



SZERENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Szám: 05090/119/1/2018. Ált.

JÓVÁHAGYOM :

Miskolc, 2018. hó napján

dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

A SZERENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

1/2018. (IV.13.) SZERENCSCS RK

INTÉZKEDÉSE

a Szerencsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 39. pont g) alpontjában foglaltak végrehajtására kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az intézkedés hatálya

- 1.) Az intézkedés hatálya kiterjed a Szerencsi Rendőrkapitányság (továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes személyi állományára.
- 2.) A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az intézkedés 1. melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

- 3.) A rendőrkapitányság – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: megyei rendőr-főkapitányság) közvetlen alárendeltségében működő – helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási, szabálysértési és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerv, amely a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (továbbiakban: Rtv.) és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (továbbiakban: Hszt.), és e törvények végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban meghatározottak szerint működve, a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
- 4.) A rendőrkapitányság a megyei rendőr-főkapitányság önálló feladatkörrel felruházott szerve.
- 5.) A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami, önkormányzati szervezetekkel, társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
- 6.) A rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.
- 7.) A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

- 8.) A jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi a rendőrkapitányság osztályainak és rendőrörseinek működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségeket. A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül vagy a vezetők útján látja el.
- 9.) A kapitányságvezető előljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
- 10.) A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozza a rendőrkapitányság közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalói állományával kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.
- 11.) **Vezetői, irányítói jogkörében:**
 - a) Felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, közvetlenül irányítja és ellenőrzi az osztályvezető jogállású vezetők tevékenységét. A szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik.
 - b) A kapitányságvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:
 - ba) hivatalvezető,
 - bb) bűnügyi osztályvezető,
 - bc) vizsgálati osztályvezető,
 - bd) közrendvédelmi osztályvezető,

- be) közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - bf) igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - bg) Tokaj Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - bh) Taktaharkány Rendőrőrs őrsparancsnoka,
 - bi) előadó (közalkalmazott).
- c) Szervezi az Országos Rendőr-főkapitányság és a megyei rendőr-főkapitányság által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a központi és területi rendőri szervekkel és társszervekkel.
- d) Képviseli a rendőrkapitányságot.
- e) Kijelöli az elektronikus és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait.
- f) Külön rendelkezés alapján beszámol a területén működő önkormányzatok képviselőtestületeinek az adott település közrendjéről, közbiztonságáról és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, illetve az azzal kapcsolatos feladatokról.
- g) Kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál a rendőrkapitányság állománytábla módosítását, illetékességi területén rendőrőrs létrehozását, megszüntetését.
- h) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a rendőrkapitányság illetékességi területén.
- i) Hatáskörébe tartozó panasz ügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- j) Az alárendelt vezetők döntéseit, utasításait, rendelkezéseit – ha jogszabály nem zárja ki – felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, konkrét utasításokat adhat a feladatok végrehajtására, személyek közötti megosztására.
- k) Külön jogszabályban meghatározott esetekben illetékességi területén elrendelheti útzár, valamint csapaterő alkalmazását.
- l) Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról.
- m) Elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését, illetve szolgálati jellemzését, továbbá teljesítményértékelését.
- n) Gondoskodik a balesetmegelőzési tevékenység ellátásáról, részt vesz a Balesetmegelőzési Bizottság munkájában.
- o) A hatályos belső normák, utasítások figyelembe vételével engedélyezi a médiában a rendőrség képviselőjeként adandó nyilatkozatokat.

- p) Rendszeresen ellenőrizteti a rendőrkapitánysághoz tartozó rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve zászlórúd, árbc tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- q) Intézkedéseket tesz a rendőrkapitányság takarékos gazdálkodására.
- r) A Rendőrség és a megyei rendőr-főkapitányág Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről.
- s) Részt vesz a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében, javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányság Ügyrendjének jóváhagyására.
- t) Köteles a fegyverszoba, az előállító helyiség, körülményeinek ellenőrzésére, jogszerűségének vizsgálatára.
- u) Gondoskodik a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

12.) **Hatóságvezetői jogkörében:**

- a) A nyomozóhatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó, illetve hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a fogvatartásról és az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- b) Gondoskodik a titkos információgyűjtő tevékenység törvényességéről, jogosult a különleges eszközök és módszerek engedélyeztetésére előterjesztést tenni, biztosítja a rendőrség titkos információgyűjtő tevékenységére létrehozott önálló adatkezelési rendszerbe történő adatszolgáltatást.
- c) Szabálysértési hatóság vezetőjeként intézkedik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról, az előkészítő eljárások lefolytatásáról.
- d) A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárások teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.
- e) Részt vesz a helyi védelmi bizottság munkájában, ahol képviseli a rendőrkapitányságot, akadályoztatása esetén kijelöli a helyettesítő személyt.
- f) **Jogosult és köteles ellenőrizni az iskolaőrök tevékenységét.**¹

13.) **Szervezet- és tevékenység-irányítási jogkörében:**

- a) Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabályban meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést, a Hszt-ben meghatározott összeférhetlenségi okok esetén megteszi a szükséges intézkedést.

¹ Módosító norma: a Szerencsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2018. (IV. 13.) Szerencs RK intézkedés módosításáról szóló 3/2020. (IX. 15.) Szerencs RK intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 09. 17. HK: 2020. 09. 19.

- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, morális állapotáért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- c) Biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, kinevezi a rendőrkapitányság egészségvédelmi felelősét, évente értékeli a rendőrkapitányság egészségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi helyzetét és meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- d) Gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, kötelező védőoltásokon való részvételt.
- e) Intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- f) Gondoskodik a jogszabályokban meghatározottak szerint az állomány képzéséről és továbbképzéséről, az oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- g) Együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
- h) Felelős a rendőrkapitányság sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért.
- i) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, megbízza a rendőrkapitányság adatvédelmi felelősét.
- j) Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért, ennek érdekében kinevezi a hivatalvezetőt:
 - ja) a rendőrkapitányság belső adatvédelmi felelősének;
 - jb) a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjének;
 - jc) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézésének és az iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek, valamint
 - jd) az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálását végző szervezeti felelősnek.
- k) Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében, megbízza a rendőrkapitányság tűzvédelmi felelősét.
- l) Felelős a rendőrkapitányság különleges jogrendi időszakos feladatainak szervezéséért és végrehajtásáért, egyes honvédelmi-, mozgósítási-, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködéséért.
- m) Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról, havonta fogadónapot tart a lakosság, illetve az állomány részére.

- n) Kártérítési ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon jár el a neki alárendelt állomány vonatkozásában.
- o) Gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról.
- p) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 - pa) a szolgálati ágak stratégiai jelentőségű terveit,
 - pb) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - pc) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - pd) a különleges jogrendi időszaki feladatokra történő felkészülést és azok végrehajtási okmányait,
 - pe) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
 - pf) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 - pg) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 14.) Távolléte esetén – a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével – a kapitányságvezető teljes jogkörében történő helyettesítésére a közlekedésrendészeti osztályvezető jogosult. A közlekedésrendészeti osztályvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
- 15.) A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat osztályvezetői jogállású vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából eljárjon.
- 16.) A forrónyomos parancsnok a készenléti ügyeleti szolgálatban a feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének jogkörében eljárva, a részére meghatározott kérdésekben dönt, azokban aláírási jogosultsággal rendelkezik. A forrónyomos parancsnoki szolgálatot osztályvezető szintű vezető, előre elkészített ütemterv alapján, hivatali munkaidőn kívül látja el.

V. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT FELADAT ÉS JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 17.) A kapitányságvezető a Hszt. 140. § (1) bekezdése alapján a túlszolgálat, valamint a 141. § (1) bekezdése alapján a készenlét elrendelésével, igazolásával, elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtását – a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában – az osztályvezetőkre, a hivatalvezetőre és az őrsparancsnokokra átruházza.
- 18.) A kapitányságvezető a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálatteljesítéséről szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a rendőrkapitányság vezetői szolgálatteljesítést betöltő szolgálatteljesítő elöljáróira és a hivatalvezetőre a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában

- a) a Hszt. 143–146. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését,
- b) a Hszt. 149. §-a szerinti szülési szabadság kiadását átruházza.

- 19.) A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 4. §. b) pontja alapján a kapitányságvezető a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza – a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában – az osztályvezetőkre és helyetteseikre, őrsparancsnokokra és helyetteseikre, alosztályvezetőkre, valamint a hivatalvezetőre.

VI. FEJEZET
KIADMÁNYOZÁS, ZÁRADÉKOLÁSSAL HITELES PAPÍR ALAPÚ KIADMÁNY
ELŐÁLLÍTÁSA ÉS PAPÍR ALAPÚ IRAT ELEKTRONIKUSAN HITELES IRATTÁ
TÖRTÉNŐ ÁTALAKÍTÁSA

- 20.) A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai:

- a) A kapitányságvezető kiadmányozza:

- aa) az országos rendőrfőkapitány, az országgyűlési biztosok, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és az országos hatáskörű államigazgatási szervek, továbbá a megyei rendőrfőkapitány, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, valamint a szolgálatvezetők felé irányuló ügyiratokat,
- ab) fegyelmi és méltatlansági ügyekben hozott határozatokat.
- ac) azokat a normákat, amelyeket jogszabály vagy az Ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal,
- ad) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.

- b) A kapitányságvezető-helyettes kiadmányozza:

- ba) a kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén, annak hatáskörébe tartozó és a 20) a) pontban meghatározott iratokat.

- c) Az osztályvezető jogállású vezetők kiadmányozzák:

- ca) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó jogszabály, vagy az Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
- cb) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat,
- cc) a hatáskörébe vont ügyiratokat,
- cd) szakértő, védő, tolmács, szakfordító kirendelő és díjmegállapító határozatokat,
- ce) a közvetlen alárendeltségükbe tartozó tisztek feladat meghatározását, egyéni teljesítmény értékelését, minősítését.

- d) Az osztályvezető jogállású vezetők jogosultak:

- da) szabálysértési és bűnügyi őrizet elrendelésére,
- db) dönteni a személyes szabadságot korlátozó intézkedés során az előállítás időtartamának 4 órával történő meghosszabbításáról,
- dc) a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok során keletkezett ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására.
- dd) a kapitányságvezető nevében és megbízásából a járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állomány megállapításai alapján hozott – az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve a sportrendezvény helyszíne

kivételével a helyszín ideiglenes bezárásáról rendelkező – határozatok kiadmányozására,²

e) Az alosztályvezető jogállású vezetők jogosultak az osztályvezető jogállású vezető nevében a hatáskörükbe utalt ügyekben:

- ea) a nyomozás elrendelésére, a feljelentés elutasítására, valamint a befejezés vonatkozásában dönteni, illetve az ezek során hozott határozatok kiadmányozására,
- eb) a bizonyítási eszközök beszerzése érdekében nyomozási cselekmények, bizonyítási eljárások végrehajtásának, egyéb – a bűncselekményekkel kapcsolatos adatok beszerzésére irányuló – tevékenység elrendelésére az alábbi kivételekkel:
 - eba) a forrónyomos feladatot ellátó alosztályvezető kivételével a bűnügyi őrizetbe vétel,
 - ebb) előzetes letartóztatás indítványozására tett előterjesztés,
 - ebc) elővezetés,
 - ebd) elfogatóparancs kibocsátása,
- ec) dönteni a személyes szabadságot korlátozó intézkedés során az előállítás időtartamának 4 órával történő meghosszabbításáról,
- ed) a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok során keletkezett ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására,
- ee) a közvetlen alárendeltségükbe tartozó tiszthelyettesek feladat meghatározására, egyéni teljesítmény értékelésére, minősítésére,
- ef) a személyi szabadságot korlátozó intézkedések jogszerűsítésére,
- eg) szakfordító, kirendelő és díjmegállapító határozat kiadmányozása.

f) Amennyiben a forrónyomos intézkedések eredményeként őrizetbe vétel szükséges, azt hivatali munkaidőben a bűnügyi osztályvezető, vizsgálati osztályvezető, osztály jogállású őrsparancsnokok, hivatali munkaidőn túl a forrónyomos parancsnok rendelheti el. Hivatali munkaidőn túl a forrónyomos parancsnok feladata az egyéb őrizetbe vételek (szabálysértési, országos körözöttek, tárgyalási őrizet) kiadmányozása, amennyiben nincs szolgálatban osztályvezető, vagy alosztályvezető jogállású vezető.

g) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a forrónyomos parancsnok is jogosult a személy kutatás elrendelésére.

h) A forrónyomos norma szerint a helyszíni irányító csoportvezető, a személyes szabadságot korlátozó intézkedés során az előállítás időtartamának 4 órával történő meghosszabbításáról jogosult dönteni.

j) E-mail és fax küldemények érkezésének kezelését hivatali munkaidőben a kapitányságvezető közalkalmazott titkárnője, hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok végzi.

k) A személykörözés és tárgykörözés elrendelését hivatali munkaidőn túl a Tevékenység-irányítási Központ szolgálatot ellátó állománya rögzíti a körözési nyilvántartásban, amennyiben nincs szolgálatban bűnügyi állomány.

² Módosító norma: a Szerencsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2018. (IV. 13.) Szerencs RK intézkedés módosításáról szóló 4/2020. (XI. 13.) Szerencs RK intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 11. 16. HK: 2020. 11. 18.

l) A napi statisztikai adatszolgáltatás EDR rádión és szolgálati telefonon történik a Tevékenység-irányítási Központ részére.

m) Szabálysértési eljárásban az Igazgatásrendészeti Osztály által foganatosított végrehajtást az osztály hivatásos és közalkalmazotti állománya látja el.

- 21.) A szolgálatparancsnok jogköre – a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III.24.) ORFK utasításra figyelemmel – kiterjed:
- a) szakmai intézkedések meghozatalára,
 - b) munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása),
 - c) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11. § (3) bekezdés i) pontjára figyelemmel, a használattal arányos útdíjjal kapcsolatos közigazgatási bírság kiszabása során hozott határozatok kiadmányozására.
- 22.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából – írásbeli felhatalmazás alapján – a közterületi feladatot ellátó, közrendvédelmi, közlekedés- és határrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány megfelelő ismeretekkel rendelkező tagja kiadmányozási jogkört gyakorol a közúti közlekedés rendjéről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés k) pontja alapján közigazgatási bírsággal sújtandó szabálysértésekkel összefüggő közigazgatási ügyekben.
- 23.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a négyéves bűnügyi és/vagy közrendvédelmi tapasztalattal rendelkező, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatos szakmai képzésen és évenkénti továbbképzésen részt vett rendőr jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok során keletkezett ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozására.
- 24.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető jogosult az engedélyügyi szakterületen a közigazgatási jogkörben hozott döntések kiadmányozására.
- 25.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető, a közrendvédelmi osztályvezető és helyettese jogosultak a 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről (továbbiakban: Szabs.tv.) alapján, az elővezetési határozatok kiadmányozására.
- 26.) Az osztályvezetők és helyetteseik, az őrsparancsnokok és helyetteseik, valamint az alosztályvezetők a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorolnak a büntetőügyekben, továbbá a bíróság hatáskörébe tartozó, elzárással is sújtható szabálysértési ügyekben.
- 27.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető, a vizsgálati osztályvezető, az osztály jogállású őrsparancsnokok és a bűnügyi alosztályvezető jogosultak a bűnügyi szakterületen a közigazgatási jogkörben hozott döntések kiadmányozására.
- 28.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető kiadmányozásra jogosult a Kormányrendelet 12.§ (3) bekezdés e), f) pontja alapján az eltűnt személy felkutatásával kapcsolatos eljárások során.
- 29.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető – távollétében a helyettesítésével megbízott tiszti rendfokozatú személy – kiadmányozza a

közlekedési szabályszegésekhez kapcsolódó eljárásokban hozott döntéseket, valamint a közlekedés körében közigazgatási hatósági eljárás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat.

- 30.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben foglaltak alapján a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel végzett tevékenység végzése során felelős a tevékenység egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végrehajtásáért, valamint a környezet védelméért.
- 31.) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető és szervezetszerű helyettesei jogosultak a szabálysértési előkészítő eljárásokban hozott döntések kiadmányozására.
- 32.) A közúti közlekedés ellenőrzésére kijelölt rendőrök a kapitányságvezető nevében és megbízásából:
- a) a Kormányrendelet 11. § (3) bekezdés i) pontjára figyelemmel, a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pontjába foglalt szabálysértések elkövetőivel szembeni intézkedések esetén a jogsértéshez használt nyomtatványokat és tájékoztatókat,
 - b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés a-j) pontjaiba ütköző jogsértések esetén a döntéseket az AETR bélyegzővel ellátott vagy ellenőri kártyával rendelkező állomány tagjai kiadmányozzák.
- 33.) Olyan közlekedési balesetnél, ahol szabálysértési eljárás megindítása szükséges – és nem áll fenn a helyszíni bírságolás lehetősége – figyelemmel a Szabs.tv. 78. § (1) bekezdésében foglaltakra is, a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező közlekedésrendészeti osztály helyszínelő és balesetvizsgálója/helyszínelője szabálysértési hatósági jogkörben jár el és jegyzőkönyvet készít.
- 34.) Az igazgatásrendészeti osztályvezető a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol a szabálysértési ügyekben és a helyszínbírság végrehajtási ügyekben.
- 35.) Az igazgatásrendészeti osztályvezető a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára vonatkozó első fokú végzéseket,
 - b) a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerekkel és a lőterekkel kapcsolatos döntéseket,
 - c) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos döntéseket,
 - d) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos döntéseket.
- 36.) A szervezeti elemek osztályvezető jogállású vezetői elkészítik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
- a) a munkaköri leírásokat,
 - b) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - c) a jelentősebb terveket,
 - d) az ellenőrzési terveket, és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - e) a megyei rendőr-főkapitányság vezetői részére készített felterjesztéseket kivéve, amelyeket a kapitányságvezető jogosult jóváhagyni.
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - g) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
 - h) a szabadságolási terveket,

i) feladat meghatározásokat, egyéni teljesítményértékeléseket, minősítéseket.

- 37.) Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat, illetve papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthet:
- a kiadmányozásra jogosult személy,
 - az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti, valamint
 - a Szerencsi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 1. számú mellékletében felsorolt személyek.

VII. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

- 38.) Minden vezető személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezet, szervezeti elem illetve irányítása, vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezeti elem tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért. Gondoskodik a szervezetre vagy szervezeti elemére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületet érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
- 39.) Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a vezetői ellenőrzési feladatok elvégzéséről. A vezető jogkörét (kivételesen az egyéb norma által nem engedélyezett) távolléte, vagy akadályoztatása esetén szervezetszerű helyettese látja el, annak akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
- 40.) Tevékenysége során érvényesíti a közép- és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.
- 41.) Belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet, mely az alábbiakra terjed ki:
- alírási jog gyakorlása,
 - a jogszabályok, felügyeleti szervi és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más információk, rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
 - beosztott vezetők, valamint dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
 - helyszíni ellenőrzések megtartása,
 - indokolt esetben a munkaterven kívüli belső ellenőrzések, vizsgálatok elrendelése,
 - belső ellenőrzési rendszer folyamatos vizsgálata és fejlesztése.
- 42.) Teljesíti a jogszabályokban előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói jogkörét. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.
- 43.) Indokolt esetben kezdeményezi norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését.
- 44.) Részt vesz a jogszabályok koordinációjában, véleményezésében, képviselve szakterületének sajátosságait.
- 45.) A Rendőrség és a megyei rendőr-főkapitányság Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembevételével elősegíti a belső normák előkészítését, kiadását, időszakonkénti felülvizsgálatát, módosítását.

- 46.) Kidolgozza a szakterületére vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket.
- 47.) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- 48.) Képviseli a vezetése alatt álló szervezetet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.
- 49.) Ellenőrzi a kötelező, időszakos egészségi-, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon történő részvételre vonatkozó rendelkezések állománnyal történő betartását. Figyelemmel kíséri az állomány egészségi-, mentális- és fizikai állapotát, a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 50.) Részt vesz az állomány képzésének, továbbképzésének megszervezésében együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- 51.) Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében.
- 52.) Részt vesz – szakterülete vonatkozásában – a rendőrkapitányság
 - a) stratégiai elképzeléseinek kialakításában,
 - b) sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységében.
- 53.) Tevékenysége során biztosítja:
 - a) az adatkezelés törvényességét,
 - b) az ügykezelési és minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
 - c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
- 54.) Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett rendőri intézkedés elleni, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.
- 55.) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles kivizsgálni a rendkívüli események, fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- 56.) Egyedi intézkedéssel – a jogszabályok keretei között – megbízhat alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el. Végrehajtja az előjáró külön utasításában meghatározott feladatokat.
- 57.) Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben, gondoskodik az ügykezelési szabályok betartására.
- 58.) Felelős a szolgálati gépjárművek igénybevételével kapcsolatos szabályok betartásáért.
- 59.) Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.
- 60.) Szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról.
- 61.) Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VIII. FEJEZET
A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 62.) Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, valamint az Ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításoknak megfelelően önállóan hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni.
- 63.) Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- 64.) Feladataikat az előljáró/felettes utasítása alapján kötelesek végrehajtani, és a szolgálati viszonyra vonatkozó jogszabályok alapján az ott meghatározottak szerint járhatnak el az utasítás jogszabálysértő jellegének felismerésekor.
- 65.) Tevékenységük során kötelesek a tudomásukra jutott, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó minősített adatokra vonatkozó szabályokat betartani.
- 66.) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- 67.) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- 68.) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- 69.) Gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi-, pszichikai- és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére.
- 70.) A hivatásos állomány tagja a magasabb beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében pályázat alapján rendészeti vagy polgári oktatási intézményben tanulmányokat folytathat; jogosult doktori képzésben részt venni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek és szabályok szerint; továbbá folyamatosan köteles szakmai továbbképzésen részt venni.
- 71.) A Rendőrség dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.
- 72.) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört betöltők a vonatkozó jogszabályokban előírt időszakonként kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

IX. FEJEZET
A) A RENDŐRKAPITÁNYSÁG
SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

73.) **HIVATAL**

- a) Szervezi a rendőrkapitányság nyílt és titkos ügykezeléséből adódó feladatokat.

- b) Biztosítja a rendőrkapitányság szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai feltételeket.
- c) Gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó belső normák kiadásáról, a kapitányságvezető által tartott értekezletek, fogadónapok előkészítéséről.
- d) Szervezi az ügykezelési és minősített adatvédelmi feladatok teljesítését, valamint az egészségvédelmi megbízott útján az egészségvédelmi-, munka- és tűzvédelmi tevékenységet.
- e) Gondoskodik a rendőrkapitányság és az ahhoz tartozó objektumok karbantartásáról, működőképességének megőrzéséről.
- f) Működteti a rendőrkapitányság teljes informatikai rendszerét, szakmailag felügyeli az érintett állomány informatikai tevékenységét. Koordinálja a Robotzsaru-NEO számítógépes ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszer alkalmazását.
- g) A Hivatalra szignált „harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem”-mel kapcsolatos nyilvántartásokat ellenőrzi.
- h) Ellátja az egyéni és szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

74.) **BŰNÜGYI OSZTÁLY**

- a) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket.
- b) Teljesíti a titkos információgyűjtés során hatáskörébe tartozó feladatait.
- c) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és jelentéseinek adatait felhasználva szükség szerint akciókat hajt végre.
- d) Közigazgatási hatósági eljárás keretében eljár a rendkívüli halálesetek bekövetkezésekor.
- e) Végzi a hatáskörébe utalt személy- és tárgykövetési munkát.
- f) Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- g) A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, a gyermek- és ifjúságvédelem rendőri feladatait, iskola bűnmegelőzési tanácsadói feladatait, valamint a kábítószer-bűnözés megelőzését.
- h) A bűncselekmények, és az elkövetők eredményesebb felderítését a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítése érdekében gondoskodik a krimináltaktika, kriminálmotodika és krimináltechnika eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
- i) A megyei rendőr-főkapitányság Bűnügyi-Technikai Osztályával szorosan együttműködve ellátja a büntető eljárásokban, a közigazgatási hatósági eljárásokban a bűnügyi helyszín biztosításával a hatáskörébe utalt szemlékkel kapcsolatos feladatokat.
- j) Ellátja a magánnyomozói tevékenység hatáskörébe utalt felügyeletét.

k) Gondoskodik az iskolaórség tevékenységéről szóló ORFK utasításban foglalt helyi szintű feladatok végrehajtásáról a helyi koordinátor és az őt helyettesítő útján.

l) Az iskolaórség tevékenységének helyi szintű szakmai irányítását és ellenőrzését ellátó helyi koordinátor alapvető feladatai:

la) közvetlenül irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtott iskolaőri tevékenységet, ennek keretében végzi az iskolaőrök szolgálatellátásának tervezésével, szervezésével, az iskolaőri feladatok koordinálásával, az intézményi kapcsolattartással összefüggő és az intézményekkel kötött együttműködésből fakadó feladatokat;

lb) a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő intézményekben szolgálatot teljesítő iskolaőrök elöljárójaként jogosult és köteles a szolgálatban lévő iskolaőrök részére az iskolaórség feladatainak maradéktalan ellátása érdekében utasítást adni, a feladatellátási hely elhagyásának elrendelésére vagy engedélyezésére intézkedni;

lc) több iskolaőr együttes szolgálatellátása esetén vezető iskolaőr kijelöléséről, aki az iskolaőri szolgálat teljesítése során az ugyanazon intézményben szolgálatot teljesítő iskolaőr társ(ak) szolgálati elöljárója;

ld) meghatározza az iskolaőr tanítási időszakon kívüli szolgálatteljesítésének idejét és helyét, az iskolaőr által viselendő felszereléseket és öltözetét, valamint az iskolaőr által végrehajtandó bűnmegelőzési feladatokat;

le) az iskolaőr részére minden szolgálatba lépés előtt eligazítást tart, élő szóban vagy elektronikus úton, elsősorban telefonon; a napi szolgálati feladatok befejezését követően, köteles beszámoltatni az iskolaőrt a részére meghatározott célok megvalósulásáról és a feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól, intézkedéseiről, az intézmény bűnügyi, közbiztonsági helyzetére vonatkozó észrevételeiről, megfigyeléseiről, a bűnmegelőzést szolgáló javaslatairól;

lf) ellátja az eligazítás és beszámoltatás során végzett ellenőrzéseken felüli ellenőrzési feladatokat.

m) A helyi koordinátort távollétében a Bűnügyi Osztály bűnmegelőzési előadója helyettesíti.³

75.) VIZSGÁLATI OSZTÁLY

a) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket.

b) Feldolgozza az osztály tevékenységével kapcsolatban felmerülő és az ide érkező általános ügyiratokat.

c) Teljesíti a titkos információgyűjtés során hatáskörébe tartozó feladatait.

d) A bűnügyi és gazdaságvédelmi helyzet folyamatos értékelésének és jelentésének adatait felhasználva szükség szerint akciókat hajt végre.

e) Kezdeményezi a hatékonyabb bűnüldözést szolgáló jogi környezet kialakítását.

76.) KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

³ lásd¹ 2. pontja.

- a) Gondoskodik az illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséről, ennek érdekében járőr- és őrszolgálatot lát el, teljesíti és koordinálja az ezzel kapcsolatosan jelentkező feladatokat, továbbá a közlekedésrendészeti feladatokat.
- b) Szakmai felügyeletet gyakorol a közterületi és közrendvédelmi szolgálati formák tervezése és szervezése felett, különös figyelmet fordítva a hatékony járőr- és őrszolgálat folyamatos működtetésére, az előírászerű fogda- és kísérorri tevékenységre, valamint a körzeti megbízotti szolgálatra.
- c) Ellátja a Fegyveres Biztonsági Őrség ellenőrzésével, a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálatokkal, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat. Segíti a polgárvédelmi szervek tevékenységét.
- d) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli esemény helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában.
- e) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos rendőri feladatokat.
- f) Lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását.
- g) Végrehajtja a rendkívüli események kivizsgálását.
- h) Ellátja a rendőrkapitányság egészére vonatkozóan a különleges jogrendi és/vagy készenléti időszakban végrehajtandó reá háruló feladatokat, azokat szervezi, tervezi, koordinálja és ellenőrzi.
- i) Együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
- j) Szakirányítást gyakorol a Szabs.tv. XXIII. fejezetében foglalt szabálysértések elkövetése miatt indult eljárásokban.
- k) A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: 23/2011. (III. 8.) Korm.rend.) alapján szakhatósági jogkörben jár el, előkészíti az ezzel kapcsolatos rendőrségi állásfoglalást.
- l) Intézkedik a szabálysértési őrizetbe vett, eljárás alá vont személy gyorsított bíróság elé állításának feltételeiről.
- m) Intézkedik a közterületi rendezvények, sportmérkőzések biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtására.
- n) Kivizsgálja a rendőri intézkedés ellen benyújtott állampolgári panaszokat.
- o) A rendőrkapitányság illetékességi területén történt események kapcsán gondoskodik a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezésein alapuló ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatoknak az illetékes bíróság felé továbbításáról. Továbbá családon belüli erőszakra utaló adatok esetén intézkedik a körülmények kivizsgálásáról, és szükség esetén meghozza az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatot, majd az ügyben keletkezett iratokat továbbítja az illetékes bíróság felé.

p) Kivizsgálja az iskolaőri tevékenységgel kapcsolatban bekövetkezett rendkívüli eseményeket.⁴

77.) KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

a) Közreműködik a közúti-, légi- és vízi közlekedés rendjének biztosításában, ellenőrzi a közúti forgalomban résztvevő járműveket, azok rakományait, valamint a járművek és személyek okmányait, a veszélyes áruk szállítását.

b) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, ellátja a helyszíni szemle és a vizsgálat feladatait, kivéve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.) 232. §-ba ütköző közlekedés biztonsága elleni bűncselekményt, amennyiben azt vagyontárgy eltulajdonításával követik el.

c) Eljár – mint I. fokú hatóság – a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben. Teljesítés elmaradása esetén végzéssel rendelkezik a végrehajtásról, amit megküld mind az illetékes adóhatóságnak, mind az ügyfélnek.

d) Megelőző propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.

e) Szakhatóságként közreműködik a forgalomszervezési feladatok ellátásában.

f) Részt vesz védett vezetők közúti utazásának biztosításában és az egyéb rendezvények közúti közlekedést érintő lebonyolításában.

78.) IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

a) Eljár – mint I. fokú szabálysértési hatóság – a hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben.

b) Ellátja az illetékességi területéhez tartozó fegyver-, engedélyügyi és személy- és vagyonőri engedély kiadásából, nyilvántartásából és ellenőrzéséből reá háruló feladatokat.

c) Együttműködik a területileg illetékes önkormányzati, bírói, ügyészi és társadalmi szervezetekkel és szervezetekkel.

79.) RENDŐRŐRS

a) Gondoskodik az illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséről, ennek érdekében járőrszolgálatot lát el, teljesíti és koordinálja az ezzel kapcsolatosan jelentkező feladatokat, továbbá a közlekedésrendészeti feladatokat.

b) Ellátja a Fegyveres Biztonsági Őrség ellenőrzésével, a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálatokkal, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat. Segíti a polgárvédelmi szervek tevékenységét.

c) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli esemény helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában.

⁴ lásd¹ 3. pontja.

- d) Az alosztály jogállású Tállyai Rendőrőrs kivételével lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását.
- e) Együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
- f) A 23/2011. (III. 8.) Korm.rend. alapján szakhatósági jogkörben jár el, előkészíti az ezzel kapcsolatos rendőrségi állásfoglalást.

B) VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

80.) HIVATALVEZETŐ

- a) A Hivatal állományának szolgálati előljárója a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Hivatalt.
- b) A hivatalvezető irányítása alá tartoznak:
- ba) segédhivatal-vezető,
 - bb) informatikai főelőadó,
 - bc) közalkalmazott ügykezelők,
 - bd) gazdasági főelőadó
 - be) közalkalmazott takarítók,
 - bf) közalkalmazott kazánfűtő (karbantartó).
- c) Felelős a vezetése alatt álló Hivatal személyi állományáért és munkájáért, gyakorolja a parancsokban, utasításokban meghatározott jogait.
- d) Folyamatosan értékeli az irányítása alá tartozó állomány tevékenységét, az észlelt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megteszi.
- e) Előkészíti a kapitányságvezető részére a személyzeti és fegyelmi döntésekhez szükséges anyagokat.
- f) Előkészíti döntésre a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó kártérítési ügyeket és az egyszerűsített fegyelmi eljárásokat, előkészíti és felterjeszti a parancsnoki hatáskörbe tartozó nyomozásokkal kapcsolatos dokumentumokat a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatához.
- g) Elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét.
- h) Figyelemmel kíséri a túlórák, készenléti órák, pótlékok felhasználását, valamint a gépjárművek kilométer futását.
- i) A kapitányságvezető utasítása alapján jelentéstervezeteket készít.
- j) Kapcsolatot tart az osztályvezetőkkel és az őrsparancsnokokkal, bekéri tőlük a jelentés tervezetek elkészítéséhez szükséges adatokat.

- k) Felügyeli az egészségvédelmi-, tűz- és környezetvédelmi felelős munkáját, végzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával kapcsolatos, rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatokat.
- l) A rendőrkapitányság biztonsági vezetője valamint adatvédelmi felelőse, ellátja a rendőrkapitányság minősített adatvédelmi, adatvédelmi feladatainak irányítását, ellenőrzését.
- m) Gondoskodik a rendőrkapitányság feladattervének összeállításáról, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- n) Felelős a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves értékelő jelentés összeállításáért,
- o) Irányítja a belső normaalkotási folyamatot.
- p) Működteti a rendőrkapitányság informatikai és nyilvántartási rendszerét.
- q) Irányítja és felügyeli az ügykezelési, a titkos ügykezelési feladatok végrehajtását, az irattár működtetését, a bűnjelek nyilvántartását és kezelését.
- r) Irányítja és ellenőrzi az anyagi, pénzügyi felelős ez irányú tevékenységét, figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság és objektumainak állagát, műszaki állapotát, a megyei rendőrfőkapitányság Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály munkatársaival közreműködve gondoskodik az állagmegóvó, valamint a hibaelhárításhoz szükséges intézkedések megtételéről.
- s) A kapitányságvezető megbízása alapján felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propagandájának, lakossági kapcsolattartásának színvonaláért.
- t) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- u) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

81.) **BŰNÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) A Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati előljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Bűnügyi Osztályt, felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A bűnügyi osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) kiemelt főnyomozó,
 - bb) nyomozótiszt,
 - bc) bűnmegelőzési előadó,
 - bd) nyomozók,
 - be) bűnügyi technikusok.
- c) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz a hatékony működés biztosítása érdekében.

- d) Irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, az állami és társadalmi szervezetekkel.
- e) Felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért.
- f) Irányítja a titkos információgyűjtő tevékenységet, javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazására, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
- g) Felelős a rendőrkapitányság személy- és tárgykörözési tevékenységéért, rendszere körözési akciók elrendeléséért.
- h) Biztosítja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- i) Szakmai irányítást, felügyeletet gyakorol a Vizsgálati Osztály, a Közrendvédelmi Osztály és a rendőrőrsök bűnügyi tevékenysége felett.
- j) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- k) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- l) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- m) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- n) Távollétében helyettesíti a vizsgálati osztályvezetőt.
- o) **Jogosult az iskolaőrök feladatellátásának ellenőrzésére.**⁵

82.) **VIZSGÁLATI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) A Vizsgálati Osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Vizsgálati Osztályt felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A vizsgálati osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) kiemelt fővizsgáló,
 - bb) fővizsgáló,
 - bc) vizsgálótisztek,
 - bd) vizsgálók,
 - be) előadó.

⁵ lásd¹ 4. pontja.

- c) Felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a vizsgálati munka szakszerűségéért, a teljes körű felderítés irányításáért.
- d) Irányítja a titkos információgyűjtő tevékenységet, javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazására, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
- e) Irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, az állami és társadalmi szervekkel.
- f) Biztosítja hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- g) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- h) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- i) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- j) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- k) Távollétében helyettesíti a bűnügyi osztályvezetőt.

83.) **KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) A Közrendvédelmi Osztály állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Közrendvédelmi Osztályt, felügyeli az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A közrendvédelmi osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) közrendvédelmi osztályvezető-helyettes,
 - bb) Tállyai Rendőrőrs parancsnoka,
 - bc) szolgálatparancsnokok,
 - bd) főelőadó,
 - be) segédelőadó,
 - bf) járőrparancsnok,
 - bg) gépkocsizó járőrvezetők,
 - bh) körzeti megbízottak,
 - bi) járőr gépjárművezetők,
 - bj) járőrök,
 - bk) kutyavezető,
 - bl) több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott.
- c) Felelős a Közrendvédelmi Osztály működéséért, szakmai irányítást, felügyeletet gyakorol a rendőrőrsök ez irányú tevékenysége felett.

- d) Felelős a Közrendvédelmi Osztály szabálysértési, különleges jogrendi időszak, bevetési, bevetés-irányítási, objektumőrizeti feladatainak, a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és szakmai követelmények szerinti végrehajtásáért, valamint a szervezeti elemek rendészeti tevékenységének összehangolásáért, végrehajtásáért, az állomány képzéséért, továbbképzéséért, fizikai felkészítéséért, a szakterületét érintő körben a minősített adatok védelméért, a statisztikai adatok gyűjtéséért, a személyes és közérdekű adatok jogszerű kezeléséért, az adatszolgáltatásért, a belső és külső együttműködési feladatok megszervezéséért.
- e) Felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületek és a nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, irányításáért és felügyeletéért.
- f) Felelős hatékony közterületi és közrendvédelmi szolgálat tervezéséért, szervezéséért és azok törvényes, szakszerű ellátásáért.
- g) Irányítja és ellenőrzi a körzeti megbízottak közrendvédelmi és bűnügyi tevékenységét.
- h) A közterületen elszaporodott bűncselekmények visszaszorítása és megelőzése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesz fokozott ellenőrzés elrendelésére.
- i) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- j) Felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
- k) Felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért.
- l) Felelős a szolgálatparancsnokok előírás szerű tevékenységéért.
- m) A szolgálatparancsnokok útján ellenőrzi a Fegyveres Biztonsági Őrség tagjainak napi feladatellátását, hiányosság, szolgálati rend megsértése esetén haladéktalanul értesíti az őrségparancsnokot.
- n) Felelős a Szabálysértési Előkészítő Csoport jogszerű és szakszerű tevékenységéért.
- o) A rendőrkapitányság megbízott védelmi tisztje, feladata a rendőrség különleges jogrendi időszak továbbműködésének biztosítása érdekében a rendőrkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek által végrehajtandó feladatok tervezése, szervezése, irányítása, koordinálása.
- p) A rendőrkapitányság objektumparancsnoka, végzi a belső normákban hatáskörébe utalt irányítási, ellenőrzési feladatokat.
- q) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- r) Felelős a lőfegyverek és lőszer, robbanóanyagok, valamint pirotechnikai eszközök csoportos és egység- vagy alegységkészletben történő tárolással összefüggő feladatok végrehajtásáért, a rendőrkapitányság fegyverszobájának előírt rendjéért.

- s) Felelős a rendőrkapitányság alegységi raktárkészletében tárolt lövedékálló mellényekért, azok tárolásáért, kezeléséért, karbantartásáért, tisztításáért, szavatossági és egyéb cserére történő elkészítéséért, negyedévente teljes körűen a felsorolt feladatokat elvégzi.
- t) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- u) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- v) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.

84.) **KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) A Közlekedésrendészeti Osztály állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt, felügyeli az általános és bünyügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) A közlekedésrendészeti osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) baleseti fővizsgáló,
 - bb) baleseti vizsgáló,
 - bc) helyszínelők,
 - bd) ellenőrző járőrvezető,
 - be) ellenőrző járőr,
 - bf) több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott.
- c) Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály működéséért, szakmai irányítást gyakorol a rendőrőrsök ilyen irányú tevékenysége felett.
- d) Felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésrendészet irányításáért, biztosítja a közúti-, vízi-, légi forgalom zavartalanságát.
- e) Szükség esetén közlekedési akció elrendelésére tesz javaslatot az elszaporodott jogsértések visszaszorítása és megelőzése érdekében.
- f) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- g) Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról, felelős a közlekedésbiztonsági propaganda és tájékoztatás színvonaláért.
- h) Részt vesz a helyi Balesetmegelőzési Bizottság munkájában, ellátja a titkári feladatokat.
- i) Koordinálja az „Iskola rendőre” program végrehajtása során felmerülő feladatokat, elkészíti az e tevékenységről szóló részjelentéseket, összefoglaló jelentéseket, szakirányítást gyakorol az „Iskola rendőre” feladattal megbízott állomány tevékenysége felett.

- j) Felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
- k) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- l) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- m) Biztosítja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- n) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- o) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- p) Távollétében helyettesíti az igazgatásrendészeti osztályvezetőt.

85.) **IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLYVEZETŐ**

- a) Az Igazgatásrendészeti Osztály állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti az Igazgatásrendészeti Osztályt, felügyeli az általános és szabálysértési iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
- b) Az igazgatásrendészeti osztályvezető irányítása alá tartoznak:
 - ba) kiemelt főelőadó,
 - bb) főelőadó
 - bc) segédelőadó,
 - bd) előadó.
- c) Felelős az Igazgatásrendészeti Osztály működéséért, szakmai irányítást gyakorol a rendőrőrsök ez irányú tevékenysége felett.
- d) Felelős a szabálysértési és rendészeti feladatok ellátásáért, ennek érdekében gondoskodik a törvényes és kulturált ügyfélfogadás működtetéséről.
- e) Végzi a lőfegyverekkel, légfegyverekkel, lőszerrel, riasztó és gázfegyverekkel, ipari robbanóanyagokkal, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos, hatáskörébe utalt hatósági feladatokat és engedélyezési eljárásokat.
- f) Rendszeresen hatósági ellenőrzéseket szervez a hatáskörébe tartozó tevékenységek helyszíni ellenőrzése érdekében.
- g) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- h) Végzi a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészíti a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.

- i) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- j) Gyakorolja a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- k) Távollétében helyettesíti a hivatalvezetőt.

86.) **ŐRSPARANCSNOKOK**

- a) A rendőrőrsök személyi állományának szolgálati előjárói. A Tállyai Rendőrőrs parancsnokának kivételével a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezetik a rendőrőrsöt, felügyelik az általános és bűnügyi iratok határidőben történő, törvényes, szakszerű feldolgozását.
 - aa) A Tokaj Rendőrőrs (osztály jogállású) őrsparancsnokának irányítása alá tartoznak:
 - aaa) bűnügyi alosztályvezető,
 - aab) rendészeti alosztályvezető,
 - aac) nyomozótiszt,
 - aad) nyomozók,
 - aae) technikus,
 - aaf) szenior állományban foglalkoztatott,
 - aag) körzeti megbízottak,
 - aah) járőrparancsnok,
 - aaí) gépkocsizó járőrvezetők,
 - aaĵ) járőr gépjárművezetők,
 - aak) járőrök,
 - aal) előadó.
 - ab) A Taktaharkány Rendőrőrs (osztály jogállású) őrsparancsnokának irányítása alá tartoznak:
 - aba) őrsparancsnok helyettes,
 - abb) főnyomozó,
 - abc) nyomozók,
 - abd) technikus,
 - abe) körzeti megbízottak,
 - abf) gépkocsizó járőrvezetők,
 - abg) járőr gépjárművezetők,
 - abh) kutyavezető,
 - abi) előadó.
 - ac) A Tállya Rendőrőrs (alosztály jogállású) őrsparancsnokának irányítása alá tartoznak:
 - aca) körzeti megbízottak,
 - acb) gépkocsizó járőrvezető,
 - acc) járőr gépjárművezető,
 - acd) kutyavezető,
 - ace) előadó.

- b) A bűnügyi helyzet alapján meghatározzák a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesznek a hatékony működés biztosítása érdekében.
- c) Irányítják illetékességi területükön a bűnmegelőzési tevékenységet, szervezik az együttműködést az állampolgárokkal, az állami és társadalmi szervekkel.
- d) Felelősek a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért.
- e) Irányítják a titkos információgyűjtő tevékenységet, folyamatosan ellenőrzik a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
- f) Biztosítják a hatáskörükbe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásának törvényességét.
- g) Felelősek a rendőrőrs illetékességi területén a közterületek és a nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, irányításáért és felügyeletéért.
- h) Irányítják és ellenőrzik a körzeti megbízottak közrendvédelmi és bűnügyi tevékenységét, az általános és bűnügyi iratok szakszerű, törvényes feldolgozását.
- i) A közterületen elszaporodott bűncselekmények visszaszorítása és megelőzése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben javaslatot tesznek fokozott ellenőrzés elrendelésére.
- j) Felelősek a hatáskörükbe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- k) Jogosultak a fegyverszoba ellenőrzésére.
- l) Végzik a közérdekű panaszok és bejelentések vizsgálatát, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok vizsgálatát, érdemi döntésre előkészítik a keletkezett iratokat a szerv vezetőjének.
- m) A készenléti szolgálat és a túlszolgálat elrendelésével, igazolásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja a saját állománya vonatkozásában.
- n) Gyakorolják a rendőrkapitányság Ügyrendjének VI. fejezet (Kiadmányozás, záradékolással hiteles papír alapú kiadmány előállítás és papír alapú irat elektronikusan hiteles irattá történő átalakítása) és VII. fejezet (Általános Vezetői Feladatok) szerinti feladatait.
- o) A Tokaji Rendőrőrs bűnügyi alosztályvezetője, valamint rendészeti alosztályvezetője, távollétében helyettesíti a Tokaji Rendőrőrs őrsparancsnokát.
- p) Tállyai Rendőrőrs őrsparancsnoka a közrendvédelmi osztályvezetőnek és osztályvezető-helyettesének a távollétében helyettesíti a közrendvédelmi osztályvezetőt.

X. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

A) ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 87.) A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői tevékenységük során együttműködnek az megyei rendőr-főkapitánysággal, valamint a rendvédelmi és társszervekkel.

- 88.) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten választ adni.
- 89.) A Hszt.-ben meghatározott vezetők, a külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesítik a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüket.
- 90.) Folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról.
- 91.) A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

B) MŰKÖDÉSI OKMÁNYOK

- 92.) A kapitányságvezető intézkedésbe foglalva elkészíti a rendőrkapitányság Ügyrendjét és azt jóváhagyásra a megyei rendőrfőkapitánynak a megyei rendőr-főkapitányság Hivatalán keresztül felterjeszti.
- 93.) A rendőrkapitányság Hivatala a későbbiekben gondoskodik a szervezeti módosításoknak az Ügyrendbe történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről.
- 94.) Az Ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül a vezetők készítik el, illetőleg szükség szerint módosítják a munkaköri leírásokat.
- 95.) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a különböző állománykategóriába tartozó személyek feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási-döntési jogosultság, hozzáférési, betekintési engedély, képernyő előtti munkavégzés rendje, stb.).
- 96.) A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére. Az elkészített munkaköri leírásokat ismertetés előtt az állományilletékes parancsnok jóváhagyólag szignálja, a munkaköri leírások 3 példányban készülnek, ebből 1 példány a dolgozóé, 1-1 példány a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatnál, illetve irattárban kerül elhelyezésre.
- 97.) A különleges jogrendi időszaki Ügyrend kidolgozása és hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.

C) ÉRTEKEZLETEK RENDJE

98.) NAPI KOORDINÁCIÓS ÉRTEKEZLET

- a) Állandó résztvevői:
- aa) kapitányságvezető,
 - ab) hivatalvezető,
 - ac) bűnügyi osztályvezető,
 - ad) vizsgálati osztályvezető,
 - ae) közrendvédelmi osztályvezető,
 - af) közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - ag) igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - ah) szolgálatparancsnok.
- c) Napirend: napi időszerű feladatok, szolgálatparancsnok beszámoltatása.

99.) KAPITÁNYSÁGVEZETŐI ÉRTEKEZLET

- a) Állandó résztvevői:
- aa) kapitányságvezető,
 - ab) hivatalvezető,
 - ac) osztályvezetők,
 - ad) osztályvezető helyettes,
 - ae) alosztályvezetők,
 - af) őrsparancsnokok,
 - ag) őrsparancsnok helyettesek,
 - ah) baleseti fővizsgáló.
- c) Napirend: az éves munkatervben rögzítettek szerint, valamint az előző értekezleten meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérése.

100.) PARANCSISMERTETÉS

- a) Időpontja: minden hónap első hétfői munkanapján.
 b) Résztvevői: a rendőrkapitányság berendelt állománya.
 c) Napirend: külön rendelkezés szerint.

101.) ÁLLOMÁNYGYŰLÉS (eseti jelleggel)

- a) Résztvevői : a rendőrkapitányság berendelt állománya.
 b) Napirend : külön rendelkezés szerint.

102.) ÉVÉRTÉKELŐ MUNKAÉRTEKEZLET

- a) Résztvevői : a rendőrkapitányság berendelt állománya és a meghívottak.
 b) Napirend : beszámoló és feladat meghatározás.

103.) EGYEDI ÜGYBEN ÖSSZEHÍVOTT ÉRTEKEZLET

- a) Résztvevői : a rendőrkapitányság berendelt állománya.
 b) Napirend : külön rendelkezés szerint.

104.) JÁRÁSI EGYEZTETŐ FÓRUM

- a) Résztvevői : a rendőrkapitányság vezetői állománya és a meghívottak.
 b) Napirend : az aktuális problémák, a hatékony együttműködés.

D) TERVEZÉSI REND

- 105.) A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- éves feladatterv** tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét,
 - ellenőrzési terv**, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart,
 - szakfeladati tervek** az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készségbe helyezés és különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtására szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik,
 - eseti tervek** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb feladatok teljesítése érdekében, **hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei** a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: Fegyveres Biztonsági Őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

E) A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KAPCSOLATRENDSZERE

- 106.) A rendőrkapitányság a feladatkör ellátását elősegítő hazai és nemzetközi kapcsolatrendszert épít ki:
- a rendőrkapitányság – törvényes kötelezettsége alapján – együttműködik a területileg illetékes önkormányzatokkal,
 - a rendőrkapitányság a jogszabályokban előírtak szerint segíti az állami és önkormányzati szervezet hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében,
 - a kapitányságvezető – személyesen vagy képviselője útján – a képviselőtestület meghívása alapján évente beszámolni köteles az önkormányzat testülete előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatokról,
 - a rendőrkapitánysági beszámolókat a megyei rendőrfőkapitánynak fel kell terjeszteni,
 - a rendőrkapitányság vezető beosztású tagjai folyamatos kapcsolatot tartanak az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, alkalmazása érdekében,
 - a rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányába, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 107.) Az Ügyrendet, valamint az annak alapján kiadott okmányokat különleges jogrendi időszakban az arra vonatkozó Ügyrendről szóló kapitányságvezetői intézkedés módosíthatja.
- 108.) Az Ügyrend együtt kezelendő a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedéssel.

109.) Az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szerencsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 4/2015. (XI.15.) Szerencs RK intézkedés. Rendelkezéseit a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.

Keresztesi János r. alezredes
kapitányságvezető

Jogi szempontból ellenőrizve:

.....
kamarai jogtanácsos

Készült: 1 példányban (elektronikus, 30 oldal+1 oldal melléklet)
Kapják: elosztó szerint
Készítette: Nagy Sándor r. őrnagy, hivatalvezető

A SZERENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Keresztesi János r. alezredes

HIVATAL
(alosztály jogállású)
Nagy Sándor
r. őrnagy

BŰNÜGYI OSZTÁLY
Hevele István
r. alezredes

VIZSGÁLATI OSZTÁLY
Gaszper Tamás
r. őrnagy

**KÖZLEKEDÉS-
RENDÉSZETI OSZTÁLY**
Görcsös Lajos
r. alezredes

**KÖZRENDVÉDELMI
OSZTÁLY**
Balogh András Attila
r. alezredes

**IGAZGATÁSRENDÉ-
SZETI OSZTÁLY**
Váradi Ottó László
r. alezredes

TÁLLYAI RENDŐRŐRS
(alosztály jogállású)
Bodnár Zsolt r. őrnagy

**TAKTAHARKÁNYI
RENDŐRŐRS**
(osztály jogállású)
Weisz Norbert r. alezredes

TOKAJI RENDŐRŐRS
(osztály jogállású)
Nagy Csaba r. alezredes

RENDÉSZETI ALOSZTÁLY
Bozsó Zoltán r. őrnagy

BŰNÜGYI ALOSZTÁLY
Klajné Patai Andrea
r. őrnagy