

TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám: 17000/2419- /2019.ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2020. április 02.

Dr. Balogh János r. altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány

A TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

9/2020. (IV. 02.) TMRFK

INTÉZKEDÉSE

a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont *b*) alpontjában foglaltakra tekintettel a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET **ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: MRFK), annak helyi szerveiként működő rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: rendőrkapitányságok), továbbá azok személyi állományára.

2. Az MRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET

A TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

3. Az MRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerve. Az MRFK alapító okiratának számát, keltét, az alapítás időpontját, az alapító okirat szerinti kormányzati funkciókat, illetőleg az alaptevékenységet szabályozó jogszabályokat a 3. melléklet, az MRFK vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó szolgálati beosztásait és munkaköreit a 4. melléklet tartalmazza.

4. Az MRFK szervezeti elemei az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörük szerint szakmai irányítást gyakorolnak a rendőrkapitányságok tevékenysége felett, amelynek keretében jogosultak ellenőrzés végzésére, valamint a szakirányítói intézkedések megtételére.

5. Az MRFK a saját gazdálkodására irányulóan – a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében működő kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr) (a továbbiakban: költségvetési belső ellenőr) útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatok tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak az irányadók.

III. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

6. A megyei rendőrfőkapitány

a) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi az MRFK és a rendőrkapitányságok működését, szakmai tevékenységét;

b) a jogszabályban meghatározott testületek, és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;

c) részt vesz, illetőleg képviselteti magát az MRFK és a rendőrkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat a rendőrkapitány beszámolóját ismételtelen nem fogadja el;

d) évenként értékeli az MRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;

e) gondoskodik az MRFK-t érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben és más belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

f) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi felügyeleti rendszer érvényesülését az MRFK szervezeti elemeinél és a rendőrkapitányságoknál;

g) jóváhagyja

ga) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők által a vezetésük alá tartozó szervezet vonatkozásában készített működési okmányt,

gb) az MRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,

gc) a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,

- gd)* a belügyminiszter és az országos rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
- ge)* a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető által készített előterjesztéseket és javaslatokat,
- gf)* a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- h)* képviseli az MRFK-t;
- i)* megkötöti az MRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- j)* kezdeményezi az MRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- k)* javaslatot tesz az MRFK szervezeti és működési okmányának jóváhagyására;
- l)* gondoskodik a vezetési, irányítási feladatainak ellátásához szükséges belső normák megalkotásáról, ezek összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról, és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- m)* vezeti az MRFK-t mint területi nyomozó hatóságot, amelynek nyomozó szervei, illetve az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveinek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza;
- n)* elbírálja első fokon az MRFK, másodfokon a rendőrkapitányságok hivatásos állományú tagjai által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat;
- o)* díjkitűzési jogot gyakorol;
- p)* felelős az MRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért;
- q)* felelős az MRFK által a közösségi médiában közzétett tartalomért a közösségi média és az internetes felületek rendőrségi használatáról szóló ORFK utasítás alapján;
- r)* állandó tagja a Tolna Megyei Védelmi Bizottságnak;
- s)* megbízza az MRFK tűzvédelmi előadóját, gondoskodik az MRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról;
- t)* kijelöli az MRFK adatvédelmi tisztviselőjét, gondoskodik az MRFK adatvédelmi szabályzatának kiadásáról, felelős a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért; a szerv vezetőjeként ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott feladatokat;
- u)* a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével kijelöli az MRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik az MRFK biztonsági szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- v)* kijelöli az információs rendszer biztonságáért felelős személyt, és a biztonságieseménykezelési megbízottat, gondoskodik az MRFK helyi elektronikus információs rendszerei tekintetében informatikai biztonsági szabályzat kiadásáról, valamint ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11–12. §-ában a szerv vezetője számára meghatározott egyéb feladatokat;
- w)* gondoskodik az MRFK másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról;
- x)* a perképviselőt ellátására megbízza az MRFK kamarai jogtanácsosát;
- y)* kinevezi az objektumparancsnokokat;
- z)* kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;
- aa)* jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 37/A. §-ában szabályozott kiemelt biztonsági intézkedés végrehajtását rendelheti el a megye egész területén;

- bb)* jogosult csapaterő alkalmazásának elrendelésére az Rtv. 58. § (1) bekezdés *b)–j)* pontjában meghatározott esetekben az MRFK illetékességi területén;
- cc)* jogosult készenlét, kiemelt készenlét elrendelésére;
- dd)* megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- ee)* elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek minősítését;
- ff)* gyakorolja az önálló költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról;
- gg)* gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről;
- hh)* irányítja a költségvetési belső ellenőr munkáját, meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, kockázatelemzésen alapuló feladatait;
- ii)* a költségvetési belső ellenőr útján az éves tervnek megfelelően szervezi és végzi a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzések végrehajtását;
- jj)* önállóan, illetve az Ellenőrzési Szolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének;
- kk)* intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- ll)* kijelöli az MRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik az MRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről, védelméről;
- mm)* a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI. 26.) BM rendelet (a továbbiakban: 26/2013. BM rendelet) alapján elvégzi a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- nn)* eljár a szervezeti integritást sértő esemény bekövetkezésekor;
- oo)* felelős a járőr- és őrszolgálatok tervezéséhez és szervezéséhez szükséges feltételek biztosításáért;
- pp)* gondoskodik az iskolaőrség vonatkozásában a jogszabályokban, valamint az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok ellátásáról.¹

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

7. A megyei rendőrfőkapitány távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítésére – az állománytáblázat módosítására vonatkozó javaslat jóváhagyásra való felterjesztése kivételével – a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes jogosult.
8. A megyei rendőrfőkapitány helyetteseként
- a)* a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
- b)* a bűnügyi és a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesek egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
- c)* az *a)–b)* alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az erre egyedileg kijelölt személy jár el.
9. Az MRFK vezetőügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka, valamint a forrónyomos parancsnoka a megyei rendőrfőkapitány jogkörét gyakorolja az MRFK készenléti szolgálatainak működési rendjéről szóló TMRFK intézkedés alapján meghatározott körben.

¹ Beiktatta a 14/2020. (XI. 04.) TMRFK intézkedés 1. pontja. Hatályos 2020. november 07. napjától.

10. A megyei rendőrfőkapitány távolléte, akadályoztatása esetén a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és munkavállalói állománya tekintetében a túlszolgálatot, illetve rendkívüli munkavégzést elrendelhetik a rendőrfőkapitány-helyettesek, a szolgálatvezetők és a Hivatal vezetője (a továbbiakban: hivatalvezető) a vezetésük alatt álló állomány tekintetében.

V. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY ÁLTAL JOGSZABÁLY ELŐÍRÁSA ALAPJÁN EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐK, VALAMINT A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

11. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) a hivatalvezetőt nevezi ki az MRFK biztonsági vezetőjének;
- b) a hivatalvezetőt jelöli ki az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek.

12. Az egyéni teljesítményértékelés során a vezetésük alatt álló szervezeti egység és elem állományához tartozó személyek vonatkozásában – a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet 2. § c) pontjára, valamint a 26/2013. (VI. 26.) BM rendelet 2. § 4. pontjára, továbbá a közszolgálati teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § b) pontjára figyelemmel – a megyei rendőrfőkapitány átruházott hatáskörében értékelő vezetőként e személyek legalább osztályvezetői besorolású közvetlen vezetői jogosultak eljárni.

VI. FEJEZET

A KIADMÁNYOZÁS

13. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos állomány vonatkozásában a szolgálatteljesítési idő, a szabadság és az egészségügyi szabadság nyilvántartásával és engedélyezésével, továbbá a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával, valamint a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntéseket a vezetése alatt álló állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető);
 - e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető);
 - f) a hivatalvezető;
 - g) az osztályvezető
- kiadmányozza.

14. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó munkavállalói állomány vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával és a szabadság engedélyezésével kapcsolatos döntéseket a vezetése alatt álló állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
- b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;

- c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) az osztályvezető
- kiadmányozza.

15. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető
- kiadmányozza.

16. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – a megyei rendőrfőkapitány minősítési jogkörébe tartozó állomány kapcsán – a minősítéseket a vezetése alatt álló állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető
- kiadmányozza.

17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a változó bér- és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető
- kiadmányozza.

18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó alábbi munkáltatói intézkedéseket:

- a) a szolgálati időpótlék változásával érintettek, valamint az illetményalap változásával érintett állomány illetmény-megállapításai;
- b) hivatásos állomány tagjainak személyes adataiban, valamint a szolgálati hely megnevezésében bekövetkezett változás átvezetése;
- c) átrendelés;
- d) fizetési fokozatban történő előresorolás a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 121. § (1) bekezdése alapján;
- e) magasabb rendfokozatba és ahhoz tartozó fizetési fokozatba történő előléptetés a Hszt. 121. § (2) bekezdése alapján;

- f) a szolgálati idővel kapcsolatos és egyéb munkáltatói igazolás;
- g) a vagyonyilatkozatok átvétele.

19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

- a) az MRFK belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott esetekkel, valamint a beszerzést nem igénylő igények teljesítésével kapcsolatos döntéseket;
- b) a keresetigazolásokat;
- c) a társadalombiztosítási igazolásokat, valamint az adózással összefüggő nyilatkozatokat, igazolásokat;
- d) az elővezetés, előállítás során felmerült költség megtérítésével kapcsolatos iratokat.

20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – szakterületük szerint – a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

- a) a büntetőeljárásról szóló törvény alapján a nyomozó hatóság vezetőjének a nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
- b) az MRFK illetékességi területén folytatott nyomozások hatáskörébe vonásáról, hatáskörbe utalásáról, vagy más – az MRFK illetékességi területén működő – nyomozó hatóság kijelöléséről, valamint az ügyek más nyomozó hatósághoz történő áttételéről szóló határozatot.

21. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza a rendőrkapitányságok, mint szabálysértési hatóságok között felmerült illetékességi összeütközések elbírálásáról, továbbá a kizárások tárgyában hozott döntéseket.

22. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a képzési lőszerbiztosítására irányuló szolgálati jegyekkel összefüggő engedélyezéssel, valamint az elszámolás záradékolásával, indokolt esetben a szükséges vizsgálat elrendelésével összefüggésben a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes és a humánigazgatási szolgálatvezető együttesen kiadmányoz.

23. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes dönt az MRFK állományának csapaterőben végrehajtott bevetésével és tevékenységével kapcsolatban.

24. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.

25. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK állományába tartozó, előzetesen vizsgát tett, írásban meghatalmazott, intézkedést lefolytató állomány kiadmányozza az egy fokú eljárásban helyszínen lezárható közlekedési tárgyú közigazgatási döntéseket, illetve a közúti forgalomban ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.

26. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza:

- a) a gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú határozatokat, végzéseket;
- b) a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú határozatokat, végzéseket;

- c)* a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott első- és másodfokú döntéseket;
- d)* az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok ellátása során hozott elsőfokú döntéseket;
- e)* a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos másodfokú döntéseket;
- f)* a polgári felhasználású robbanóanyagokkal kapcsolatos jogszabályokban meghatározott elsőfokú szakhatósági döntéseket, iratokat és a polgári felhasználású pirotechnikai termékekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott elsőfokú döntéseket;
- g)* a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Stat. rendelet) 11. § (3) bekezdés *h)* pontja szerinti hatósági feladatok ellátásával összefüggésben hozott közigazgatási döntéseket, iratokat;
- h)* a kábítószerrel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív anyagokkal és a kábítószer-prekursorokkal végezhető tevékenységek hatósági ellenőrzésével kapcsolatos hatósági döntéseket;
- i)* a rendészeti feladatokat ellátó személyek igazolvány és jelvény iránti kérelmeivel összefüggésben hozott elsőfokú döntéseket.

27. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza:

- a)* a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés *g)* pontjában meghatározott hatósági ügyekben hozott döntéseket;
- b)* hivatali munkaidőben a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás alapján kiállított befogadási, illetve szabadlábra helyezési rendelvényt.

28. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a nyomozó szerv vezetője, illetve a forrányomos csoport parancsnoka kiadmányozza:

- a)* a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 127. §-ában meghatározott rendbírság kiszabásáról rendelkező határozatot;
- b)* a bűnügyek egyesítéséről, valamint elkülönítéséről szóló határozatot [Be. XXVI. fejezet];
- c)* a szakértő, a tolmács kirendeléséről, kirendelés alóli felmentéséről, valamint kizárásáról szóló határozatot [Be. XXXI. fejezet];
- d)* a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket [Be. Hatodik rész];
- e)* a terhelt vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetének elrendeléséről, valamint annak megszüntetéséről szóló határozatot [Be. XLIV. fejezet];
- f)* a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
- g)* a vagyont érintő kényszerintézkedések (kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel, elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tétele) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket, határozatokat;
- h)* az eljárás felfüggesztésével, megszüntetésével, valamint az azzal kapcsolatos határozatokat;
- i)* a Be. 362. § (1) bekezdés szerinti, az *a)–h)* alpontban nem szereplő határozatokat;
- j)* a nyomozás elrendeléséről szóló feljegyzést.

29. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a vezetőügyeletes kiadmányozza az MRFK készenléti szolgálatainak működési rendjéről szóló intézkedésben meghatározott feladatok ellátása során keletkezett iratokat.

30. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a forrnyomos parancsnok kiadmányozza az MRFK készenléti szolgálatainak működési rendjéről szóló intézkedésben meghatározott feladatok ellátása során, a forrnyomos csoport igénybevitelét megalapozó ügyben keletkezett iratokat.

31. A költségvetési belső ellenőr aláírja a Bkr.-ben meghatározott feladatkörében készített iratokat.

32. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából valamennyi szervezeti elem vezetője kiadmányozza a feladatkörébe tartozó ügyekben egyedi feladat-meghatározás alapján keletkezett iratokat.

33. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, hivatali munkaidőn kívül pedig a Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője kiadmányozza az útzár alkalmazásának elrendeléséről szóló döntést.

34. A szolgálati jogviszony

a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, valamint a Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Csoport személyi állománya – a fegyelmi kiemelt főelőadó beosztást betöltő tagja kivételével – jogosult;

b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, valamint a Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Csoport személyi állománya – a fegyelmi kiemelt főelőadó beosztást betöltő tagja kivételével – jogosult.

35. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, és a Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Csoport fegyelmi kiemelt főelőadó beosztást betöltő tagja jogosult.

36. Kártérítési ügyben és a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető, és a Hivatal kártérítési ügyben eljáró előadója jogosult.

37. A 34–36. pontban nem jelölt esetekben elektronikus iratról záradékolással – a kiállító nem természetes személy nevében – papír alapú kiadmány készítésére, illetve papír alapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult:

a) a kiadmányozásra jogosult személy;

b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;

- c) az Elektronikus Alírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatban meghatározott ügykezelő;
- d) a Másolatkészítési Szabályzatban és az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.

VII. FEJEZET

AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Bűnügyi Igazgatóság

38. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) felelős a Stat. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokért;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett – szakterületét érintő – körzési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- d) szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) ellátja a bűnügyi szakterületen történt rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő szakirányítási feladatokat;
- g) felelős a forrónyomos tevékenység szakmai felügyeletéért, a területi szinten jelentkező feladatok összehangolásáért, a bűnügyi szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemek tevékenységének irányításáért;
- h) ellátja a bűnügyi szakterület vonatkozásában felmerülő bűnjelkezelési feladatokat;
- i) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- j) szükség esetén szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- k) első fokon eljár a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott eljárásokban és szakfelügyeletet gyakorol az MRFK illetékességi területén a Stat. rendelet 12. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott eljárások felett;
- l) figyelemmel kíséri az MRFK bűnmegelőzési tevékenységét, az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
- m) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
- n) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központtal együttműködve felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért;
- o) ellátja a körzési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
- p) jogosult a fogda és a fegyverszoba ellenőrzésére;
- q) gondoskodik az MRFK szervezetének minőségfejlesztéssel és minőségbiztosítással kapcsolatos feladatainak ellátásáról;
- r) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 50. §-a alapján közbiztonsági véleményt készít a tartózkodási engedély kiadásával összefüggésben, míg elsőfokú szakhatósági eljárást folytat a 97/A. § szerinti letelepedési engedélyek kiadása során;

- s) figyelemmel kíséri az illetékességi területén elkövetett gyűlölet-bűncselekményeket és az eljárásokban megtett intézkedéseket, valamint évente gondoskodik a gyűlölet bűncselekmények tárgyban szervezett képzések megtartásáról;
- t) ellátja az iskolai bűnmegelőzési tanácsadói hálózat szakfelügyeletét;
- u) gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a bűnügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatok végrehajtásáról.²

2. Rendészeti Igazgatóság

39. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) felelős a Stat. rendelet 11. § (2)–(3) bekezdésében – a g) pont kivételével – meghatározott feladatokért, továbbá intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Teroelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett – szakterületét érintő – körözési adatállományát vagy annak egy részét tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- d) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- g) felelős az MRFK illetékességi területén a rendőri csapaterő, védelmi igazgatási szolgálat működéséért;
- h) ellátja a rendészeti szakterületen történt rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő szakirányítási feladatokat;
- i) koordinálja a nemzetközi és a Tolna megyébe érkező, illetve azon áthaladó személyszállító vonatokon, továbbá a közutakon a labdarúgó mérkőzésekre utazók kísérésének rendőri végrehajtását;
- j) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésével, foglalkoztatásával kapcsolatos egyetértési és adatkezelési feladatokat;
- k) a TIK keretében működteti az MRFK ügyeleti szolgálatát, gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről, a TIK forrányomos tevékenységgel kapcsolatos feladatainak ellátásáról;
- l) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- m) felelős a körzeti megbízotti, a szolgálatparancsnoki szolgálattal, valamint a járőr- és őrszolgálatokkal – beleértve a vonatkíséréssel, a határon átnyúló üldözéssel – összefüggő feladatok ellátásáért, szakmai irányításukért;
- n) jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére;
- o) felelős a jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatok ellátásáért, a mélylégi ellenőrzésekben való közreműködésért;
- p) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
- q) gondoskodik a rendőrségi fogdászolgálat ellátásának megyei szintű felügyeletéről és szakmai irányításáról, ennek keretében:

² Beiktatta a 14/2020. (XI. 04.) TMRFK intézkedés 2. pontja. Hatályos 2020. november 07. napjától.

- qa)* kivizsgálhatja a fogdában előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégzetteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére,
- qb)* ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával és az objektumvédelemmel összefüggő szakirányítást, felügyeletet, valamint ellenőrzési feladatokat;
- r)* felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, a megtett úttal arányos útdíjjal kapcsolatos hatósági feladatok megszervezéséért, ellátja a Megyei Balesetmegelőzési Bizottság elnöki teendőit;
- s)* felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti-, személyazonosító- és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- t)* a megyei rendőrfőkapitány által történő kijelölés alapján irányítja az MRFK Csapatszolgálati Törzsének működését, illetve végrehajtja a Törzs ügyrendjét szabályozó MRFK intézkedésben meghatározott feladatokat;
- u)* felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, valamint a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- v)* felelős a szabálysértési előkészítő csoportok tevékenységével kapcsolatos szakirányítói feladatok ellátásáért;
- w)* felelős a fegyveres biztonsági őrsek tevékenységével kapcsolatos, az MRFK feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásáért;
- x)* felelős a fegyverszobák rendjének fenntartásáért, azok szabályszerű működésének ellenőrzéséért és ellenőrztetéséért;
- y)* gondoskodik az iskolaőrseg tevékenységéről szóló ORFK utasításban a rendészeti szolgálati ág számára meghatározott feladatok ellátásáról.³

3. Gazdasági Igazgatóság

40. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes:

- a)* biztosítja, hogy az MRFK a jóváhagyott költségvetési előirányzatán belül gazdálkodjon;
- b)* ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat, gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- c)* biztosítja a személyi állomány illetménnyel és egyéb járandósággal való rendszeres ellátását, intézi az egyéb társadalombiztosítással kapcsolatos ügyeit;
- d)* gondoskodik a Belügyminisztérium gazdálkodási szabályzatának kiadásáról szóló BM utasításban foglalt feladatok végrehajtásáról, az előírások betartásáról, ellenőrzéséről, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- e)* gyakorolja az MRFK által használt ingatlanok felett a vagyongazdálkodási jogosságokat és kötelezettségeket;
- f)* rendszeresen ellenőrzi a rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve a zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
- g)* kimunkálja a műszaki, informatikai fejlesztés éves terveit;
- h)* működteti az MRFK ügykezelési és ügyfeldolgozó informatikai rendszereit, létrehozza és működteti a megyei nyilvántartási rendszereket és a belső adatbázisokat, valamint gondoskodik a fejlesztésükről;

³ Beiktatta a 14/2020. (XI. 04.) TMRFK intézkedés 3. pontja. Hatályos 2020. november 07. napjától.

- i)* lefolytatja a Rendőrség javára felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos eljárást a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározottak szerint;
- j)* ellátja az MRFK építési, építés-beruházási, ingatlanfelújítási, ingatlangazdálkodási, valamint a lakásgazdálkodással és lakáscélú munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, nyilvántartói, ellenőrzési és elszámolási feladatait;
- k)* gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
- l)* felelős a szolgálati állatok tartásával és igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- m)* tervezi az MRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit;
- n)* ellátja az MRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, informatikai adatfeldolgozási és adattovábbítási, számítástechnikai, üzemeltetési és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
- o)* elkészíti és aláírásra előkészíti az MRFK szerződéseinek tervezeteit, gondoskodik a szerződések jogi szempontból történő ellenőrzéséről, jogi ellenjegyzéséről;
- p)* a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- q)* ellátja a gazdasági szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- r)* szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a gazdasági szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- s)* az MRFK tűzvédelmi előadóján keresztül gondoskodik az MRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról, az MRFK és alárendeltségébe tartozó szerveinél a követelmények betartásának ellenőrzéséről;
- t)* folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzést végez, illetve végeztet, amely kiterjed a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, aláírási jog gyakorlására;
- u)* szakmai irányítást gyakorol az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok gazdasági és informatikai tevékenysége felett;
- v)* gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások – elkülönített ügyletkódon történő – nyilvántartásáról, könyveléséről, az arculati elemeknek, a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon történő megjelenítéséről;
- w)* gondoskodik az eszközök a Forrás.net integrált ügyviteli rendszerben történő nyilvántartásba vételéről;
- x)* felelős az Integrált Kockázatkezelési Bizottság megalakításáért és működéséért, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásáért;
- y)* ellátja az MRFK energiagazdálkodással kapcsolatos tevékenységét;
- z)* ellátja az MRFK gépjármű-gazdálkodással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait, a nyilvántartás és üzemeltetés tevékenységét; szervezi a szerven belüli alkatrész és üzemanyag ellátás rendjét, gondoskodik a járművek műszaki és közlekedésbiztonsági megfelelőségének fenntartásáról;
- aa)* a szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának biztonságtechnikai követelményeiről, a fegyverek kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint ellenőrzi a fegyverszobát;
- bb)* előkészíti és lefolytatja az MRFK közbeszerzési, központosított közbeszerzési és az értékhatár alatti beszerzési eljárásait.

4. A Hivatal

41. A hivatalvezető:

- a) ellátja a személyes és a minősített adatok védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b) felügyeli az MRFK-n az ügykezelési feladatok végrehajtását, a központi irattár, valamint a bűnjelkamra működtetését;
- c) a megyei rendőrfőkapitány kijelölése által az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető;
- d) irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során a tervezetek MRFK-n belüli és az MRFK irányítása alatt álló rendőrkapitányságok közötti koordinációját;
- e) gondoskodik az MRFK jogi képviseletének ellátásáról;
- f) előkészíti az MRFK feladattervét;
- g) előkészíti az MRFK éves beszámolóját;
- h) intézkedik a hivatásos állományú személyekkel szemben folytatott, a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó első- és másodfokú kártérítési eljárások lefolytatásáról és döntésre előkészítéséről, valamint a rendvédelmi igazgatási alkalmazottakkal szemben folytatott, a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó elsőfokú kártérítési eljárások lefolytatásáról és döntésre előkészítéséről;
- i) a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalók vonatkozásában megteszi a szükséges intézkedéseket a kártérítési igény érvényesítése érdekében, ennek keretében intézkedik a kár összegének megállapítására, a kártérítési felelősség kivizsgálására;
- j) ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen:
 - ja) figyelemmel kíséri a feladatszabások, különösen a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - jb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzészről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - jc) a rendszeres vezetői értekezletek előkészítése érdekében háttéranyagot állít össze, az értekezleteket szervezi, azokat lebonyolítja, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - jd) protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a megyei rendőrfőkapitány kiutazásának és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- k) végrehajtja a futárszolgálati feladatokat;
- l) ellátja a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat;
- m) jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a rendőri szervek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét;
- n) közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok, így különösen a munkatervek, valamint az ügyrendek jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- o) éves nemzetközi tervet készít;
- p) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- q) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- r) gondoskodik az MRFK biztonsági szabályzatának elkészítéséről és ellátja a biztonsági vezetői feladatokat;
- s) az adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik az MRFK belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elkészítéséről és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról, valamint ellátja a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat;

- t) elkészíti az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatot, valamint a másolatkészítési szabályzatot, gondoskodik a jogszabályi vagy technológiai változások esetén azok folyamatos aktualizálásáról és a közzétételi feladatok végrehajtásáról;
- u) szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenysége felett;
- v) végzi az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézés és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzését és továbbképzését;
- w) működteti a Hivatal érkeztető pontját, amely felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányságok érkeztető pontjainak tevékenysége felett.

5. Humánigazgatási Szolgálat

42. A humánigazgatási szolgálatvezető:

- a) az MRFK munkavédelmi főfelügyelője útján ellátja a munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szolgálati kötelekkel összefüggő és a munkabalesetek kivizsgálásáról;
- b) ellátja az egészségügyi, pszichológiai, munkahigiénés és közegészségügyi-járványügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- c) személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kitüntetési és elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos, továbbá az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat lát el;
- d) a rendőrség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló BM rendeletben meghatározottak szerint folytatja le a nyomozást a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt nyomozások esetében;
- e) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok állományának vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatait;
- f) elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az MRFK állománytáblázatát, annak kivonatait, létszámkimutatását, gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- g) tervezi, szervezi, koordinálja és ellátja az állomány képzését, ki-, át- és továbbképzését, továbbá a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- h) végzi a személyi állomány szociális és kegyeleti támogatásával összefüggő feladatokat;
- i) titkári teendőket lát el az MRFK Szociális Bizottsága és Lakásbizottsága tekintetében;
- j) végzi az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állománya vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat;
- k) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok állományába tartozó hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott személyeket szolgálati és munkáltatói igazolvánnyal, a nyugállományba vonult személyeket nyugdíjas igazolvánnyal, közreműködik az igazolványok elkészítésében, végzi az igazolványok nyilvántartását, bevonását és selejtezését;
- l) a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve felel a KIRA és Szenyor rendszerek közötti folyamatos adat-továbbításáért, valamint a személyes és bér adatok naprakész karbantartásáért, valamint felel – a KIRA koordinátor útján – a Szenyor rendszerből történő interfész leválogatás kezdeményezéséért, ezek szakszerűségéért, valamint a programban rögzített adatok hitelességéért;
- m) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- n) gondoskodik a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációját végző személyek írásban történő kijelölésére;
- o) felelős a szakszervezetekkel és a Magyar Rendvédelmi Karral történő kapcsolattartásért és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért.

6. Ellenőrzési Szolgálat

43. Az ellenőrzési szolgálatvezető:

- a) szakmai ellenőrzést végez és mobil ellenőrzési feladatokat lát el;
- b) jóváhagyott terv alapján szervezi és átfogó, téma, cél-, mobil- és utóellenőrzés keretében végrehajtja a megyei rendőrfőkapitány ellenőrzési kötelezettségéből adódó feladatokat, azok tapasztalatairól jelentést tesz;
- c) ellátja a rendőri intézkedések ellen a Rtv. IX. fejezetében meghatározottak alapján benyújtott panaszok kezelésével összefüggő feladatokat, lefolytatja az MRFK állománya által fogantatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszok ügyében az elsőfokú, és az MRFK hatáskörébe utalt másodfokú eljárásokat;
- d) ellátja a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő feladatokat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban foglaltak végrehajtását;
- g) szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja:
 - ga) a vezetés, irányítás kialakult rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök gyakorlásának törvényességét, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét és hatékonyságát,
 - gb) a bűnüldöző szervek munkájában a megelőzési és a felderítési munka hatékonyságát, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső normák betartását,
 - gc) a közrend, a közbiztonság, a közterület rendjének fenntartására irányuló feladatok végrehajtását, a közlekedés biztonságának, a közúti közlekedés rendjének biztosítását, az ezekkel kapcsolatos rendőri intézkedéseket,
 - gd) a rendőrségi fogdák működtetésére és a fogvatartottak őrzésére vonatkozó szabályok betartását és az ehhez kapcsolódó szolgálati feladatok ellátását,
 - ge) a TIK-et és annak működését, a készenléti szolgálatok tevékenységét,
 - gf) az igazgatásrendészeti szolgálati ág munkájában a hatósági ügyintézés hatékonyságát, gyorsaságát, kulturáltságát és szakszerűségét,
 - gg) a személyzeti munkát szabályozó rendelkezések megtartását,
 - gh) az előírt szolgálati okmányok meglétét, vezetését, nyilvántartását és a kezelésükre vonatkozó szabályok betartását,
 - gi) a belső rendre, a konspirációra, az iratok kezelésére, őrzésére, épületvédelemre, fegyverek tárolására vonatkozó szabályok betartását,
 - gj) a szolgálati járművek használatának jog- és szabályszerűségét, felszereltségét, a szolgálati időn túli járműtárolás körülményeit, a szolgálati állatok tartására, gondozására, alkalmazására vonatkozó előírások betartását, a technikai eszközök használatát,
 - gk) a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét.

7. Költségvetési belső ellenőr

44. A költségvetési belső ellenőr az MRFK belső ellenőrzési vezetője, e minőségében ellátja a Bkr. 21–22. §-ában meghatározott feladatokat.

8. Sajtószóvivő és sajtóreferens

45. A sajtószóvivő és sajtóreferens:

- a) a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján végzi az MRFK kommunikációs tevékenységét;

- b)* a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzi kommunikációs tevékenységét;
- c)* gondoskodik az MRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;
- d)* fogadja, nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatók részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart a TIK-vel, előjárói utasítás alapján a helyszínen nyilatkozik;
- e)* kapcsolatot tart az ORFK sajtóügyeletet ellátó szervezeti elemével;
- f)* a közösségi média és az internetes felületek rendőrségi használatáról szóló ORFK utasítás alapján végrehajtja az MRFK közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat.

VIII. FEJEZET AZ MRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. Általános rendelkezések

46. A szervezeti elemek és a rendőrkapitányságok vezetői a feladatkörükbe tartozó tárgykörben egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatják, és a másik szervtől, szervezeti elemtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolnak.

47. A megyei rendőrfőkapitány a rendőrkapitányságok felett gyakorolt irányítási tevékenységének végrehajtása során az MRFK szervezeti elemei szakirányítást látnak el, amelynek keretében jogosultak:

- a)* az irányított szerveknél a munka színvonalát továbbfejleszteni, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni;
- b)* a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes szerv érintett szakterületi vezetőjének intézkedését kezdeményezni;
- c)* a rendőrkapitányságoktól iratokat, adatokat kérni;
- d)* a rendőrkapitányságok vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
- e)* szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni.

48. A kockázatkezelési feladatok ellátásért

- a)* az MRFK bűnügyi tevékenységét illetően a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
- b)* az MRFK rendészeti tevékenységét érintően a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
- c)* az MRFK gazdasági tevékenységét érintően a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
- d)* az MRFK humánigazgatási tevékenységét illetően a humánigazgatási szolgálatvezető;
- e)* az MRFK ellenőrzési tevékenységét illetően az ellenőrzési szolgálatvezető;
- f)* az MRFK hivatali tevékenységét illetően a hivatalvezető;
- g)* az MRFK belső ellenőrzési tevékenységét illetően költségvetési belső ellenőr;
- h)* az MRFK kommunikációs tevékenységét illetően a sajtószóvivő;
- i)* a rendőrkapitányságok tevékenységét illetően a kapitányságvezetők felelősek.

49. A 48. pont *a)–f)* és *i)* alpontjában meghatározott vezetők tevékenységüket a saját szervezeti egységeik, elemeik tekintetében az alárendeltségükbe tartozó osztályvezetők (alosztályvezetők) közreműködésével gyakorolják.

10. Működési okmányok

50. Ügyrend készítésére kötelezettek:

- a)* a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
- b)* a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
- c)* a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
- d)* a humánigazgatási szolgálatvezető;
- e)* az ellenőrzési szolgálatvezető;
- f)* a hivatalvezető;
- g)* a kapitányságvezetők.

51. Folyamatosan gondoskodni kell a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő vagy módosuló jogszabályokból, közjogi szervezetszabályozó eszközökből és a belső normákból adódó feladatoknak, valamint a hatályon kívül helyezésből fakadó változásoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről, a módosítások jóváhagyásra történő felterjesztéséről.

52. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a személyi állomány tagjának feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor annak pontos hivatkozásával – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait olyan módon, hogy annak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

11. Az értekezletek rendje

53. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

- a)* napi koordinációs értekezlet, ami a napi időszerű feladatokkal foglalkozik, és amelynek állandó résztvevői:
 - aa)* a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - ab)* a hivatalvezető,
 - ac)* a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - ad)* az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - ae)* a sajtószóvivő;
- b)* meghatározott személyi kör részvételével zajló megyei rendőr-főkapitányi értekezlet, amelynek napirendje az MRFK éves feladatterve alapján kerül meghatározásra, emellett foglalkozik az időszerű feladatokkal, és ennek keretében a résztvevő vezetők a szakterületüket érintő fontosabb kérdésekben jelentenek;
- c)* a berendelték részvételével, és külön rendelkezésben meghatározott napirenddel megtartott állománygyűlés;
- d)* egyedi ügyben összehívott értekezlet, melynek résztvevőit és napirendjét külön rendelkezés határozza meg;
- e)* megyei rendőr-főkapitányi referáda, értekezlet, melynek résztvevőit és napirendjét külön rendelkezés határozza meg.

54. Megyei rendőr-főkapitányi értekezlet esetén a napirendek előterjesztését, dokumentációját legalább 10 nappal az értekezlet előtt meg kell küldeni a hivatalvezetőnek.

55. Az értekezletekről – amennyiben nem készül jegyzőkönyv – emlékeztető készül.

56. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezletek rendjét az ügyrendben határozzák meg.

12. A tervezési rend

57. Az MRFK szervezeti elemeinek vezetői az alábbi terveket készíthetik el:

- a) éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elem legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amelyek esetében a rendőri szerv vezetője indokoltnak tartja;
- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek – teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13. A különleges jogrenddel kapcsolatos általános feladatok

58. Az SZMSZ rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

59. Az MRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepítésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.

60. Különleges jogrendi időszakban a Megyei Törzslet működtetni kell, kitelepülés esetén az MRFK tartalék vezetési pontján.

14. A megyei rendőrfőkapitány

61. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
- b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elem létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;

- g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- j) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- l) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
- m) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
- n) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
- o) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- p) gondoskodik a Megyei Törzs folyamatos működtetéséről;
- q) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- r) intézkedik a veszteségek pótlására;
- s) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;
- t) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az MRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- u) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
- v) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- w) intézkedik az MRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

15. Általános vezetői feladatok

62. Különleges jogrendi időszakban – a megyei rendőrfőkapitány kivételével – az MRFK valamennyi vezetője:

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az MRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak papíralapú iratanyagának kijelölt tároló helyre történő elszállítására, a visszamaradt papíralapú iratok őrzésére;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;

- i)* szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j)* fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakésztségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését;
- k)* gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63. Ez az SZMSZ az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő tizedik napon lép hatályba.

64. Az SZMSZ alapján ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SZMSZ hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, illetve szervezeti elem működési okmányát és intézkednek a szükség szerinti módosításra vagy az előírásnak megfelelő új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – felterjesztenek jóváhagyásra a megyei rendőrfőkapitánynak. Az előterjesztésben ki kell térni minden olyan szervezeti, működésbeli és jogszabályi változásra, amely a korábbi működési okmány kiadása óta következett be és indokolja a módosítását, vagy új ügyrend kiadását.

65. A 64. pont szerint elkészített ügyrend hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül a vezetők felülvizsgálják a munkaköri leírásokat és elvégzik a szükséges módosításokat.

66. Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tolna Megyei Rendőrfőkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (I. 22.) TMRFK intézkedés.

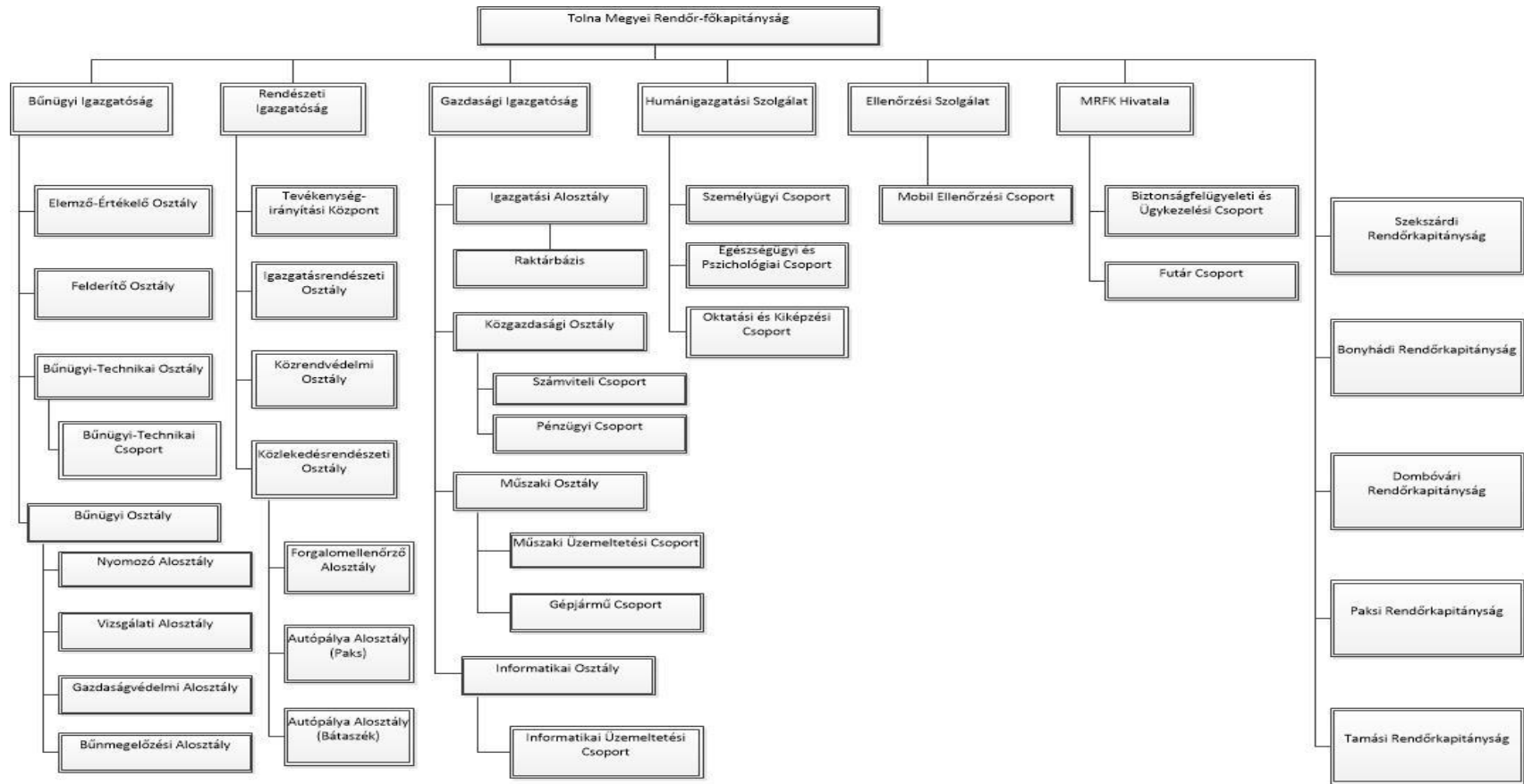
67. Az SZMSZ 64–67. pontja a hatályba lépést követő 91. napon hatályát veszti.

**Szabó Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány**

Az MRFK szervezeti felépítése

Szervezeti elem neve
MRFK területi besorolású szervei
<i>I. Megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségbe tartozó szervek</i>
MRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport Futár Csoport
Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Csoport Egészségügyi és Pszichológiai Csoport Oktatási és Kiképzési Csoport
Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Csoport
<i>II. Rendészeti Igazgatóság</i>
Tevékenység-irányítási Központ
Közrendvédelmi Osztály
Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály (Bátaszék) Autópálya Alosztály (Paks) Forgalomellenőrző Alosztály
Igazgatásrendészeti Osztály
<i>III. Bűnügyi Igazgatóság</i>
Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály Vizsgálati Alosztály Gazdaságvédelmi Alosztály Bűnmegelőzési Alosztály
Felderítő Osztály
Elemző-Értékelő Osztály
Bűnügyi-Technikai Osztály Bűnügyi-Technikai Csoport
<i>IV. Gazdasági Igazgatóság</i>
Igazgatási Alosztály Raktárbázis
Közgazdasági Osztály Számveteli Csoport Pénzügyi Csoport
Informatikai Osztály Informatikai Üzemeltetési Csoport
Műszaki Osztály Műszaki Üzemeltetési Csoport Gépjármű Csoport ⁴
MRFK helyi besorolású szervei
Szekszárdi Rendőrkapitányság
Bonyhádi Rendőrkapitányság
Dombóvári Rendőrkapitányság
Paksi Rendőrkapitányság
Tamási Rendőrkapitányság

⁴ Beiktatta a 14/2020. (XI. 04.) TMRFK intézkedés 4. pontja. Hatályos 2020. november 07. napjától.

Az MRFK szervezeti ábrája⁵

⁵ Módosította a 14/2020. (XI. 04.) TMRFK intézkedés 5. pontja. Hatályos 2020. november 07. napjától.

Az MRFK alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja, az alaptevékenységét szabályozó főbb jogszabályok, illetőleg az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. Az MRFK
 - a) megnevezése: Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság;
 - b) székhelye: 7100 Szekszárd, Mészáros Lázár u. 19-21.;
 - c) alapító okiratának kelte: 2020. május 4.;
 - d) alapító okiratának száma: A-153/2/2019.⁶

2. Az alaptevékenységeket szabályozó főbb jogszabályok:
 - a) Magyarország Alaptörvénye;
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény;
 - c) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény;
 - d) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet;
 - e) a Rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet.

3. Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 - a) 031030 Közterület rendjének fenntartása;
 - b) 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek;
 - c) 031042 Határrendészet, határvédelem;
 - d) 031060 Bűnmegelőzés;
 - e) 031070 Baleset-megelőzés;
 - f) 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
 - g) 072111 Háziiorvosi alapellátás;
 - h) 072311 Fogorvosi alapellátás;
 - i) 072313 Fogorvosi szakellátás;
 - j) 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása;
 - k) 072220 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása;
 - l) 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok;
 - m) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
 - n) 072450 Fizioterápiás szolgáltatás.

⁶ Módosította a 14/2020. (XI. 04.) TMRFK intézkedés 6. pontja. Hatályos 2020. november 07. napjától

Az MRFK vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásai és munkakörei

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezető beosztást tölt be.
2. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;
 - b) közbeszerzési eljárás során;
 - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.

Az MRFK mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervei, valamint az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szervei

1. Az MRFK mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervei:
 - a) Bűnügyi Igazgatóság
 - aa) Bűnügyi Osztály,
 - ab) Felderítő Osztály;
 - b) Rendészeti Igazgatóság
 - ba) Közlekedésrendészeti Osztály.

2. A rendőrkapitányságok mint helyi nyomozó hatóságok nyomozó szervei:
 - a) Szekszárdi Rendőrkapitányság
 - aa) Bűnügyi Osztály,
 - ab) Vizsgálati Osztály,
 - ac) Közlekedésrendészeti Osztály,
 - ad) Közrendvédelmi Osztály,
 - ae) Tolna Rendőrőrs;
 - b) Bonyhádi Rendőrkapitányság
 - ba) Bűnügyi Osztály,
 - bb) Rendészeti Osztály;
 - c) Paksi Rendőrkapitányság
 - ca) Bűnügyi Osztály,
 - cb) Vizsgálati Osztály,
 - cc) Közrendvédelmi Osztály,
 - cd) Közlekedésrendészeti Osztály,
 - ce) Dunaföldvári Rendőrőrs,
 - cf) Nagydorogi Rendőrőrs;
 - d) Dombóvári Rendőrkapitányság
 - da) Bűnügyi Osztály,
 - db) Rendészeti Osztály;
 - e) Tamási Rendőrkapitányság
 - ea) Bűnügyi Osztály,
 - eb) Rendészeti Osztály,
 - ec) Simontornya Rendőrőrs,
 - ed) Hőgyész Rendőrőrs.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
17000/2634-8/2021.ált.