rendészeti tevékenységéért szakmai irányításáért, a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért,
  - h)* felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért,
  - i)* gondoskodik a feladatkörébe utalt információs rendszer és manuális nyilvántartások folyamatos működéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról,
  - j)* gyakorolja az általános vezetői feladatokat,
  - k)* külön rendelkezésben meghatározottak szerint teljesíti vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét.
169. Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, egyéb jogi szabályozó eszköz vagy egyedi utasítás hatáskörébe utal.
170. Irányítja a rendészeti szakközépiskolások gyakorló szolgálatellátását

### **17. Hivatalvezetői feladatokkal megbízott kiemelt főelőadó**

171. **Hivatalvezetői feladatokkal megbízott kiemelt főelőadó:**

- a) kapitányságvezető közvetlen irányítása alá tartozó személyeken keresztül szervezi és koordinálja a Heves Rk működésével, a kapitányságvezető döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- b) gondoskodik az elektronikus ügyintézési és iratkezelési előírások, adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi ennek belső ellenőrzését, szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenysége felett;
- c) megbízás alapján ellátja az adatvédelmi megbízott feladatait, melynek során végrehajtja az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban foglalt tájékoztatási, oktatási, nyilvántartási, ellenőrzési és adatszolgáltatási feladatokat, illetve közreműködik az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásában;
- d) megbízás alapján gondoskodik a fegyelmi eljárások jogszerű lefolytatásáról;
- e) gondoskodik a kártérítési eljárások jogszerű lefolytatásáról;
- f) gondoskodik a fogalmazványok elkészítéséről, a kapitány által intézett iratok ügykezeléséről, figyelemmel kíséri a határidők betartását;
- g) részt vesz a belső normák előkészítésében, a normatervezetek koordinációra bocsátásában, véleményezésében és a normák kiadásában;
- h) gondoskodik a kapitányságvezető által kiadott normák közzétételéről;
- i) összeállítja a Hevesi Rk. munkatervét és figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- j) ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, egyéb norma vagy egyedi utasítás hatáskörébe utal;
- k) mint az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető gondoskodik az ügykezelést végző személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
- l) mint elektronikus ügyintézésért és az iratkezelésért felelős vezető, feladata az elektronikus ügyintézés és az iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése, az irattár működtetése;
- m) ellátja a szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat;
- n) gondoskodik az ügyviteli, ügykezelési célalkalmazások, az ügyviteli célú nyilvántartások és adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- o) elkészíti a Hevesi Rk Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát, évente felülvizsgálja a jogszabályi vagy technológiai változások tekintetében, a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül végrehajtja, és intézkedik a Rendőrség honlapján való közzétételre;
- p) elkészíti, és napra készen tartja a Hevesi Rk Másolatkészítési Szabályzatát, mely a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Hevesi Rk-ra érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit, a mellékletben kijelöli a hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelőket és ügyintézőket, személyükben történő változás esetén gondoskodik a melléklet módosításáról, annak a Rendőrség honlapján történő közzétételéről;
- q) ellátja a Hevesi Rk részére megküldött jogszabály- és egyéb normatervezetek, valamint az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- r) ellátja a minősített időszakokkal összefüggő rendőri feladatok szervezését, koordinálását;



- s) közreműködik a személyzeti és munkaügyi intézkedések előkészítésében;
- t) végrehajtja és nyilvántartja a kapitányságvezető külön rendelkezéseiben meghatározott feladatokat, gondoskodik a határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról.

### **18. A személyi állomány főbb feladatai**

- 172. A Hevesi Rk személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, rendvédelmi alkalmazottakból és a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalókból áll. A szolgálatteljesítéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket a jogállásukra vonatkozó törvények szerint gyakorolhatják, illetve kötelesek teljesíteni. Az egyes beosztásokban dolgozók feladatait a részükre kiadott munkaköri leírások tartalmazzák részletesen.
- 173. Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, egyéb jogi szabályozó eszközökben, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint a HMRFK SZMSZ-ben, az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat.
- 174. Kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni.
- 175. Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek határidőben történő érdemi elintézéséért.
- 176. Az egyéni teljesítményértékelés alapját képező teljesítmény célkitűzések megvalósítása útján is segítik a rendőrkapitányság feladatai teljesülését. A hivatásos állomány tagja szolgálati jogvitát kezdeményezhet a teljesítményértékelés valótlan ténymegállapításai miatt.
- 177. Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot megőrizni.
- 178. Tevékenységük során be kell tartani a titok- és adatvédelemre, az ügykezelésre vonatkozó szabályokat.
- 179. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat - ha a vezető másként nem rendelkezett szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- 180. A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket, illetve vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüket.
- 181. Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- 182. Gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megővése, illetőleg gyógyulásuk érdekében előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat.
- 183. Kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük

elvárható módon közreműködni a saját és mások egészsége védelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére.

## **X. FEJEZET A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE**

### **19. Általános rendelkezések**

184. A Hevesi RK szervezeti elemei és vezetőik
- a) a feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni;
  - b) a hatályos jogszabályok, a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott közjogi szervezetszabályozó eszközeiben, valamint az egyéb normák rendelkezéseiben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni;
  - c) folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról;
  - d) tevékenységük során együttműködnek a HMRFK-val, a rendvédelmi- és a társszervekkel.
185. A HMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a Kapitányságvezető viseli

## 20. Működési okmányok

186. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait - amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével -, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság).
187. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.
188. A különleges jogrendi ügyrendek kidolgozása és hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.

## 21. Normaalkotás rendje

189. A normaalkotás a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006.(XII.29.) ORFK Utasításban foglaltak, és a normák megalkotásával, kiadásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök gyakorlásának rendjéről kiadott 10/2008. (II.2.) MRFK intézkedés rendelkezései szerint történik.
190. Norma módosításáról, hatályon kívül helyezéséről minden érintettet értesíteni kell, aki ez alapján köteles a szükséges intézkedést megtenni.

## 23. Az értekezletek rendje

191. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:
- a) napi vezetői értekeztet**
- aa) állandó résztvevői:*
- aaa) osztályvezetők*
  - baa) őrsparancsnokok*
  - caa) alosztályvezetők*
- ba) napirend: az időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök.*
- b) kapitányságvezetői értekeztet**
- ab) állandó résztvevői:*
- abb) biztonsági vezető,*
  - bbb) osztályvezetők*
  - cbb) őrsparancsnokok*
  - dbb) alosztályvezetők*
- bb) eseti meghívottak: berendelték, érdekképviselői szervek képviselői, személyzeti előadó (anyag és pénzügykezelő)*
- cb) napirend: az elrendelésben meghatározottak szerint.*
- c) állománygyűlés:**
- ac) résztvevői: berendelték;*
  - bc) napirend: külön rendelkezés szerint.*

- d) **egyedi ügyekben összehívott értekezlet:**  
 ad) résztvevői: külön rendelkezés szerint;  
 bd) napirend: külön rendelkezés szerint.

192. A napirendek előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.
193. Az értekezletekről, ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni, kivéve a napi értekezletekről.
194. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:  
 a) napi, illetve heti koordinációs értekezlet;  
 b) szakterületi vezetők értekezlete;  
 c) egyedi ügyben tartott értekezlet.

#### 24. A tervezési rend

195. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) **ellenőrzési terv**, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart,
  - b) **eseti tervek** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében,
  - c) **éves munkaterv** tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét,
  - d) **fejlesztési program, stratégiai terv** tartalmazza a HRK több évre szóló fejlesztését, feladatait,
  - e) **hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei**, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl. fegyveres biztonsági őrseg, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).
  - f) **konceptió** tartalmazza a megyei rendőri munka egészére vagy részére vonatkozó hosszabb távú elképzelést,
  - g) **szakfeladati tervek** az egyes tevékenységek (pl. objektumvédelem, katasztrófaelhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.

#### 25. A rendőrkapitányság kapcsolatrendszere

196. A Hevesi Rk szervei a feladatkörük ellátását elősegítő kapcsolatrendszert építenek ki:
- a) a HRK folyamatos kapcsolatot tart az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, alkalmazása érdekében,
  - b) a Hevesi Rk vezetője megállapodásokat köthet – külön norma alapján - az együttműködő fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel, a hatásköri feladatok eredményesebb ellátása érdekében,

- c) a kapitányságvezető személyesen, vagy megbízottja útján évente beszámol a települési önkormányzatok képviselői testületének, a beszámolókat a HMRFK vezetőjének fel kell terjeszteni,
- d) a nemzetközi kapcsolattartás célja a rendőrségi feladatok hatékonyabb ellátásának elősegítése, a nemzetközi kapcsolattartás rendjének szabályait külön utasítás tartalmazza,
- e) a rendőrkapitányság együttműködik a területileg illetékes önkormányzatokkal. A rendőrkapitányság segíti - a jogszabályban előírtak szerint - az állami és önkormányzati szerveket hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében,
- f) a rendőrség vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására,
- g) együttműködési megállapodások köthetők, kapcsolatok alakíthatók ki - a HMRFK vezetőjének előzetes egyetértésével - a pártbefolyástól mentesség követelményének betartásával - társadalmi, gazdálkodó szervezetekkel és szervekkel, az állampolgárok azon közösségeivel, amelyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátásában.

## **IX. FEJEZET ZÁRÓ REDELKEZÉSEK**

197. Az intézkedés a HMRFK Vezetőjének jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Hevesi Rendőrkapitányság 1/2018 (II.28.) HRK intézkedéssel kiadott ügyrendje.
198. Az ügyrend hatályba lépését követő hónap 30. napjáig a rendőrkapitányság vezetőjének alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek vezetői készítsék el az állományukba tartozó személyek munkaköri leírását, s azt jóváhagyásra terjesszék fel, ha azokban a változásokat szükséges rögzíteni.
199. A kapitányság Ügyrendjét, valamint az alapján kiadott okmányokat minősített időszakban a Minősített Időszaki Ügyrend módosíthatja.
200. A jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a HMRFK- SZMSZ-ben foglaltak az irányadók.
201. Ezen intézkedéssel együtt kell kezelni a HMRFK hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát.
202. Az Ügyrendet a Hevesi Rendőrkapitányság teljes személyi állományával ismertetni kell.

**Heves, időbélyegző szerint**

**Oláh Tamás r. alezredes  
kapitányságvezető**

Készült: elektronikusan (példányonként 29 oldal + 1 oldal melléklet)

Kapja:

1 pld elektronikusan: Kapitányságvezető

1 pld elektronikusan: HMRFK Hivatal

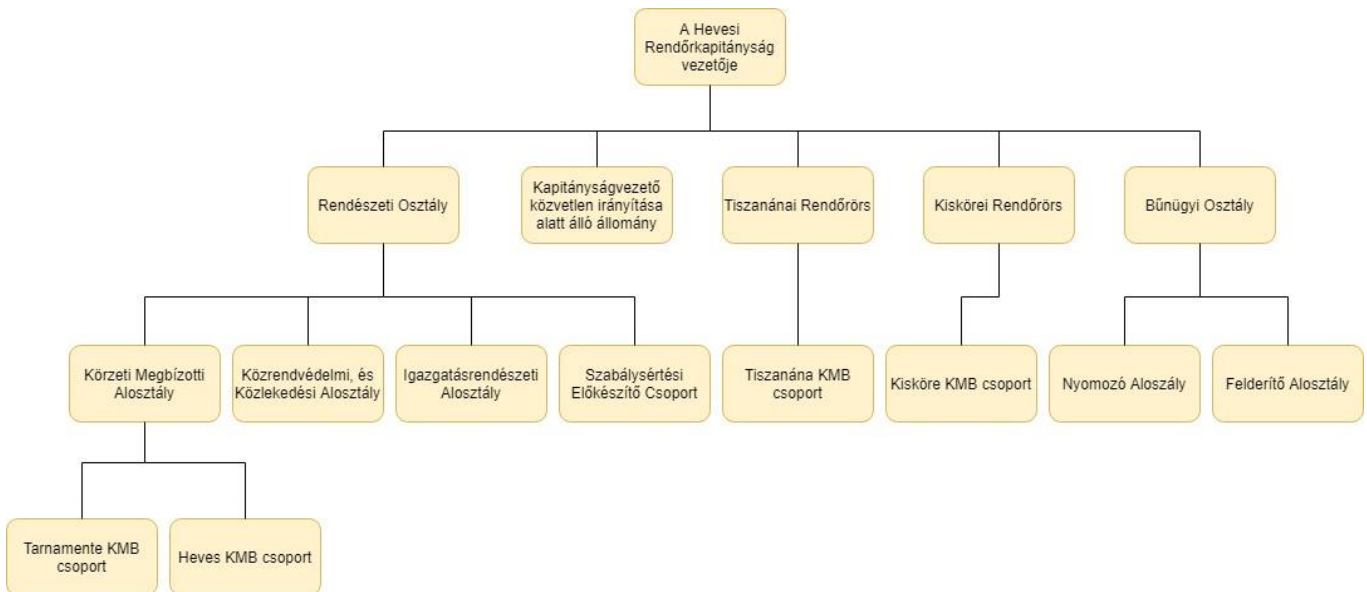
1 pld elektronikusan: Irattár

Készítette: Surányi Tünde c. r. örgy. – Hevesi Rendőrkapitányság – kiemelt főelőadó

## 1. sz. melléklet



## A Hevesi Rendőrkapitányság szervezeti felépítés



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített