



SOMOGY MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SIÓFOKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

8600 Siófok, Sió utca 12-20. Pf.: 27
Fax: 06/84-519-150/5256 BM: 23/5256


Tel.:06/84-519-150 BM: 23/5122
e-mail: ugyeletso@somogy.police.hu



Szám: 14060/119-3/2013.ált.

Jóváhagyom:

Kaposvár, 2013. 08. 08.


Dr. Piros Attila r. dandártábornok
Megyei rendőrfőkapitány

A SIÓFOKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

3/2013. (VIII. 18.:) SZÁMÚ

INTÉZKEDÉSE

A Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (VI.13.) SMRK Vezetői intézkedés 58. pontjára figyelemmel a Siófoki Rendőrkapitányság és szervezeti elemei szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

intézkedést.

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: RK) és az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemeire, ezen elemek hivatásos, közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalói állományára.
- 2) Az RK szervezeti felépítését és az engedélyezett létszámát az Ügyrend 1. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

Az RK jogállása, irányítása, feladata

- 3) Az RK a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: RFK) szervezeti egysége, mely az alaptevékenységét szabályozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az RFK alapító okiratában meghatározott feladatokat lát el, és hatásköröket gyakorol.
- 4) Az RK önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, kötelezettségvállalással járó együttműködési megállapodást nem köthet, és perbeli jogképességgel nem rendelkezik.
- 5) Az RFK szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak alapján intézkedik az RK szakirányítása keretében adott utasítások, feladatok végrehajtásáról.

III. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNY FELADATAI

- 6) Az RK vezetője (a továbbiakban rendőrkapitány):
 - a) önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi az RK és az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek működését, szakmai tevékenységét, a rendelkezésre álló erők és eszközök kapacitására is tekintettel;
 - b) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol az illetékességi területének közbiztonsági helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről;
 - c) évenként értékeli az RK tevékenységét, terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
 - d) gondoskodik az RK-t érintő jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az RFK által előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) kezdeményezi az RK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
 - f) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
 - g) az RFK jutalomkerete terhére jutalmazási jogkörében javaslatot tehet;
 - h) jóváhagyja
 - ha) az RK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,
 - hb) a szervezeti elemek terveit,
 - hc) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
 - hd) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - he) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - hf) az alárendeltségébe tartozó beosztottak munkaköri leírásait,
 - hg) az általa elrendelt vezetői értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 - hh) munkaterv alapján készült értékelő jelentéseket;
 - i) képviseli az RK-t;
 - j) állandó tagja a Helyi Védelmi Bizottságoknak;
 - k) állandó tagként részt vesz, illetőleg képviselteti magát a Járási Egyeztető Fórumokon;
 - l) együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja az RK-n az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
 - m) megköti az RK és más szervek közötti, kötelezettségvállalással nem járó együttműködési megállapodásokat;
 - n) havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;

- o) gondoskodik az RK európai uniós, illetve schengeni tagsággal kapcsolatos feladatainak, és a nemzetközi szerződésekben foglaltak végrehajtásáról;
- p) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról;
- q) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- r) saját hatáskörben végzi a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben részére előírt ellenőrzési kötelezettségeket;
- s) gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben meghatározott esélyegyenlőségi terv végrehajtásáról;
- t) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkabiztonsági felügyeleti rendszer érvényesülését az RK szervezeti elemeinél, figyelemmel kíséri az RK személyi állománya munkavédelmi helyzetét, biztosítja az RK személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- u) figyelemmel kíséri az RK személyi állományának egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség megőrzési és egészség fejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt;
- v) felelős az RK állományával kapcsolatos humánigazgatási feladatok törvényes végrehajtásáért;
- w) gondoskodik a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítésének, szolgálati jellemzésének, teljesítményértékelésének elkészítéséről;
- x) felelős a személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, a szolgálati fegyelemért, a közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalói állomány vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- y) munkáltatói és szervezési jogkörében kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál személyzeti, vagy szervezési intézkedések megtételét, javaslatot tesz, intézkedik a személyi állomány utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, előzetesen véleményt nyilvánít, illetőleg javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörbe tartozó döntések meghozatalára;
- z) külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatását;
- aa) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről, és a külön jogszabályokban elrendelt oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről;
- bb) gondoskodik a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről a jogszabályban meghatározott vagyonyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről a vagyonyilatkozat átadására és védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- cc) vezeti az RK-t, mint helyi nyomozó hatóságot, és az illetékességi területén működő, az SZMSZ-ben meghatározott nyomozó szerveket;
- dd) nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik az RK hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe vont és utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról, dönt a nyomozó szervek közötti ügyelosztásról;
- ee) jogosult titkos információgyűjtés körébe tartozó erő, eszköz és módszer igénybevételére, engedélyezésére előterjesztést tenni;
- ff) javaslatot tehet díjkitűzésre a megyei rendőrfőkapitány számára;

- gg) gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból az RK-ra háruló feladatok ellátásáról, valamint az RK hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárások lefolytatásáról, dönt az alárendelt szervezeti elemek közötti ügyelosztásról;
- hh) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el illetékességi területén;
- ii) jogosult a szolgálati helikopter alkalmazása igénybevételének kezdeményezésére;
- jj) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- kk) jogosult készenlét elrendelésére;
- ll) irányítja és ellenőrzi a személyi védelmi feladatok kapitánysági végrehajtására vonatkozó feladatokat;
- mm) első fokon elbírálja az RK állományához tartozó hivatásos állományú által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat;
- nn) kijelöli az RK egészségügyi megbízottját;
- oo) írásban kijelöli az RK belső adatvédelmi felelősét;
- pp) kinevezi a RK biztonsági vezetőjét, gondoskodik az RK biztonsági szabályzatának kiadásáról;
- qq) kijelöli az RK informatikai biztonsági felelősét, gondoskodik az RK informatikai biztonsági szabályzatának kiadásáról;
- rr) kijelöli a védelmi igazgatási feladatok irányítása, felügyelete, és ellenőrzése érdekében az RK védelmi tisztjét;
- ss) kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait, ennek keretében gondoskodik a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési és iratkezelési szabályzatának kiadásáról;¹
- tt) felelős a minősített adatkezelő szerv személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági feltételek kialakításáért és működtetéséért.
- uu) elkészíti a kapitányságon dolgozó osztályvezető besorolású és a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében dolgozó hivatásos állomány tagjainak teljesítményértékelését;
- vv) kijelöli az RK érkeztető pontját.²

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 7) A kapitányságvezetőt akadályoztatása esetén teljes körben a bűnügyi osztályvezető helyettesíti. A bűnügyi osztályvezető távolléte esetén a helyettesítés szóban vagy írásban egyedi kijelölés alapján történik.³
- 8) A Tevékenység Irányító Központ ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül a rendőrkapitány és a helyettesítésével megbízott közlekedésrendészeti osztályvezető távollétében gyakorolja az általános rendőri feladatok ellátására létrehozott szerv

¹ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

² Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

³ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló ORFK utasításban meghatározott rendőrkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

IV/A. FEJEZET
A RENDŐRKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN
MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSÁNAK GYAKORLÁSA

- 8/A) A rendőrkapitány a kapitányság állománya vonatkozásában az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben az adott szervezeti elem legalább osztályvezető besorolású vezetője gyakorolja.
- 9) A kapitányságvezető nevében és megbízásából – a minősítői jogkörébe tartozó állomány kapcsán – a minősítések kiadmányozására a vezetése alatt álló állomány tekintetében:
- a) a bűnügyi osztályvezető;
 - b) a vizsgálati osztályvezető;
 - c) a közrendvédelmi osztályvezető;
 - d) a közlekedésrendészeti osztályvezető;
 - e) az igazgatásrendészeti osztályvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) az osztály jogállású őrsparancsnok jogosult.
- 10) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a változó bér, a távolléti díj kimutatások és a túlszolgálat elrendelésének kiadmányozására az irányítása alá tartozó szervezeti elem állománya vonatkozásában
- a) a bűnügyi osztályvezető;
 - b) a vizsgálati osztályvezető;
 - c) a közrendvédelmi osztályvezető;
 - d) a közlekedésrendészeti osztályvezető;
 - e) a igazgatásrendészeti osztályvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) az osztály jogállású őrsparancsnok jogosult.
- 11) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a pénzügyi/személyügyi előadó kiadmányozza a szolgálati időről kiállított és a munkáltatói igazolásokat.
- 12) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt eltűnt személyek felkutatásával és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat.
- 13) A kapitányságvezető nevében és megbízásából közrendvédelmi osztályvezető / ügyeletes közrendvédelmi parancsnok kiadmányozási jogkört gyakorol a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos közigazgatási határozatok, döntések meghozatala során.
- 14) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető kiadmányozza a vonatkozó jogszabályok alapján hatáskörébe utalt egyes rendészeti

feladatokat ellátó személyek, valamint a polgárőrök intézkedése, annak elmulasztása, valamint kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panasz kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat.

- 15) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az ügyeletes parancsnok kiadmányozza a szabálysértési őrizetbe vételről szóló határozatot.
- 16) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza:
- a) az I. fokú szakhatósági eljárások során készített szakhatósági állásfoglalásokat
 - b) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
- 17) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztály vezetője kiadmányozza:
- a) a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó I. fokú határozatokat, végzéseket;
 - b) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerrel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott I. fokú döntéseket;
 - c) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos I. fokú döntéseket;
 - d) a polgári célú pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos hatáskörébe utalt döntéseket
- 18) A kapitányságvezető nevében és megbízásából – írásbeli felhatalmazás alapján – a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány megfelelő ismeretekkel rendelkező tagja kiadmányozási jogkört gyakorol a vonatkozó jogszabályok alapján hatáskörébe tartozó bírsággal sújtandó szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási ügyekben, valamint a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, a bírság megfizetésére irányuló ideiglenes biztosítási intézkedés (pénzkövetelés) visszakövetelésével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntésekben.
- 19) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a szabálysértési előadók kiadmányozási jogkört gyakorolnak a vonatkozó jogszabályok alapján az RK hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben.
- 19/A) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a személyi szabadságot korlátozó intézkedés időtartamának meghosszabbítására a kapitányságvezető távollétében annak mindenkor helyettese, együttes távollétük esetén annak az osztálynak a vezetője jogosult, ahol a személyes szabadságot korlátozó intézkedést foganatosították.
- 19/B) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a hivatalvezető kiadmányozza
- a) a Siófoki Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatát,
 - b) a Siófoki Rendőrkapitányság Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzatát.
- 19/C) Kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak

alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kártérítési ügyben eljáró előadó jogosult.

19/D) A 19/C) pontban nem említett esetekben elektronikus iratról záradékolással - a kiállító nem természetes személy nevében - papír alapú kiadmány készítésére, illetve papír alapú iratról elektronikus hiteles irat készítésére jogosult:

- a) a kiadmányozásra jogosult személy;
- b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
- c) az elektronikus ügyintézési és iratkezelési szabályzatban meghatározott ügykezelő;
- d) a Siófoki Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatában és az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.⁴

**„V/A. FEJEZET
A RENDŐRKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT
VEZETŐK⁵**

19/E) A rendőrkapitány a hivatalvezetőt jelöli ki:

- a) a Siófoki Rendőrkapitányság biztonsági vezetőjének,
- b) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek,
- c) a Siófoki Rendőrkapitányság belső adatvédelmi felelősének.”

19/F) A rendőrkapitány a kiemelt főellenőrt jelöli ki a Siófoki Rendőrkapitányság helyettes biztonsági vezetőnek.

**V. FEJEZET
AZ RK SZERVEINEK FŐBB FELADATAI**

1. RK KIEMELT FŐELŐADÓ (ELEMZŐ-ÉRTÉKELŐ, FEGYELMI)

20) Kiemelt Főelőadó (elemző-értékelő, fegyelmi)

- a) a kiemelt főelőadó (elemző-értékelő, fegyelmi) kapitányságvezetői közvetlen irányítás alatt végzi elemző-értékelő és fegyelmi tevékenységét a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően;
- b) értékelő jelentéseket készít a feladattervnek megfelelően, illetve szükség szerint egyedi utasításra;
- c) külön figyelemmel kíséri a határidőzött feladatokat, és ezekre az érintett vezetők figyelmét felhívja;
- d) az állomány kártérítési felelősségének vizsgálatát végzi, és javaslatot tesz a vizsgálat érdemi befejezésére a kapitányságvezető részére;
- e) lefolytatja a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek, panaszok és bejelentések vizsgálatát, elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét;

⁴ 19/B-19/D pontok vonatkozásában hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

⁵ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

- f) javaslatokat, alternatívákat dolgoz ki, részt vesz a kapitányságvezető döntéseinek előkészítésében.

2. RK KIEMELT FŐELLENŐR

21) Kiemelt Főellenőr

- a) a kiemelt főellenőr kapitányságvezetői közvetlen irányítás alatt az ellenőrzés lefolytatása szakmai szabályainak megfelelően végzi ellenőrzési tevékenységét a jogszabályok és a szakmai követelmények alapján;
- b) szakmai ellenőrzést végez és mobil ellenőrzési feladatokat lát el;
- c) jóváhagyott terv alapján szervezi és téma-, cél-, mobil- és utóellenőrzés keretében végrehajtja a rendőrkapitány ellenőrzési kötelezettségéből adódó feladatokat, azok tapasztalatairól jelentést tesz;
- d) ellátja a közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő feladatokat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) ellenőrzi a rendőri korrupció megelőzésével, a személyi állomány fegyelmi helyzetének javításával kapcsolatos feladatokról szóló ORK utasításban foglaltak végrehajtását;
- g) szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja:
- ga)* a vezetés, irányítás kialakult rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök gyakorlásának törvényességét, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét és hatékonyságát,
- gb)* a bűnüldöző szervek munkájában a megelőzési és a felderítési munka hatékonyságát, a jogszabályok és belső rendelkezések betartását,
- gc)* a közrend, a közbiztonság, a közterület rendjének fenntartására irányuló feladatok végrehajtását, a közlekedés biztonságának, a közúti közlekedés rendjének biztosítását, az ezekkel kapcsolatos rendőri intézkedéseket,
- gd)* az előállító helyiségek működtetésére és a személyi szabadságukban korlátozott személyekre vonatkozó szabályok betartását és az ehhez kapcsolódó szolgálati feladatok ellátását,
- ge)* a szolgálatirányító parancsnokok és a készenléti szolgálatok tevékenységét,
- gf)* az igazgatásrendészeti szolgálati ág munkájában a hatósági ügyintézés hatékonyságát, gyorsaságát, kulturáltságát és szakszerűségét,
- gg)* a személyzeti munkát szabályozó rendelkezések megtartását,
- gh)* az előírt szolgálati okmányok meglétét, vezetését, nyilvántartását és a kezelésükre vonatkozó szabályok betartását,
- gi)* a belső rendre, a konspirációra, az iratok kezelésére, őrzésére, az objektumvédelemre, a fegyverek tárolására vonatkozó szabályok betartását,
- gj)* a szolgálati járművek használatának jog- és szabályszerűségét, felszereltségét, a szolgálati időn túli járműtárolás körülményeit, a szolgálati állatok tartására, gondozására, alkalmazására vonatkozó előírások betartását, a technikai eszközök használatát,
- gk)* a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét a végrehajtó szervek vonatkozásában,
- h) javaslatokat, alternatívákat dolgoz ki, részt vesz a kapitányságvezető döntéseinek előkészítésében.
- i) ellátja a helyettes biztonsági vezetői feladatokat;⁶

⁶ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

3. RK BŰNÜGYI OSZTÁLY

22) A bűnügyi osztály:

- a) a bűnügyi osztályvezető közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi az RK bűnügyi osztályának, mint I. fokú nyomozó szervnek a tevékenységét;
- b) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében;
- c) értékeli a bűnüldözési munka tapasztalatait. Folyamatosan fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket, részt vesz az ismeretek oktatásában, azok technikai hátterének bevezetésében. Szakmailag felügyeli az RK bűnügyi statisztikai tevékenységét;
- d) biztosítja a hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatását, a bűncselekmények és az elkövetők felderítését;
- e) közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
- f) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart fenn a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében a járási ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- g) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket kezdeményez, szervez és hajt végre;
- i) eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja külön jogszabályban meghatározottak szerint a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- h) az illetékességi területét, illetve tevékenységét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- i) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- j) I. fokon jár el rendkívüli halálesetek esetén;
- k) lefolytatja a közigazgatási eljárást az eltűnt személyekkel kapcsolatos ügyekben;
- l) végzi az RK hatáskörébe tartozó tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- m) ellátja a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos körözési és adatszolgáltatási feladatokat;
- n) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- o) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyben történő megkereséseinek teljesítését, gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről;
- p) ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti és koordinációs feladatokat;
- q) irányítja és koordinálja az RK bűnmegelőzési-áldozatvédelmi tevékenységét, felelős az áldozatvédelemmel kapcsolatos normákban megfogalmazottak érvényesüléséért. Figyelemmel kíséri a jellemző elkövetői és áldozati magatartásokat, ezek alapján

célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz a bűncselekmények bekövetkezési kockázatának, az áldozattá válás valószínűségének csökkentése érdekében. Ellátja a témára vonatkozó hatályos normákban foglalt feladatokat a D.A.D.A. és ELLEN-SZER programok tekintetében;

- r) titkos információgyűjtést, bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzést és egyéb adatszerzést folytat a hatáskörébe tartozó, a hatáskörébe utalt ügyekben. Gondoskodik a jogszabályokban és a titkos információgyűjtés szabályzatában foglalt titkos információgyűjtő erők, eszközök biztosításáról, az azokban felsorolt módszerek szakszerű alkalmazásáról, a „T” ellátmány előírás szerinti felhasználásáról, kezeléséről;
- s) a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központtól szóló jogszabályokban és a kapcsolódó ORFK normában meghatározottak szerint ellátja az együttműködési, adatszolgáltatási és igénylési feladatokat;
- t) bűnügyi technikai feladatokat lát el;
- u) bűnügyi készenléti feladatokat hajt végre;
- v) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- w) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, illetve a különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról;
- x) helyszíni szemléket és más nyomozati cselekményeket hajt végre.

4. RK VIZSGÁLATI OSZTÁLY

23) A vizsgálati osztály:

- a) a vizsgálati osztályvezető közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi az RK vizsgálati osztályának tevékenységét;
- b) elemzi és értékeli a vizsgálati munka tapasztalatait;
- c) értékeli a bűnüldözési munka tapasztalatait. Folyamatosan fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket, részt vesz az ismeretek oktatásában, azok technikai hátterének bevezetésében. Szakmailag felügyeli az RK bűnügyi statisztikai tevékenységét;
- d) biztosítja a hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatását, a bűncselekmények és az elkövetők felderítését;
- e) közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
- f) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart fenn a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében a járási ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- g) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint részt vesz az elrendelt akciók, fokozott ellenőrzések végrehajtásában;
- h) eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja külön jogszabályban meghatározottak szerint a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- i) az illetékességi területét, illetve tevékenységét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- j) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások

- szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- k) végzi az RK hatáskörébe tartozó tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
 - l) ellátja a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos körözési és adatszolgáltatási feladatokat;
 - m) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - n) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyben történő megkereséseinek teljesítését; gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről;
 - o) a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központról szóló jogszabályokban és a kapcsolódó ORFK normában meghatározottak szerint ellátja az együttműködési, adatszolgáltatási és igénylési feladatokat;
 - p) bűnügyi készenléti feladatokat hajt végre;
 - q) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - r) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, illetve a különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

5. RK KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

24) A közrendvédelmi osztály:

- a) a közrendvédelmi osztály vezetője közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a közrendvédelmi osztály tevékenységét;
- b) felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzésére alkalmazott járőr és körzeti megbízotti szolgálatok helyi irányításáért, a szolgálati feladatok összehangolásáért;
- c) felelős a rendelkezésére álló erők és eszközök kapacitására is tekintettel, a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért, különösen a hatékony közterületi ór- és járőrszolgálat folyamatos működtetéséért, az előírás szerű kísérorri tevékenységért és a körzeti megbízotti szolgálatért, szakmailag irányítja és szervezi a rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szolgálatirányító parancsnokok tevékenységét;
- d) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, gondoskodik a közrendvédelmi rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- f) a közbiztonság időszerű állapota és a közrendvédelmi-bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket tervez, szervez és részt vesz azok végrehajtásában;
- g) közreműködik a szakterületét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
- h) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- i) felelős a hatáskörébe tartozó objektumörzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;

- j) tervezi, szervezi, végzi és irányítja sportról és a sportrendezvények biztonságáról szóló jogszabályokban meghatározott feladatokat;
- k) koordinálja a nagyobb tömegeket vonzó és nagy közérdeklődésre számot tartó, valamint a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- l) intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- m) ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti- és ipari katasztrófákkal kapcsolatos feladatokat;
- n) kivizsgálja az előállító helyiségben előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégzett az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére, továbbá ellátja a személyi szabadság korlátozásával és az objektumvédelemmel összefüggő feladatokat;
- o) a vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt közúti közlekedési bírsággal sújtandó szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási ügyekben gyakorolja az I. fokú jogkört;
- p) végrehajtja szabálysértés észlelése esetén az eljárás bizonyítása érdekében szükséges elsődleges intézkedéseket;
- q) gondoskodik a szakterületéhez tartozó rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásáról;
- r) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért;
- s) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- t) ellátja az RK rendőri csapaterős tevékenységét;
- u) működteti a fegyverszobát;
- v) ellátja az előállítottak őrzésével, kísérésével kapcsolatos feladatokat;
- w) felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért, valamint bűnmegelőzési feladatokat lát el;
- x) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információ gyűjtő munka keretében végzett információvásárlás törvényességéért és szakszerűségéért;
- y) lefolytatja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos közigazgatási eljárásokat;
- z) tervezi, szervezi, koordinálja, és ellenőrzi az RFK és Polgárőrség, valamint az RFK és az egyes rendészeti feladatokat ellátókkal kötött együttműködésből adódó helyi rendőri feladatok végrehajtását;
- aa) kivizsgálja a vonatkozó jogszabály alapján hatáskörébe utalt egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a Polgárőrök intézkedése, annak elmulasztása, illetve kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panaszokat;
- bb) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- cc) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, minősített időszakos továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

24/A) A szolgálatirányító parancsnok:

- a) eligazítja és beszámoltatja a szolgálatba beosztott közterületi állományt, meghatározza részükre aktuális és célirányos feladatokat, a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, valamint bűnügyi helyzetre tekintettel. Az eligazítás során ellenőrzi az állomány öltözetét, felszerelését, fegyverzetét. A beszámoltatás során záradékolja az

- adattárakból történő lekérdezéseket;
- b) utasításra alapján berendeli a készenléti ügyeleti szolgálatot, kirendeli a készülségi szolgálatot ellátókat, részükre feladatot határoz meg;
 - c) utasításra, a TIK értesítése mellett a szolgálatban lévő járőrök, őrök részére utasítást ad, elrendeli és engedélyezi a rendőri intézkedés, a járőrközvet, járőrútvonal, mozgókörzet, őrhely elhagyását;
 - d) vezeti a szolgálati okmányokat;
 - e) a szolgálatba beosztott állomány részére biztosítja a szolgálatuk ellátásához szükséges szolgálati okmányokat, megfelelő technikai eszközöket, híreszközöket, valamint gondoskodik a megfelelő nyomtatványkészletről;
 - f) végrehajtja a fegyverszoba nyitását, zárását, kulcskezelését, a szolgálati lőfegyverek, lőszerke, fegyverzeti anyagok kiadását, visszavételezését és az ezzel kapcsolatos okmányok kezelését, vezeti a Robotzsaru NEO rendszerben a készletnyilvántartást;
 - g) elkészíti és hitelesíti a Robotzsaru TIR moduljában a szolgálat-ellátási listát, valamint a Tevékenység Irányítási Központ számára jelenti a szolgálatában megtartásra kerülő fokozott ellenőrzéseket, rendezvénybiztosításokat és az állomány irányítása szempontjából releváns információkat;
 - h) ellátja a vér és vizeletminták tárolásával, nyilvántartásával, továbbításával kapcsolatos feladatokat;
 - i) gondoskodik a szolgálati járművek menetleveleinek és indítókulcsainak kiadásáról, a gépjárművek szabályos kiindításáról és beérkeztetéséről;
 - j) figyelemmel kíséri a közterületi eseményeket, szükség esetén gondoskodik a rendelkezésre álló erők, eszközök átcsoportosításáról, melyről tájékoztatja a Tevékenységirányítási Központot;
 - k) gondoskodik az előállítóban elhelyezett folyamatos őrzéséről;
 - l) végrehajtja az állomány által készített iratok előzetes revízióját;
 - m) ellenőrzi a szolgálat ellátók tevékenységét,
 - n) a hatályos norma szerint üzemelteti a hiteles légalkohol mérő készüléket.

6. RK KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI OSZTÁLY

25) A közlekedésrendészeti osztály:

- a) a közlekedésrendészeti osztály vezetője közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a közlekedésrendészeti osztály tevékenységét;
- b) tervezi, szervezi és irányítja a közlekedésrendészeti szolgálatot, végzi a szolgálati feladatok összehangolását, felelős azok törvényes és szakszerű ellátásáért, a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából a forgalom zavartalansága érdekében;
- c) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- d) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, gondoskodik a közlekedésrendészeti rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- e) a közbiztonság, közlekedésbiztonság időszerű állapota és a közlekedésrendészeti helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket tervez, szervez és részt vesz azok végrehajtásában;
- f) közreműködik a munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;

- g) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- h) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
- i) ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti- és ipari katasztrófákkal kapcsolatos feladatokat;
- j) közigazgatási eljárások során gyakorolja az I. fokú hatósági jogkört, valamint a hatáskörébe utalt szakhatósági feladatokat ellátja;
- k) végrehajtja a nemzetközi közúti szállítást végző gépjárművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR), valamint a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) rendőri ellenőrzésének egységes végrehajtására kiadott belső normában meghatározott feladatokat;
- l) végrehajtja szabálysértés észlelése esetén az eljárás bizonyítása érdekében szükséges elsődleges intézkedéseket;
- m) gondosodik a szakterületéhez tartozó rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásáról;
- n) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért;
- o) felelős a közlekedésrendészeti szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése és vizsgálata során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért, valamint kapcsolatot tart fenn a járási ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- p) értékeli a bűnüldözési munka tapasztalatait. Folyamatosan fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket, részt vesz az ismeretek oktatásában, azok technikai hátterének bevezetésében;
- q) felügyeli és irányítja az RK balesetmegelőzési tevékenységét, együttműködik a Kormányhivatallal, az állampolgárokkal, Polgárőrséggel, más állami és társadalmi szervezetekkel a közlekedési fegyelem javítása érdekében. Gondoskodik a szakterületéhez tartozó bűnmegelőzési és propaganda tevékenység folyamatosságáról;
- r) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- s) gondoskodik a magasabb készültségbe helyezésének, minősített időszakos továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról;
- t) felelős a védelmi igazgatási szakterület működéséért.

7. RK IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

26) Az igazgatásrendészeti osztály:

- a) az igazgatásrendészeti osztály vezetője közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a igazgatásrendészeti osztály, mint I. fokú szabálysértési hatóság tevékenységét;
- b) közreműködik a munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
- c) külön jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a szabálysértési hatósági tevékenységet;
- d) szakterületét érintő közigazgatási eljárások során gyakorolja az I. fokú hatósági jogkört;
- e) ellátja a be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;

- f) végzi a fegyverügyekkel kapcsolatos rendészeti tevékenységet;
- g) ellátja a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel, illetve a magánnyomozói tevékenységgel összefüggő hatósági feladatokat;
- h) gondoskodik a más jogszabályban előírt igazgatásrendészeti szakterülethez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- i) ellátja a szabálysértési előkészítő eljárásokból adódó feladatokat;
- j) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt polgári célú pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- k) végrehajtja a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges engedély iránti kérelmekkel kapcsolatos feladatait;
- l) felelős az igazgatásrendészeti szolgálat hatáskörébe utalt eljárások törvényességéért és szakszerűségéért;
- m) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, minősített időszakos továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

8. RK HIVATAL

27) A Hivatal:

- a) irányítja a belső normaalkotási folyamatot, ennek keretén belül végzi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák koordinációját, kialakítja az RK véleményét és egységes álláspontját. Ellátja a belső normák kiadásával, módosításával és deregulációjával kapcsolatos feladatokat;
- b) vezeti, folyamatosan aktualizálja az RK hatályos normáinak címjegyzéket gondoskodik a közzététel céljából történő az RFK hivatala részére történő felterjesztésre;
- c) az RK szakterületei által előkészített együttműködési megállapodásokat koordinálja, majd előzetes normakontrollra felterjeszti az RFK Hivatalának, jóváhagyását követően gondoskodik annak kiadmányozásáról és azokról nyilvántartást vezet;
- d) elkészíti és kiadmányozásra előkészíti az RK Ügyrendjét;
- e) gondoskodik az RK feladattervének összeállításáról, figyelemmel kíséri annak végrehajtását;
- f) irányítja, ellátja, felügyeli az RK adatvédelemmel kapcsolatos feladatait, ellenőrzi az előírt követelmények betartását;
- g) előkészíti az RK adatkezelésének a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz történő bejelentését;
- h) irányítja, ellátja, felügyeli az RK minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatait, ellenőrzi az előírt követelmények betartását;
- i) naprakész nyilvántartást vezet az RK állománya tagjai részére kiadott személyi biztonsági tanúsítványokról és felhasználói engedélyekről, végzi azok tárolását;
- j) ellátja az adat- minősített adat védelmi, és az ügykezelési szabályok oktatásával és vizsgáztatásával összefüggő feladatokat;
- k) irányítja, ellátja, felügyeli az RK ügykezeléssel kapcsolatos feladatait, ellenőrzi az előírt követelmények betartását, végzi az iratok selejtezését, megsemmisítését és előkészíti azok levéltárba adását;
- l) lefolytatja és döntésre előkészíti az elsőfokú kártérítési eljárásokat az RK teljes személyi állománya vonatkozásában;
- m) felelős az érdekvédelmi szervezetekkel történő kapcsolattartásért;
- n) ellátja a rendőrkapitány részére meghatározott egyedi feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen

- na) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről,
 - nb) háttéranyagot állít össze, szervezi a rendszeres vezetői értekezleteket, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - nc) ellátja a rendőrkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - nd) nyilvántartja a rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát,
 - ne) javaslatot tesz az RFK éves nemzetközi tervében az RK-t érintő kiutazások és vendégfogadások szerepeltetésére, szervezi és előkészíti a rendőrkapitány kiutazásait és vendégfogadásait;
 - o) gondoskodik az RK informatikai rendszerének működéséről a számítástechnikai eszközök és informatikai rendszerek rendeltetésszerű használatáról, biztonsági rendszabályok betartásáról;
 - p) gondoskodik az RK anyagi-, technikai-, pénzügyi tevékenységével, azok nyilvántartásával összefüggő feladatainak ellátásáról a vonatkozó előírások maradéktalan betartásáról;
 - q) felelős az RK hatáskörébe utalt személyzeti feladatok szakszerű végrehajtásáért. Vezetői döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, biztosítja a képzés-szervezési adminisztrációs feladatokat segítő SZENYOR FOR WINDOWS program szabályszerű használatát;
 - r) szervezi az RK állománya képzését, kiképzését és továbbképzését, tömeg-és versenysport tevékenységét, valamint felterjeszti az RFK számára a külföldi képzésekkel kapcsolatos anyagokat, együttműködve az RFK Humánigazgatási Szolgálattal;
 - s) ellátja a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó személyzeti, szociális, kegyeleti és lakásügyi feladatokat. A személyzeti nyilvántartásból, az egységes számítógépes személyzeti és szervezési nyilvántartó rendszerből (SZENYOR), adatszolgáltatást, értékelést végez;
 - t) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, minősített időszakos továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.
- u)⁷ irányítja, ellátja, felügyeli a lefoglalt bűnjelek kezelését, felelős a bűnjelkamra rendjéért, valamint ellenőrzi az előírt követelmények betartását. Elkészíti és naprakészen tartja az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatot, valamint a Másolatkészítési Szabályzatot, a jogszabályi vagy technológiai változások esetén a módosításokat haladéktalanul átveszi és a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján a Rendőrség honlapján közzéteszi;
- v)⁸ koordinálja az RK elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységét.
- x) ⁹működteti az Rk érkeztető pontját

⁷ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

⁸ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

⁹ Hatályba lépett 2018. 04.03. napon a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2018. (III.29.) számú intézkedése, a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2013. (VIII. 18.) számú intézkedés módosítása alapján

9. OSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ RENDŐRŐRS

28) A rendőrőrs:

- a) az RK rendőrőrs parancsnoka közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a rendőrőrsöt;
- b) felelős a rendelkezésére álló erők és eszközök kapacitására is tekintettel, a működési területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzésére alkalmazott járőr és körzeti megbízotti szolgálatok helyi irányításáért, a szolgálati feladatok összehangolásáért;
- c) felelős a rendelkezésére álló erők és eszközök kapacitására is tekintettel, a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért, különösen a hatékony közterületi őr- és járőr szolgálat folyamatos működtetéséért, az előírás szerű kísérőőri tevékenységéért és a körzeti megbízotti szolgálatéért;
- d) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat. Gondoskodik a közrendvédelmi és bűnügyi adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- f) a közbiztonság időszerű állapota és a közrendvédelmi-bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket tervez, szervez és részt vesz azok végrehajtásában;
- g) közreműködik a tevékenységét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
- h) eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja külön jogszabályban meghatározottak szerint a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- i) felelős a hatáskörébe tartozó objektumőrzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
- j) tervezi, szervezi, végzi és irányítja sportról és sportrendezvények biztonságáról szóló jogszabályokban meghatározott feladatokat;
- k) koordinálja a nagyobb tömegeket vonzó és nagy közérdeklődésre számot tartó, valamint a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- l) intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- m) ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti- és ipari katasztrófákkal kapcsolatos feladatokat;
- n) kivizsgálja az előállító helyiségben előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégzetteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére, továbbá ellátja a személyi szabadság korlátozásával és az objektumvédelemmel összefüggő feladatokat;
- o) a vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt közúti közlekedési bírsággal sújtandó szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási ügyekben gyakorolja az I. fokú jogkört;
- p) gondoskodik a szakterületéhez tartozó rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásáról;
- q) végrehajtja szabálysértés észlelése esetén az eljárás bizonyítása érdekében szükséges elsődleges intézkedéseket;

- r) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért;
- s) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- t) ellátja az előállítottak őrzésével, és kísérésével kapcsolatos feladatokat;
- u) részt vesz az RK rendőri csapaterős tevékenységében;
- v) lefolytatja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos közigazgatási eljárásokat;
- w) felelős a rendelkezésére álló erők és eszközök kapacitására is tekintettel, a hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, valamint bűnmegelőzési feladatokat lát el;
- x) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információ gyűjtő munka keretében végzett információvásárlás törvényességéért és szakszerűségéért;
- y) közreműködik az RK bűnmegelőzési-áldozatvédelmi tevékenységében, és az áldozatvédelemmel kapcsolatos normákban megfogalmazottak érvényesülésében;
- z) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart fenn a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében a járási ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- aa) ellátja a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos körözési és adatszolgáltatási feladatokat;
- bb) az illetékességi területét, illetve tevékenységét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- cc) bűnügyi technikai feladatokat lát el;
- dd) bűnügyi készenléti feladatokat hajt végre;
- ee) tervezi, szervezi, koordinálja, és ellenőrzi az RFK és Polgárőrség, valamint az RFK és az egyes rendészeti feladatokat ellátókkal kötött együttműködésből adódó működési területét érintő rendőri feladatok végrehajtását;
- ff) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- gg) gondoskodik a magasabb készültségbe helyezésének, illetve a különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

VI. FEJEZET

A RK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Általános rendelkezések

- 29) A szervezeti elemek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervezeti elemtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

2. Működési Okmányok

- 30) Jelen ügyrend hatályba lépésétől számított 30 napon belül a szervezeti elemek vezetői vizsgálják felül az irányításuk alá tartozó állomány munkaköri leírását, illetve annak kiegészítését és azt terjesszék fel a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz.

- 31) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg akkor annak pontos megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait.
- 32) A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló között felmerülő vitás kérdések eldöntésére.

3. Az értekezletek rendje

- 33) A rendőrkapitány az alábbi értekezleteket tartja:
- a) Napi eligazítás (valamennyi munkanapon 07.45 órától), amelynek állandó résztvevői:
 - aa) bűnügyi osztályvezető
 - ab) vizsgálati osztályvezető
 - ac) közrendvédelmi osztályvezető
 - ad) közlekedésrendészeti osztályvezető
 - ae) igazgatásrendészeti osztályvezető
 - af) hivatalvezető
 - ag) bűnügyi készenléti parancsnok (szükség szerint)
 Napirend: a napi időszerű feladatok
 - b) Kibővített heti vezetői értekezlet (a hét második munkanapján 13.00 órától), amelynek állandó résztvevői:
 - ba) bűnügyi osztályvezető
 - bb) vizsgálati osztályvezető
 - bc) közrendvédelmi osztályvezető
 - bd) közlekedésrendészeti osztályvezető
 - be) igazgatásrendészeti osztályvezető
 - bf) hivatalvezető
 - bg) rendőrőrsök parancsnokai
 - bh) osztályvezető-helyettesek
 - bi) alosztályvezetők
 Napirend: az aktuális hét időszerű feladatai, eseti döntés alapján egyes tárgykörök, a korábbi értekezleteken meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérése.
 - c) Állománygyűlés
 - Résztvevői: berendelték
 - Napirend : külön rendelkezés szerint
 - d) Egyedi ügyben összehívott értekezlet:
 - Résztvevői: berendelték
 - Napirend : külön rendelkezés szerint
 - e) az értekezletekről írásos emlékeztetőt kell készíteni.
 - f) A rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
 - fa) napi, heti koordinációs értekezlet,
 - fb) havi osztály, illetve alosztály eligazítás,
 - fc) állománygyűlés,
 - fd) egyedi ügyben tartott értekezlet.

4. A tervezési rend

- 34) A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, amely tartalmazza a BM és ORFK éves célkitűzéseit, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart;
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, mozgósítására, magasabb készültségbe helyezésére és a minősített időszak feladataira való felkészülésre, a terrorizmus elleni fellépés egységes végrehajtására vonatkozó feladatok) teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása, stb.).

VII. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 35) Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 36) Az RK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
- 37) Különleges jogrendi időszakban tevékenységét kitelepülés esetén az RK tartalék vezetési pontján végzi.

1. A RENDŐRKAPITÁNY

- 38) A rendőrkapitány különleges jogrendi időszakban
- a) gondoskodik a
védelmi
felkészüléssel
kapcsolatban
szükségesnek ítélt
feladatok
ellátásáról;
 - b) felelős a
különleges
jogrendi időszaki
feladatok
szervezéséért és
teljesítéséért;

- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
- e) végrehajtja Magyarország államhatárának őrzetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket, gondoskodik a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről;
- f) intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
- g) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- h) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével

- kapcsolatos
rendőrségi
feladatokat;
- i) intézkedik a
személyi állomány
életét, testi épségét
közvetlenül
fenyegető veszély
esetén a
veszélyeztetett
objektum részleges
vagy teljes
kiürítésére;
- j) gondoskodik a
személyzeti és
szociális feladatok
ellátásáról;
- k) intézkedik a
nemzetközi
segélyszállítmányo
k rendeltetési
helyre történő
eljuttatásával
kapcsolatos
rendőri feladatok
végrehajtására;
- l) meghatározza a
hagyományos és
tömegpusztító
fegyverek hatása
elleni védelem
szervezésével, a
végrehajtás
irányításával
kapcsolatos
feladatokat;
- m) intézkedik a
szövetségi
kötelezettségből
eredő Befogadó
Nemzeti
Támogatás rendőri
feladatainak
végrehajtására;
- n) intézkedik a
kormányzati védett
vezetési
rendszerhez
kapcsolódó
értesítési,

- szállítási,
személybiztosítási
és őrzésvédelmi
feladatok
végrehajtására, a
védett személyek
védelmének
biztosítására;
- o) intézkedik a védett
kormányzati
objektumok
fokozott őrzés-
védelmére;
- p) közreműködik
egyes honvédelmi
és ország-
mozgósítási,
katasztrófavédelmi
feladatok
ellátásában,
rendkívüli
intézkedések
végrehajtásában;
- q) intézkedik a
veszteségek
pótlására;
- r) végrehajtja a
közigazgatás
átszervezéséből, a
rendeleti úton
történő igazgatásra
való áttérésből
adódó rendőri
feladatokat;
- a) úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;

- s) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az RK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- t) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
- u) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- v) intézkedik az RK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

2. ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

- 39) Különleges jogrendi időszakban az RK valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni az RK irányítása alá tartozó rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 40) Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő tizedik napon lép hatályba.
- 41) Az Ügyrend 30. pontja a hatályba lépést követő 31. napon hatályát veszti.
- 42) Hatályát veszti a Siófoki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2008. (X.3.) számú Rk. vezetői intézkedés.



Király Richárd
Király Richárd r. alezredes
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
14060/660-8/2018.ált.