



**Kazincbarcikai Rendőrkapitányság
Vezetője**

Szám: 05040/119-2/2019. ált.

Jóváhagyom:

**Dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány**

Miskolc, 2019.....

**A KAZINCBARCIKAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK**

2/2019. (VII. 29.) KAZINCBARCIKA RK

INTÉZKEDÉSE

a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c.) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 39. pont g) alpontjában foglaltak végrehajtására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az intézkedés hatálya a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság, (továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes személyi állományára terjed ki.
- 2) A rendőrkapitányság szervezeti felépítését ezen intézkedés 1. számú melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

II. fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

- 3) A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó helyi illetékességű szerve.
- 4) A rendőrkapitányság illetékessége a külön jogszabályban meghatározott területre terjed ki. Nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
- 5) A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel.
- 6) A rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt adatszolgáltatási és szakvéleményadási kötelezettségeket.
- 7) A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. fejezet

A KAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

*Általános feladatok;
vezetés, irányítás, együttműködés*

- 8) A kapitányságvezető:
 - a) A jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja és ellenőrzi a szolgálati ágak, rendőrőrsök működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségét.
A kapitányságvezető eljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
 - b) Felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik.
 - c) A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül, vagy a szervezeti elemek vezetői útján látja el.

- d) Szervezi a jogszabályok és felettes szervek által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a központi, területi és helyi rendőri szervekkel, valamint a társszervekkel.
 - e) Külön rendelkezés alapján beszámol az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatokról.
 - f) Kezdeményezheti bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságok létrehozását az önkormányzatokkal – a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 10. § /1/ bekezdés szerint – a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával köteles elősegíteni.
 - g) Vezetői ellenőrzésként figyelemmel kíséri az alárendeltek szakmai munkáját, folyamatosan értékeli, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az irányítása alá tartozó szervezetet.
 - h) Jogosult a fegyverszoba, valamint az előállító helyiség, illetve az ott elhelyezettek körülményeinek ellenőrzésére, a személyi szabadság korlátozás – fogvatartás – jogszerűségének vizsgálatára.
 - i) Gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt eljárások lefolytatásáról. Ellátja a I. fokú hatóság hatáskörét, illetve eljár a hatáskörébe utalt I. fokú ügyekben.
 - j) Résztvevője a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: megyei rendőr-főkapitányság) vezetői értekezletének.
 - k) Gondoskodik a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
 - l) Megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében.
 - m) Biztosítja a rendőrkapitányság működési feltételeit. Gondoskodik a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használatáról.
 - n) Évente értékeli a Rendőrség stratégiai terveiben foglaltak helyi megvalósulásának, végrehajtásának helyzetét és annak eredménye függvényében intézkedik a tervek esetleges aktualizálására.
- 9) A kapitányságvezető jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
- a) a szolgálati ágak stratégiai jelentőségű terveit,
 - b) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - d) a különleges jogrendi időszakokra történő felkészülést és azok végrehajtási okmányait,
 - e) közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,

- f) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
- g) a megyei rendőr-főkapitányság vezetői részére készített felterjesztéseket.

Képviselő

- 10) A kapitányságvezető a Belügyminisztérium, az Országos Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: ORFK) és a megyei rendőr-főkapitányság által engedélyezett keretek között képviseli a rendőrkapitányságot.

Személyügyi-munkáltatói jogkörök

- 11) A kapitányságvezető:
- a) Elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését, illetve szolgálati jellemzését, továbbá a teljesítmény értékelését.
 - b) Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadására, kezelésre, összevetésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról.
 - c) Kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál a rendőrkapitányság állománytáblájának módosítását, illetékességi területén rendőrőrs létrehozását, megszüntetését.
 - d) Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést. Engedélyezi a beosztásba történő kinevezési hatáskörébe tartozók esetében a közvetlen hozzátartozók munkatársi viszonyba kerülését, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (továbbiakban: Hszt.) meghatározott összeférhetlenségi okok esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - e) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért. Gondoskodik a korrupció elleni hatékony fellépésről szóló normákban foglaltak betartásáról.
 - f) Állományilletékes parancsnokként jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, a méltatlansági eljárás lefolytatására vizsgálót megbízni. Elbírálja a vizsgáló ellen bejelentett elfogultságot, illetve az ügyben való érintettség miatt emelt kifogást, gondoskodik a vizsgáló eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról. Dönt a méltatlansági eljárás megszüntetéséről, vagy a méltatlanság megállapításáról. Ha az elfogultságot, illetve a kifogást az állományilletékes parancsnokkal szemben terjesztették elő, azt az állományilletékes parancsnok előljárója bírálja el.
 - g) Figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság személyi állományának egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos

egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvétel.

Az egészségügyi szolgálat bevonásával rendszeresen, de legalább évenként vezetői értekezleten átfogóan értékeli beosztottai általános egészségügyi helyzetét.

- h) Biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a rendőrkapitányság munkavédelmi tevékenységének jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti működését. E feladatokat a rendőrkapitányság Hivatala útján látja el. Kiadja a rendőrkapitányságra vonatkozó Munkavédelmi Szabályzatot. Megbízza a rendőrkapitányság egészségvédelmi felelősét. Felelős azért, hogy évente 1 alkalommal értékelve legyen a rendőrkapitányság munkavédelmi helyzete, a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatai, és meghatározásra kerüljenek az ezekkel kapcsolatos feladatok.
- i) Intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, valamint gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatainak ellátásáról együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával.
- j) A vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatával, gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről, az oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről.
- k) Együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.

Jogalkotás, normaalkotás

12) A kapitányságvezető:

- a) Kezdeményezi a rendőrkapitányság működését, feladatkörét érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozók megalkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését.
- b) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról és érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.
- c) Jóváhagyásra felterjeszti a rendőrkapitányság ügyrendjét a megyei rendőrfőkapitány részére.

Szakmai feladatok

13) A kapitányságvezető:

- a) Első fokon elbírálja a rendőrkapitányság hivatásos állományú tagjai által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat. Gondoskodik a

- panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásról, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő – a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló 51/2013. (XII. 16.) ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról.
- b) Felelős a rendőrkapitányság sajtó és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért. Engedélyezi a nyomtatott sajtóban, rádióban vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételét.
- c) Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról.
- d) A nyomozóhatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról, a fogva tartással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- e) Gondoskodik a titkos információgyűjtő tevékenység törvényességéről, javaslatot tehet a titkos információgyűjtés körében különleges eszközök és módszerek engedélyezésére vonatkozó előterjesztésre, biztosítja a Rendőrség titkos információgyűjtő tevékenységére létrehozott önálló adatkezelési rendszerbe történő adatszolgáltatást.
- f) Intézkedik a szabálysértésekről szóló törvényben meghatározott, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.
- g) Intézkedik a rendőrkapitányság európai uniós illetve a schengeni tagsággal kapcsolatos feladatainak végrehajtásáról.
- h) Részt vesz a helyi Védelmi Bizottság munkájában.
- i) Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében. Megbízta a rendőrkapitányság tűz- és környezetvédelmi felelősét.
- j) Felelős a különleges jogrendi időszak helyi feladatainak szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi, mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködéséért.
- k) Havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.
- l) Első fokon – mint állományilletékes parancsnok – elrendeli és lefolytatja az alárendelt állomány tagjaival szembeni kártérítési eljárást.
- m) Kijelöli
 ma.) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglalt feladatait,
 mb) a rendőrkapitányság érkeztető pontját.

n) Jogosult és köteles ellenőrizni az iskolaőrök tevékenységét.¹

¹ Módosító norma: a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2019. (VII.29.) Kazincbarcikai Rk intézkedés módosításáról szóló 3/2020. (IX. 10.) Kazincbarcika Rk intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 09. 10. HK: 2020. 09. 12.

Adatvédelem

- 14) A kapitányságvezető:
- a) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról. Kijelöli a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját.
 - b) Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és minősített adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért. Megbízta a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét. A minősített adat védelméről szóló törvényben, a minősített adat kezelésének rendjéről kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a helyi rendvédelmi titokbirtokos szerv vezetőjét megillető hatásköröket, ellátja a minősítő részére fenntartott jogköröket és feladatokat. A minősített adatvédelmi szabályok érvényesüléséről, a titkos ügykezelés rendjének betartatásáról a rendőrkapitányság biztonsági vezetője útján gondoskodik.

IV. fejezet

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 15) A kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörében történő helyettesítésére a közrendvédelmi osztályvezető jogosult. A közrendvédelmi osztályvezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
- 16) A közrendvédelmi osztályvezető a kapitányságvezető tartós távolléte esetén, nevében és megbízásából jogosult a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására.
- 17) A rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoka hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi a kapitányságvezetőnek nevében az elsődleges intézkedéseket.
- 18) A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.

V. fejezet

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 19). A kapitányságvezető a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a rendőrkapitányság vezetői szolgálati beosztást betöltő szolgálati elöljáróira a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában

- a) a Hszt. 143–146. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését,
 - b) a Hszt. 149. §-a szerinti szülei szabadság kiadását
 - c) a Hszt. 289/P. §-a szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését, valamint a Hszt. 289/O. (2) bekezdés b) pontja szerinti szülei szabadság kiadását,
 - d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: munka törvénykönyve) 115-121. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételének engedélyezését.²
- átruházza.

19/A. A kapitányságvezető a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet 2. § c) pontja alapján a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört a vezetésük alá tartozó középfokú munkaköri osztályba sorolt rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában az osztályvezetőkre, az őrsparancsnokokra (osztályvezető jogállású), valamint a hivatalvezetőre (alosztályvezető jogállású) ruházza át.³

VI. fejezet

KIADMÁNYOZÁS

- 20) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézését.
- 21) A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai:
 - a) A kapitányságvezető kiadmányozza:
 - aa) a megyei rendőrfőkapitány, a helyi országgyűlési képviselők, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és a területileg illetékes hatáskörű államigazgatási szervek felé irányuló ügyiratokat,
 - ab) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal,
 - ac) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe adnak.
 - ad) a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrkapitányság rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalói állományával kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.⁴
 - b) Az osztályvezetők és velük azonos jogállású őrsparancsnokok kiadmányozzák:

² Módosító norma: a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2019. (VII.29.) kazincbarcikai Rk intézkedés módosításáról szóló 4/2020. (X. 05.) Kazincbarcika Rk intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 10. 07. HK: 2020. 10. 09.

³ Lásd ² 2. pontja

⁴ Lásd ² 3. pontja

- ba) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 - bb) a kapitányságvezető által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 - bc) a hatáskörükbe tartozó ügyiratokat,
 - bd) a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos állomány, valamint a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány munkaköri leírását, továbbá a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalói állomány munkaköri leírását.⁵
 - be) a kapitányságvezető nevében és megbízásából a járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állomány megállapításai alapján hozott - az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve a sportrendezvény helyszíne kivételével a helyszín ideiglenes bezárásáról rendelkező - határozatokat.⁶
- 22) A kiadmányozás további részletes szabályait a vezetők munkaköri leírásai tartalmazzák.
- 23) A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
- 24) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető – távollétében helyettese – kiadmányozza a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben, a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket, valamint a közlekedés körében az általános közigazgatási rendtartás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat.
- 25) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) alapján hatáskörébe utalt engedélyügyi tevékenység kapcsán keletkező közigazgatási határozatokat.
- 26) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető – távollétében a helyettese – kiadmányozza a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabs.tv.) alapján hatáskörébe utalt személykörözés, valamint elővezetés elrendeléséről készített határozatokat.
- 27) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető, valamint az őrsparancsnokok kiadmányozzák az Ákr. és a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Kormányrendelet 12. §

⁵ Lásd ²4. pontja

⁶ Módosító norma: a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2019. (VII.29.) Kazincbarcikai Rk intézkedés módosításáról szóló 5/2020. (XI. 16.) Kazincbarcika Rk intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 11. 16. HK: 2020. 11. 18.

- (3) bekezdés e) és f) pontja alapján hatáskörébe utalt eltűnt személyek felkutatásával és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat.
- 28) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza az Ákr., valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés a)-l) pontja alapján közúti közlekedési bírsággal sújtandó szabályszegések kapcsán keletkező közigazgatási határozatokat.
- 29) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az osztályvezetők, valamint az őrsparancsnokok kiadmányozzák a Szabs.tv. alapján lefolytatott szabálysértési előkészítő eljárásokban hozott ügydöntő határozatokat.
- 30) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a befogadási rendelvénnyel kiadmányozására hivatali munkaidőben az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, hivatali munkaidőn túl az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, a forrónyomos parancsnokok, illetve szabálysértési ügyekben a szolgálatirányító parancsnokok is jogosultak.
- 31) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a fogdai elhelyezés ideiglenes szüneteltetéséhez szükséges írásbeli engedély (átkísérési utasítás) kiadmányozására hivatali munkaidőben az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, hivatali munkaidőn túl az osztályvezetők és osztályvezető jogállású vezetők, a forrónyomos parancsnokok, illetve szabálysértési ügyekben a szolgálatirányító parancsnokok is jogosultak.
- 32) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a büntetőeljárás, a közigazgatási eljárás és a szabálysértési eljárás cselekményeket érintő értesítést, idézést az ügy előadója kiadmányozza.
- 32/A. A büntetőeljárás során keletkező határozatot – a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 33. §-ában, valamint a Rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló 25/2013. (VI. 24.) BM rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak kivételével – az alábbi vezetők valamelyike kiadmányozza:
- a) a bűnügyi osztályvezető,
 - b) a vizsgálati osztályvezető,
 - c) az őrsparancsnokok (osztály jogállású),
 - d) vagy – a forrónyomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló 22/2017. (VI. 22.) ORFK utasítás 18. pont g) alpontjában foglaltak alapján – a forrónyomos csoport parancsnoka. ⁷
- 33) A Szabs.tv. alapján hozott határozatot az ügy előadója kiadmányozza. ⁸
- 34) A kapitányságvezető nevében és megbízásából
- a) a Kkt.20. § (1) bekezdés a-j) pontjába ütköző jogsértések esetén a döntéseket az AETR bélyegzővel vagy ellenőri kártyával rendelkező állomány,

⁷ Lásd ² 5. pontja

⁸ Lásd ² 6. pontja

- b) a Kkt. 20 § (1) bekezdés k) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya kiadmányozza.
- 35) A használatlalt arányos útdíjjal kapcsolatos közigazgatási bírság kiszabása során a döntések kiadmányozására a rendőrkapitányság szolgálatparancsnokai is jogosultak.
- 36) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az állomány legalább 4 éves bünygyi és/vagy közrendvédelmi szakmai tapasztalattal rendelkező tagja, aki a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távortartás elrendelésével kapcsolatos szakmai képzésen, évenkénti továbbképzésen dokumentált módon részt vett és a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokánál elhelyezett névsorban – arra jogosultként – szerepel, kiadmányozási jogkört gyakorol a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távortartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 7. §-ban foglalt közigazgatási határozat meghozatala során.
- 37) Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat, illetve papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthet:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy;
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti, valamint
 - c) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás 4. pont 4.80. alpontjában meghatározott ügykezelő.
- 38) A szolgálati viszony
- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult;
 - b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint fegyelmi vagy méltatlansági ügyben, továbbá az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult.
- 39) Kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult.
- 40) A munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott intézkedésről záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője és segédhivatal-vezetője jogosult.

- 41) A 40-42. pontban nem említett esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
- 42) Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult a másolatkészítési szabályzatban és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

VII. fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. BŰNÜGYI OSZTÁLY

- 43) A bűnügyi osztályvezető:
- a) A Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Bűnügyi Osztályt.
 - b) Vezeti a Bűnügyi Osztályt és szakirányítást gyakorol a rendőrőrsök és a Vizsgálati Osztály nyomozási tevékenysége fölött.
 - c) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza, illetve javaslatot tesz a bűnüldöző tevékenység fő irányaira, időszerű és súlyponti kérdéseire, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az osztályok és rendőrőrsök nyomozási tevékenységének hatékony működése biztosítása érdekében.
 - d) Felelős a rendőri bűnmegelőzési és áldozatvédelmi munka szakszerűségéért, törvényességéért. Szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel.
 - e) Felelős a hatáskörébe utalt ügyekben az ismeretlen tettesek által elkövetett bűncselekmények felderítéséért, valamint az ismert, illetve ismeretlen elkövetőkkel szemben folytatott büntetőeljárás lefolytatásáért.
 - f) A titkos információgyűjtés során folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését, gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről.
 - g) Felelős a hatáskörébe utalt bűnügyi-technikai feladatok jogszerű, szakszerű és eredményes végrehajtásáért.
 - h) Felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja a megyei rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.
 - i) Gondoskodik a magánnyomozói vállalkozást végzőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - j) Ellátja a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott feladatokat.
 - k) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.

1) Jogosult az iskolaőrök feladatellátásának ellenőrzésére. ⁹

⁹ Módosító norma: a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2019. (VII.29.) Kazincbarcikai Rk intézkedés módosításáról szóló 6/2020. (XI. 19.) Kazincbarcika Rk intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 11. 20. HK: 2020. 11. 22.

- 44) A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a munkahely bűnüldözési tapasztalatait.
 - 45) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait felhasználva végzi a bűnmegelőzési, a felderítő, az akciószolgálati, a titkos információgyűjtő és a szakirányító munkát. Közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.
 - 46) A hatáskörébe utalt vagy vont ügyekben – a bűnüldözési feladatok újszerű megosztásának rendje szerint – ellátja a felderítő (titkos információgyűjtés), nyomozási nyomozóhatósági feladatokat.
 - 47) Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti, koordinációs és ellenőrzési feladatokat.
 - 48) Teljesíti a titkos információgyűjtés során hatáskörébe tartozó feladatokat.
 - 49) Kábítószer lefoglalása, elkobzása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - 50) Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és a szakszerűség biztosítása érdekében a helyi ügyészséggel és bírósággal.
 - 51) Ellátja a rendőrkapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait. Ennek keretében végzi a helyi bűnügyi információs rendszerek tervszerű adatfeltöltését, üzemelteti a hatáskörébe utalt manuális és számítástechnikai nyilvántartásokat.
 - 52) Feladata, hogy a rendelkezésre álló bűnügyi technikai eszközök és módszerek hatékony alkalmazásával gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről, valamint azok értékelésére történő intézkedésével a bűnüldözés minden fázisában hatékonyan segítse a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
 - 53) Közvetlen kapcsolatot tart fenn más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel és teljesíti kötelezettségeit az országos, a regionális és a megyei feladatok végrehajtásában.
 - 54) Ellátja a hatáskörébe utalt, áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat. E tevékenységek, valamint a személy- és tárgykörözési tevékenység felett a rendőrörsök felé szakirányítást gyakorol.
 - 55) A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
 - 56) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt, vagy vont bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket, elvégzi a bizonyítást, közvetlen bűnmegelőzési tevékenységet fejt ki.
-

- 57) A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
- 58) Lehetőségeinek megfelelően hatékonyan lép fel a szervezett és gazdasági jellegű bűnözés ellen.
- 59) Titkos információgyűjtést folytat a bűnügyi felderítő munka eredményesebbé tétele érdekében a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 60) A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, hatékony módszereket dolgoz ki a megelőző vagyoni védelemre, a gyermek- és ifjúságvédelmi rendőri feladatokra, valamint a kábítószer bűnözés megelőzésére vonatkozóan.
- 60/A. Gondoskodik az iskolaórség tevékenységéről szóló ORFK utasításban foglalt helyi szintű feladatok végrehajtásáról.
- 60/B. Az iskolaórség tevékenységének helyi szintű szakmai irányítását és ellenőrzését ellátó helyi koordinátor alapvető feladatai:
- közvetlenül irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtott iskolaőri tevékenységet, ennek keretében végzi az iskolaőrök szolgálatellátásának tervezésével, szervezésével, az iskolaőri feladatok koordinálásával, az intézményi kapcsolattartással összefüggő és az intézményekkel kötött együttműködésből fakadó feladatokat;
 - a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő intézményekben szolgálatot teljesítő iskolaőrök elöljárójaként jogosult és köteles a szolgálatban lévő iskolaőrök részére az iskolaórség feladatainak maradéktalan ellátása érdekében utasítást adni, a feladatellátási hely elhagyásának elrendelésére vagy engedélyezésére intézkedni;
 - több iskolaőr együttes szolgálatellátása esetén vezető iskolaőr kijelöléséről, aki az iskolaőri szolgálat teljesítése során az ugyanazon intézményben szolgálatot teljesítő iskolaőr társ(ak) szolgálati elöljárója;
 - meghatározza az iskolaőr tanítási időszakon kívüli szolgálatteljesítésének idejét és helyét, az iskolaőr által viselendő felszereléseket és öltözetét, valamint az iskolaőr által végrehajtandó bűnmegelőzési feladatokat;
 - az iskolaőr részére minden szolgálatba lépés előtt eligazítást tart, élő szóban vagy elektronikus úton, elsősorban telefonon; a napi szolgálati feladatok befejezését követően, köteles beszámoltatni az iskolaőrt a részére meghatározott célok megvalósulásáról és a feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól, intézkedéseiről, az intézmény bűnügyi, közbiztonsági helyzetére vonatkozó észrevételeiről, megfigyeléseiről, a bűnmegelőzést szolgáló javaslatairól;
 - ellátja az eligazítás és beszámoltatás során végzett ellenőrzéseken felüli ellenőrzési feladatokat. ¹⁰

^{10 10} Lásd ¹3. pontja

60/C. A helyi koordinátort távollétében a Bűnügyi Osztály osztályvezető-helyettese helyettesíti. ¹¹

- 61) Szakirányítást végez, felügyeletet gyakorol az rendőrőrsök és a körzeti megbízottak bűnügyi, bűnmegelőzési tevékenysége felett.

2. VIZSGÁLATI OSZTÁLY

- 62) A vizsgálati osztályvezető:
- a) A Vizsgálati Osztály személyi állományának szolgálati elöljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Vizsgálati Osztályt.
 - b) Vezeti a Vizsgálati Osztályt és szakirányítást gyakorol a rendőrőrsök vizsgálati tevékenysége fölött.
 - c) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza, illetve javaslatot tesz a bűnüldöző tevékenység fő irányaira, időszerű és súlyponti kérdéseire, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az osztályok és rendőrőrsök nyomozási tevékenysége hatékony működésének biztosítása érdekében.
 - d) Felelős a rendőri bűnmegelőzési és áldozatvédelmi munka szakszerűségéért, törvényességéért. Szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervezetekkel.
 - e) Felelős a hatáskörébe utalt ügyekben az ismeretlen tettesek által elkövetett bűncselekmények felderítéséért, valamint az ismert, illetve ismeretlen elkövetőkkel szemben folytatott büntetőeljárás lefolytatásáért.
 - f) Felelős a rendőrkapitányságon folyó körözési tevékenység szervezéséért, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért.
 - g) Felelős a hatáskörébe utalt bűnügyi-technikai feladatok jogszerű, szakszerű és eredményes végrehajtásáért.
 - h) Felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja a megyei rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.
 - i) Gondoskodik a magánnyomozói vállalkozást végzőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - j) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 63) A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a munkahelyi bűnüldözés tapasztalatait.
- 64) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait felhasználva végzi a bűnmegelőzési, a felderítő, a vizsgálati, a körözési, az akciószolgálati és a szakirányító munkát. Közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.
- 65) Kábítószer lefoglalása, elkobzása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

¹¹ Lásd ⁹ 2. pontja

- 66) Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és a szakszerűség biztosítása érdekében a helyi ügyészséggel és bírósággal.
- 67) Ellátja a rendőrkapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait. Ennek keretében végzi a helyi bűnügyi információs rendszerek tervszerű adatfeltöltését, üzemelteti a hatáskörébe utalt manuális és számítástechnikai nyilvántartásokat.
- 68) Feladata, hogy a rendelkezésre álló bűnügyi-technikai eszközök és módszerek hatékony alkalmazásával gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről, valamint azok értékelésére történő intézkedésével a bűnüldözés minden fázisában hatékonyan segítse a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
- 69) Közvetlen kapcsolatot tart fenn más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel és teljesíti kötelezettségeit az országos, a regionális és a megyei feladatok végrehajtásában.
- 70) Ellátja a hatáskörébe utalt, áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattársról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat. E tevékenységek, valamint a személy- és tárgykörözési tevékenység felett a rendőrörsök felé szakirányítást gyakorol.
- 71) A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
- 72) Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt, vagy vont bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket, elvégzi a bizonyítást, közvetlen bűnmegelőzési tevékenységet fejt ki.
- 73) A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
- 74) Lehetőségeinek megfelelően hatékonyan lép fel a szervezett és gazdasági jellegű bűnözés ellen.
- 75) A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, hatékony módszereket dolgoz ki a megelőző vagyonvédelemre, a gyermek- és ifjúságvédelmi rendőri feladatokra, valamint a kábítószer bűnözés megelőzésére vonatkozóan.
- 76) Szakirányítást végez, felügyeletet gyakorol a rendőrörsök és a körzeti megbízottak bűnügyi, bűnmegelőzési tevékenysége felett.

3. KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

- 77) A közrendvédelmi osztályvezető:

- a) A kapitányságvezető helyettese, e minőségében a rendőrkapitányság teljes személyi állományának előljárója.
 - b) A Közrendvédelmi Osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Közrendvédelmi Osztályt, szakirányítást gyakorol a rendőrörsök közrendvédelmi tevékenysége felett.
 - c) Felelős a Közrendvédelmi Osztály működéséért.
 - d) Felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzésére alkalmazott járőr és körzeti megbízotti szolgálatok helyi irányításáért, a szolgálati feladatok összehangolásáért.
 - e) Felelős a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért, különösen a hatékony közterületi ór- és járőr szolgálat folyamatos működtetéséért, az előírászerű kísérorri tevékenységért és a körzeti megbízotti szolgálatért.
 - f) Szükség esetén akciókat, kis akciókat rendelhet el a közterületen elszaporodott jogsértések visszaszorítása és megelőzése érdekében.
 - g) Intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, kivizsgálja bekövetkezésük körülményeit. Alárendeltjei jelentései alapján felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását.
 - h) Felelős a hatáskörébe tartozó – a titkos információgyűjtő munka keretében végzett – információvásárlás törvényességéért és szakszerűségéért.
 - i) Gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint a vagyoni védelmi vállalkozást végzőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - j) Ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos helyi rendőrségi feladatokat.
 - k) Felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - l) Biztosítja szabálysértési, közigazgatási és rendészeti feladatok ellátását, ennek érdekében gondoskodik a törvényes és kulturált ügyfélfogadás működtetéséről.
 - m) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
 - n) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
 - o) Szakirányítást gyakorol a szabálysértési előkészítő eljárások felett.
 - p) Ellátja a védelemigazgatással kapcsolatos feladatokat.
- 78) A közterületi és a körzeti megbízotti szolgálat hatékony végrehajtásával, az új típusú közterületi rendőri szolgálat eredményeinek felhasználásával megteremtí az állampolgárok számára megfelelő közbiztonságot. Működteti a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoki rendszerét.
- 79) Részt vesz a közlekedési balesetek visszaszorítását és a közlekedési morál javítását szolgáló megelőző munkában.
- 80) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és a közbiztonság fenntartásában.
- 81) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III. 31.)

Kormányrendeletben megjelölt rendezvényekkel kapcsolatban meghatározott rendőrségi feladatokat.

- 82) Ellátja a fegyveres biztonsági őrség felügyeletével, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységével, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatokat, segíti a polgárőr szervezetek tevékenységét. Elsőfokú szervként kivizsgálja a rendőri intézkedésekkel szemben benyújtott panaszokat.

82/A. Végzi az iskolaőri tevékenységgel kapcsolatban történt rendkívüli események kivizsgálását.¹²

- 83) Helyi nyomozó szervként lefolytatja a nyomozást a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén.
- 84) Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat.
- 85) Véleményezi – az érintett szervezeti elemekkel együttműködve – a határrendészeti szervek feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, a végrehajtási- és együttműködési megállapodások, valamint az ezekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit.
- 86) Végrehajtja a schengeni belső határokon a határellenőrzés megszűnése miatt előálló biztonsági deficit csökkentésére, illetve a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési feladatokat.
- 87) Ellátja a szabálysértési őrizet alkalmazásával a szabálysértési ügyekben a gyorsított bírósági eljárások előkészítését, feldolgozását és végrehajtását.

4. KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

- 88) A közlekedésrendészeti osztályvezető:
- a) A Közlekedésrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt.
 - b) Vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt, szakmailag irányítja a közterületi szolgálatot ellátó állomány közlekedésrendészeti, baleset-megelőzési tevékenységét, szakirányítást gyakorol a rendőrőrsök közlekedésrendészeti tevékenysége felett.
 - c) Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály működéséért, az illetékességi terület közlekedési helyzetéért.
 - d) Felelős a közlekedés ellenőrzésére alkalmazott járőr szolgálatok helyi irányításáért, a területen jelentkező feladatok összehangolásáért.
 - e) Szükség esetén javaslatot tesz akció elrendelésére a közlekedés ellenőrzés feladatainak végrehajtása érdekében.

¹² Lásd ¹4. pontja

- f) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
 - g) Felelős a közlekedésbiztonsági propaganda és tájékoztatás színvonaláért. Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról. Ellátja a területi Baleset-megelőzési Bizottság titkári teendőit.
 - h) Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - i) Felelős a rendőrkapitányság baleset-megelőzési és közlekedési témájú sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, ebben a témában tájékoztatja a megyei rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.
 - j) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 89) Végzi az illetékességi terület közlekedés biztonsági ellenőrzését, közterületi szolgálat ellátásával baleset megelőzési és ellenőrzési feladatokat hajt végre.
- 90) Helyi baleset megelőzési és propagandamunkát végez. Ellátja a területi Baleset-megelőzési Bizottság működéséből fakadó operatív tevékenységet. Speciális megelőző munkát végez a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében.
- 91) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend, közbiztonság és a biztonságos közlekedés fenntartásában.
- 92) Közreműködik a közúti- és vízi közlekedés rendjének biztosításában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, azok rakományait, valamint a járművek és személyek okmányait.
- 93) Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, bizonyítását.
- 94) Szakhatóságként közreműködik a forgalomszervezési feladatok ellátásában.
- 95) Olyan közlekedési balesetnél, ahol szabálysértési eljárás megindítása szükséges és nem áll fenn a helyszíni bírságolás lehetősége – figyelemmel a Szabs.tv. 78. § (1) bekezdésében írtakra is – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Közlekedésrendészeti Osztály helyszínelője/fővizsgálója (baleseti) szabálysértési hatósági jogkörben jár el és ideiglenes számon jegyzőkönyvet készít. Ezeket a kötelezettségeket az érintettek munkaköri leírásaiban rögzíteni kell.
- 96) A közigazgatási eljárásokban első fokon jár el a hatáskörébe utalt ügyekben. Végrehajtja a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pontja alapján meghozott helyszíni határozatot követően szükséges eljárási cselekményeket.
- 97) Figyelemmel kíséri a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló európai megállapodásban (ADR), valamint a nemzetközi fuvarozást végző egyes járművek személyzetének vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló európai megállapodásban (AETR) és az ezekhez kapcsolódó kormányrendeletben

meghatározott rendőrhatósági feladatok végrehajtását. A szakmai irányító szerv intézkedését igénylő ügyekben együttműködik az illetékes szervekkel, hatóságokkal.

5. IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

- 98) Az igazgatásrendészeti osztályvezető:
- a) Az Igazgatásrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az Igazgatásrendészeti Osztályt, szakirányítást gyakorol a rendőrőrsök igazgatásrendészeti tevékenysége felett.
 - b) Felelős az Igazgatásrendészeti Osztály munkájáért, a szabálysértési, és az engedélyügyi feladatok ellátásáért.
 - c) Irányítja a lőfegyverekkel, fegyverekkel, lőszerrel és robbanóanyagokkal kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtását, elbírálja az elsőfokon hatáskörébe utalt ügyeket.
 - d) Irányítja a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység hatósági elbírálását.
 - e) Felelős a törvényes és kulturált ügyfelfogadás működtetéséért.
 - f) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 99) Ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek intézését, végzi a lőfegyverekkel, lőszerrel robbanóanyagokkal, pirotechnikai eszközökkel kapcsolatos rendészeti tevékenységet.
- 100) Lefolytatja a jogszabály által hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben az eljárást, valamint a helyszínbírságok végrehajtásának ügyintézését.
- 101) Végrehajtja a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges engedély iránti kérelmekkel kapcsolatos feladatait.
- 102) Végzi a személy-és vagyonvédelmi tevékenységet folytatók engedélyének kiadását, okmányokkal való ellátását, nyilvántartását, okmánykörözések felvitelét.
- 103) Közvetlen kapcsolatot tart fenn a megyei rendőr-főkapitányság és más rendőrkapitányságok igazgatásrendészeti szervezeti elemeivel.

6. RENDŐRŐRSÖK

- 104) Az őrsparancsnokok:
- a) Szolgálati előjárói az irányításuk és vezetésük alatt álló rendőrőrs személyi állományának. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezetik az adott rendőrőrsöt.
 - b) Felelősek a rendőrőrs állományának közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, és bűnüldözési munkájáért.

- c) Felelősek működési területükön a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, a közlekedés ellenőrzéséért, a rendőrség baleset megelőzési tevékenységéért.
 - d) Felelősek a hatékony közterületi és körzeti megbízotti szolgálatért, a szolgálatok tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért.
 - e) Felelősek a hatáskörükbe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
 - f) Felelősek a hatáskörükbe tartozó titkos információ gyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért.
 - g) Felelősek a rendőrség hatáskörébe utalt bűncselekmények kapcsán végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - h) Jogosultak a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 105) Működési területükön feladatukat képezi a hatékony közterületi járőr- és körzeti megbízotti szolgálat ellátás végrehajtása.
- 106) Végzik a hatáskörükbe utalt bűnügyekben a nyomozásokat, valamint a bűnözés visszaszorítása és megelőzése érdekében működési területükön végrehajtják a bűnmegelőzési feladatokat.
- 107) Szükség szerint helyi közbiztonsági és közlekedési akciót végeznek.
- 108) Ellátják a gyülekezési jog hatálya alá tartozó, valamint a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben megjelölt rendezvényekkel kapcsolatban meghatározott rendőrségi feladatokat.

7. HIVATAL

- 109) A hivatalvezető:
- a) A Hivatal személyi állományának szolgálati elöljárója, alosztályvezetői jogállású vezető, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a rendőrkapitányság hivatali szervezetét.
 - b) A Hivatal szervezetén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság funkcionális teendőinek irányítását, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem.
 - c) Irányítja a belső normaalkotási folyamatot a rendőrség és a megyei rendőrfőkapitányság Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembe vételével.
 - d) Koordinálja és felügyeli a rendőrségi ügykezelés szabályainak és titokvédelmi rendelkezéseinek megtartását, az irattár működtetését. Szükség esetén végzi ill. megszervezi az állomány elektronikus ügyműködés és iratkezelés tevékenységével összefüggő képzését és továbbképzését.
 - e) Lefolytatja a kártérítési és az egyszerűsített fegyelmi eljárásokat.
 - f) Gondoskodik a rendőrkapitányság munkatervének összeállításáról, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.

- g) Munkálkodik a megyei rendőr-főkapitányság belső kommunikációs stratégiájában rögzítettek érvényesülésén.
 - h) Felelős a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves értékelő jelentések összeállításáért, elkészítéséért.
 - i) Felelős az értekezletek zavartalan lebonyolításának feltételeiért, az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért.
 - j) Elvégzi a rendőrkapitányság személyzeti, munkaügyi és hatáskörébe utalt fegyelmi előkészítő tevékenységet.
 - k) Ellátja a rendőrkapitányságon a minőségügyi megbízotti teendőket.
 - l) Ellátja a minősített adatok védelmével, valamint ennek oktatásával összefüggő feladatokat.
 - m) Ellátja a biztonsági vezetői feladatokat.
 - n) Ellátja a szabálytalansági felelősi feladatokat.
- 110) Feladata a rendőrkapitányságon folyó munka általános feltételeinek folyamatos biztosítása.
- 111) Végzi az ügykörébe tartozó feladatokon túl mindazokat a feladatokat, amelyeket a kapitányságvezető külön meghatároz. Tevékenysége során az irányadó jogszabályok, az közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső normák előírásainak figyelembe vételével jár el.
- 112) Gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek technikai feltételeiről, az értekezlet emlékeztetőjének, jegyzőkönyvének elkészítéséről, a fogadónapok előkészítéséről.
- 113) Biztosítja a rendőrkapitányság informatikai rendszerének zavarmentes működését.
- 114) A minőségfejlesztési tevékenység körében ellátja a minőségügyi feladatokat.
- 115) Szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési és titokvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását.
- 116) Lefolytatja a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek, parancsnoki hatáskörbe tartozó nyomozások, panaszok és bejelentések vizsgálatát, elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét.
- 117) Szervezi az állomány képzését, kiképzését és továbbképzését, tömeg-és versenysport tevékenységét, valamint koordinálja a külföldi képzéseket, együttműködve a megyei rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztályával.
- 118) Ellátja a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, személyzeti-igazgatási, szociális és kegyeleti feladatokat. Működteti a személyzeti nyilvántartást, az egységes számítógépes személyzeti és szervezési nyilvántartó rendszert (SZENYOR-t), statisztikai adatszolgáltatást, értékelést és adatszolgáltatást végez.

- 119) Közreműködik a rendőrkapitányság feladatai teljesítésével, munkájával kapcsolatos írásos anyagok előkészítésében, a rendőrkapitánysági normák kiadásában, kapcsolatot tart a médiákkal.
- 120) Előkészíti és folyamatosan karbantartja a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatának, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatának kiadását.

VIII. fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

- 121) A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői állománya tevékenységük során együttműködnek a megyei rendőr-főkapitánysággal, valamint a rendvédelmi és társszervekkel.
- 122) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni. Ugyancsak kötelesek más együttműködő szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten választ adni.
- 123) A szervezeti elemek folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelttekkel egyeztetve kötelesek eljárni.
- 124) A vezetés, az irányítás és a szakmai irányítás főbb eszközei:
- a) az egyedi rendelkezések (például parancs, határozat), amelyek tartalmi és formai követelményeit, valamint a kiadására jogosultak körét jogszabály határozza meg;
 - b) a rendőrségi normatív (szabályozó) rendelkezések (például utasítás, intézkedés), amelyek kiadásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének szabályait a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás tartalmazza.
- 125) A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak. A jogkör gyakorlásának átruházásáról ügyrendben vagy más módon – írásban vagy szóban – kifejezetten rendelkezni kell.
- 126) Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségében – jár el az ügyben.

- 127) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V.23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés (továbbiakban: SzMSz) hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül a rendőrkapitányság vezetője intézkedésbe foglalva köteles elkészíteni ügyrendjét, s azt jóváhagyásra a megyei rendőrfőkapitánynak – a megyei rendőr-főkapitányság Hivatalán keresztül – felterjeszteni.
- 128) A rendőrkapitányság vezetője a későbbiekben folyamatosan gondoskodni köteles a szervezeti módosításoknak az ügyrendben történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint a megyei irattári példány aktualizálásáról.
- 129) Az ügyrend jóváhagyását követő 30. napon belül a vezetők elkészítik, illetőleg szükség szerint módosítják a munkaköri leírásokat.
- 130) **A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni – amennyiben azt jogszabály vagy norma írja elő, akkor a pontos jogszabály-, és normahelyre utalással – a foglalkoztatott feladatait, továbbá az őt terhelő kötelezettségeket és jogosultságait.**
- 131) A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére. Az elkészített munkaköri leírásokat ismertetés előtt az állományilletékes parancsnok jóváhagyólag szignálja. A munkaköri leírások 3 példányban készülnek. Ebből 1 példány a dolgozóé, 1-1 példány a személyügyi szolgálatnál illetve a dolgozó közvetlen parancsnokánál kerül elhelyezésre.

Az értekezletek rendje

- 132) A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:
- a) **Napi koordinációs értekeztet**
1. állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 hivatalvezető,
1.3 eseti meghívottak, berendelték;
 2. napirendje: a napi időszerű feladatok.
- b) **Heti koordinációs értekeztet**
1. állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 őrsparancsnokok,
1.3 hivatalvezető,
1.4 eseti meghívottak, berendelték;
 2. napirendje: időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök.

¹³ Lásd ²7. pontja

c) **Helyi vezetői értekezlet**

1. állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 alosztályvezetők,
1.3 őrsparancsnokok,
1.4 hivatalvezető,
1.5 eseti meghívottak, berendelték;
2. napirendje: a rendőrkapitányság munkatervében meghatározottak szerint.

d) **Állománygyűlés**

1. résztvevői: berendelték,
2. napirendje: külön rendelkezés szerint.

e) **Egyedi ügyben összehívott értekezlet**

1. résztvevői: külön rendelkezés szerint,
2. napirendje: külön rendelkezés szerint.

- 133) A napirendek előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. Az értekezletekről – a napi és heti koordinációs értekezlet kivételével – ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.

A tervezési rend

- 134) A rendőrkapitányság szerveinél az alábbi terveket kell készíteni:

- a) **Éves munkaterv** tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét.
- b) **Ellenőrzési tervek** amelyek kiterjednek mindazokra a szervekre, személyekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart.
- c) **Szakszemletervek** az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készenléti állapotba helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.
- d) **Eseti tervek** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.
- e) **Hatósági és szakszemletervek ellenőrzései tervei** a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

VIII. fejezet

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 135) Az intézkedés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 136) A rendőrkapitányság szervezeti egységei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.

1. A kapitányságvezető

1.1. Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

- 137) A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt kapitányságvezetői intézkedés kiadásáról;
 - e) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság szervezeti elemei közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - j) intézkedik a segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - l) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - m) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - n) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - o) intézkedik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatok végrehajtására;
 - p) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
 - q) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
 - r) intézkedik a rendőrkapitányság és szervei készenlétének fokozására;
 - s) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;

- t) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- u) folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.

1.2. Szakmai feladatok

- 138) A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
- a) a belügyminiszter döntésének megfelelően, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 17/2016. (VII. 29.) ORFK utasítás szerint irányítja a rendőrkapitányság szervezeti egységeinek magasabb készenlétbe helyezését;
 - b) gondoskodik a megyei rendőr-főkapitányság Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtásáról;
 - c) az ország fegyveres védelmi terve alapján a Magyar Honvédséggel együttműködve részt vesz az államhatár megerősített őrizetében, a határvédelem biztosításában, valamint ellátja az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.

2. Általános vezetői feladatok

- 139) Különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges kapitányságvezetői intézkedés tervezet kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - h) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - i) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 140) Ez az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé – együtt kezelendő az SzMSz-szel – és 2019. augusztus 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Vezetőjének 4/2018. (VI. 01.) Kazincbarcika RK. intézkedése a Kazincbarcikai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről.
- 141) Az ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.

dr. Bakk Richárd r. alezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető

Ellenjegyzem:

.....
kamarai jogtanácsos

Készült: 1 példányban (elektronikus)
Készítette: Tóthné Hacsai Alíz c. r. alezredes, hivatalvezető. (31/54-13)
Nytsz: 05040-119/ /2019.

1. melléklet a(z) /2019. (. .) Kazincbarcika RK intézkedéshez

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**KAZINCBARCIKAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG****SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

Szervezeti egység neve

- I. Bűnügyi Osztály**
- II. Vizsgálati Osztály**
- III. Közrendvédelmi Osztály**
 - Szabálysértési Előkészítő Csoport (önálló)
 - Közrendvédelmi Alosztály
- IV. Közlekedésrendészeti Osztály**
- V. Igazgatásrendészeti Osztály**
- VI. Rendőrőrs Sajószentpéter (osztály jogállású)**
 - Bűnügyi Alosztály
 - Rendészeti Alosztály
- VII. Rendőrőrs Rudabánya (osztály jogállású)**
 - Bűnügyi Csoport
 - Rendészeti Csoport
- VIII. Rendőrőrs Sajókaza (osztály jogállású)**
 - Bűnügyi Csoport
 - Rendészeti Csoport
- IX. Hivatal (alosztály jogállású)**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05040/4610-4/2020.ált.