



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

*Jóváhagyom!
Tatabánya, „időbélyegző szerint”*

.....
*Farkas Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány*

**A TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK**

4/2021. (12.31.) számú

I N T É Z K E D É S E

a Tatabányai Rendőrkapitányság ügyrendjéről

A Komárom–Esztergom Megyei Rendőr–főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (IX.25.) számú MRFK Vezetői intézkedés (továbbiakban: SZMSZ) III. fejezet 7. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Tatabányai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről – figyelemmel a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás 11. c), valamint az SZMSZ 57. pontjára - kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t.

Cím: 2800 Tatabánya, Kós K. u. 26-28. 2., Pf. 156.
Telefon: (06-34)517-763, 21/20-55, Fax: 21/22-67
email: madarics@komarom.police.hu

I. FEJEZET ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a rendőrkapitányságra, mint helyi rendőri szerve, továbbá annak hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazott állományára, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA

3. A rendőrkapitányság a főkapitányság szervezeti egysége, mely az alaptevékenységet szabályzó jogszabályokat közjogi szabályozó eszközökben, valamint a főkapitányság alapító okiratában meghatározott feladatokat lát el és hatásköröket gyakorol. A rendőrkapitányság jogi személyiséggel nem rendelkezik, perbeli jogképességgel nem bír, együttműködési megállapodást csak jogszabályban meghatározott esetben köthet.
4. A rendőrkapitányság a Rendőrségnek a fenti jogszabályok szerint, a főkapitányság közvetlen alárendeltségében, önálló feladatkörrel felruházott szervként működik.

III. FEJEZET A RENDŐRKAPITÁNYSÁG FŐBB FELADATAI

1. A rendőrkapitányság főbb feladatai

5. A rendőrkapitányság illetékessége a megyeszékhelyen kívül Környe, Vértesszőlős, Szárliget, Tarján, Héreg, Gyermely, Szomor, Vértessomló, Várgesztes községek. A rendőrkapitányság feladatrendszeréből adódó további illetékessége a 6.-7. pontban foglaltak szerint kerül végrehajtásra.
6. Minden hétfőtől péntekig naponta 22.00 órától 06.00 óráig a Bűnügyi Osztály Készenléti Alosztálya látja el a Tatabányai-, Oroszlányi- Tatai Rendőrkapitányság illetékességi területén felmerülő készenléti szolgálat hatáskörébe tartozó feladatokat. Minden péntek 22.00 órától hétfő 06.00 óráig folyamatosan a Bűnügyi Osztály Készenléti Alosztálya látja el a Tatabányai-, Oroszlányi és Tatai Rendőrkapitányság illetékességi területén felmerülő készenléti szolgálat hatáskörébe tartozó feladatokat.
7. A rendőrkapitányság illetékességi területén saját hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények vizsgálatán túl ellátja továbbá a Komáromi, Kisbéri, Tatai és Oroszlányi Rendőrkapitányságok illetékességi területén bekövetkezett azon közlekedési bűncselekmények miatt indult büntető eljárások lefolytatását, melyek esetében az adott bűncselekmény elkövetésénél a helyszínen halaszthatatlan nyomozati cselekmény végrehajtása szükséges. (járművezetés ittas állapotban, járművezetés tiltott átengedése, járművezetés eltiltás hatálya alatti vezetés bűncselekmények kivételével). Az egyes közlekedési bűncselekmények esetén a szemlebizottság vezetői feladatok ellátását a

Tatabányai, a Komáromi, a Tatai, az Oroszlányi és a Kisbéri Rendőrkapitányságok illetékességi területén a rendőrkapitányság hajtja végre.

8. Nyomozó-, szabálysértési- és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, ha a jogszabály másként nem rendelkezik, a rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el.
9. A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami, önkormányzati és rendvédelmi szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil- és kisebbségi szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel. Biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
10. A rendőrkapitányság teljesíti a közvetlenül a főkapitányságtól irányítás útján kapott feladatokat, a jogszabályokban, egyéb jogi normákban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeit.

IV. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETE

11. A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.
12. Szolgálati ágak:
 - a) bűnügyi
 - b) közrendvédelmi
 - c) közlekedésrendészeti
 - d) igazgatásrendészeti
13. Szakszolgálat:
 - a) gazdasági (pénzügyi, anyagi-technikai)
 - b) hivatali (személyügyi, ügykezelés)

V. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐINEK JOGÁLLÁSA, ÁLTALÁNOS FELADATAI

2. A kapitányságvezető

14. Kapitányságvezetői jogállása alapján:
 - a) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja és ellenőrzi annak működését, szakmai tevékenységét;
 - b) felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik;

- c) közvetlenül, vagy a kapitányságvezető-helyettes, a bünyügyi osztály vezetője, a vizsgálati osztály vezetője, a közrendvédelmi osztály vezetője, a közlekedésrendészeti osztály vezetője, az igazgatásrendészeti osztály vezetője továbbá a hivatal vezetője útján gondoskodik az egyes szervezeti elemek irányításáról;
- d) irányító és ellenőrző tevékenysége kiterjed valamennyi, előző pontban felsorolt szervezeti elem teljes személyi állományára;
- e) évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
- f) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- g) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkabiztonsági felügyeleti rendszer érvényesülését a rendőrkapitányság szervezeti elemeinél. Figyelemmel kíséri a kapitányság személyi állománya munkavédelmi helyzetét, biztosítja a személyi állomány számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- h) a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok testületi ülésén – felkérésre - beszámol az adott település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről, és az azzal kapcsolatos feladatokról, tervekről;
- i) gondoskodik a rendőrkapitányságot érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- j) a belső kontroll rendszer működtetése érdekében gondoskodik az ellenőrzési nyomvonalak kialakításáról, aktualizálásáról, évenkénti felülvizsgálatáról, folyamatkoordinátor kijelöléséről, továbbá az eljárásrend szerint kezeli és kivizsgálja a szervezeti integritást sértő eseményeket és az integrált kockázatkezelés keretén belül felméri és kezeli a kockázatokat;
- k) kijelöli a rendőrkapitányság érkeztető pontját;
- l) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként biztosítja a rendőrkapitányság feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését;
- m) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként szabályozza a rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazását, valamint a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó előírások megállapítását;
- n) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként szabályozza a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a rendőrkapitányság ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá történő átalakítását a vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló

2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével;

- o) gondoskodik a Rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról;
- p) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek, valamint személyek alábbi dokumentumait:
 - a./ az éves munka-, - ellenőrzési és szabadságolási terveket, azok végrehajtásáról szóló jelentéseket;
 - b./ a szolgálati ágak, és a szolgálatok stratégiai jelentőségű terveit; intézkedési terveit;
 - c./ az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;
 - d./ munkaköri leírásokat;
 - e./ különleges jogrend esetén időszaki terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat;
 - f./ a szervezeti egységek közötti átcsoportosításra irányuló javaslatokat;
 - g./ a rendőrkapitányság által szervezett rendezvények, események forgatókönyvét;
 - h./ a megyei főkapitány részére készített felterjesztéseket, átiratokat;
- q) képviseli a rendőrkapitányságot, együttműködik az érdekképviselői szervekkel;
- r) a jogszabályokban meghatározott esetekben megköti a rendőrkapitányság és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- s) a pénzügyi fedezet igazolását, illetve a pénzügyi ellenjegyzést követően, írásban jogosult kötelezettséget vállalni a külön normában meghatározott mértékig, továbbá a rendőrkapitányság vonatkozásában a hatályos pénz és értékkezelési szabályzatban foglalt állandó előleg mértékig;
- t) felelős a tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért;
- u) gyakorolja az állományilletékes parancsnoki, szervezési, elismerési és fegyelmi jogköröket;
- v) rendszeresen, de legalább évenként vezetői értekezleten átfogóan értékeli a személyi állomány általános egészségügyi helyzetét;
- w) intézkedik a rendőrkapitányság személyi állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- x) felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért;
- y) jogosult belföldi kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendelésére;
- z) a főkapitányság lakás- és szociális bizottságába bizottsági tagot delegál a személyi állomány képviselőjeként;
- aa) együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit;

- bb) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről és külön jogszabályban elrendelt oktatási és vizsgaköteles teljesítéséről;
- cc) felelős a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- dd) a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatait köteles folyamatosan, személyesen végezni, a főkapitányság humánigazgatási szakterületével együttműködni;
- ee) gyakorolja a szolgálatteljesítési- és munkaidőrendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesíti az erre vonatkozó nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettséget, meghatározza a teljesítménykövetelményeket;
- ff) felterjeszti a főkapitányság vezetője részére az előírt munkaokmányokat;
- gg) kezdeményezi a rendőrkapitányság működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- hh) javaslatot tesz a főkapitányság vezetőjének az Ügyrendről vagy annak módosításáról szóló intézkedés jóváhagyására;
- ii) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról, és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- jj) gondoskodik a rendőrkapitányság személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységének törvényességéről, felelős az adatvédelmi szabályok megtartásáért, ennek érdekében kijelöli a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját;
- kk) a minősített adatot kezelő szerv vezetőjeként felel a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági követelmények kialakításáért, gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, kinevezi a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét és gondoskodik a rendőrkapitányság Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
- ll) felelős az iratok nyilvántartásának megszervezéséért, szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
- mm) köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

3. A helyettesítés rendje

15. A kapitányságvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén a kapitányságvezető-helyettes helyettesíti teljes jogkörrel.
16. Korlátozva gyakorolt jogkörök helyettesítés esetén:
 - a) a díjkitűzési jogkört a bünyügyi, valamint a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetessel egyetértésben gyakorolja;
 - b) a biztonsági vezető, valamint az adatvédelmi felelős kinevezését a megyei főkapitányság hivatalvezetőjével egyetértésben gyakorolja.
17. A kapitányságvezető-helyettest távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott

- jogköröket gyakorolva a bűnügyi osztályvezető helyettesíti.
18. A bűnügyi osztályvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott jogköröket gyakorolva a nyomozó alosztály vezetője, további sorrend szerint a készenléti alosztály vezetője helyettesíti.
 19. A kapitányságvezető-helyettes és a bűnügyi osztály vezetője egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a közrendvédelmi osztály vezetője helyettesíti.
 20. A vizsgálati osztályvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott jogköröket gyakorolva a vagyon és gazdaságvédelmi alosztály vezetője, további sorrend szerint az élet-és ifjúságvédelmi alosztály vezetője helyettesíti.
 21. A közrendvédelmi osztályvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott jogköröket gyakorolva a körzeti megbízotti alosztály vezetője, további sorrend szerint a járőr és őrszolgálati alosztály vezetője, helyettesíti.
 22. A közlekedésrendészeti osztályvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott jogköröket gyakorolva a helyszínelő és balesetvizsgáló alosztály vezetője helyettesíti.
 23. Az igazgatásrendészeti osztályvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott jogköröket gyakorolva a szervezeti elem kiemelt főelőadója helyettesíti.
 24. A hivatalvezetőt távolléte és akadályoztatása esetén korlátozott jogköröket gyakorolva a szervezeti elem kiemelt főelőadója helyettesíti.
 25. a szolgálatparancsnok az e fejezetben feltüntetett vezetők együttes távolléte esetén – a rendőrkapitányság közterületi feladatot ellátó állománya részére jogosult utasítás adására, szakterülettől függetlenül. A szolgálatparancsnok a közterületi szolgálatot ellátó állomány vonatkozásában teljesíti az 57/2013. (XII.21.) ORFK utasítás 1. sz. mellékletében kiemelt, rendkívüli, valamint rendkívüli eseményekre vonatkozó jelentési kötelezettségeit az utasításban meghatározottak szerint.

4. A vezetők

26. A vezetők irányítói, vezetői jogkörükben:
 - a) közvetlenül vezetik és ellenőrzik az alárendeltségükbe tartozó szervezeti elemek tevékenységét;
 - b) betartják és alárendeltjeikkel betartatják a törvényekben, más jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, illetve belső normákban foglaltakat;
 - c) minőségi munkavégzést alakítanak ki és szakmai professzionalizmust követelnek meg alárendeltjeiktől;
 - d) gondoskodnak az állomány képzésének, továbbképzésének megszervezéséről;
 - e) elkészítik az alosztályvezetők útján az alárendeltségükbe tartozó hivatásos állomány teljesítményértékelését;
 - f) biztosítják az ügyintézési határidők betartását;
 - g) kötelesek egyértelműen kiadni a parancsokat, egyedi utasításokat, meggyőződni arról, hogy az utasított a kapott parancsot megértette;
 - h) a szolgálati feladatok ellátásához biztosítják az állomány részére a szükséges körülményeket és igénylik a szükséges eszközöket;

- i) figyelemmel kísérik jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve belső normák hatályosulását, a jogalkalmazási gyakorlatot, előterjesztést tesznek a kapcsolódó normák módosítására, deregulációjára;
- j) a vezetők a kapitányságvezetőnek felterjesztik;
 - a./a szakmai feladattervet, illetve ellenőrzési tervet, valamint a végrehajtásról szóló jelentéseket;
 - b./ szervezeti és személyügyi javaslatokat;
 - c./ szabadságolási tervet;
 - d./a kapitányságvezetői hatáskörbe tartozó aktusokra vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat, tervezeteket;
- k) elkészítik az állomány munkaköri leírásait;
- l) felelősek az alárendeltségükbe tartozó szervezeti elemek erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, morális állapotáért, szolgálati fegyelmeért;
- m) gondoskodnak a munka- és tűzvédelmi, az adat és minősített adat védelmére, továbbá a különleges jogrendi időszakra vonatkozó szabályok betartásáról;
- n) javaslataikkal, kezdeményezéseikkel állásfoglalásaikkal, szakvéleményükkel részt vesznek a döntések előkészítésében;
- o) biztosítják az állomány egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon történő részvételét;
- p) az osztály állományának személyzeti, bérezési, szociális ügyeiben javaslattevési és véleményezési jogkört gyakorolnak, továbbá javaslatot tesznek dicséretre, jutalmazásra, tovább fegyelmi eljárás kezdeményezésére;
- q) felterjesztik a jogszabályban, belső normában, egyedi utasításban meghatározott előterjesztést, javaslatot, jelentést;
- r) gondoskodnak az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- s) a szabadság kiadását az alárendeltségébe tartozó állomány tekintetében az adott szervezeti elem legalább osztályvezetői besorolású vezetője jogosult engedélyezni;

VI. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATAI

5. A kapitányság törzs

27. A kapitányságvezető:

- a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a kapitányságvezető-helyettest, az osztályvezetőket és a hivatalvezetőt;
- b) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- c) a főkapitányság SZMSZ-e alapján állandó résztvevője a megyei vezetői értekezletnek. A kapitányságvezető szolgálati elöljárója a kapitányság teljes

személyi állományának;

- d) felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. A szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik; szervezi a megyei rendőrfőkapitány által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más rendvédelmi és társszervekkel;
- e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre az önkormányzattal, törvényben meghatározottak szerint, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával;
- f) gondoskodik a Rendőrséget érintő jogszabályokban és miniszteri utasításokban; valamint a megyei rendőrfőkapitány által kiadott normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- g) a hivatásos szolgálati, illetőleg rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyban állók, továbbá a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalók vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál a személyzeti vagy szervezeti intézkedések megtételét, illetőleg javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitány munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára;
- h) elkészíti a kapitányságvezető-helyettes, az osztályvezetők, és hivatalvezető minősítését továbbá a teljesítmény értékelését;
- i) a hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket;
- j) indokolt esetben a Szolgálati Szabályzat 26. § (2) bekezdése b) alapján fokozott ellenőrzést rendelhet el a kapitányság illetékességi területén;
- k) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (továbbiakban Hszt.), valamint A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. tv. törvény hatálya alá tartozóval szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről szóló ügyészségi, vagy bírósági határozat számára történő kézbesítése után az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti – a külön jogszabályok által előírt rendben - az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket. Saját állománya vonatkozásában gondoskodik fenti határozatok érintettek részére történő kézbesítéséről, illetve – más rendőri szervek megkeresése alapján – végrehajthatja az érintett szerv állományába tartozó személy(ek) ellenőrzését; Fentiek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) átmeneti rendelkezési között szerepel;
- l) az 1994.évi XXXIV. tv. (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b) - j) pontjaiban meghatározottak alapján a Szolgálati Szabályzat 51. § (3) bekezdése szerint a rendőrkapitányság illetékességi területén csapaterő alkalmazását rendelheti el;
- m) a nyomozóhatóság vezetőjeként gondoskodik a hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe vont ügyekben a nyomozás lefolytatásáról, irányításáról. Felelős a Rendőrség bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatainak szolgáltatásáért. Jogszabályban meghatározott feltételek esetén jogosult díjkitűzésre intézkedni;
- n) a Városi Baleset-megelőzési Bizottság tisztségviselői útján, illetve személyesen gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról;
- o) rendszeresen ellenőrizteti a rendőrségi épület fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló illetve zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;

- p) dönt – jogszabályi keretek között – az irányítása alá tartozó szolgálati ágak hatásköri, illetékességi vitáiban;
- q) jogosult titkos információgyűjtés körében különleges eszközök igénybevételének engedélyezésére előterjesztést tenni. Az Rtv. felhatalmazása alapján igénybe vett bírói engedélyhez kötött különleges eszközök alkalmazása esetén jogosult és köteles a törvényben meghatározott esetekben a megszüntetésről gondoskodni. Az Rtv. alapján a nyomozóhatóság vezetője jogosult sürgősségi elrendelésre. A Be. felhatalmazása alapján folytatott titkos adatszerzés esetén a nyomozóhatóság vezetője jogosult és köteles a megszüntetésről gondoskodni az e törvényben meghatározott esetek valamelyikének fennállása esetén;
- r) a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján gondoskodik a rövid és hosszabb távú célok elérését szolgáló intézkedések meghozataláról;
- s) jogosult a fegyverszoba és az előállító helyiségek ellenőrzésére, továbbá az előállító helyiségekben elhelyezettek körülményeinek ellenőrzésére, az elhelyezés jogszerűségének vizsgálatára;
- t) szabálysértési hatóság vezetőjeként irányítja a hatáskörébe tartozó és utalt szabálysértési tevékenységet. Gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról;
- u) részt vesz a Városi Védelmi Bizottság munkájában;
- v) gyakorolja a munkáltatói jogkört a rendőrkapitányság személyi állománya felett. A Hszt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén a szükséges intézkedéseket megteszi;
- w) havonta fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére;
- x) megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi, valamint a munkavédelmi előírások betartása érdekében;
- y) felelős az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben meghatározott esélyegyenlőségi tervben foglaltak betartásáért.

28. A kapitányságvezető-helyettes:

- a) a rendőrkapitányság bűnügyi szolgálati ágának vezetője, az alárendeltségébe tartozó bűnügyi személyi állomány – a bűnügyi, valamint a vizsgálati osztály - szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel – osztályvezetőin keresztül - irányítja a bűnügyi szolgálat munkáját;
- b) felügyeli és irányítja a rendőrkapitányságon folyó bűnjelkezelési tevékenységet;
- c) az aktuális bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez, az irányítása alatt működő nyomozó szerv hatékony működésének biztosítása érdekében;
- d) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak érdekében együttműködik a közbiztonsági szervekkel, rendvédelmi szervekkel, az állami szervekkel, ügyészségekkel és bíróságokkal, társadalmi és gazdasági szervezetekkel, a tömegkommunikációval – és ezen keresztül is – az állampolgárokkal, azok öntevékeny civil szerveződéseivel;

- e) felelős a hatáskörébe tartozó, illetőleg utalt büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért. Díjkitűzésre javaslatot tehet osztályvezetői útján, illetve közvetlenül intézkedéseket tesz a bűncselekmények és az elkövetők mind hatékonyabb felderítése érdekében;
- f) jogosult az előállító helyiségek ellenőrzésére;
- g) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a bűnügyi szakterület hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslat megtételéről;
- h) a megyei szakirányító szervezeti elemmel együttműködve biztosítja a hatékony titkos információgyűjtő munkához szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- i) gondoskodik a helyi bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséről és előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról. Javaslaival támogatja a megyei információs rendszerek fejlesztését;
- j) indokolt esetben a rendőrkapitányság területén végrehajtandó bűnügyi fokozott ellenőrzés végrehajtásához tervet készít;
- k) közvetlenül alárendeltségébe tartozók esetében – külön jogszabályban meghatározottak szerint – eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltja a rendkívüli események, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- l) a hatáskörébe vont vagy utalt ügyekben dönt a nyomozás elrendeléséről, őrizetbe vételéről, határozatok meghozataláról és kiadmányozást gyakorol;
- m) szakirányítást gyakorol a közrendvédelmi és a közlekedésrendészeti osztály bűnügyi – bűnmegelőző tevékenysége felett;
- n) ellátja a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyek irányítását.

29. A hivatalvezető:

- a) osztály jogállással a rendőrkapitányság szervezeti rendjében működő, hivatali tevékenységet ellátó vezető;
- b) a kapitányság vezető közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt, feladatait a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a jogszabályok, a belső normák, az Országos Rendőr-főkapitányság / továbbiakban: ORFK / Hivatala, a főkapitányság Hivatala szakirányítása, továbbá a főkapitány, az főkapitányság hivatalvezetője, valamint a kapitányság vezető egyedi utasításai alapján hajtja végre;
- c) a hivatali szervezeti elemén keresztül koordinálja, szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányság vezető és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- d) ellátja mindazokat a funkcionális teendőket (különösen fegyelmi, személyzeti, közigazgatási,) ügyek irányítását, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- e) felügyeli a rendőrkapitányságon az ügykezelési feladatok végrehajtását,

gondoskodik az egységes iratkezelési gyakorlat érvényesítéséről, intézkedik az irattári értéket nem képviselő iratok selejtezési eljárásának lefolytatásáról, illetve a maradandó iratok levéltári őrizetbe adásáról;

- f) ellátja az adatkezeléssel, a minősített adat védelmével, valamint a minősített adatokra vonatkozó szabályok oktatásával összefüggő feladatokat;
- g) gondoskodik a rendőrkapitányság munkatervének, ügyrendjének összeállításáról;
- h) ellátja a normaalkotással kapcsolatos feladatokat;
- i) ellátja a kapitányságvezető által meghatározott titkársági teendőket, különös tekintettel a vezetői értekezletek megszervezésére, emlékeztetők elkészítésére és az ott meghatározott határidők figyelemmel kísérésére;
- j) az osztályvezetőkkel koordinálva előkészíti és gondozza a rendőrkapitányság által kötött együttműködési megállapodásokat, kapcsolatot tart az állami, önkormányzati és társadalmi szervek képviselőivel;
- k) koordinálja a rendőrkapitányság nemzetközi kapcsolattartásával és szervezeti teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatait;
- l) ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a belső adatvédelmi felelősre háruló feladatokat;
- m) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság gazdasági tevékenységét;
- n) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság takarító személyzetét;
- o) a fegyelmi feladatokkal megbízott kiemelt főelőadó (fegyelmi) útján gondoskodik a fegyelmi kivizsgálások, eljárások lefolytatásáról, a fegyelmi helyzet figyelemmel kíséréséről, időszakos értékeléséről;
- p) a minősítói jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 34/2019. (IX.26.) ORFK utasításban meghatározottak szerint ellátja a biztonsági vezetői feladatokat;
- q) kiemelt főelőadó útján lefolytatja és döntésre előkészíti a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó, hivatásos állományúak és rendvédelmi igazgatási dolgozók kártérítési felelősségének elbírálására irányuló eljárásokat;
- r) végrehajtja a munkáltatói intézkedések elektronikus kézbesítése érdekében szükséges feladatokat;
- s) ellátja az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét, végrehajtja az ügyviteli tevékenységgel, az elektronikus ügyintézéssel és elektronikus ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat. Felügyeli és irányítja a rendőrkapitányság érkeztető pontjának (segédhivatal) tevékenységét;
- t) előkészíti a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadását, és azokat folyamatosan karban tartja;
- u) oktatást és – egyéb belső normákban meghatározottak szerint – vizsgát szervez, illetve tart az elektronikus ügyintézéssel, az elektronikus ügykezelési tevékenységgel összefüggésben a rendőrkapitányság állománya részére;
- v) lefolytatja az elektronikus ügyintézési és az elektronikus ügykezelési tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzéseket;
- w) gondoskodik a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatokra és

közérdekből nyilvános adatokra irányuló adatigénylések határidőben történő megválaszolásáról;

- x) a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottjaként támogatja a főkapitányság adatvédelmi tisztviselőjének tevékenységét és végzi a rendőrkapitányság 3/2020. (V.14.) számú Adatvédelmi Szabályzatában előírt feladatokat;
- y) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság informatikusainak szakmai munkáját.

30. A bűnügyi osztály vezetője:

- a) a rendőrkapitányság szervezeti rendjében működő, bűnügyi tevékenységet ellátó szervezeti elem vezetője, aki a meghatározott hatáskörökben nyomozó hatóságként jár el;
- b) a kapitányságvezető és a kapitányságvezető-helyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt, feladatait a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a jogszabályok, a belső normák, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság, az főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság szakirányítása, továbbá a főkapitány, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a kapitányságvezető és a kapitányságvezető-helyettes egyedi utasításai alapján hajtja végre;
- c) az aktuális bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez, az irányítása alatt működő bűnügyi osztály hatékony működésének biztosítása érdekében;
- d) kapcsolatot tart a tevékenységét felügyelő ügyészséggel, illetve a bírósággal;
- e) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak érdekében együttműködik a közbiztonsági szervekkel, rendvédelmi szervekkel, az állami szervekkel, ügyészségekkel és bíróságokkal, társadalmi és gazdasági szervezetekkel, a tömegkommunikációval – és ezen keresztül is – az állampolgárokkal, azok öntevékeny civil szerveződéseivel;
- f) felelős a hatáskörébe utalt - elsősorban a halaszthatatlan nyomozási cselekmények - büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért. Díjkitűzésre javaslatot tehet. Alosztályvezetője útján, illetve közvetlenül intézkedéseket tesz a bűncselekmények és az elkövetők mind hatékonyabb felderítése érdekében;
- g) jogosult a szervezeti eleméhez tartozó előállító helyiségek, valamint a szervezeti eleme által folytatott eljárásban a fogdán elhelyezett fogvatartott vonatkozásában részleges fogdaellenőrzésre;
- h) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a bűnügyi osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslat megtételéről;
- i) a megyei szakirányító szervvel együttműködve biztosítja a hatékony titkos információgyűjtő munkához szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- j) gondoskodik a helyi bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséről és előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról. Javasolataival

támogatja a megyei információs rendszerek fejlesztését;

- k) indokolt esetben a rendőrkapitányság területén végrehajtandó bűnügyi akció végrehajtásához tervet készít;
- l) szakirányítást gyakorol a közrendvédelmi és a közlekedésrendészeti osztály bűnügyi – felderítő – bűnmegelőző tevékenysége felett;
- m) ellátja a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági - ügyek irányítását. (körözés, rendkívüli haláleset, stb.);
- n) felelős az általa irányított állomány tagjai által személyes szabadságot korlátozó intézkedés alá vont, illetve az általa irányított állomány tagjai által a rendőrségi fogvatartás keretein belül őrzött, fogvatartott személyek szakszerű és biztonságos őrzésének és kísérésének megszervezéséért;
- o) közvetlenül alárendeltségébe tartozók esetében – külön jogszabályban meghatározottak szerint – eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, a rendőri bántalmazásra utaló nyilatkozattétel esetén meghallgatja a fogvatartott személyt;
- p) szakterülete vonatkozásában részt vesz az együttműködési megállapodások kidolgozásában, véleményezésében, időszakos felülvizsgálatában és szükség szerinti módosításában;
- q) teljesíti jelentési kötelezettségeit a területi szervek, kapitányságvezető irányába; az időszakos jelentések, beszámolók elkészítéséhez adatot szolgáltat;
- r) jogosult a szervezeti eleméhez tartozó előállító helyiségek, valamint a szervezeti eleme által folytatott eljárásban a fogdán elhelyezett fogvatartott vonatkozásában részleges fogdaellenőrzésre;
- s) felelős a gyűlölet bűncselekmények kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 30/2019.(V.18.) számú ORFK utasításban meghatározott bűnügyi feladatok végrehajtásáért;
- t) Gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;

31. **A vizsgálati osztály vezetője:**

- a) a rendőrkapitányság szervezeti rendjében működő, bűnügyi tevékenységet ellátó szervezeti elem vezetője, aki a meghatározott hatáskörökben nyomozó hatóságként jár el;
- b) a kapitányságvezető és a kapitányságvezető-helyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt, feladatait a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a jogszabályok, a belső normák, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság, a főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság szakirányítása, továbbá a főkapitány, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a kapitányságvezető és a kapitányságvezető-helyettes egyedi utasításai alapján hajtja végre;
- c) az aktuális bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez, az irányítása alatt működő nyomozó szerv hatékony működésének biztosítása érdekében;
- d) kapcsolatot tart a tevékenységét felügyelő ügyészséggel, illetve a bírósággal;

- e) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak érdekében együttműködik a közbiztonsági szervekkel, rendvédelmi szervekkel, az állami szervekkel, ügyészségekkel és bíróságokkal, társadalmi és gazdasági szervezetekkel, a tömegkommunikációval – és ezen keresztül is – az állampolgárokkal, azok öntevékeny civil szerveződéseivel;
- f) felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért. Díjkitűzésre javaslatot tehet. Alosztályvezetői útján, illetve közvetlenül intézkedéseket tesz a bűncselekmények és az elkövetők mind hatékonyabb felderítése érdekében;
- g) jogosult a szervezeti eleméhez tartozó előállító helyiségek, valamint a szervezeti eleme által folytatott eljárásban a fogdán elhelyezett fogvatartott vonatkozásában részleges fogdaellenőrzésre;
- h) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a bűnügyi szerv hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslat megtételéről;
- i) a megyei szakirányító szervezeti elemmel együttműködve biztosítja a hatékony titkos információgyűjtő munkához szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- j) gondoskodik a helyi bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról. Javasolataival támogatja a megyei információs rendszerek fejlesztését;
- k) indokolt esetben a rendőrkapitányság területén végrehajtandó bűnügyi akció végrehajtásához tervet készít;
- l) ellátja a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági - ügyek irányítását;
- m) felelős az általa irányított állomány tagjai által személyes szabadságot korlátozó intézkedés alá vont, illetve az általa irányított állomány tagjai által a rendőrségi fogvatartás keretein belül őrzött, fogvatartott személyek szakszerű és biztonságos őrzésének és kísérésének megszervezéséért;
- n) közvetlenül alárendeltségébe tartozók esetében – külön jogszabályban meghatározottak szerint – eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, a rendőri bántalmazásra utaló nyilatkozattétel esetén meghallgatja a fogvatartott személyt;
- o) szakterülete vonatkozásában részt vesz az együttműködési megállapodások kidolgozásában, véleményezésében, időszakos felülvizsgálatában és szükség szerinti módosításában;
- p) teljesíti jelentési kötelezettségeit a területi szervek, kapitányságvezető irányába; az időszakos jelentések, beszámolók elkészítéséhez adatot szolgáltat;
- q) jogosult a szervezeti eleméhez tartozó előállító helyiségek, valamint a szervezeti eleme által folytatott eljárásban a fogdán elhelyezett fogvatartott vonatkozásában részleges fogdaellenőrzésre;

32. A közrendvédelmi osztály vezetője:

- a) a rendőrkapitányság szervezeti rendjében működő közrendvédelmi tevékenységet ellátó szervezeti elem vezetője, aki a meghatározott hatáskörökben nyomozó hatóságként jár el;
- b) a kapitányságvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt feladatait a jogszabályok, a belső normák, az ORFK Rendészeti Főigazgatóság, a főkapitányság Rendészeti Igazgatóság szakirányítása, továbbá a főkapitány, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a kapitányságvezető egyedi utasításai alapján hajtja végre;
- c) működteti a rendőrkapitányság fegyverszobáját;
- d) a fogda működésekor üzemelteti a fogdát
- e) működteti a rendőrkapitányság szolgálatparancsnoki rendszerét;
- f) szabálysértési előkészítő csoportot működtet;
- g) a közbiztonság, közrend fenntartása érdekében járőrszolgálatot, körzeti megbízotti szolgálatot működtet;
- h) a hatáskörébe utalt ügyekben nyomozást és titkos információ-gyűjtést végez, teljesíti bűn- és baleset-megelőzési feladatait;
- i) közreműködik a rendészeti szakterület tevékenységére vonatkozó főkapitányi intézkedések véleményezésében;
- j) szakterülete vonatkozásában részt vesz az együttműködési megállapodások kidolgozásában, véleményezésében, időszakos felülvizsgálatában és szükség szerinti módosításában;
- k) helyi szinten elemzi és értékeli a közrendvédelmi, határrendészeti, tevékenységet, elkészíti a szakterületekre vonatkozó statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget;
- l) folyamatos közrendvédelmi, határrendészeti elemző-értékelő tevékenységet végez;
- m) végrehajtja az idegenrendészeti és dokumentációs feladatokat, valamint elrendelése esetén az őrzött szállással kapcsolatos feladatokat;
- n) végrehajtja a rendezvénybiztosításokkal kapcsolatos tevékenységet, elemzi-értékeli a rendezvénybiztosításokat, elkészíti a biztosítási terveket, részt vesz a rendezvények biztosításának előkészítésében;
- o) intézkedéstaktikai instruktorai révén végrehajtja a rendészeti szakterület állományának helyi szintű intézkedéstaktikai képzését;
- p) felelős a rendőrkapitányság csapaterős tevékenységéért;
- q) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- r) felelős az általa irányított állomány tagjai által személyes szabadságot korlátozó intézkedés alá vont, illetve az általa irányított állomány tagjai által a rendőrségi fogvatartás keretein belül őrzött, fogvatartott személyek szakszerű és biztonságos őrzésének és kísérésének megszervezéséért;
- s) szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel, a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében;

- t) jogosult az előállító helyiségek és a fegyverszoba ellenőrzésére;
- u) a közlekedésrendészeti osztállyal egyeztetve közlekedési járőrszolgálatot szervez, a közúti közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából, megteszi a szükséges intézkedéseket a forgalom zavartansága érdekében;
- v) közvetlenül alárendeltségébe tartozók esetében – külön jogszabályban meghatározottak szerint – eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgálhatja a rendkívüli események, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, a rendőri bántalmazásra utaló nyilatkozattétel esetén meghallgatja a fogvatartott személyt;
- w) a fogda működésekor, a fogvatartásért felelős vezető utasítása szerint kivizsgálja, kivizsgálhatja a szervezeti egysége által üzemeltetett fogdában őrzött fogvatartottakkal kapcsolatos fogdai rendkívüli eseményeket;
- x) ellátja a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági- és a szabálysértési tevékenységet;
- y) gondoskodik a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló kormányrendeletben meghatározott – a kapitányság hatáskörébe tartozó – ellenőrzési feladatok ellátásáról;
- z) felügyeli a rendőrkapitányság helyszínbírságotlasi tevékenységének törvényességét, az alkalmazás jog- és szakszerűségét, a bírságtömbök felhasználásának előírászerűségét;
- aa) indokolt esetben a rendőrkapitányság területén végrehajtandó közrendvédelmi, közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzés végrehajtásához tervet készít;
- bb) felelős az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények mélységi ellenőrzésének helyi szintű megszervezéséért;
- cc) végrehajtja a mellékbüntetések hatálya alatt lévő személyekkel kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat;
- dd) ellátja – az előzőekben nem nevesített – mindazon közrendvédelmi tartalommal rendelkező rendvédelmi feladatokat, amelyek végrehajtását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve belső norma a hatáskörébe utal, illetve amelyekre a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a kapitányságvezető egyedi utasítást adott;
- ee) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet és környezetvédelmi követelmények betartására;
- ff) teljesíti jelentési kötelezettségeit a területi szervek, kapitányságvezető irányába; az időszakos jelentések, beszámolók elkészítéséhez adatot szolgáltat.

33. A közlekedésrendészeti osztály vezetője:

- a) a rendőrkapitányság szervezeti rendjében működő közlekedésrendészeti tevékenységet ellátó szervezeti elem vezetője, aki a meghatározott hatáskörökben nyomozó hatóságként jár el;
- b) a kapitányságvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt feladatait a jogszabályok, a belső normák, az ORFK Rendészeti Főigazgatóság, a főkapitányság Rendészeti Igazgatóság szakirányítása, továbbá a főkapitány, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a kapitányságvezető egyedi

utasításai alapján hajtja végre;

- c) kapcsolatot tart a tevékenységét felügyelő ügyészséggel, illetve a bírósággal;
- d) szakterülete vonatkozásában részt vesz az együttműködési megállapodások kidolgozásában, véleményezésében, időszakos felülvizsgálatában és szükség szerinti módosításában;
- e) helyi szinten elemzi és értékeli a közlekedésrendészeti tevékenységet, elkészíti a szakterületekre vonatkozó statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget;
- f) folyamatos közlekedésrendészeti elemző-értékelő tevékenységet végez;
- g) a közúti balesetek megelőzésében, a közlekedés rendjének fenntartásában érdekelt szervekkel együttműködve biztosítja illetékességi területén a közúti közlekedés rendjét;
- h) a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás IV. fejezet 14-15. pontjában meghatározott esetekben a Tatai és az Oroszlányi Rendőrkapitányság illetékességi területén is ellátja a közlekedésrendészeti feladatokat;
- i) gyakorolja a KRESZ-ben és egyéb jogszabályokban meghatározott és hatáskörébe utalt hatósági jogköröket;
- j) ellátja a közlekedési baleset-megelőzési tevékenységből rá háruló feladatokat;
- k) a balesetek megelőzési, a közlekedési szabályok betartása érdekében a lakosság körében, intézményeknél propaganda tevékenységet folytat;
- l) feladatainak ellátása során együttműködik a rendőrség szerveivel, a katasztrófavédelem szervezeteivel, a bíróságokkal és ügyészségekkel, a Nemzeti Közlekedési Hatósággal és a közútkezelő szervekkel;
- m) helyi illetékességű közlekedésrendészeti nyomozó szervként a nyomozó hatósági hatáskörökről és illetékességről szóló rendelkezésekben meghatározott ügyekben, továbbá a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt egyedi esetekben nyomozati tevékenységet folytat;
- n) a hatáskörébe utalt közlekedési balesetek helyszínén lefolytatja a jogszabályokban előírt eljárásokat;
- o) végzi a rendelkezésre álló forgalom- és sebességellenőrző, valamint egyéb technikai berendezések szakszerű és hatékony működtetését;
- p) közreműködik a bűnmegelőző, felderítő munka hatékonyabbá tételé érdekében bevezetett intézkedések végrehajtásában;
- q) részt vesz a használatárányos útdíj (e-útdíj) rendszerrel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásában;
- r) közreműködik a közúti, vasúti közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában;
- s) jogszabályokban és a nemzetközi egyezményekben meghatározottak szerint ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, azok vezetőit, rakományait;
- t) a vízi-, és légi közlekedés rendjének biztosítása, a közlekedés szabályainak betartása érdekében együttműködik a Budapesti Rendőr-főkapitányság /

továbbiakban : BRFK / Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányság, valamint a Készenléti Rendőrség Légirendészeti Parancsnoksággal;

- u) biztosítja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. alapján a hatáskörébe utalt, valamint a hozzá kapcsolódó kormányrendeletekben előírt feladatok eredményes végrehajtását;
- v) a közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében együttműködik az országos hatáskörű államigazgatási szervek helyi szerveivel, az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervezetekkel;
- w) szükség szerint önállóan, illetve társosztályokkal, együttműködő szervezetekkel és szervezetekkel közlekedésrendészeti és egyéb akciókat hajt végre;
- x) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- y) együttműködik a közlekedésfelügyelet szerveivel, társadalmi szervezetekkel a közlekedési fegyelem javítása érdekében balesetmegelőzési preventív tevékenységet szervez a rendőrkapitányság illetékességi területén, mint a Városi Baleset-megelőzési Bizottság ügyvezető elnöke;
- z) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért, végrehajtásáért;
- aa) felelős a rendőrkapitányság balesethelyszínelői – vizsgálati hatáskörébe tartozó, illetve utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- bb) közlekedési járőrszolgálatot szervez, a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából, megteszi a szükséges intézkedéseket a forgalom zavartansága érdekében. Felelős a közlekedési balesetek során végzett eljárási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért, az ügyek vizsgálatáért, a közlekedésbiztonsági propaganda, tájékoztatás és baleset - megelőzési munka színvonaláért;
- cc) gondoskodik a helyi bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról. Javaslatával támogatja a megyei információs rendszerek fejlesztését;
- dd) intézkedik a hatáskörébe utalt közigazgatási és szabálysértési eljárások kezdeményezésére;
- ee) indokolt esetben a rendőrkapitányság területén végrehajtandó közrendvédelmi, közlekedésrendészeti fokozott ellenőrzés végrehajtásához tervet készít;
- ff) felelős a nemzetközi közúti fuvarozást végző egyes járművek személyzete vezetést- és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló Kormányrendeletben, illetve Európai Megállapodásban (AETR), valamint a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló Európai Megállapodásban (ADR) rögzítetteknek megfelelően helyi szintű ellenőrzés;
- gg) felelős az általa irányított állomány tagjai által személyes szabadságot korlátozó intézkedés alá vont, illetve az általa irányított állomány tagjai által a rendőrségi fogvatartás keretein belül őrzött, fogvatartott személyek szakszerű és biztonságos őrzésének és kísérésének megszervezéséért;
- hh) közvetlenül alárendeltségébe tartozók esetében – külön jogszabályban meghatározottak szerint – eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, a rendőri

- bántalmazásra utaló nyilatkozattétel esetén meghallgatja a fogvatartott személyt;
- ii) ellátja – az előzőekben nem nevesített – mindazon közlekedésrendészeti tartalommal rendelkező rendvédelmi feladatokat, amelyek végrehajtását jogszabály, közzogi szervezetszabályozó eszköz, illetve belső norma a hatáskörébe utal, illetve amelyekre a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a kapitányságvezető egyedi utasítást adott;
 - jj) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet és környezetvédelmi követelmények betartására.

34. Az igazgatásrendészeti osztály vezetője:

- a) a rendőrkapitányság szervezeti rendjében működő igazgatásrendészeti tevékenységet ellátó szervezeti elem vezetője, aki a meghatározott hatáskörökben szabálysértési és közigazgatási hatóságként jár el;
- b) a kapitányságvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt feladatait a jogszabályok, a belső normák, az ORFK Rendészeti Főigazgatóság, a főkapitányság Rendészeti Igazgatóság szakirányítása, továbbá a főkapitány, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a kapitányságvezető egyedi utasításai alapján hajtja végre;
- c) szakterülete vonatkozásában részt vesz az együttműködési megállapodások kidolgozásában, véleményezésében, időszakos felülvizsgálatában és szükség szerinti módosításában;
- d) helyi szinten elemzi és értékeli az igazgatásrendészeti tevékenységet, elkészíti a szakterületre vonatkozó statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget;
- e) folyamatos igazgatásrendészeti elemző-értékelő tevékenységet végez;
- f) lefolytatja a hatáskörébe tartozó vagy utalt szabálysértési eljárásokat;
- g) ellátja a hatáskörébe tartozó vagy utalt szabálysértési feladatokat;
- h) lefolytatja a hatáskörébe tartozó vagy utalt közigazgatási eljárásokat;
- i) lefolytatja a hatáskörébe tartozó engedélyügyi eljárásokat, ennek keretében hatósági engedélyeket ad ki;
- j) elvégzi a hatáskörébe utalt hatósági ellenőrzéseket;
- k) vezeti, kezeli az igazgatásrendészeti tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartásokat;
- l) kapcsolatot tart a tevékenységét felügyelő ügyészséggel, illetve a bírósággal;
- m) közvetlenül intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket a kapitányságvezető meghatároz;
- n) a hatóság vezetője által delegált jogkörében eljárva felelős az első fokú szabálysértési és közigazgatási feladatok ellátásáért, ennek érdekében gondoskodik a szakszerű, törvényes, gyors és kulturált ügyfélfogadás megszervezéséért, működtetéséért;
- o) gondoskodik a figyelmeztető jelzést adó készülék felszereléséhez és használatához szükséges engedély iránti kérelmek elbírálásáról;

- p) gondoskodik a hatáskörébe tartozó esetekben a polgári célú pirotechnikai tevékenység felügyeletéről szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési, nyilvántartási és ellenőrzési feladatok ellátásáról;
- q) gondoskodik a kapitányság hatáskörébe utalt fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásáról;
- r) felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végzők ellenőrzésének megszervezéséért;
- s) gondoskodik a személy – és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység elsőfokú engedélyügyi feladatainak ellátásáról;
- t) gondoskodik a meg nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási eljárásainak lefolytatásáról;
- u) gondoskodik a közigazgatási bírságok kiszabásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- v) ellátja a személy és tárgykörozésről szóló törvényből, valamint a kapcsolódó jogszabályokból, normákból adódó körozési feladatokat;
- w) ellátja – az előzőekben nem nevesített – mindazon igazgatásrendészeti tartalommal rendelkező rendvédelmi feladatokat, amelyek végrehajtását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve belső norma a hatáskörébe utal, illetve amelyekre a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a kapitányságvezető egyedi utasítást adott;

VII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

6. Általános rendelkezések

- 35. A kapitányságvezető:
 - a) köteles a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére intézkedni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni;
 - b) köteles gondoskodni a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő jogszabályokból adódó feladatoknak az ügyrendben történő átvezetéséről, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről;
 - c) jogosult az általa irányított szervezeti elemektől – az adatvédelmi és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elveinek figyelembe vételével – iratokat, adatokat kérni;
 - d) jogosult egyedi utasítást adni.
- 36. A közrendvédelmi, a bünygyi, a vizsgálati, valamint a közlekedésrendészeti osztály vezetője felelős a saját állománya által személyes szabadságot korlátozó intézkedés alá vont személy vonatkozásában a szakszerű és biztonságos őrzés megszervezéséért az intézkedés befejezéséig, a személy átadásáig, illetőleg esetleges fogdai befogadásáig.
- 37. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy egyéb norma határozza

meg, akkor a rendelkezés pontos megjelölésével – a munkavállaló feladatait, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait, így például a kiadmányozási jogot, eljárási, döntési jogosultságokat.

38. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

7. Működési okmányok

39. Az SZMSZ, illetve módosításának figyelembe vételével, annak hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül az ügyrendet felül kell vizsgálni, szükség szerint módosítani vagy újat készíteni.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÉRTEKEZLETEINEK RENDJE

40. Rendszeres kapitányságvezetői eligazítások:
- a) állandó résztvevői: kapitányságvezető-helyettes, osztályvezetők, hivatalvezető, eseti meghívottak, berendeltek;
 - b) munkanapokon 7 óra 30 perc;
- Napirend: az elmúlt 24 óra (hétféje, illetőleg munkaszüneti napok esetén ezen időszak) eseményeinek áttekintése, a tett intézkedések szakszerűségének megtárgyalása, a közterületi tevékenység aktivitásának értékelése, a napi, illetve az előttünk álló feladatok áttekintése, feladatmegosztás, a végrehajtás megbeszélése, egyebek.
41. Vezetői értekezlet:
- a) állandó résztvevői: osztályvezetők, hivatalvezető, alosztályvezetők, ügykezelési csoportvezető, állomány képviselője, berendeltek, eseti meghívottak;
 - b) napirend: A kapitányság munkatervében meghatározottak illetve külön rendelkezés szerint;
 - c) külön meghatározás alapján esetenként szűkített körben a kapitányságvezető és a szolgálati ágak vezetői részvételével.
42. Állománygyűlés:
- a) résztvevői: berendeltek;
 - b) napirend: fontos szakmai, szervezeti és személyi kérdések illetve tájékoztatás megtartása.
43. Kapitányságvezetői referáda:
- a) résztvevői: - külön rendelkezés szerint;
 - b) napirend: külön rendelkezés szerint.
44. Éves értékelő értekezlet:
- a) résztvevői: - külön rendelkezés szerint;
 - b) napirend: az elmúlt évben végzett munka értékelése, feladat – meghatározás.

45. A napirendek előterjesztését, dokumentációját, az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.
46. Az értekezletekről, - a napi koordinációs értekezlet kivételével - ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.
47. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
 - a) napi illetve havi értekezlet;
 - b) szolgálati ágak személyi állományának havi értekezlete;
 - c) szolgálati ágak egyedi ügyben tartott értekezlete.

8. A tervezési rend

48. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell elkészíteni:
 - a) éves munkaterv: tartalmazza a rendőrkapitányság legfontosabb feladatait, célkitűzéseit;
 - b) ellenőrzési terv: a kapitányság egésze, illetve szervezeti egységeire vonatkozó időszakos, visszatérő ellenőrzések ütemezése;
 - c) szakfeladati tervek: az egyes tevékenységek (pl : objektumvédelem, katasztrófa – elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készültségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti tervek: készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei: A hatósági – rendészeti jogkörben végzett ellenőrzésekre (pl: fegyverek tárolása, vállalkozás keretében végzett személy – és vagyonvédelmi tevékenység);
 - f) egyéb tervek: egyes feladatok, tevékenységek végzéséhez szükséges végrehajtási terv, külön rendelkezés szerint. (pl. képzési terv).

9. A kiadmányozási jogkör

49. **A kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogköre:**
 - a) az MRFK, ORFK a területi és magasabb szintű közigazgatási, államigazgatási szervek, az országgyűlési biztosok felé irányuló iratok. Megbízásából a főkapitányság szakirányító szervezeti eleme felé az osztályvezető kiadmányozza szakterülete iratait;
 - b) azon aktusok, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal;
 - c) azon egyéb iratok, aktusok, amelyek kiadmányozását hatáskörébe vonja;
 - d) méltányossági eljárásban hozott határozatok.
 - e) Nevében és megbízásából a hivatalvezető és a hivatal állományába tartozó kiemelt főelőadó (fegyelmi) kiadmányozza a fegyelmi eljárások során – a fegyelmi eljárást elrendelő, felfüggesztő és folyamatba helyező határozatok,

összefoglaló jelentések, fenyítést kiszabó határozatok, szolgálati beosztásból történő felfüggesztés, panasz elbírálásáról szóló határozatok, hatáskörrel kapcsolatos határozatok kivételével – az eljárás során keletkezett iratokat.

50. A hivatalvezető és a hivatal állományába tartozó kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult:
- a) a szolgálati jogviszony
 - a. létesítésével kapcsolatos, a munkáltató jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére;
 - b. módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról –amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges- záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére;
 - b) a fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról –amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges- - záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére;
 - c) a kártérítési ügyben és a sérelem díj megfizetése ügyében a munkáltató jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról –amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges- - záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére.

Kizárólag a hivatalvezető kiadmányozza:

- a. kapitányságvezetői értekezletek, állománygyűlések berendelőit;
 - b. mint a rendőrkapitányság biztonsági vezetője a minősített adat kezelésének vizsgálata a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a minősítói jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 34/2019. (IX. 26.) ORFK utasítás alapján a személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági szabályokhoz kapcsolódó dokumentumokat, jelentéseket.
51. Általános kiadmányozási jog, feladatkörüknek megfelelően az osztályvezetőket illeti meg. E jogkörüket beosztott vezetőikkel és az ügyintézőkkel megoszthatják rendelkezésük szerint.

52. Az osztályvezető kiadmányozza a vezetett osztály személyi állományának szabadságengedélyét.
53. Az elektronikus iratról záradékolással papír alapú kiadmány, a papír alapú iratról hiteles elektronikusan másolat készítésére jogosult az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
54. A rendőrkapitányságon önálló ügyelet nem működik, az ez irányú feladatokat
A főkapitányság Tevékenység Irányítási Központ / továbbiakban : TIK / ügyeletesei látják el, akik hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben, a kapitányságvezető jogkörét gyakorolják.
55. A kapitányságvezető különleges jogrend esetén feladatokra való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével - külön rendelkezésben - teljesen, vagy részlegesen a védelmi előadót megbízhatja.
56. A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozás egyéb jogi eszközeinek keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben a nevében és megbízásából járjon el
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartás, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőri feladatainak érelmében a határozathozatalra, kiadmányozásra jogosult a közrendvédelmi osztályon szolgálatban lévő tiszti rendfokozatú rendőr. Amennyiben nincs szolgálatban közrendvédelmi rendőrtiszt, úgy a készenléti szolgálatot ellátó közrendvédelmi parancsnokot (tisztet) kell a feladatra berendelni;
 - ha a készenlétes közrendvédelmi parancsnok magasabb rendű szolgálati feladat (pl. rendkívüli eseménnyel kapcsolatos intézkedések irányítása) miatt akadályoztatva van, akkor a bűnügyi tiszti vezető kiadmányozza az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatot. Ha a fentiekben meghatározott közrendvédelmi és bűnügyi tisztak sem vehetők igénybe azonnal, vagy ha az igénybevétel aránytalan késedelemmel járna, akkor a kiadmányozást a készenlétes "forrónyomos" parancsnok hajtja végre;
 - ha az ideiglenes megelőző távoltartás alapjául szolgáló cselekmény esetén elsőként a bűnügyi állomány intézkedik, akkor a kiadmányozást a bűnügyi csoport tiszti rendfokozatú vezetője végzi. Amennyiben a csoportvezető nem tiszt, akkor a szolgálatban lévő közrendvédelmi tiszt, ha közrendvédelmi tiszt nincs szolgálatban, akkor a kiadmányozást a készenléti szolgálatot ellátó közrendvédelmi tiszt hajtja végre.
57. Az Rtv. 33. § (3) bekezdésben meghatározott, az előállítás időtartamának - 1 alkalommal 4 óra időtartammal történő - meghosszabbítására vonatkozó döntés kiadmányozására jogosult kapitányságvezető, távollétében helyettese, vagy a vezetői készenlétet ellátó parancsnok.
58. A Be. rendelkezései alapján a közterületi állomány által végrehajtott rendőri intézkedésekhez kötődő (elfogatóparancs alapján) őrizetbe vételi határozatok kiadmányozására jogosult és köteles személyek:
- a bűnügyi szolgálati ágon belül:
a mindenkori készenlétes tiszti parancsnok;
 - a közlekedésrendészeti szolgálati ágon belül (kizárólag közlekedési

bűncselekmények esetén):

- a. közlekedésrendészeti osztály vezetője;
 - b. balesethelyszínelő és -vizsgáló alosztály vezetője;
 - c. közlekedési baleseti készenléti szolgálatot ellátó.
59. A közterületi állomány által végrehajtott rendőri intézkedések alapján szabálysértési őrizetbe vétel esetén az őrizetbe vételi határozat kiadmányozására (valamit a kapcsolódó iratanyag elkészítésére) jogosult és köteles a közrendvédelmi osztályon szolgálatban lévő, tiszti rendfokozatú rendőr. Amennyiben nincs szolgálatban közrendvédelmi tiszt, akkor a készenléti szolgálatot ellátó közrendvédelmi parancsnokot kell a feladat végrehajtására berendelni.
60. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés a)-m) pontjai alapján indított közigazgatási eljárásokban hozott határozatokat a rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, a helyszíni intézkedések során hozott döntéseket a)-j) pontjai alapján az arra kiképzett állomány, k)-m) pontjai alapján a helyszínen intézkedő rendőr(ök) jogosult(ak) kiadmányozni.
61. Az e-útdíj ellenőrzését végrehajtó állomány a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza az ellenőrzés kapcsán hozott végzéseket, határozatokat.
62. **A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állománya dönt előzetes jelentést, egyeztetést követően az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve – a sportrendezvény helyszíne kivételével – a helyszín ideiglenes bezárásáról .**

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

10. A különleges jogrenddel kapcsolatos általános feladatok

63. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
64. A rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
65. Különleges jogrendi időszakban a Megyei Törzs által meghatározottak végrehajtásában a rendőrkapitányság részt vesz.

11. A kapitányságvezető feladatai

66. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban a Megyei Törzsszel egyeztetve:
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról, felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - b) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását, gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - c) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről,

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- d) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - e) irányítja az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - f) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - g) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - h) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - i) gondoskodik a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtására;
 - j) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak rendőrkapitányságot érintő végrehajtására;
 - k) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - l) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - m) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - n) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
 - o) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
 - p) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását, folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét
 - q) döntést követően gondoskodik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezéséről;
 - r) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;

12. Vezetői feladatok

67. Különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem

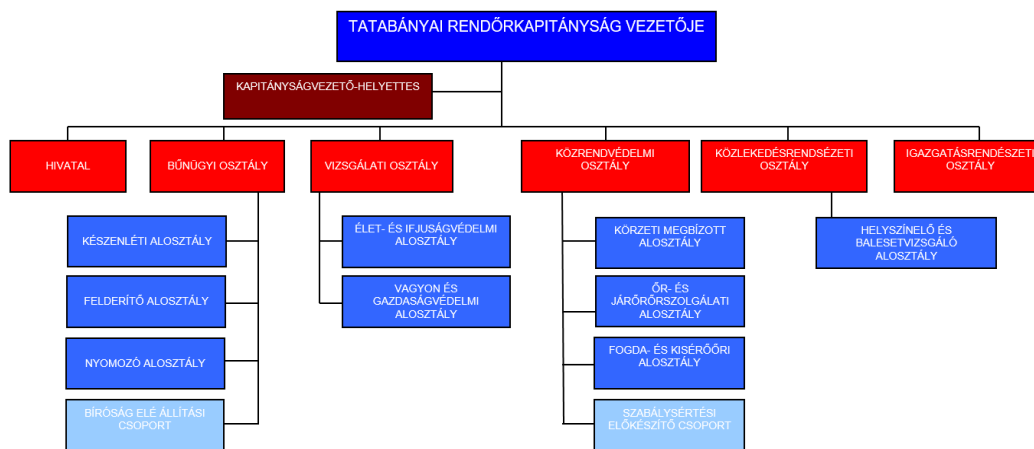
- szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 68. Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyást követő tizenötödik napon lép hatályba.
- 69. A Hszt. hatálya alá tartozó osztályvezetőt, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetőt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokkal kapcsolatos változásokról a humánigazgatási szolgálatvezetőt értesíteni kell.
- 70. Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül a vezetőknek felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, és a szükséges módosításokat el kell végezni.
- 71. Hatályát veszti a Tatabányai Rendőrkapitányság vezetőjének a Tatabányai Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 1/2021. (04.30.) számú intézkedése.

**dr. Madari Csaba r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

1. számú melléklet



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített