



**Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
Oroszlányi Rendőrkapitányság**

2840 Oroszlány, Haraszthegy u. 2/A. tel.:34/560-740 BM:21/51-50 fax:51-85
madarics@komarom.police.hu



Szám: 11040/119- /2015.ált.

JÓVÁHAGYOM!

Tatabánya, 2015. *03.31*.....

Farkas Gábor R. ezredes
FARKAS GÁBOR R. EZREDES
RENDŐRSÉGI FŐTANÁCSOS
MEGYEI FŐKAPITÁNY

**A Komárom-Esztergom megyei Rendőr-főkapitányság
Oroszlányi Rendőrkapitányság vezetőjének**

2/2015. () számú

I N T É Z K E D É S E

az Oroszlányi Rendőrkapitányság ügyrendjéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdésében, továbbá a Komárom-Esztergom megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (10.20.) MRFK Intézkedés IX. fejezet 67. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

I n t é z k e d é s t:

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Intézkedés hatálya kiterjed az Oroszlányi Rendőrkapitányság (továbbiakban: rendőrkapitányság) szerveire, valamint ezen szervek teljes személyi állományára.
- 2) A rendőrkapitányság szervezeti felépítését ezen intézkedés 1. számú melléklete, a szervezeti ábráját a 2. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

AZ OROSLÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

- 3) Az Oroszlányi Rendőrkapitányság a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti egysége, mely az alaptevékenységet szabályozó jogszabályokat közjogi szabályozó eszközökben, valamint a főkapitányság alapító okiratában meghatározott feladatokat lát el és hatásköröket gyakorol. A kapitányság jogi személyiséggel nem rendelkezik, perbeli jogképességgel nem bír, együttműködési megállapodást csak jogszabályban meghatározott esetben köthet.
- 4) A rendőrkapitányság illetékessége Oroszlány, Bokod, Dad, Szákszend, Kömlőd, Kecskéd területére terjed ki. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti, határrendészet jogkörében a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben, a jogszabályban meghatározottak szerint jár el.
- 5) A rendőrkapitányság feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel; biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
- 6) A rendőrkapitányság teljesíti a közvetlen MRFK irányítás útján kapott feladatokat, a jogszabályokban, utasításokban, belső normákban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.
- 7) A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA AZ OROSLÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK JOGÁLLÁSA

1. Általános feladatok

- 8) A rendőrkapitány a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önállóan, felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi a rendőrkapitányság osztályainak, alosztályainak működését és szakmai tevékenységét. A rendőrkapitányságot a rendőrkapitányság vezetője közvetlenül, és az osztályvezetők útján irányítja.

- 9) Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Bűnügyi Osztályvezető, a Rendészeti Osztályvezető, a hivatali referens munkáját. A Rendőrkapitány szolgálati előljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állománynak.
- 10) Felelős a rendőrkapitányság és szervezeti elemei törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik.
- 11) Gondoskodik a Rendőrséget érintő jogszabályokban és miniszteri utasításokban, belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 12) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek, illetve személyek vonatkozásában:
 - a munkaköri leírásokat,
 - a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - a főkapitány részére készített felterjesztéseket,
 - a hatáskörükbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - az általuk elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
 - a minősített időszakos terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat,
 - a szabadságolási terveket.

2. Képviselő

- 13) Szervezi az MRFK által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más rendvédelmi szervekkel. Részt vesz, illetve képviselteti magát a helyi önkormányzati beszámolón, valamint közös értekezleteken.
- 14) Együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, biztosítja a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.

3. Személyügyi-munkáltatói jogkörök

- 15) Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.
- 16) Az alárendeltségébe tartozók vonatkozásában ellátja személyügyi feladatait. A Hszt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket. A személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatait köteles folyamatosan személyesen végezni, illetve a személyügyi szerv útján irányítani és ellenőrizni.
- 17) Elkészíti a 9. pontban felsorolt vezetők minősítését, illetve szolgálati jellemzését, elvégzi teljesítményértékelésüket. A közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi a jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint a hivatásos állomány tagjának teljesítményértékelésével összefüggő feladatokat. Felelős a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek

nyilatkozataival kapcsolatos a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért, továbbá meghatározza a teljesítménykövetelményeket.

4. Jogalkotás, normaalkotás

- 18) Kezdeményezi a rendőrség működését, feladatkörét érintő jogszabályok és a közjogi szervezet szabályozás eszközeinek megalkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról és érvényesítéséről. Javaslatot tesz az MRFK Vezetőjének a Rendőrkapitányság ügyrendjének jóváhagyására.
- 19) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció végrehajtásáról.

5. Szakmai feladatok

- 20) Hatáskörébe utalt ügyekben utalványozási jogkört gyakorol.
- 21) Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról. Rendszeresen fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére.
- 22) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- 23) Gyakorolja a szolgálatteljesítési- és munkaidő rendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesíti az erre vonatkozó ORFK utasításokban meghatározott nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettséget.
- 24) A nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe utalt ügyekben a nyomozás lefolytatásáról, irányításáról. Felelős a Rendőrség bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatainak szolgáltatásáért
- 25) A szabálysértési hatóság vezetőjeként irányítja a szabálysértési hatósági tevékenységet.
- 26) Gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról.
- 27) Külön rendelkezés alapján beszámol az erre illetékes testületek és személyek előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a beszámoló egy példányát előzetes jóváhagyás céljából felterjeszti az MRFK Vezetőjének.
- 28) Gondoskodik a Rendőrséget érintő jogszabályokban és miniszteri utasításokban, belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

- 29) A hivatásos állományú személlyel szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről hozott bírósági végzés vonatkozásában teljesíti az abban foglaltaknak megfelelően a külön jogszabályok által előírt rendben az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket.
- 30) A külön jogszabályban meghatározott indokolt esetekben és keretek között a kapitányság illetékességi területén elrendelheti csapaterő, illetve útzár alkalmazását, továbbá fokozott ellenőrzés végrehajtását.
- 31) Jogosult a fegyverszoba és az előállító helyiség ellenőrzésére.
- 32) Biztosítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél dolgozók számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit, a szervezeti egységnél alkalmazandó munkavédelmi szakképesítésű személy (ek) előírásoknak megfelelő működését. Évente legalább egy alkalommal értékeli a szervezetük munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi helyzetét, az e tárgyban végzett ellenőrzések tapasztalatait, és meghatározzák az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- 33) Intézkedik a szakterület állományának utánpótlása és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.
- 34) Együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
- 35) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a kapitányság - mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért.
- 36) Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében.
- 37) Felelős a minősített időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért.
- 38) A kapitányság hivatásos állományú tagjának kártérítési ügyében mint állományilletékes parancsnok első fokon jár el a Hszt-ben meghatározottak szerint. A hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg mérséklését vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezni.
- 39) Jogosult az alárendeltségébe tartozó hivatásos állományú személyek vonatkozásában méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, a méltatlansági eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni; elbírálni a méltatlansági bizottság tagjai ellen bejelentett elfogultságot, illetve az ügyben való érintettség miatt emelt kifogást; gondoskodik a méltatlansági bizottság eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás

jogszerű lefolytatásáról. Ha az elfogultságot, illetve a kifogást az állományilletékes parancsnokkal szemben terjesztették elő, azt annak előljárója bírálja el.

- 40) Rendszeresen ellenőrizteti a rendőrség épületének fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló illetve zászlórúd, árboc tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 41) Felterjeszti a megyei rendőrfőkapitány részére az előírt dokumentumokat.
- 42) Ellátja az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos, rendőrkapitányi hatáskörbe tartozó feladatokat.

6. Adatvédelem, a minősített adat védelme, iratkezelés

- 43) Jogosult titkos információgyűjtés körében különleges eszközök igénybevételének engedélyezésére kérelmet előterjeszteni. Az Rtv. felhatalmazása alapján igénybe vett bírói engedélyhez kötött különleges eszközök alkalmazása esetén jogosult és köteles a törvényben meghatározott esetekben azok használatának megszüntetéséről gondoskodni. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.) felhatalmazása alapján folytatott titkos adatszerzés esetében a nyomozóhatóság vezetője jogosult és köteles a megszüntetésről gondoskodni az e törvényben meghatározott esetek valamelyikének fennállása esetén.
- 44) Engedélyezi a rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomtatott sajtóban, rádióban, vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételét.
- 45) Felelős a rendőrkapitányság sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért.
- 46) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint megbízza a kapitányság adatvédelmi felelősét.
- 47) A minősített adat védelméről szóló törvényben, a minősített adat kezelésének rendjéről kiadott Korm. Rendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a helyi minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket, ellátja a minősítő részére fenntartott jogköröket és feladatokat. A minősített adatvédelmi szabályok érvényesüléséről, a titkos ügykezelés rendjének betartatásáról a kapitányság biztonsági vezetője útján gondoskodik.

7. Egyéb feladatok

- 48) Figyelemmel kíséri a kapitányság személyi állománya egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt.

- 49) Megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt. Figyelemmel kíséri és elemzi az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, rendszeresen, de legalább kétévenként vezetői értekezleten átfogóan értékeli beosztottai általános egészségügyi helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálatokkal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 50) Gondoskodik az állomány képzéséről, továbbképzéséről, és a külön jogszabályban elrendelt oktatási és vizsga kötelezettség teljesítéséről.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 51) A rendőrkapitány távolléte esetén helyettesítésére a bűnügyi osztályvezető jogosult. A bűnügyi osztályvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
- 52) A rendőrkapitány tartós távolléte, akadályoztatása esetén helyettese annak jogkörében jár el. A tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a rendőrkapitány vagy a rendőrfőkapitány állapítja meg. A bűnügyi osztály vezetője, a rendőrkapitány jogkörében eljárva gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyeket a rendőrkapitány hatáskörébe utal az ésszerű munkamegosztás keretein belül. Egyéb esetekben elsősorban a munkaszervezési feladatok ellátásában helyettesíti.
- 53) A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak. Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen vagy helyettese e minőségében jár el az ügyben. Közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető az ügyrendben, írásban vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető "nevében és megbízásából" jár el.
- 54) Jogkör gyakorlásának átruházása esetén a jogosított saját nevében, "átruházott jogkörben" jár el. A jogkör gyakorlásának átruházásáról ügyrendben vagy más módon - írásban vagy szóban - kifejezetten rendelkezni kell.
- 55) Tilos közvetett módon gyakorolni, illetve átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező jogszabályok és belső normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak.
- 56) A helyettes az a vezető, akit ebbe a beosztásba kineveztek. Ha helyettes nem neveztek ki, a helyettesi feladatokat az a személy látja el, akit az illetékes vezető közvetlen alárendeltjei közül e feladatra kijelöl. A vezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal megbízott más vezető, ennek hiányában más beosztott látja el a vezető feladatkörét az ügyrendben meghatározott keretek között.

- 57) A rendőrkapitány a minősített időszakokra való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével – külön rendelkezésben – teljesen, vagy részlegesen a védelmi előadót megbízhatja.
- 58) A rendőrkapitány külön intézkedéssel a jogszabályok és a közjogi szervezet szabályozás eszközeinek keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.

V. FEJEZET

AZ OROSZLÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

8. Kapitányság Hivatala (jogállás nélkül):

- 59) Intézi a kapitányság nyílt és titkos ügykezelési feladatait.
- 60) Ellátja a bűnjelkezeléssel kapcsolatos teendőket, fenntartja a bűnjelkamrát - bevételezés, kiadás.
- 61) Elvégzi a kapitányság anyagi – pénzügyi tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- 62) Hatáskörébe tartozik a hivatásos állomány személyi ügyeinek intézése, az alárendelt állomány elismerése, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása érdekében az eljárás lefolytatása.
- 63) Gondoskodik a kapitánysági objektum megfelelő higiéniai állapotának fenntartásáról.
- 64) A kapitánysági hivatal szervezetébe integrált beosztottak részére a konkrét feladatokat és jogköröket az egyes személyekre lebontott munkaköri leírások szabályozzák.
- 65) Lefolytatja a személyi állományt érintő fegyelmi és kártérítési eljárásokat.

9. Bűnügyi Osztály

- 66) Az osztály vezetőjének irányításával lefolytatja a hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt, ügyekben bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, lefolytatja a bizonyításhoz szükséges eljárási cselekményeket és vizsgálati feladatokat.
- 67) Bűnügyi technikus bevonásával elvégzi a tudomány és technika rendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával a tárgyi bizonyítékok felkutatását, rögzítését.
- 68) A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli a bűnüldözési, a nyomozási és a vizsgálati munka tapasztalatait.

- 69) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait is felhasználva közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezet szabályozás eszközeinek előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.
- 70) A hatáskörbe utalt ügyekben ellátja a bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatokat.
- 71) A hatáskörébe utalt ügyekben lefolytatja a közigazgatási eljárást.
- 72) Teljesíti a titkos információgyűjtő tevékenységgel kapcsolatos feladatait.
- 73) Szükség szerint a társosztályokkal koordinálva, körözési, közbiztonsági és fokozott ellenőrzéseket hajt végre.
- 74) Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos ellenőrzési, koordinációs feladatokat.
- 75) Intézkedéseket kezdeményez és tesz a bűnözés helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki az állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, állampolgárok öntevékeny közösségeivel, és az oktatási intézményekkel. A tömegkommunikáció eszközeit kihasználva hatékony propagandát fejt ki, folyamatosan szervezi a megelőzést szolgáló rendezvényeket, programokat.
- 76) A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésével és elemzésével közreműködik a közbiztonsági helyzet javításában.
- 77) Ellátja a kapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait. Helyi szintű stratégiai, valamint egyedi operatív bűnelemzést végez. Alkalmazza, fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket.
- 78) Kapcsolatot tart különböző fegyveres szervek nyomozati jogkörrel felruházott szerveivel.
- 79) Kapcsolatot tart a bűnügyi munkát felügyelő, irányító ügyésszel.
- 80) Kapcsolatot tart a különféle igazságügyi szakértőkkel.
- 81) Teljesíti jelentési kötelezettségeit kapitányságvezető irányába.
- 82) Közvetlenül intézkedik azokban az ügyekben, amelyet a kapitányságvezető meghatároz.
- 83) Munkaidőben, illetve munkaidőn kívül tevékenykedő bűnügyi készenlétes állomány tagjai, valamint a koordinálásért felelős vezető (szemlebizottság vezetője) köteles a TIK-nek tevékenysége megkezdésekor annak tényéről, valamint annak befejezését követően a tett intézkedésről és azok eredményéről szóban jelentést tenni.

- 84) A bűnügyi osztály szervezetébe integrált beosztottak részére a konkrét feladatokat és jogköröket az egyes személyekre lebontott munkaköri leírás szabályozza.

10. Rendészeti Osztály

A) Szolgálatirányítói rendszer

- 85) A szolgálatirányító parancsnok – a szerv vezetőjének nevében eljárva – a részére meghatározott kérdésekben dönt, azokban aláírási jogosultsággal rendelkezik.
- 86) A kiadmányozó távolléte esetén a szolgálatirányító parancsnok kiadmányozza a szabálysértési, bűnügyi és közbiztonsági őrizetbe vételi határozatokat.
- 87) A szolgálatirányító parancsnok felelős az állomány irányítása, illetve a lakossági bejelentésekre történő megfelelő reagálás szempontjából releváns adatok, információk TIK-be történő eljuttatásáért.
- 88) A szolgálatirányító parancsnok köteles minden nap az eseménynapló lezárását megelőzően a TIK ügyeletvezető-helyettese, ügyeletesé által elkészített és a GroupWise levelezőrendszeren megküldött eseménynaplót áttekinteni és esetleges kiegészítésekre javaslatot tenni.
- 89) A szolgálatirányító parancsnok feladatkörének pontos meghatározását a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központ és a szolgálatparancsnoki rendszer működtetéséről szóló 14/2014. (IV. 03.) MRFK vezetői intézkedés 43-47.) pontjai szabályozzák.

B) Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Alosztály

- 90) Ellátja a kapitányság közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, határrendészeti, csapatszolgálati, valamint védelmi tevékenységét.
- 91) Folyamatosan elemzi és értékeli a közrendvédelmi, közbiztonsági, közlekedésrendészeti valamint a határrendészeti tevékenység helyi tapasztalatait.
- 92) Vezénylés alapján hatékony közterületi szolgálatot szervez, rendőri intézkedéseket hajt végre, a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása érdekében.
- 93) Közreműködik a közúti, légi, vasúti és vízi közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, azok rakományait, vezetőit, a veszélyes áruk szállítását.
- 94) Elvégzi a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekből adódó feladatokat.
- 95) Meghatározott őrzési és biztosítási feladatokat teljesít.

- 96) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet és környezetvédelmi követelmények betartására.
- 97) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, rendbiztosi feladatokat teljesít.
- 98) Széles körű együttműködést valósít meg a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel, az e körben tevékenykedő kutatási és oktatási intézményekkel. A tömegkommunikáció eszközeit széles körben kihasználva hatékony propagandát fejt ki, folyamatosan szervezi a megelőzést szolgáló rendezvényeket, programokat.
- 99) Szakfelügyeletet gyakorol a területén működő fegyveres biztonsági őrök felett, a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában.
- 100) Baleset – megelőzési és propaganda tevékenységet lát el, a közlekedési balesetek visszaszorítása a közlekedési morál javítása érdekében.
- 101) Ellátja a csapatszolgálati, és mélységi ellenőrzésből adódó feladatokat.
- 102) Szükség szerint a társosztályokkal együttműködve közbiztonsági és egyéb akciókat hajt végre.
- 103) Ellátja az egyéni, valamint társas vállalkozás keretében végzett személy – és vagyonvédelmi tevékenységgel összefüggő hatósági feladatokat, segíti a polgárőr – szervezetek működését.
- 104) Teljesíti jelentési kötelezettségét a kapitányságvezető irányába.
- 105) Közvetlenül intézkedik azokban az ügyekben, amelyet a kapitányságvezető meghatároz.
- 106) A közrendvédelmi és közlekedésrendészeti alosztály szervezetébe integrált beosztottak részére a konkrét feladatokat és jogköröket az egyes személyekre lebontott munkaköri leírás szabályozza.

C) Körzeti Megbízotti Alosztály

- 107) A Körzeti megbízottak munkájuk során szerezzék meg a megfelelő hely- és személyismeretet.
- 108) A körzeti megbízottak munkája során folyamatosan működjenek együtt a kistérségben működő polgárőr egyesületekkel, az illetékességi területén található helyi önkormányzattal, polgármesteri hivatallal, a helyben működő vagyonvédelmi szervezetekkel, mezőgazdasági-természetvédelmi őrökkel, a hivatásszerűen vagy megbízás alapján tulajdon-védelemmel foglalkozó személyekkel.
- 109) A körzeti megbízottak köteles megismerni működési területüket, az ott élő lakosság hagyományait, szokásait, környezeti-és természeti sajátosságait, létesítményeket, intézményeket.

- 110) Területükön ellátják az iskola rendőre feladatokat.
- 111) Jelzést ad a gyermekvédelmi törvényben meghatározott esetekben a gyermekvédelmi szolgálatoknak. Minden évben részt vesz a gyermekvédelmi szolgálat által megszervezésre kerülő értékelő értekezleten.
- 112) A körzeti megbízottak alapvető feladata a rendőrség és a lakosság kapcsolatának fenntartása, meghatározott bűnügyi feladatok elvégzése, a helyi hatályú körözések figyelemmel kísérése, szabálysértési ügyekben az előzetes intézkedés foganatosítása.
- 113) A körzeti megbízottak végezzék el a részükre kiszignált általános, bűnügyi iratok feldolgozását, írásos anyagok elkészítését, melynek során különös figyelemmel kell lennie azok határidejének betartására. A hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés érdekében tartsanak kapcsolatot az alosztály többi beosztottjával, a járőrszolgálat munkatársaival, a bűnügyi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti kollégákkal. Az iratok feldolgozása során az ismert, több hatóság által keresett személyek esetében gyűjtsenek információt az alosztályok többi tagjánál a sikeres ügyfeldolgozás érdekében.
- 114) A bűnügyi osztály szakirányítása és koordinálása mellett elvégzi a titkos információgyűjtő tevékenységből adódó feladatokat.
- 115) A körzeti megbízotti alosztály szervezetébe integrált beosztottak részére a konkrét feladatokat és jogköröket az egyes személyekre lebontott munkaköri leírás szabályozza.

D) Igazgatásrendészeti Alosztály

- 116) Lefolytatja a hatáskörébe tartozó vagy utalt ügyekben a szabálysértési eljárásokat. Ellátja a helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 117) Teljesíti a feladatkörébe tartozó rendészeti közigazgatási feladatokat.
- 118) Az Igazgatásrendészeti Alosztály a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) és l) pontjában valamint az ehhez kapcsolódó 156/2009. (VII. 29.) Kormányrendeletben meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben a feladatkörébe utalt közigazgatási eljárásokat lefolytatja.
- 119) Hatósági engedélyeket ad ki, elvégzi a hatáskörébe utalt ellenőrzéseket.
- 120) Intézi az egyéb jogi normával számára meghatározott ügyeket és feladatokat.
- 121) Teljesíti jelentési kötelezettségeit a kapitányságvezető irányába.
- 122) Kapcsolatot tart a tevékenységét felügyelő ügyészséggel, bírósággal.
- 123) Közvetlenül intézkedik azokban az ügyekben, amelyet a kapitányságvezető meghatároz.
- 124) Az igazgatásrendészeti alosztály szervezetébe integrált beosztottak részére a konkrét feladatokat és jogköröket az egyes személyekre lebontott munkaköri leírás szabályozza.

11. A kiadmányozás rendje

- 125) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket az ügyrendben úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézést. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
- 126) A rendőrkapitány kiadmányozza:
- a) a megyei rendőr-főkapitányság, az országgyűlési biztosok, a fegyveres és rendvédelmi szervek, valamint a területi közigazgatási szervek felé irányuló ügyiratokat,
 - b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, a közjogi szervezet szabályozás eszközei vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal;
 - c) azokat az egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.
- 127) A kapitányságvezető az expediálást megelőzően láttamozza a szabálysértési határozat irattári példányát azokban az ügyekben:
- a) amelyekben járművezetéstől eltiltás alkalmazásának lehetőségét jogszabály biztosítja, azonban a járművezetéstől eltiltás mellőzésére kerül sor;
 - b) amelyekben a meghallgatás iránti kérelem alapján a kiszabott pénzbírság 50 %-kal, vagy azt meghaladó mértékben kerül mérséklésre.
- 128) Az osztályvezetők kiadmányozzák: a rendőrkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezet szabályozás eszköze, valamint az ügyrend által hatáskörükbe utalt ügyiratokat.
- 129) Az e-útdíj ellenőrzését végrehajtó állomány a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza az e-útdíj ellenőrzés kapcsán a közigazgatási eljárásokban hozott végzéseket, határozatokat. A kiadmányozás az alábbi forma szerint történik

„kapitányságvezető neve rendfokozata
beosztása
megbízásából

ellenőrzést végrehajtó neve rendfokozata
beosztása”

jelölés, valamint kapitányságvezetői fejléc alkalmazásával.

- 130) Az osztályvezetők, alosztályvezetők kiadmányozzák a vezetett osztály, alosztály hatáskörébe tartozó, illetve oda utalt közigazgatási hatósági eljárásban keletkezett iratokat a

„kapitányságvezető neve rendfokozata
beosztása
megbízásából

osztályvezető/alosztályvezető neve rendfokozata
beosztása”

jelölés, valamint kapitányságvezetői fejléc alkalmazásával.

VI. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

11. Általános rendelkezések

- 131) A rendőrségi szervek vezetői tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelttek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
- 132) A kapitányság szervezeti elemi és vezetői tevékenységük során együttműködnek az MRFK-val, más rendőri szervekkel, a társ rendvédelmi szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, önkormányzatokkal.
- 133) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezet szabályozás eszközeiben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
- 134) Figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt rendőrségi kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak e megállapodások évenkénti felülvizsgálatáról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.
- 135) A vezetés, az irányítás főbb eszközei:
- az egyedi rendelkezések (pl.: parancs, határozat), amelyek tartalmi és formai követelményeit, valamint a kiadására jogosultak körét jogszabály határozza meg,
 - a rendőrségi normatív (szabályozó) rendelkezések (intézkedés), amelyek kiadásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének szabályait a Rendőrség Normalkötési Szabályzata tartalmazza.

12. Működési okmányok

- 136) A kapitányság ügyrendjét érintő jogszabályi, valamint belső szabályozói rendelkezéseket az érintett szakmai vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik, és javaslatot tesznek a szükséges módosításokra.

- 137) Minősített időszakban a kapitányság Minősített Időszaki Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló intézkedésben foglaltakat és az annak alapján kiadott „M” ügyrendekről szóló belső normákat is alkalmazni kell.
- 138) Az ügyrend jóváhagyását követően a vezetők évente (december 15-ig) felülvizsgálják az ügyrend alkalmazhatóságát, módosítására, kiegészítésére javaslatot tesznek.
- 139) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait - amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével -, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait [pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság].
- 140) A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

13. Az értekezletek rendje

141) A rendőrkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

- Napi koordinációs értekező, amelynek:

a állandó résztvevői:

a Bűnügyi Osztály Vezető

a Rendészeti Osztályvezető

napirend: a napi időszerű feladatok.

Határidő: folyamatos

Felelős: kapitányságvezető

- Helyi vezetői értekező, amelynek állandó tagjai:

- a rendőrkapitány

- a bűnügyi osztályvezető,

- a rendészeti osztályvezető

- MRFK állományából meghívottak

1. napirend: a napirendre tűzött témákkal kapcsolatban vélemények,

2. javaslatok előterjesztése

Határidő: negyed évente

Felelős: kapitányságvezető

- Állománygyűlés résztvevői a berendelték, napirendje: a külön rendelkezésben meghatározottak szerint.

Határidő: évente

Felelős: kapitányságvezető

- Egyedi ügyben összehívott értekező résztvevői külön rendelkezésben meghatározott személyek, napirend a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása.

- Fogadó nap: minden hónap utolsó szerda 09:00 óra és 12:00 óra között.

- 142) A napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat a vezetői értekezlet napját megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.
- 143) Ha az értekezletekről a napi koordinációs értekezlet kivételével nem készül jegyzőkönyv, akkor írásos emlékeztetőt, vagy dokumentált hangfelvételt kell készíteni.

14. A tervezési rend

A kapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- 144) éves munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- 145) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart;
- 146) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek [pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készültségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek] teljesítésének szabályait rögzítik;
- 147) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- 148) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre [pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása, stb].


X. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 149) Ez az intézkedés a Komárom - Esztergom Megyei Rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyását követő tizedik napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Oroszlányi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2013. (IX.17.) számú intézkedés.
- 150) Ezen intézkedéssel együtt kell kezelni:
- a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítást,
 - a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítást,
 - a Komárom-Esztergom MRFK Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 41/2004.(XII.29.) MRFK vezetői intézkedést,
 - a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítást,

a minősítói jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítást valamint
a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

- 151) A kapitánysági ügyrendről szóló vezetői intézkedés hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.
- 152) A 3. számú mellékletben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök figyelembe vételével a konkrét beosztásokat az MRFK ügyrend készítésére kötelezett vezetői az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány vonatkozásában – a hatályos állománytáblázatnak megfelelően – ügyrendjük mellékletében, valamint az érintett személyek munkaköri leírásában határozzák meg és a bekövetkezett változások figyelembe vételével aktualizálják. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokkal kapcsolatos változásokról a Humánigazgatási Szolgálat vezetőjét értesíteni kell.




Madari Csaba r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

AZ OROSLÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

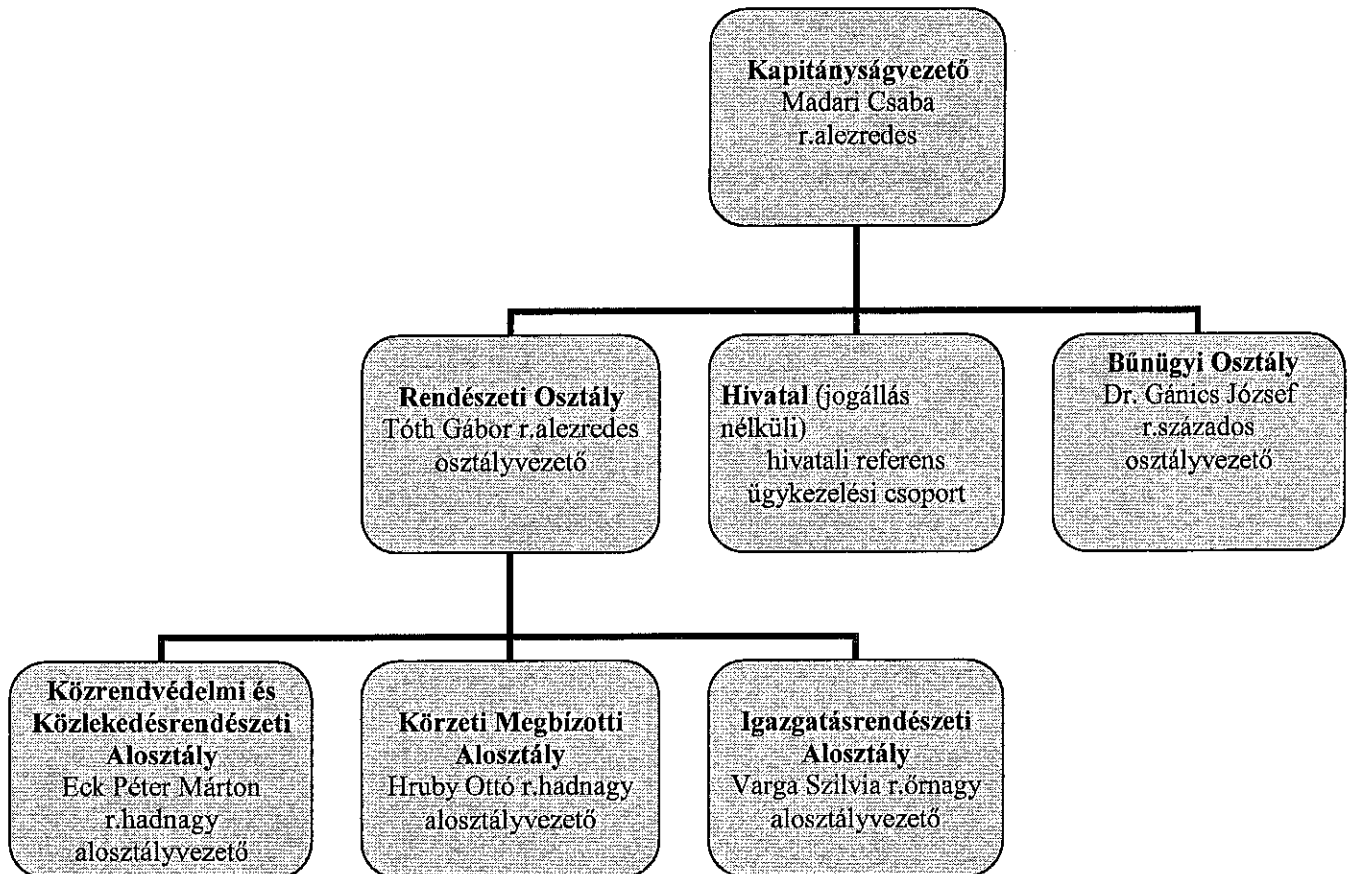
Bűnügyi Osztály

Rendészeti Osztály

- **Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Alosztály**
- **Körzeti Megbízotti Alosztály**
- **Igazgatásrendészeti Alosztály**

Hivatal (jogállás nélküli)

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR FŐKAPITÁNYSÁG OROSZLÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ÁBRÁJA



AZ OROSZLÁNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖREI

- a) A hivatásos állomány vonatkozásában az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározottak alapján:

- a) a kapitányság főosztályvezetői, és osztályvezetői illetményre jogosult vezetői;

Az MRFK állományában nincs vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői és közalkalmazotti munkakör a vonatkozó jogszabályok alapján. (Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a és a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek közalkalmazottainak vagyonyilatkozat-tételéről szóló 12/2002. (IV. 29.) BM rendelet)