



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Budapest, 2022. .... ” ”**

**Dr. Nagy László r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**A Szentendrei Rendőrkapitányság Vezetőjének**

**1/2022. (II.28.) Szentendre Rk.**  
**intézkedése**

**a Szentendrei Rendőrkapitányság**  
**Ügyrendjéről**

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontja alapján, figyelemmel a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (VIII. 10.) Pest MRFK intézkedésben (a továbbiakban: SZMSZ) foglalt felhatalmazásra, kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t :**

**I. FEJEZET**

**ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen ügyrend (a továbbiakban: ügyrend) hatálya kiterjed a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Pest MRFK) Szentendrei Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezetére, e szerv hivatásos-, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, közfoglalkoztatotti állományára és a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalóira.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az ügyrend III. fejezete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

3. A rendőrkapitányság a Pest MRFK főosztály jogállású szervezeti egysége, amely feladatait a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák alapján végzi.

## II. FEJEZET

### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

4. A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, a Pest MRFK irányítása alá tartozó helyi illetékességű rendőri szerv. A rendőrkapitányság alapvető feladata a jogszabályokban meghatározott keretek között a közbiztonság és a belső rend védelme. Ennek érdekében felel működési területének közrendjéért, továbbá részt vesz a központi rendőri feladatok koordinálásában, közvetlen végrehajtásában.

5. A rendőrkapitányság a Pest MRFK helyi rendőri szerve. Feladatkörében eljárva:

- a) Büntetőeljárásban nyomozó hatósági jogkört gyakorol, titkos információgyűjtő tevékenységet végez. Felderíti a bűncselekmények elkövetőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben lefolytatja a nyomozást;
- b) A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kivétellel körözési eljárást folytat le;
- c) Bűnmegelőzési és áldozatsegítői tevékenységet folytat;
- d) A bűnözés okainak és körülményeinek feltáráásával és értékelésével kapcsolatos feladatokat lát el;
- e) Ellátja a közterületi szolgálattal kapcsolatos feladatokat;
- f) Objektumőrzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatokat lát el;
- g) Végzi az előállítottak őrzését, kísérését;
- h) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat;
- i) Ellátja a közúti, légi és vízi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat;
- j) Baleset-megelőzési feladatokat végez, továbbá – a Korm. rendelet 12. § (5) bekezdésben és a 11. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott kivétellel - biztosítja a folyamatos balesethelyszínelő tevékenység ellátását;
- k) Értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását;
- l) Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol;
- m) Ellátja a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- n) Szervezi és végrehajtja a különleges jogrendi időszak feladatokat, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatokat, közreműködik a rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- o) A törvényben meghatározott esetben közrendvédelmi bírságot állapít meg;
- p) Ellenőrzi a házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartását;
- q) A szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárást;
- r) Elrendeli az erre vonatkozó bejelentés szerint feltételezhetően az illetékességi területén eltűnt, a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományú tagja szolgálati igazolványának, illetve szolgálati jelvényének (a továbbiakban együtt: eltűnt szolgálati

- okmány) körözését, valamint körözési eljárást lefolytató szervként végzi az eltűnt szolgálati okmány hollétének megállapítására irányuló körözési tevékenységet;
- s) Ellátja a fegyverekkel, lőszerrel, lőterekkel, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági feladatokat;
- t) A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés *b)* pontját és a 11. § (3) bekezdés *i)* pontját kivéve ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- u) Ellátja a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- v) Lefolytatja a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárást;
- w) Eljár - a Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés *i)* pontjában, valamint a 11. § (3) bekezdés *g)* pontjában meghatározott kivétellel - a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárásban;
- x) Elbírálja a fegyveres biztonsági őr, a természetvédelmi őr, az önkormányzati természetvédelmi őr, a mezőőr, a hegyőr, a halászati őr, a hivatásos vadász, az erdészeti szakszemélyzet, a jogosult erdészeti szakszemélyzet, az erdővédelmi szolgálat tagja, továbbá a közterület-felügyelő intézkedése, annak elmulasztása, valamint kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panaszt, ellátja a mezőőrök és a hegyőrök szakmai felügyeletét;
- y) Együttműködik a települések önkormányzataival a közbiztonság helyi feladatainak ellátásában;
- z) Ellátja a személyi állomány kiképzési és továbbképzési feladatait, részt vesz az előljáró szervek által szervezett kiképzéseken, továbbképzéseken;
- aa) Végrehajtja a hatályos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott személyzeti és munkaügyi feladatokat. Gondoskodik a személyi állomány utánpótlásáról, folyamatosan szervezi a képesítési követelményeknek megfelelő beiskolázásokat. A nyugállományú rendőrségi dolgozókat patronálja.
- bb) Gondoskodik a Pest MRFK által biztosított keretek tervszerű felhasználásáról és betartásáról. Beruházási igényeit folyamatosan felterjeszti a hatáskörrel rendelkező döntéshozó szervhez.
- cc) Szolgálatparancsnokot működtet a rendőrkapitányság irányítása végett, mely útján aktív kapcsolatot tart a Pest MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ ügyeletesével. Kielégíti a TIK és a kapitányságvezető hírigényét. Naprakészen ismeri a rendkívüli eseményekkel kapcsolatban teendő intézkedéseket.
- dd) A lakosság körében propaganda, felvilágosító- és segítő, bűn-és baleset-megelőzési, valamint áldozatvédelmi munkát folytat.
- ee) Ellátja az elektronikus ügykezelésből és az e-HR rendszer működtetéséből rá háruló feladatokat.

### III. FEJEZET

#### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

6. A rendőrkapitányság szervezeti felépítése a következő:

- a) Bűnügyi Osztály  
- Nyomozó Alosztály  
- Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály
- b) Vizsgálati Osztály

- c) Közrendvédelmi Osztály
  - Járőr-és őrszolgálati Alosztály
  - Rendőrőrs Budakalász
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
  - Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alosztály
  - Forgalmellenőrző Alosztály
- e) Igazgatásrendészeti Osztály
  - Szabálysértési Alosztály
  - Rendészeti Csoport
- f) Rendőrőrs Pomáz
- g) Rendőrőrs Tahitótfalu
- h) Rendőrőrs Visegrád
  - Szabálysértési Előkészítő Csoport
- i) Hivatal

7. Az egyes szervezeti elemek részletes feladatait a rendőrségre irányadó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák, továbbá jelen ügyrend tartalmazzák.

## **IV. FEJEZET**

### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ JOGÁLLÁSA, FELELŐSSÉGE, FŐBB FELADATAI**

8. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében áll. A rendőrkapitányság egyszemélyi felelős vezetője, irányítja a rendőrkapitányságot, valamint ellenőrzési tevékenységet végez.

9. A kapitányságvezető a rendőrkapitányság hivatásos állományának előljárója, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, közfoglalkoztatotti, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó és egyéb (további) jogviszonyokban álló állomány munkáltatója.

10. Biztosítja, hogy a rendőrkapitányság az illetékességi területén – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a hatályos belső normák alapján – a törvényesség követelményeinek megfelelően végezze feladatait.

11. Szervezi, irányítja a rendőrkapitányság szakmai munkáját, a különleges jogrendi időszakra vonatkozó felkészülést, a különleges jogrendi időszakban gondoskodik a rendőrség részére meghatározott feladatok végrehajtásáról.

12. Ha a jogszabály nem zárja ki, az irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetőinek döntéseit, intézkedéseit felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, ügyeket hatáskörébe vonhat, illetve konkrét feladat végrehajtásra utasíthat.

13. Feladatkörében eljárva intézkedéseket, parancsokat és egyedi címzett utasításokat adhat ki, gyakorolja a rá ruházott személyzeti és munkáltatói jogokat.

14. Képviseli a rendőrkapitányságot. Az illetékességi területén lévő önkormányzatok és társszervek vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesz a rendőrkapitányságot érintő bűnügyi együttműködésből eredő feladatok végrehajtásában.

15. A jogszabály által előírt esetekben, személyesen vagy megbízott útján beszámol, illetve felkérésre tájékoztatást ad az illetékességi terület közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről.

16. Felelős:

- a) A rendőrkapitányság működési területén a közrend, közbiztonság, a közlekedésbiztonság érdekében végzett eredményes, szakszerű rendőri munkáért, valamint a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.
- b) Az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai felkészültségéért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az állomány utánpótlásáért, továbbképzéséért.
- c) A hatáskörébe utalt anyagi, pénzügyi és technikai eszközök szakszerű felhasználásáért, gondos kezeléséért, állapotáért.

17. Köteles:

- a) Gondoskodni a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról.
- b) Hatáskörébe tartozó panaszügyekben megtenni a szükséges intézkedéseket.
- c) Évente értékelni a rendőrkapitányság munkatervében foglaltak megvalósulását.
- d) Gondoskodni a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok betartásáról. Ennek biztosítása érdekében adatvédelmi megbízottat és biztonsági vezetőt jelöl ki, aki végzi az adatvédelem, illetve a minősített adatok védelmének irányítását, a vonatkozó előírások betartásának ellenőrzését.

18. A megyei rendőrfőkapitánynak jelenti:

- a) a rendőrkapitányság illetékességi területén észlelt fontosabb bűnügyi eseményeket, a tett intézkedéseket a hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák alapján,
- b) a rendőrkapitányság területén elrendelt közbiztonsági ellenőrző szolgálat helyét, idejét,
- c) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényeket, illetve azok tiltását,
- d) a lakosság széles rétegeit zavaró eseményt,
- e) jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső normában meghatározott rendkívüli eseményeket, a tett intézkedéseket,
- f) a saját személyét érintő eseményeket, valamint éves szabadságolási tervét.

19. A kapitányságvezető hatáskörében:

- a) jóváhagyja a rendőrkapitányság egész területén az átfogó ellenőrzések és akciók tervét, melyekből egy példányt tájékoztatás céljából a Pest MRFK illetékes rendőrfőkapitány-helyettesének megküld;

- b) jóváhagyja a beosztottai szabadságolási tervét;
- c) gyakorolja a hatáskörrel rendelkező szerv által szabályozott beszerzési és utalványozási jogosítványokat;
- d) parancsnoki beszámoltatás és vezetői ellenőrzés útján ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban meghatározott, a rendőrkapitányság egészére vonatkozó feladatok végrehajtását;
- e) az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen feladategyeztető eligazításon, illetve parancsnoki értekezleteken értékeli;
- f) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész rendőrkapitányság illetékességi területén;
- g) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- h) jogosult készenlét elrendelésére;
- i) lakossági fogadónapot tart az előre egyeztetett időpontokban, hivatali munkaidőben;
- j) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi- és a munkabiztonsági felügyeleti rendszer érvényesülését a rendőrkapitányságon.
- k) kiadmányozza a rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatát, valamint a rendőrkapitányság Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát.

20. Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:

- a) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat;
- c) a különleges jogrendi időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait;
- d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását;
- e) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét;

21. Kijelöli:

- a) az egészségvédelmi megbízottat,
- b) a fegyelmi tisztet,
- c) a védelmi felelőst,
- d) a panaszügyi koordinátort,
- e) a biztonsági vezetőt és gondoskodik a rendőrkapitányság biztonsági szabályzatának kiadásáról,
- f) az adatvédelmi megbízottat és gondoskodik a rendőrkapitányság adatvédelmi szabályzatának kiadásáról,
- g) a kártérítési előadót,
- h) a tűzvédelmi előadót.
- i) az iskolaőrséggel kapcsolatos vezető helyi koordinátort, és a helyi koordinátort

## V. FEJEZET

### A HELYETTESÍTÉS RENDJE, KIADMÁNYOZÁS

22. A kapitányságvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben a közrendvédelmi osztályvezető helyettesíti. A helyettesítés tényét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

Mindkét vezető egyidejű távolléte esetén a helyettesítés írásbeli meghatalmazás alapján történik.

23. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője kiadmányozza:

- a) a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú döntéseket;
- b) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott elsőfokú döntéseket;
- c) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos elsőfokú döntéseket;
- d) a polgári felhasználású pirotechnikai termékek tárolásának, forgalmazásának és felhasználásának engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú döntéseket;
- e) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (a továbbiakban: Szabs tv.) foglaltak alapján a hatáskörébe tartozó irányítási feladatait;

24. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság közrendvédelmi osztályvezetője kiadmányozza:

- a) eseti pótlékok, készenlét és túlszolgálat díjazását, a gépjárművek, a technikai eszközök és az objektumok egyes létesítményeinek magáncélú igénybevetését, a rendkívüli élelmezési ellátást, a készletek, tárgyi eszközök használatából történő kivonásának engedélyezéseit, selejtezési bizottság kijelölését, megbízását, a jegyzőkönyv aláírását.

25. A kapitányságvezető a bűnügyi osztályvezetőnek, a vizsgálati osztályvezetőnek, a közrendvédelmi osztályvezetőnek, a közlekedésrendészeti osztályvezetőnek, valamint az osztály jogállású rendőrőrsök parancsnokainak átruházza a szakterülete vonatkozásában az Rtv. 92. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a rendőri intézkedések elleni panaszok, illetve az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárások kivizsgálást és döntésre előkészítését.

26. A rendőrkapitányság vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja a külön rendelkezésekben, hatályos belső normában meghatározott körben.

27. A rendőrkapitányság szolgálatparancsnoka hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi az elsődleges intézkedéseket a kapitányságvezető nevében.

28. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka gyakorolja a kiadmányozást a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható, ideiglenes megelőző távoltartó határozat meghozatala során.

29. Munkaidőn kívül a kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka rendeli el és írja alá az őrizetbe vételi határozatokat (közbiztonsági, szabálysértési, idegenrendészeti).

30. Munkaidőn kívül a kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság bűnügyi forrnyomos csoport vezetője gyakorolja a kiadmányozást a bűnügyi őrizetbevételi határozat tekintetében.

31. Az elektronikus iratról hiteles papír alapú kiadmányt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 102. §-a, továbbá a RISZ 284/A alapján az alábbi személyek jogosultak előállítani:

- a) A szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási előadó jogosult.
- b) A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a fegyelmi tiszt jogosult.
- c) A kártérítési ügyekben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a kártérítési feladatokat ellátó előadó jogosult.
- d) A szolgálati panaszok elbírálása vonatkozásában a helyt adó határozatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető és a humánigazgatási előadó jogosult.
- e) A kapitányságvezető, a rendőrkapitányság osztályvezetői, valamint az osztályvezetőket helyettesítő alosztályvezetők és kiemelt fővizsgálók jogosultak az általuk kiadmányozott elektronikus iratról hiteles papír alapú kiadmányt előállítani.

32. A rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály – erre írásban felhatalmazott – személyi állománya kiadmányozza az idézéseket, értesítéseket, tájékoztatásokat.

33. A rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály – erre írásban felhatalmazott – személyi állománya kiadmányozza az idézéseket, értesítéseket, tájékoztatásokat.

34. A rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály – erre írásban felhatalmazott – személyi állománya lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárásokat, az ezzel kapcsolatos döntések kiadmányozásakor az osztály előadói a kapitányságvezető nevében és megbízásából járnak el.

35. A rendőrkapitányság közterületi és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó – erre írásban felhatalmazott – személyi állománya kiadmányozza a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés *k*) pontjába ütköző, közúti közlekedési ellenőrzés során észlelt, közigazgatási bírsággal sújtandó jogsértések miatt a közigazgatási bírság kiszabásáról szóló, helyszínen hozott határozatokat.



36. A rendőrkapitányság közterületi és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó – erre írásban felhatalmazott – állománya végrehajtja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés *m*) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán a rendőrségre háruló feladatokat, és a jogsértés helyszínén bírság kiszabása és jármű visszatartása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakorolnak a kapitányságvezető nevében és megbízásából.

37. A kapitányságvezető a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20.§. (1) bekezdés a)-j), l)-n), és k) pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárás során kiadmányozási jogkörét átruházza az igazgatásrendészeti osztályvezetőre aki, a nevében és megbízásából jár el.

38. A szabálysértési, közbiztonsági és bűnügyi eljárások esetén, amikor az eljárásban kötelező védői részvétel esetei állnak fenn, a kötelezettségvállalásra jogosult vezető akadályoztatása és a hivatali munkaidőt követően a rendőrkapitányság vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka, valamint a bűnügyi forrónyom csoport vezetője gyakorolja a kirendelő határozat kiadmányozását, melyet a következő munkanapon utólagos ellenjegyzésre a megyei gazdasági főkapitány-helyettes úr részére felterjeszt.

## **VI. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK**

39. Minden vezető személyesen felelős az általa vezetett szervezet, illetve szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendi időszak felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért. Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

40. A rendőrkapitányság bűnügyi, rendészeti (közrendvédelmi) szakmai tevékenységének segítésére, támogatására – a települések, település részek – bűnügyi fertőzöttségének javítása, a kiemelt bűncselekmények eredményes felderítése érdekében az osztályvezetők az osztály állományából az adott szakvonalakért személyes felelősséggel tartozó nyomozókat, körzeti megbízottakat jelölnék ki. A területi elv alapján kijelölt nyomozók és körzeti megbízottak munkaköri leírásában rögzíteni kell kötelezettségeiket, felelősségüket.

41. Tevékenysége során minden vezető érvényesíti a közép- és hosszútávú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.

42. Minden vezető a belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet, mely az alábbiakra terjed ki:

- a) beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- b) közvetlen tapasztalatszerzés céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

43. Teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői irányítói és szakmai

irányítói jogköröket. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.

44. Indokolt esetben – szolgálati út betartásával – kezdeményezi jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma kidolgozásában, véleményezésében, képviselve a szolgálati ág, szolgálat, illetve szakszolgálat sajátosságait. Kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat.

45. A vezető képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.

46. Dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti.

47. Felelős az alárendelt állomány erkölcsi - fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért.

48. Figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálatokkal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

49. Intézkedik a szakterület állományának utánpótlása és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.

50. Részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében.

51. Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében. Részt vesz a szakterületet érintő szerződések előkészítésében.

52. Tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét,
- b) az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

53. Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni-, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.

54. A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

55. Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.

56. Szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról.

57. Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

58. Ellátja az elektronikus ügykezeléssel és a NOVA vezetői modullal kapcsolatos vezetői feladatokat.

## VII. FEJEZET

### A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

59. Az állomány tagjai a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni.

Ennek érdekében:

- a) Felelősek a rájuk bízott feladatok jogszerű és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek határidőre történő érdemi elintézéséért, a kiadmányozásra előkészített ügyiratoknak a kiadmányozásra jogosulthoz történő felterjesztéséért.
- b) A munkaköri leírásukban, valamint a vezető által eseti jelleggel meghatározott feladatokat kötelesek megfelelő szakmai színvonalon elvégezni.
- c) A tudomásukra jutott minősített adatokat, és egyéb információkat kötelesek megőrizni, illetve kötelesek betartani az adatvédelemre, minősített adatvédelemre és ügykezelésre vonatkozó szabályokat.
- d) Munkavégzésük során a munkavédelmi és a környezetvédelmi előírásokat be kell tartani.
- e) Kötelesek a tudomásukra jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve az információ alapján szükség szerint hivatalból eljárást kezdeményezni.
- f) A személyi állomány tagjai teljesítik az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, rendvédelmi igazgatási alkalmazottai munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletben meghatározottak szerint a beosztottakra vonatkozó kötelezettségeket.
- g) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- h) Kötelesek eleget tenni az elektronikus ügykezelés szabályai alapján rájuk háruló feladatoknak.
- i) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- j) A személyi adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek soron kívül tájékoztatni közvetlen előljárójukat és a humánigazgatási előadót.
- k) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört betöltők a vonatkozó jogszabályokban előírt időszakonként kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

60. A szolgálatparancsnok feladatkörébe tartozik:

- a) a fegyveres biztonsági őrökkel kapcsolatos őrparancsnoki feladatok ellátása;
- b) a közterületi állomány helyszíni irányítása, szakmai tevékenységének felügyelete, támogatása;
- c) a közterületi állomány eligazítása, beszámoltatása, ellenőrzése;
- d) a közterületi állomány által készített jelentések, ügyiratok revíziója;
- e) a személyi szabadságot korlátozó intézkedések, kényszerítő eszközök használata, jogszerűségének vizsgálata;
- f) RZS rendszer használata;
- g) a szolgálati lőfegyverek, lőszer, fegyverzeti anyagok kezelése, nyilvántartása;
- h) a talált tárgyak kezelése, nyilvántartása;
- i) a technikai készülékek, híreszközök, lövedékálló mellények kiadása, nyilvántartása;
- j) az adattárakból történő lekérdezések záradékolása (amennyiben ő a beszámoltatást végző parancsnok);
- k) a biológiai mintavételi egységdobozok kezelése, nyilvántartása;
- l) a helyszíni bírság tömbökből a bírság szelvények közterületi szolgálatot ellátó állománytól való visszavételezése, ellenőrzése;
- m) a közterületi szolgálatot ellátó állomány által használt, szigorú számadásos okmányok kezelése, kiadása, felhasználásának ellenőrzése, visszavételezése;
- n) hitelesített légalkohol-mérő készülékek használatának biztosítása, nyilvántartásának vezetése;
- o) előállított személy őrzésével kapcsolatos feladatok koordinálása, nyilvántartások vezetése, a szükséges iratok elkészítése;
- p) rendkívüli őrral kapcsolatos teendők végrehajtása, ideiglenes őrutasítás elkészítése;
- q) részére meghatározott objektumvédelmi feladatok ellátása;
- r) lefoglalt, ideiglenesen tárolt kábítószer gyanúját keltő anyagok kezelése, nyilvántartása;
- s) az átkísérések koordinálása
- t) az ideiglenes fegyver és értéktároló kezelése, kiadása;
- u) jelentési kötelezettsége a kapitányságvezető és helyettese, a rendőrkapitányság vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka, valamint a bűnügyi forrányomos csoport vezetője felé.
- v) helyszínbiztosítások és adatgyűjtések koordinálása

61. A bűnügyi szolgálati ág feladatkörébe tartozik a panaszfelvétel, illetve az ezzel kapcsolatos körözési tevékenység végrehajtása.

62. A rendőrkapitányság rendészeti-, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó – erre írásban felhatalmazott – állománya végrehajtja a rendőri intézkedések során felmerülő nyomozati cselekményeket (biológia mintavétel biztosítása).

63. A fegyveres biztonsági őr feladatkörébe tartozik:

- a) ügyfelek fogadása, irányítása hivatali munkaidőben,
- b) városi (külső) telefonszám kezelése,
- c) kulcsdobozok kezelése, nyilvántartása,
- d) objektumvédelmi feladatok.

## VIII. FEJEZET

### A SZERVEZETI ELEMÉK FŐBB FELADATAI

#### 1. BŰNÜGYI OSZTÁLY

##### 64. A bűnügyi osztályvezető

- a) ellátja a Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés - f) pontjában meghatározott feladatokat;
- b) Az osztályvezető irányítása alatt álló Bűnügyi Osztály, nyomozó szervként működik és ellátja az illetékességébe, hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárásokat folytat, titkos információgyűjtő tevékenységet végez, valamint utasítás alapján elvégezhet minden olyan más feladatot, amelyet jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák a rendőrség hatáskörébe utalnak;
- c) felelős a Bűnügyi Osztály működéséért; a teljeskörű bűnügyi tevékenységet folytat, valamint szakmai felügyeletet gyakorol a Vizsgálati Osztály működése felett
- d) jogosult a rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- e) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- f) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- g) bűnjelkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását végezteti, ellenőrzéssel és felelősséggel tartozik a bűnjelkezelési tevékenységért;
- h) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- j) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- k) alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja;
- l) gondoskodik a Bűnügyi Osztály magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való tovább működésének gyakorlati végrehajtásáról;
- m) szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrőrsök és a körzeti megbízottak által végzett bűnügyi tevékenység felett;
- n) gondoskodik a bűnügyi szakterületre szignált anyagokról, a feladatok tovább szignálásáról;
- o) a Közrendvédelmi Osztály vezetőjével együttműködve gondoskodik a különböző szakterületek közötti koordinációról, a nyilvánosság tájékoztatásáról és a megelőzési célú propaganda tevékenységről;
- p) a Bűnügyi Osztály vezetőjének helyettese koordinációs és stratégiai feladatkörökben a vizsgálati osztályvezető;
- q) a Bűnügyi Osztály vezetőjének helyettesei operatív, és a Bűnügyi Osztályra szignált feladatok tekintetében az alosztályvezetők, akik az osztályvezető tartós távolléte esetén ellátják az osztályvezetői feladatokat is;

- r) a bünygyi osztályvezető a kizárólagos aláírási jogát osztályvezetők, az ügyészségek, a bíróságok és a területi felettes szakmai szervek felé gyakorolja;
- s) a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben hozott végzéseket és határozatokat a hatóság vezetőjének megbízásából aláírja és kiadmányozza;
- t) távollétében kiadmányozási jogkörrel rendelkezik a vizsgálati osztályvezető, a vizsgálati osztályvezető helyettesítésre kijelölt kiemelt fővizsgálók, valamint a nyomozó alosztályvezető, a bünygyi-technikai alosztályvezető „h” betű jelöléssel
- u) „Ellátja az iskolaőrséggel kapcsolatos vezető helyi koordinátori feladatokat, kijelöli a helyi koordinátort, vele együttműködve koordinálja az iskolaőrség helyi szintű tevékenységét, továbbá szakmai irányítást nyújt a helyi koordinátor és az iskolaőrök részére.

## 2. VIZSGÁLATI OSZTÁLY

### 65. A vizsgálati osztályvezető

- a) ellátja a Korm. rendelet 12. § (1) a) és d) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b) Az osztályvezető (egy személyben) munkáját közvetlenül a kapitányságvezető alárendeltségében és utasításai alapján végi, felelős a rendőrkapitányság vizsgálati tevékenységének szakmai felügyeletéért. További feladatai: ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, és közigazgatási eljárások lefolytatását; elsősorban ismert elkövetős és felderített bűnygyekben folytat nyomozást
- c) jogosult a rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- e) részt vesz a bünygyi osztályvezető által tartott eligazításokon a bünygyi tevékenység és feladatrendszer megfelelő összehangolása érdekében;
- f) a bünygyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- g) a bünygyi osztályvezető által meghatározott feladatok végrehajtásáról az osztályvezető felé jelentési kötelezettsége van;
- h) ellátja a bünygyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bünygyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi, minősített adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- i) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bünygyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- j) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- k) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- l) az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- m) felelős a Vizsgálati Osztály működéséért, vezeti és irányítja az osztályt, alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja és ellenőrzi;

- n) bíróság elé állításokat kezdeményez és figyelemmel kíséri a kiskorúakat érintő, családon belüli erőszakkal megvalósuló bűncselekményeknél a büntetőeljárás speciális szabályok érvényesülését;
- o) figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, a Robotzsaru Neo rendszerben folyamatos karbantartást végeztet;
- p) gondoskodik a Vizsgálati Osztály magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való tovább működésének gyakorlati végrehajtásáról;
- q) távollétében kiadmányozási jogkörrel rendelkezik a bűnügyi osztályvezető, a vizsgálati osztályvezető helyettesítésre kijelölt kiemelt fővizsgálók, valamint a nyomozó alosztályvezető, a bűnügyi-technikai alosztályvezető „h” betű jelöléssel

66. A vizsgálati osztályvezetőt távollétében, tekintettel arra, hogy a szervezetszerű helyettesessel nem rendelkezik, a bűnügyi osztályvezető, valamint a kiemelt fővizsgálók helyettesítik, akik az osztályvezető tartós távolléte esetén ellátják az osztályvezetői feladatokat is.

### 3. KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

67. A közrendvédelmi osztályvezető

- a) a kapitányságvezetőt akadályoztatása esetén teljes jogkörben helyettesíti.
- b) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *a)-e)* pontjaiban, *g)* pont első fordulatóban, *i)* pontjában, továbbá *k)-n)* pontjaiban, valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés *b)* pontjában és a *g)-h)* pontjaiban meghatározott feladatokat, továbbá intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- c) az osztályvezető a feladatait a kapitányságvezető alárendeltségében végzi, az alosztályvezetők útján irányítja és szervezi az osztály tevékenységét;
- d) az osztályvezető szolgálati előljárója a közrendvédelmi osztály állományának, távollétében a Visegrádi Rendőrőrs őrsparancsnoka helyettesíti-, a napi operatív feladatok tekintetében az általa megbízott alosztályvezető helyettesíti, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni is kell;
- e) az osztályvezető vezeti, ellenőrzi, beszámoltatja, utasításokkal látja el az alárendeltségébe tartozó alosztályvezetőket;
- f) ellátja a teljeskörű közrendvédelmi tevékenységet, koordinálja és szakmai felügyeletet gyakorol a Szentendrei Rendőrkapitányság valamennyi rendőrőrsének működése felett
- g) gondoskodik a közrendvédelmi szakterületre szignált anyagok, feladatok elosztásáról,
- h) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- i) a rendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- j) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- k) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- l) felelős a Közrendvédelmi Osztály működéséért, az erkölcsi, fegyelmi helyzetért, az alparancsnoki munka hatékonyságáért, valamint aktívan részt vesz a rendőrkapitányság toborzó munkájában;
- m) teljesíti a fegyveres biztonsági őrséggel összefüggő feladatokat;
- n) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- o) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatokért;

- p)* jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- q)* felelős a jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtásáért; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben;
- r)* felelős a kísérési feladatok ellátásáért;
- s)* felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti-, személyazonosító- és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- t)* az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- u)* működteti a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoki szolgálatát, biztosítja az illetékes vezetők hírigényét, ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat;
- v)* végrehajtja a hatáskörébe tartozó, illetve a rendőrkapitányság illetékességi területét érintő, továbbá a nagyobb jelentőségű közbiztonsági ügyek helyi rendőri feladatait;
- w)* az osztályvezető hivatali munkaidőn túl – külön rendelkezés szerint – a rendőrkapitányság vezetőjének nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket;
- x)* felügyeli a schengeni belső határokon határellenőrzés megszűnése miatt előálló biztonsági deficit csökkentésére, illetve a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési rendszert;
- y)* nyilvántartja a bíróságok által mellékbüntetésre ítélt személyeket, a megkeresésekre tájékoztatást ad.
- z)* távollétében kiadmányozási jogkörrel rendelkezik a Visegrádi Rendőrőrs őrsparancsnoka, a Járőr-és őrszolgálati alosztályvezető, valamint a Budakalászi Rendőrőrs őrsparancsnoka „h” betű jelöléssel

#### 4. KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI OSZTÁLY

##### 68. A közlekedésrendészeti osztályvezető

- a)* ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *a)-g)* pontjaiban, *i)* pontjában, továbbá a *k)-l)* pontjaiban, valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatokat;
- b)* az osztályvezető a feladatait a kapitányságvezető alárendeltségében végzi, az alosztályvezetők útján irányítja és szervezi az osztály tevékenységét;
- c)* az osztályvezető szolgálati előjárója a Közlekedésrendészeti Osztály állományának, akadályoztatása esetén az általa megbízott alosztályvezető helyettesíti, melyet a munkaköri leírásban rögzíteni is kell;
- d)* az irányítása alatt álló Közlekedésrendészeti Osztály fő feladata a közúti közlekedés rendjének, biztonságának rendészeti jellegű ellenőrzése, a közúti közlekedési balesetek helyszínelése és a közlekedési bűncselekmények vizsgálata;
- e)* közreműködik az egyes vezetők közlekedési útvonalának biztosításában, az elrendelt közbiztonsági és közlekedési akciók végrehajtásában, nagyobb rendezvények közúti közlekedésével kapcsolatos feladatainak megszervezésében;
- f)* közreműködik a közúti igazoltatás, gépjármű ellenőrzés, tárgyak átvizsgálása során,
- g)* felügyeli a baleset-megelőzési propagandamunka folyamatát;
- h)* részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- i)* az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- j)* a közlekedésrendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;



- k) ellátja a közlekedésrendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- l) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a közlekedésrendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- m) felelős a Közlekedésrendészeti Osztály működéséért;
- n) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- o) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért;
- p) felelős jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtásáért; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben;
- q) távollétében a Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alosztály vezetője helyettesíti.

## **5. A HELYSZÍNELŐ-, ÉS BALESETVIZSGÁLÓ ALOSZTÁLY**

69. Az alosztályvezető szakmai feladatán túl, felelős a bűnügyi jellegű feladatok végrehajtásában, feladatai közé tartozik a közlekedési büntetőügyek napi revíziója. Ellátja és koordinálja a baleset-megelőzési propagandamunka folyamatát, a baleset-megelőzési tevékenység végrehajtását, mely feladatok a Baleset-megelőzési Bizottság ügyrendjében vannak meghatározva.

## **6. IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY**

70. Az igazgatásrendészeti osztályvezető:

- a) irányítja, szervezi és végzi a helyi igazgatásrendészeti tevékenységet,
- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési-, valamint végrehajtási eljárásokat, a szabálysértési határozat kiadmányozásakor az osztály előadói a kapitányságvezető nevében és megbízásából járnak el
- c) gondoskodik az engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- d) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *h)* pontjában, továbbá a *n)* pontjában, valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés *a)-d)* pontjaiban meghatározott feladatokat;
- e) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- f) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- g) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- h) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) felelős az Igazgatásrendészeti Osztály működéséért;
- j) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- k) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását.
- l) szakmai felügyeletet gyakorol a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. §. (1) bekezdés a)-j), l)-n), k) és pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárás során. A kapitányságvezető a kiadmányozási jogkörét átruházza az igazgatásrendészeti osztályvezetőre, aki a nevében és megbízásából jár el.

## **7. A SZABÁLYSÉRTÉSI ALOSZTÁLY**

71. Az alosztályvezető szakmai feladatán túl az osztályvezetőt helyettesíti távollétében.

## **8. RENDŐRŐRSÖK**

72. A hatékonyabb felderítés és bűnmegelőzés érdekében az illetékességi területén bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti feladatokat hajtanak végre.

73. A rendőrőrsöt az őrsparancsnok és a helyettese vezeti. Az osztály jogállású rendőrőrsökön az őrsparancsnok a tevékenységét közvetlenül a kapitányságvezető irányítása alatt végzi. A rendőrőrs szakmai munkáját bűnügyi tekintetben a bűnügyi osztályvezető-, valamint a vizsgálati osztályvezető, továbbá közrendvédelmi tevékenységüket a közrendvédelmi osztályvezető szakmai felügyelettel gyakorolja.

74. A rendőrkapitányság Visegrádi Rendőrőrsé a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértések esetén lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt előkészítő eljárásokat.

75. Az őrsparancsnok feladata:

- a) Gondoskodik a rendőrőrs illetékességi területén a kötött és közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról;
- b) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- c) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel a rendőrőrsön rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért;
- d) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét.
- e) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel;
- f) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében;
- g) Az állománya vonatkozásában ellátja az általuk fogantatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- h) részt vesz a közrendvédelmi osztályvezető által tartott eligazításokon a közrendvédelmi tevékenység és az őrsök feladatrendszerének összehangolása érdekében
- i) jelentési kötelezettsége van a közrendvédelmi osztályvezető által meghatározott feladatok végrehajtásáról

## **9. HIVATAL**

76. A Hivatalvezető

- a) A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében közreműködik a rendőrkapitányság szervei tevékenységének összehangolásában.

- b) A rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelésének felügyeletét a hivatalvezető látja el, együttműködve a Pest MRFK hivatalvezetőjével. Feladata az iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése.
- c) Részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma koordinációjában, gondoskodik a belső normatív rendelkezések kiadásáról.
- d) Szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési feladatok és az elektronikus ügyvitel teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását.
- e) A hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján ellenőrzi a rendőrkapitányság szolgálati ágai, szolgálatai tevékenységét, az ügykezelési feladatokat, továbbá a törvényesség megvalósulását.
- f) Intézi a kapitányságvezetőhöz közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket.
- g) Előkészíti a fogalmazványokat, figyelemmel kíséri a határidőket.
- h) Gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről, a fogadónapok előkészítéséről, emlékeztetők készítéséről.
- i) Végrehajtja és nyilvántartja kapitányságvezető külön rendelkezéseiben meghatározott feladatokat, gondoskodik a határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról.
- j) Figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programjait, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat.
- k) Ellátja a belső adatvédelmi felelősi feladatokat.
- l) Ellátja a biztonságvezetői feladatokat
- m) Ellátja a sajtóreferensi feladatokat.
- n) Végzi a közfoglalkoztatottak felvételét, ellenőrzi és betartatja a feladataik ellátást.
- o) kiadmányozásra előkészíti és folyamatosan naprakészen tartja a rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatát, valamint a rendőrkapitányság Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát, haladéktalanul átvezeti a jogszabályi vagy technológiai változások miatt szükségessé váló módosításokat.

77. A Hivatal szervezete:

- a) ügyviteli segédelőadó (HR),
- b) ügyviteli segédelőadó (pénzügyi),
- c) főügyintéző (IT) és informatikai előadó munkavállaló,
- d) részlegvezető,
- e) ügykezelők,
- f) ügyviteli segédelőadó (hivatalai),
- g) fizikai foglalkozású alkalmazott (gondnok)

78. Az ügyviteli segédelőadó (HR) munkáját a hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi. Feladata:

- a) az állomány személyzeti ügyeinek intézése;
- b) végzi a rendőri felvételt, szervezi az állomány szakmai felkészítését, továbbképzését;
- c) segíti a kapitányságvezető és a vezetők nevelő, megelőző- és fegyelemkezelő munkáját, fegyelmi ügyekben együttműködik a helyi fegyelmi megbízottal;
- d) ellátja az e-HR rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;
- e) az elektronikus iratról hiteles papír alapú kiadmányt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 102. §-a, továbbá a RISZ 284/A alapján jogosult előállítani.

79. A részlegvezető irányításával működik a segédhivatal, a hivatalvezető közvetlen alárendeltségében. Feladata:

- a) a rendőrkapitányság ügykezelési munkájának irányítása, végzése és ellenőrzése;
- b) iratok készítése, sokszorosítása, irattár kezelése;
- c) a rendőrkapitányságon készült, valamint az érkezett iratok átvétele, nyilvántartása, kezelése, továbbítása;
- d) iratok kiadása és visszavétele, határidőzése, tárolása, illetve előírás szerinti selejtezése;
- e) átveszi a futárszolgáltatótól érkezett iratokat, átadja a futárszolgálat részére a kézbesítendő anyagokat

80. Az ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) a hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi munkáját. Feladata:

- a) elkészíti a rendőrkapitányság éves anyag-és nyomtatvány igénylését;
- b) végzi a szolgálati gépjárművek üzemanyag elszámolását;
- c) intézi az állomány hitel, táppénz- és egyéb ügyeit;
- d) gondoskodik a rendőrkapitányság elhelyezési körletének, berendezési tárgyainak, technikai eszközeinek naprakész nyilvántartásáról, takarításáról, karbantartásáról;
- e) naprakészen vezeti és nyilvántartja a rendőrkapitányság kereteinek és felhasználásának alakulását;
- f) az értékletéteket kezelése.

81. A főügyintéző (IT) és az informatikai előadó tevékenységéért közvetlenül a hivatalvezető felelős. Feladata:

- a) gondoskodik a rendőrkapitányságon üzemelő informatikai eszközök rendszerének kialakításáról, nyilvántartásáról és továbbfejlesztéséről;
- b) értékeli, elemzi, feldolgozza a szervezetszerű adatszolgáltatás rendszerébe beérkezett információkat;
- c) végzi a statisztikai adatok feldolgozását és értékelését;
- d) információs tájékoztatásokat készít a kapitányságvezető és a vezetők részére;
- e) elhárítja a kisebb számítástechnikai zavarokat, hibákat;
- f) intézi a jelszavas védelem aktualizálását, kiadását, visszavonását.

## **IX. FEJEZET**

### **EGYEBEK**

82. A rendőrkapitányság helyi belső adatvédelmi megbízottja a hivatalvezető, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt végzi, együttműködve a Pest MRFK adatvédelmi tisztviselőjével. Szakmailag irányítja a rendőrkapitányság adatvédelmi tevékenységét, különös tekintettel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára. Az adatvédelmi megbízott részletes feladatait a Pest MRFK belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló hatályos Pest MRFK intézkedése, és a rendőrkapitányság belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

83. A rendőrkapitányság biztonsági vezetője a hivatalvezető, tevékenységét a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt végzi, együttműködve a Pest MRFK biztonsági vezetőjével. Feladatai során ellátja, valamint szakmailag irányítja a rendőrkapitányság

minősített adatvédelmi tevékenységét. A biztonsági vezető részletes feladatait a rendőrkapitányság biztonsági szabályzata tartalmazza.

84. A rendőrkapitányság kártérítési előadója a közlekedésrendészeti osztályvezető. Ellátja a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó kárügyekkel, káreljárásokkal kapcsolatos feladatokat. Az elektronikus iratról hiteles papír alapú kiadmányt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 102. §-a, továbbá a RISZ 284/A alapján jogosult előállítani.

85. Az egészségvédelmi megbízott az igazgatásrendészeti osztályvezető, végzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő és a rendőrkapitányság feladatkörébe tartozó munkavédelmi feladatokat.

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosításában;
- b) folyamatosan részt vesz az ellenőrzési feladatokban, az adott terület vezetőjének bevonásával;
- c) kapcsolatot tart a Pest MRFK munkavédelmi felügyelőjével, részt vesz az adatszolgáltatásban;
- d) részt vesz a munkavédelmi szemlék előkészítésében és lefolytatásában, jegyzőkönyv készítésében, figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok végrehajtását és beszámol azok teljesítéséről;
- e) részt vesz a munkabalesetek bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítésében;
- f) feltérképezi a rendőrkapitányság személyi állományánál az egyéni védőeszközök, védőruhák meglétét és állapotát, azok juttatásának rendjét, segíti annak gyakorlati ellenőrzését a hatályos jogszabályok, belső normák alapján.

86. A fegyelmi tiszt a Pomázi Rendőrőrs parancsnoka, ellátja a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a kapitányságvezető fegyelemkezelő munkájának elősegítésében. Az elektronikus iratról hiteles papír alapú kiadmányt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 102. §-a, továbbá a RISZ 284/A alapján jogosult előállítani.

87. A rendőrkapitányságon bűnügyi forrónyom parancsnoki feladatokat az osztályvezetők és alosztályvezetők mellett a kiemelt fővizsgálók, a kiemelt főnyomozó, valamint a kapitányságvezető által kijelölt őrsparancsnokok és őrsparancsnok-helyettesek látják el. A forrónyomos parancsnok a hatályos normákban foglalt lehetőségek figyelembe vételével közvetlen utasítási joggal rendelkezik a szolgálatirányító és az alárendelt állomány felé.

88. A rendőrkapitányság védelmi tisztje a közrendvédelmi osztályvezető, ellátja a rendőrkapitányság védelmi igazgatással összefüggő dokumentációinak karbantartását, kezelését, valamint az állomány szükség szerű felkészítését.

89. A rendőrkapitányság panaszügyi koordinátora a Visegrádi Rendőrőrs parancsnoka. Feladata a rendőrkapitányság panaszügyeinek koordinálása, a statisztikák, értékelő jelentések leadása, a határidők betartatása.

90. A rendőrkapitányság tűzvédelmi előadója az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, működési területén figyelemmel kíséri, elősegíti a tűzvédelmi szabályok, előírások megtartását, hiányosságok esetén intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez. Szervezi, szükség szerint megtartja a beosztottak tűzvédelmi oktatását. Figyelemmel kíséri az objektum területén, lévő tűzoltó eszközök, felszerelések használhatóságát, hozzáférhetőségét, megakadályozza azok rendeltetésüktől eltérő felhasználását. A tűzoltó készülékekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tűzoltó készülékek típusát, készenléti helyét, utolsó ellenőrzés, javítás időpontját.

91. A rendőrkapitányság iskolaőrséggel kapcsolatos helyi koordinátori feladatait a Bűnügyi Osztály kijelölt nyomozója látja el. Feladata során a vezető helyi koordinátorral együttműködve koordinálja az iskolaőrség helyi szintű tevékenységét, szakmai irányítást nyújt az iskolaőr részére. Távollétében helyettesíti a helyi vezető koordinátort.

## **X. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

#### **Általános rendelkezések**

92. A szervezeti elemek vezetői kötelesek szükség szerint egymást kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

#### **Működési okmányok**

93. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a foglalkoztatott feladatait. Amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor a jogszabály-, és normahely megjelölésével, a kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságokat oly módon, hogy alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

#### **Az értekezletek rendje**

94. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:

a) Napi koordinációs értekeztet, amelynek állandó résztvevői:

- aa) a bűnügyi osztályvezető,
  - ab) a vizsgálati osztályvezető,
  - ac) a közrendvédelmi osztályvezető,
  - ad) a közlekedésrendészeti osztályvezető,
  - ae) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
  - af) a hivatalvezető,
  - ag) forrányomos koordinátor
- Napirend: a napi időszerű feladatok.

b) Heti összehangoló értekeztet (hét második munkanapján), amelynek állandó résztvevői:

- ba) a bűnügyi osztályvezető,
- bb) a vizsgálati osztályvezető,
- bc) a közrendvédelmi osztályvezető,
- bd) a közlekedésrendészeti osztályvezető,
- be) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
- bf) a hivatalvezető,

- bg)* a Pomázi Rendőrőrs parancsnoka és helyettese
  - bh)* a Tahitótfalui Rendőrőrs parancsnoka és helyettese
  - bi)* a Visegrádi Rendőrőrs parancsnoka és helyettese
  - bj)* a Budakalászi Rendőrőrs parancsnoka
  - bk)* alosztályvezetők
  - bl)* személyzeti előadó
  - bn)* gazdasági előadó
- Napirend: egy hétre megtervezett feladatok.

- c) **Állománygyűlés:**  
résztevői: osztályvezetők, alosztályvezetők, őrsparancsnokok, berendeltek;  
napirend: külön rendelkezés szerint.
- e) Egyedi ügyekben összehívott értekezlet:  
amely résztvevői az adott ügyhöz, feladathoz kapcsolódó résztvevők.

95. A napi-, és heti koordinációs értekezletekről a hivatalvezető írásos emlékeztetőt készíti.

### **A tervezési rend**

96. A rendőrkapitányság szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a legfontosabb időszzerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyek esetében a rendőri szerv vezetője indokoltnak tartja;
- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok (például objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (például fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása, stb).

## **XI. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

97. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Pest MRFK SZMSZ rendelkezései az irányadók. Az ügyrendet a rendőrkapitányság teljes személyi állományával ismertetni kell.

98. Az ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szentendrei Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2021. (XII.01.) Szentendrei Rk. intézkedés.

**Krauth Ferenc r. alezredes**  
**kapitányságvezető**



1. számú melléklet

**A SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG NYOMOZÓ SZERVEI**

- a) Bűnügyi Osztály
  - Nyomozó Alosztály
  - Bűnügyi Technikai-és Helyszínelő Alosztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő-, és Balesetvizsgáló Alosztály
- d) Közrendvédelmi Osztály
  - Járőr-, és Őrszolgálati Alosztály
  - Budakalászi Rendőr
- e) Pomázi Rendőr
- f) Tahitótfalui Rendőr
- g) Visegrádi Rendőr